



HARI DHARMA WICAKSONO

ADMINISTRASI AND QUALITY

PROFIL

Saya sangat menyukai hal-hal baru yang bisa membuat saya belajar dan mendapatkan sebuah pengalaman serta wawasan di dalamnya, saya berusaha untuk menjadi seorang yang kreatif dan saya suka mencari alternatif solusi dari berbagai permasalahan dan bersikap terbuka mengenai segala kemungkinan solusi yang terbaik. Saya orang yang realistis ketika mengatur sebuah tujuan dan mencoba lebih baik bahkan efisien dalam mencapai tujuan tersebut.

BIODATA SINGKAT

Tanggal Lahir : 25 Juni 1995
Tempat : Bandar Lampung
Status : Menikah
BB/TB : 78 kg / 174 cm

KONTAK

HP : 0812 8889 2225

Scan Code WA



EMAIL

haridws25@gmail.com

SKILL PERSONAL

- Ms. Office
 - Ms. Word
 - Ms. Excel
 - Power Point (dll)
- Instalasi Software Komputer
- Mengoperasikan Kamera
- Edit Foto dan Video

PENDIDIKAN

Madrasah Aliyah Daarul Muqimien

- 2010 – 2013 Nilai Madrasah : 8.01 - Nilai UN : 7.4

SMP Muhammadiyah 5

- 2007 – 2010

PENGALAMAN KERJA

PT. Grab Indonesia(2020 – Sekarang)

- Sebagai Mitra

Deskripsi Pekerjaan :

- Menghitung jumlah quantity berdasarkan surat jalan
- Membawa dan mengantarkan pelanggan dan mendapatkan rating 4,9
- Memastikan barang sampai dengan baik dan benar
- Menavigasi jalan dengan baik dan berbagai kondisi lalu lintas lewat maksimalisasi pengetahuan mengemudi untuk hindari kemacetan
- Bertanggung jawab dalam keselamatan pelanggan/barang untuk sampai ke tempat tujuan yang di ingin kan, dengan tetap memerhatikan optimalisasi waktu dan terjaminnya kepuasan jasa.

PT. Putra Naga Indotama (2018 – 2020)

- Sebagai Staff QC and Return

Deskripsi Pekerjaan :

- ❖ Incoming
 - Menghitung jumlah quantity berdasarkan surat jalan
 - Mengecek bahan baku yang datang sesuai dengan standar di COA (Certificate Of Analysis)
 - Menguji bahan baku di lab
 - Menyesuaikan hasil pengujian bahan baku dengan standar perusahaan
 - Membuat ketentuan bahan baku (OK/Not OK)
 - Membuat data laporan hasil pengecekan bahan baku
- ❖ Returan
 - Menerima laporan keluhan dari customer
 - Melakukan pengecekan masalah yang dikeluhkan oleh customer
 - Memberikan jawaban dan jalan keluar terhadap keluhan customer
 - Mengecek barang yang diretur dari customer
 - Memastikan quantity sesuai dengan surat jalan
 - Mendata setiap permasalahan/defect yang ada di barang retur
 - Memberikan solusi terhadap barang yang diretur
 - Membuat laporan dan menyerahkan ke staf produksi terkait barangretur

PT. Surya Bersinar Putra (2015 – 2017)

- SebagaiStaff Administrasi

Deskripsi Pekerjaan :

Data entry, menyusun dan merapikan data-data administrasi perusahaan, membuat dan menyiapkan dokumen untuk keperluan Tender, menyiapkan data pelaporan pajak perusahaan, mendata laporan keuangan, melaporkan hasil pekerjaan tim ke Atasan, menyiapkan segala hal yang dibutuhkan dilapangan.



HARI DHARMA WICAKSONO

ADMINISTRASI AND QUALITY

BIODATA

Tanggal Lahir : 25 Juni 1995
Tempat Lahir : Bandar Lampung
Status : Menikah
BB/TB : 78 kg / 174 cm
Agama : Islam
Pendidikan : Madrasah Aliyah
DAARUL
MUQIMIEN (IPA)
Alamat : Jl. Puri Kartika
Baru 3 No. 50,
Sudimara Sel,
Ciledug - Tgr
15226

EMAIL

haridws25@gmail.com

KONTAK

HP: 0812 8889 2225

Scan Code WA



Hal. Lamaran Kerja

Kepada Yth,
Bpk/Ibu HRD Personalia
Di

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan informasi yang saya peroleh bahwa di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sedang membutuhkan karyawan. Maka saya bermaksud ingin mengajukan surat lamaran agar dapat diterima dan bisa bekerja di tempat Bapak/Ibu. Sebagai bahan pertimbangan, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. CV/Daftar Riwayat Hidup
2. Identitas Diri (KTP / SIM)
3. Surat Pengalaman Kerja
4. ijazah dan transkrip nilai terakhir
5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

Demikian surat permohonan pekerjaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Kiranya Bapak/Ibu bersedia untuk memberikan kesempatan tes dan wawancara kepada saya, sehingga saya dapat menjelaskan secara lebih rinci tentang potensi yang saya miliki. Besar harapan saya agar dapat bekerja di Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin.

Atas perhatian dan waktu yang Bapak/Ibu berikan, saya ucapkan banyak terimakasih.

Hormat Saya.

Hari Dharma Wicaksono