

CURRICULUM VITAE

PERSONALITY

Nama : Achmad Khaeruddin
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta , 23 Oktober 1996
Jenis Kelamin : Laki – laki
Kebangsaan : Indonesia
Tinggi Badan : 182 Cm
Alamat : Jl.Cempaka Putih Barat RT.002 RW.07 No.38
Kec.Cempaka Putih Kel.Cempaka Putih Barat
Jakarta Pusat.
No.Telephon : 0895635534410
Email : Achmadkhaeruddin10@gmail.com
Pendidikan : 1.SMK Kampung Jawa Jakarta (Teknik Otomotif)
2.SMP Negeri 47 Jakarta
3.SD Negeri 05 Jakarta



PROFIL

Saya berjiwa disiplin dan pekerja keras serta cepat beradaptasi dalam perubahan operasional tersebut. Cekatan, fleksibel, dan rapi dalam melakukan segala kegiatan maupun pekerjaan. Menyukai tantangan dan tekanan serta selalu berusaha menghasilkan yang terbaik dan bermanfaat dari setiap apa yang saya lakukan.

PELATIHAN DAN TRAINING

1	Pelatihan CPOB (Cara Pembuatan Obat yang Baik dan Benar)
2	Pelatihan HSE
3	Pelatihan Fire Drill

KEAHLIAN

1	Proses pengolahan (Granulasi)
2	Mengoperasikan mesin mixing
3	Mengoperasikan mesin pengering
4	Mengoperasikan Handlift Elektrik
5	QC/IPC Line
6	Checker dan Packer
7	Loading dan Unloading barang

PENGALAMAN KERJA

PT.SYDNA FARMA	OPERATOR PRODUKSI DAN IPC	FEB 2019 – JUL 2020
-----------------------	--------------------------------------	----------------------------

1. Melakukan proses pengolahan (Granulasi) bahan baku.
2. Memastikan semua proses tersebut sesuai CPOB
3. Memonitoring proses pengolahan maupun pencetakan selama proses tersebut berlangsung
4. Membuat laporan hasil dari monitoring proses tersebut.
5. Memastikan dan mengawasi seerta mengendalikan alur proses pengolahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Bertanggung jawab atas kebersihan,kerapian ruangan,mesin mesin produksi dan alat alat pendukung lainnya

PT.INDOFARMA (PERSERO)TBK	OPERATOR PENGOLAHAN	NOV 2014 – NOV 2018
----------------------------------	----------------------------	----------------------------

1. Melakukan proses pengolahan (Granulasi) terhadap bahan baku
2. Memastikan semua proses pengolahan tersebut sesuai CPOB
3. Pengoprasian mesin sesuai SOP
4. Membuat dokumentasi setiap pekerjaan telah selesai
5. Bertanggung jawab terhadap kebersihan ,kerapihan ruangan mesin – mesin produksi maupun alat alat penunjang lainnya

ORGANISASI

Organisasi	Tempat	Posisi
Judo	SD - SMP	Anggota
Pramuka	SMP	Anggota
Karang Taruna	Lingkungan	Anggota

KEMAMPUAN

No	Program	Nilai
1	Ms.Word	Standar
2	Ms.Exel	Standar
3	Fleksibilitas	Mahir
4	Teamwork	Mahir

HOBY

Pesronal Interest
Sepak Bola
Futsal
Berenang
Traveling