

Jakarta, 25 Januari 2021

Kepada Yth.,
Bpk/ Ibu Personalia
Di
Jakarta

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi adanya lowongan pekerjaan pada salah satu media *Online*. Saya bermaksud untuk melamar pekerjaan dan bergabung ke dalam perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.

Berikut ini adalah data singkat saya

Nama : Aprinda Hutomo
Tempat / tgl. Lahir : Jakarta, 17 April 1998
Pendidikan Terakhir : SMK Giri Wacana Eromoko - Wonogiri
Alamat : Jl. Siasem Rt. 004 Rw. 006, Desa Siasem, Wanasari - Brebes
Telepon (HP) : 0896 4353 3299
Status : Menikah

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy ijazah terakhir
3. Foto copy transkrip nilai
4. Pas photo yang terbaru
5. Foto Copy KTP

Demikian surat lamaran ini saya buat. Besar harapan saya, Bapak/Ibu memberikan kesempatan kepada saya untuk interview.

Atas perhatian Bapak / Ibu personalia, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Aprinda Hutomo)

CURRICULUM VITAE



Aprinda Hutomo
0896 4353 3299

Aprindahutomo0@gmail.com

Data Pribadi

Nama Lengkap : Aprinda Hutomo
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 17 April 1998
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Kewarganegaraan : Indonesia
Agama : Islam
Status : Menikah
Alamat : Jl. Siasem, Kel. Siasem, Kec. Wanasari - Brebes
No. HP : 0896 4353 3299
Email : Aprindahutomo0@gmail.com

Latar Belakang Pendidikan

2014 - 2016 : SMK Giri Wacana Eromoko, Wonogiri
2011 - 2013 : SMP Negeri 1 Wuryantoro
2004 - 2010 : SD Negeri II Eromoko

Keahlian dalam bidang komputer

1. Mampu Mengoperasikan (*Ms. Excel, Ms. Word, Ms PowerPoint.dan internet*)

Pengalaman kerja

1. Bekerja di PT. Jalur Nugraha Eka kurir (JNE), Jakarta
Periode : Agustus 2016 – 31 Desember 2020

Rincian Pekerjaan:

- Melakukan pengecekan terhadap Barang Masuk dan keluar (Sortir Barang).
- Manifest Barang.
- Membuat Surat Jalan.

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Jakarta, 25 Januari 2021

Hormat saya,

Aprinda Hutomo