

**ZULFIKRI S.Pd. I**  
**Jl. Tb. Badaruddin Kp. Tanah Koja No. 31 Rt. 04/05**  
**Kel : Jatinegara Kaum Kec : Pulogadung**  
**Jakarta Timur 13250**  
**No. Hp : 087753102400**

---

Jakarta, 2022

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth :  
**Bapak / Ibu Personalia**  
**Di Tempat**

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zulfikri S.Pd.I  
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 27 Agustus 1988  
Alamat : Jl. Tb. Badaruddin Kp. Tanah Koja No. 31 Rt. 04/05  
Kel : Jatinegara Kaum Kec : Pulogadung  
Jakarta Timur 13250

Dengan surat ini, saya bermaksud mengajukan surat lamaran pekerjaan di Perusahaan yang Bapak / Ibu Pimpin guna mengisi lowongan tersebut.

Sebagai bahan pertimbangan, saya melampirkan :

1. 1 lembar fotocopy ijazah terakhir
2. 1 lembar fotocopy transkrip nilai
3. 1 lembar Curriculum Vitae
4. 1 lembar fotocopy KTP
5. 1 lembar fotocopy NPWP
6. 1 lembar fotocopy SKCK

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan dengan harapan Bapak / Ibu berkenan untuk mempertimbangkannya. Atas perhatian Bapak / Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Zulfikri S.Pd. I