

Jakarta, 2022

Kepada:

Yth. Bapak / Ibu HRD

di Tempat

Dengan Hormat ,

Saya mendapatkan informasi , bahwa perusahaan Anda sedang mencari karyawan untuk memegang beberapa posisi. Saya menganggap diri saya bahwa kualifikasi yang Anda inginkan. Saya memiliki motivator yang baik untuk kemajuan dan berkembang, ingin belajar, dan dapat bekerja dengan tim (team work) atau dengan diriku sendiri. Selain itu saya tetap memiliki keterampilan komputer yang memadai dan memiliki perintah yang baik dalam bahasa Inggris.

Dengan kualifikasi saya, saya memberikan kontribusi efektif untuk perusahaan Anda. Dengan ini saya melampirkan saya:

1. Fotokopi Ijasah dan Sertifikat Magang di PT.Anugerah Tangkas Transportindo Jakarta.
2. Riwayat Hidup.
3. Terbaru Foto Dengan Ukuran dari 4 X 6

Demikianlah pengungkapan mengenai saya. Terima kasih atas perhatian Anda dan saya harap saya bisa mengikuti tes pengrekrutan selanjutnya.

Hormat kami,

JULIO CECAR

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

JULIO CECAR

Jalan Pedongkelan Belakang Rt.003/013 No.35 B , Cengkareng Jakarta
Barat 11720

Contact : 085781188447

Email : onlyjuliocecar31@gmail.com



DATA PRIBADI

Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 31 Juli 2001
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Status : Belum Menikah
Telephon : 085781188447 atau 081319192434 (HP)

RIWAYAT PEDIDIKAN

1999-2005 : SDN 02 Pagi Jakarta
2005-2008 : SMPN 122 Jakarta
2008-2011 : SMK PGRI 35 Jakarta

KEMAMPUAN

1. Kemampuan Akuntansi dan Administrasi (Jurnal Akuntansi, Laporan Keuangan)
2. Kemampuan Komputer (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, dan Internet)

PENGALAMAN KERJA

1. Praktek Kerja Lapangan (Magang) :
 2. Praktek Kerja di PT.Anugerah Tangkas Transportindo Jakarta Barat Bagian Pajak
Periode: Januari 2018 sampai dengan Februari 2018
 3. Bekerja di J&T City Resort bagian Leader Team
Periode : Juni 2019 – November 2019
 4. Bekerja di Lion Parcel POS Royal Palm bagian Sales Counter dan Admin
Periode : Desember 2019 – Juni 2020
 5. Bekerja di Telkom Indihome sebagai Sales Marketing dan Admin
periode Juli 2020 – Oktober 2021
 6. Bekerja di CV.Solusi Mandiri Konsultama bagian Administrasi
Periode : Desember 2021 – April 2022
- Demikian CV ini saya buat dengan sebenarnya