

**FIA HUSNUL AOIDAH****TENTANG SAYA**

Saya masih berstatus sebagai mahasiswi aktif di STIE WIDYA PERSADA jurusan Manajemen, saya memiliki kemampuan menggunakan komputer dengan lancar dan saya memiliki kemampuan Ms. Office secara baik

+62 857 9360 0308

husnul.fia@gmail.com

Fia Husnul Aqidah

Logam Bangun Setia 2, Blok K16/20
Jl. Muktiwari, Kel. Muktiwari, Cibitung
Bekasi 17520

PENDIDIKAN

S1 – Manajemen | 2018 – Sekarang
STIE WIDYA PERSADA, JAKARTA

Teknik Komputer Jaringan | 2013 - 2016
SMK INFORMATIKA AL IHYA BANJARSARI, CIAMIS

KEAHLIAN

BERKOMUNIKASI	KERJA TIM
MENULIS	PERENCANAAN
KEPEMIMPINAN	DISIPLIN

KEMAMPUAN SOFTWARE

MS. WORD
MS. EXCEL
POWERPOINT

BAHASA

ENGLISH
PASIF

INDONESIA
AKTIF

PENGALAMAN KERJA

ADMIN | 2020 – Sekarang
PT Bank CimbNiaga

- Input surat dan dokumen masuk ekspedisi
- Melakukan pengiriman surat dan dokumen kesetiap kantor cabang
- Melakukan pengecekan surat dan dokumen masuk untuk luar kota dan luar negeri
- Melayani telepon masuk dari user atau karyawan
- Membuat report surat jalan dari masing-masing surat dan dokumen yang masuk dan keluar

OPERATOR TELEPON | 2017 – 2020
PT Bank CimbNiaga

- Menjawab telepon masuk baik dari internal maupun eksternal
- Melayani atau menyambungkan telepon baik dari karyawan maupun departmen
- Menjawab permasalahan nasabah
- Mencatat pesan dan keluhan dari nasabah
- Mencatat persoalan yang harus diselesaikan perusahaan
- Mengoperasikan sistem control access
- Membuat access card
- Membuat arsip data-data access card

OPERATOR MESIN DAN QUALITY CONTROL | 2016 – 2016
PT Kahatex

- Membuat pembukuan barang yang telah diproduksi
- Melakukan pengecekan barang
- Packaging barang dilapangan
- Mengawasi karyawan yang melakukan packaging produksi barang
- Melakukan pengecekan barang yang akan diproduksi
- Menginput data barang yang akan diekspor
- Membantu mengawasi semua barang produksi yang telah packing

