



@ sofyan.ardian64@gmail.com

Hp/WA (081283648139)

Jl.Raya Bogor Km.29 Rt.01 Rw.04 No.96
Kel.Tugu Kec.Cimanggis Depok 16451

in <https://www.linkedin.com/in/sofyan-ardian-483182190>

KEMAMPUAN

- ◆ Microsoft Office
- ◆ Windows 7/8.1
- ◆ Office Administration
- ◆ Internet
- ◆ Time Management
- ◆ Teamwork

INFORMASI PRIBADI

Tanggal lahir : 28 Oktober 1990

Status pernikahan : Menikah

Kebangsaan : Indonesia

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Laki-Laki

PENGALAMAN KERJA

● PT.Gotrans Logistics Indonesia (GLI) Januari - April 2013

Sebagai : *Admin Warehouse*

1. Menginput data dan membuat laporan barang masuk dan keluar (Invoice & DO)
2. Menghitung jumlah stok yg ada
3. Memastikan setiap barang yang keluar masuk di catat secara tepat dan akurat

● PT.Gobel Dharma Sarana Karya (GDSK) Mei 2013 - Agustus 2019

Sebagai : *Payroll Staff*

1. Membuat laporan bulanan gaji karyawan
2. Mengirim list gaji bulanan karyawan untuk di transfer oleh bank
3. Mencetak/print slip gaji seluruh karyawan
4. Menginput karyawan baru untuk menjadi anggota kepesertaan karyawan BPJS Ketenagakerjaan ke dalam sistem SIPP

● RS.Citra Arafik November - Desember 2019

Sebagai : *Marketing*

1. Mensosialisasikan ke warga sekitar tentang pelayanan dan fasilitas yang ada di rumah sakit
2. Mendata warga dan membuat laporan harian dari setiap kunjungan

● Raja Cepat Februari 2020 - Mei 2020

Sebagai : *Admin Operasional*

1. Menginput dan membuat PO, Resi
2. Rekap data harian operasional

● ID Commerce Agustus 2020 - Sekarang

Sebagai : *Quality Control*

1. Mengecek , memeriksa & menghitung quantity barang dengan teliti
2. Receive barang yang telah di periksa
3. Input harian untuk diserahkan ke koordinator

PENDIDIKAN

◆ SD Negeri 05 - Jakarta Timur 1996 - 2002

(Lulus & berijazah)

◆ SMP Negeri 91 - Jakarta Timur 2002 - 2005

(Lulus & berijazah)

◆ SMA Negeri 98 - Jakarta Timur 2005 - 2008

(Lulus & berijazah)

◆ Universitas Gunadarma - S1 (Sistem Informasi) 2008 - 2012

(Lulus & berijazah)

