

## MUHAMMAD SAIFUDDIN

Tanjung Priok, Jakarta Utara – [saifuddinmuhammad008@gmail.com](mailto:saifuddinmuhammad008@gmail.com)  
088290347110 – [www.linkedin.com/in/muhammad-saifuddin/](https://www.linkedin.com/in/muhammad-saifuddin/)

### Tujuan Karir

---

Mencari pekerjaan yang memberikan kesempatan untuk memanfaatkan keterampilan kemampuan saya dan dengan harapan mendapatkan jenjang karir yang baik untuk berkembang. Saya mudah beradaptasi dengan segala situasi dan mampu mengerjakan pekerjaan yang dilakukan secara individu atau tim dengan didukung rasa inisiatif dan bertanggung jawab. Bekerja dengan baik dan siap bekerja dibawah tekanan dan mematuhi deadline atau target yang ditentukan.

### Pendidikan

---

**Universitas YARSI – ILMU HUKUM (S1)**

(Agu 2015 – Agu 2020)

- IPK: 3.21

### Kemampuan yang Dimiliki

---

- Mengoperasikan *Ms Office*, legal drafting, negosiator, komunikator dan kemampuan analitik.
- Kepemimpinan, tegas, kritis, sabar, teliti, dan rasionalis.

### Pengalaman Profesional

---

**Badan Pusat Statistik Jakarta Utara**

(Feb 2022- Juni 2022)

**Mitra BPS/Petugas Lapangan**

- Mengunjungi Kantor Desa/Kelurahan untuk konfirmasi SLS di dalam Desa/Kelurahan
- Melakukan identifikasi keberadaan SLS (Satuan Lingkungan Setempat) dan mengisi Daftar ST20231DSL (Sensus Pertanian)
- Pengawasan lapangan
- Pemeriksaan peta dan kompilasi dokumen updating wilkerstat

**EASTONS MOI (Mall of Indonesia) Broker / Agent Propert**

(Jan 2021- Nov 2021)

- Melayani kebutuhan dalam hal ingin membeli properti ataupun menyewa maupun menjual dan menyewakan
- Menyediakan berbagai pilihan dan lokasi, berbagai tipe properti seperti rumah, ruko / rukan, kavling / tanah, gudang, gedung, apartemen, perkantoran, kost dll.
- Memberikan konsultasi pilihan dan saran kepada pelanggan.

**Pengadilan Negeri Jakarta Pusat – Kepaniteraan Hukum(Magang)**

(Agust 2018)

- Pembuatan Rencana Kerja / Program Kerja
- Mencatat setiap surat masuk dan keluar khusus Kepaniteraan Hukum.
- Mengumpulkan data perkara perdata dan pidana
- Membuat laporan perkara perdata dan pidana

### Pengalaman Organisasi

---

**Karang Taruna**

(2022-2027)

- Sekretaris Karang Taruna Unit RW

**Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas YARSI**

(2016 – 2017)

**Staff Deputi Pendidikan**

- Koordinator program Pendidikan di Fakultas.
- Monitoring program Senat Mahasiswa Fakultas.
- Monitoring Community Development Fakultas.

