

Jakarta, 2020

Kepada Yth :

HRD / PERSONALIA

Perihal : Lamaran kerja

Dengan Hormat,

Berdasarkan informasi perihal lowongan pekerjaan di perusahaan tempat Bapak/Ibu pimpin. Melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin guna mengisi posisi yang dibutuhkan saat ini. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: <b>JOHANSYAH</b>
Tempat/Tanggal Lahir	: Jakarta, 21 Februari 1988
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Alamat.	: Jl. Pengadegan Timur II RT010/001 No. 25A , Jakarta Selatan
Telepon	: 0813 1534 2443

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan diwaktu yang akan datang, saya lampirkan juga kelengkapan data diri sebagai berikut :

1. Pas Photo 4x6
2. Foto copy KTP
3. Daftar Riwayat Hidup
4. Foto copy Ijazah
5. Foto Copy SIM

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenarnya dan atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak/Ibu pimpinan saya mengucapkan terimakasih.

Hormat saya,

**JOHANSYAH**

# **CURRICULUM VITAE**

## **DATA PRIBADI**

1. Nama : **JOHANSYAH**
2. Nama Panggilan. : Johan
3. Tempat, Tanggal Lahir. : Jakarta, 21 Februari 1988
4. Jenis Kelamin : Laki-Laki
5. Agama : Islam
6. Alamat : Jl. Pengadegan Timur II Rt010/001 Pengadegan  
Pancoran Jaksel
7. No. Telepon : 0813 1534 2443
8. Kebangsaan : Republik Indonesia

## **RIWAYAT KEPENDIDIKAN**

1. SDN 03 (Tahun 1996-2002)
2. Sa'datudarain (Tahun 2002-2005)
3. SMK Bina Putra (Tahun 2005-2008)

## **PENGALAMAN KERJA**

1. PT. Eka Boga Inti
2. PT. Prima Daya Andalan
3. PT. Zoom Teknologi Indonesia
4. PT. Gudang Garam Tbk

demikian Daftar Riwayat Hidup saya buat dengan sebenar nya.

Hormat Saya,

**JOHANSYAH**