



PROFILE

Saya adalah seorang yang penuh tanggung jawab, disiplin dan memiliki semangat yang tinggi untuk belajar & bekerja keras. Saya mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun individu.

CONTACT

PHONE:
0822 4535 3229

ADDRESS :
Jl. Cipta Menanggal Blok 63/ D1
Kel. Menanggal Kec. Gayungan
Surabaya

EMAIL:
arisquadrat@gmail.com

HOBBIES

Traveling
Hiking

SKILLS

- Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Program Accounting & Internet
- Kemampuan Akuntansi dan Administrasi (Accounting & Administration Skills)
- Bahasa Indonesia (aktif), Inggris (pasif)

ARIS ANDRIANI

SARJANA ADMINISTRASI PUBLIK / NEGARA

EDUCATION

SMA PGRI NGORO JOMBANG

2006 – 2009

Program Studi IPA dengan nilai 43.35

Universitas Dr. Soetomo

2010 - 2014

Program studi Administrasi Publik / Negara dengan nilai IPK 3.61

WORK EXPERIENCE

PT. JAYA PUTRA MULTIGUMA – STAFF FINANCE

Des 2019 – Juni 2020

Mengelola kas kecil, membuat laporan kas harian, membuat laporan register bank, crosscheck laporan cabang, menyiapkan & melakukan pembayaran tagihan kepada supplier.

PT. PARAGON SPESIAL METAL – STAFF PAJAK

April 2019 – November 2019

Merekap laporan kas harian, membuat faktur pajak, membuat SPT Pph23, input pembelian & penjualan.

PT. BIOMETRIK CITRA SOLUSI - STAFF FINANCE

2015–2019

Mengelola kas kecil, membuat laporan kas harian, menginput nota penjualan & pembelian, membuat laporan piutang, membuat laporan register bank, menyiapkan pembayaran tagihan kepada supplier, memfollow up tagihan ke admin cabang.

PT. BIONUTRIC INDONESIA - STAFF ADMINISTRASI

2014–2015

Mengupdate data konsumen, mengatur jadwal pertemuan dengan konsumen, menyiapkan surat-surat penawaran untuk konsumen, menyiapkan tagihan

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,
HRD Manager
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya informasi lowongan kerja, maka dengan ini saya :

Nama	: Aris Andriani
Tempat, Tanggal lahir	: Jombang, 28 Agustus 1992
Usia	: 27 Tahun
Pendidikan Terakhir	: S1 Administrasi Publik Universitas Dr. Soetomo Surabaya
Alamat	: Jl. Cipta Menanggal Blok 63 / D1 Surabaya
Telepon (HP)	: 082245353229

Bersama ini saya ingin mengajukan lamaran pekerjaan sebagai **Karyawan** di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. saya adalah lulusan Sarjana Ilmu Administrasi jurusan Administrasi Publik dengan nilai IPK 3.61 yang lulus pada tanggal 18 Februari 2014. Saya mampu mengoperasikan Microsoft Office, saya dapat bekerja secara mandiri maupun dalam tim dengan baik. Sebagai bahan pertimbangan Bapak / Ibu, saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto Copy Ijazah
3. Foto Copy Transkrip Nilai
4. Foto Copy KTP
5. Pas Foto Terbaru
6. Foto Copy Referensi kerja

Saya berharap Bapak / Ibu bersedia meluangkan waktu untuk memberikan kesempatan wawancara, sehingga saya bisa menjelaskan secara terperinci tentang potensi saya.

Demikian surat lamaran ini, dan terima kasih atas perhatian Bapak / Ibu.

Hormat Saya,

Aris Andriani