



Muhamad Ramdan

Bandung, Indonesia 40162 | [linkedin.com/in/muhamad-ramdan-74b870203](https://www.linkedin.com/in/muhamad-ramdan-74b870203) | +6287821601562 |
muhamadramdan1933@gmail.com

TENTANG SAYA

Seorang mahasiswa Ilmu Komunikasi dengan keterampilan kepemimpinan dan komunikasi yang berkembang dengan baik, sikap yang sangat profesional, kemampuan manajemen waktu yang sangat baik, dan tekad yang kuat untuk melakukan pekerjaan yang hebat. Saya mampu menangkap inti persoalan dan memberikan solusi yang tepat.

PENGALAMAN KERJA

PT. Cudo Communication

HRGA Staff

(May 2021 - December 2021)

- Mengurus dokumen yang berhubungan dengan data karyawan perusahaan seperti pelayanannya, database termasuk data cuti, lembur, absensi dan yang lainnya.
- Pemeliharaan asset perusahaan.
- Bertanggung jawab atas kebersihan dan keamanan perusahaan.
- Pemenuhan kebutuhan operasional perusahaan.
- Pelaporan berkala mengenai kebutuhan operasional.
- Menjalin hubungan dengan pihak eksternal, seperti kepolisian, organisasi masyarakat dan aparatur setempat.

PT. Kimia Farma Tbk. Plant Bandung

Staff General Affair

(February 2019 - February 2021)

- Pemenuhan kebutuhan operasional perusahaan.
- Pembelian kebutuhan operasional perusahaan.
- Pengelolaan aktivitas dan operasional karyawan.
- Pemeliharaan asset perusahaan.
- Pengontrolan area perusahaan.
- Menjalin hubungan dengan pihak eksternal seperti kepolisian, organisasi masyarakat dan aparatur setempat.

PT. Federal International Finance

Field Verifier

(August 2016 - August 2018)

PENDIDIKAN

International Women University

Bachelors Ilmu Komunikasi

(September 2019 - October 2021)

SMK Puragabaya Bandung

High School Teknik Komputer dan Informatika

(July 2013 - July 2016)

SKILLS

Microsoft Office, Autocad, Adobe Photoshop, Corel Draw, Tools Creation, English Speaking and Writing, Native Bahasa Indonesia, SAP.