

Jakarta, 12 Oktober 2021

Kepada Yth:
Bapak/Ibu Pimpinan Personalia

Di Jakarta

Dengan Hormat

Berdasarkan informasi perihal lowongan pekerjaan di perusahaan tempat Bapak/Ibu pimpin. Melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin guna mengisi posisi yang sedang dibutuhkan. Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Abdul Aris
Tempat /Tgl lahir	: Jakarta, 08 Januari 1999
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Pendidikkan	: SMK (Administrasi Perkantoran)
Alamat	: Jln Cikande No 11B RT 001 RW 011, Cideng, Jakarta Pusat
Telepon	: 085813741376

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan diwaktu yang akan datang,saya lampirkan juga kelengkapan data diri sebagai berikut:

1. Pas Photo
2. Fotocopy KTP
3. Daftar Riwayat Hidup
4. Fotocopy Ijazah Terakhir

Demikian surat lamaran saya buat dengan sebenarnya dan atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak/Ibu pimpinan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Abdul Aris.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Data Pribadi

Nama : Abdul Aris
Tempat /Tgl lahir : Jakarta, 08 Januari 1999
Jenis Kelamin : Laki-laki
Kewarganegaraan : Indonesia
Agama : Islam
Alamat : Jln Cikande No 11B RT 001 RW 011, Cideng, Jakarta Pusat
Nomor Handphone : 085813741376
E-mail : abdularis578@gmail.com

II. Riwayat Pendidikan

Tahun 2004 – 2010 : SD Negeri Cideng 10 Jakarta
Tahun 2010 – 2014 : SMP Negeri 94 Jakarta
Tahun 2014 – 2017 : SMK Jakarta Pusat 1

III. Riwayat Pekerjaan

Tahun 2017 – 2018 : PT. Gojek Indonesia sebagai Driver
Tahun 2018 – 2021 : PT. Reycom Document Solusi sebagai Operator Scan

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Oktober 2021

Hormat saya,



Abdul Aris