

[Type text]

Kepada Yth:

Bapak/Ibu Pimpinan

Di Tempat

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya peroleh, bahwa perusahaan Bapak/ibu sedang membuka lowongan pekerjaan, maka dengan surat ini saya berminat untuk melamar pekerjaan di bagian yang sedang di perlukan di perusahaan bapak/ibu.

Adapun identitas saya sebagai berikut :

Nama : Riandy Indra Oktavian  
Tempat/Tgl Lahir : Bandung, 19 Oktober 1992  
Alamat : Kp. Pasirkoja Rt.05 Rw.03  
Pendidikan Terakhir : SMA  
No. Hp : 081221607477  
Alamat Email : riandyindra19@gmail.com

Sebagai pertimbangan saya lampirkan CV (Curriculum Vitae) bersama ijazah, surat keterangan

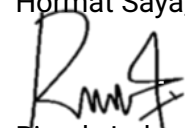
dan berkas-berkas yang saya miliki. Saya sangat menghargai dan sangat mengapresiasi jika Bapak/Ibu

memberikan kesempatan kepada saya untuk bekerja di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin dan bila

dikehendaki saya bersedia memenuhi panggilan untuk wawancara atau menjalani serangkaian test,

atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,



Riandy Indra Oktavian

[Type text]

# RIWAYAT HIDUP

## A. DATA DIRI

Nama	: Riandy Indra Oktavian
Kelamin	: Laki-Laki
Alamat	: Kp. Pasirkoja Rt.05 Rw.03
Tempat,Tanggal Lahir	:Bandung, 19 Oktober 1992
Status	:Menikah
Agama	:Islam
No.HP	:081221607477
E-mail	:riandyindra19@gmail.com
KTP Number	:3204171910920004

## B. PENDIDIKAN

SEKOLAH	JURUSAN	TAHUN
SDN Sukamaju 1	-	1999-2004
SMP Pasundan	-	2004-2007
SMA Banjar Asri	IPS	2007-2010

## C. PENGALAMAN KERJA

PERUSAHAAN	POSISI	TAHUN
CV. Sanjaya Tama Lestari	Merchandiser	2011-2019
PT. Cipta Wahana Sentosa	Kurir Blibli Ekspres	2019-2021

## D. KEMAMPUAN

[Type text]

---

Berkomunikasi dengan baik

---

Pengoprasian Microsoft Word

Mempromosikan suatu barang dengan baik

---