Atep Miftah Fauzi, S. Hum.

Bahasa dan Sastra Arab

Tasikmalaya, Jawa Barat | atepmiftahfauzi67@gmail.com | 0895631866200

Linkedin | www.linkedin.com/in/atep-miftah-fauzi-a98321237

Instagram | https://instagram.com/mieffauzi?igshid=YmMyMTA2M2Y=



Saya Atep Miftah Fauzi, lulusan baru dari jurusan Bahasa dan Sastra Arab UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Saat ini saya tinggal di Tasikmalaya, Jawa Barat. Saya memiliki pengalaman menjadi Sekretaris Umum Dewan Eksekutif Mahasiswa di Kampus UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Saya memiliki keterampilan berkomunikasi yang baik, cepat belajar, kolaboratif, dan adaptif serta dapat bekerja dibawah tekanan. Saya tertarik dengan berbicara di depan umum, koordinator, layanan administrasi, dan pemasaran. Untuk menunjang keterampilan, biasanya saya mengikuti diskusi dan webinar serta menjalin hubungan kerjasama antar organisasi baik di dalam maupun luar kampus.

Pengalaman Kerja

- Guru dan wali kelas, MDT Nurul Hoesna Bandung (Agustus Desember 2017)
 - Mendidik anak-anak untuk mempersiapkan cikal bakal generasi muda yang memiliki etika dan ilmu-ilmu keagamaan yang baik
 - Mempersiapkan anak-anak dalam rangka ujian nasional atau ujian akhir
- Admin sekaligus koordinator di Lembaga Pelatihan Vision Center (Juni November 2021)
 - Menginput data penjualan dan pemasukan seluruh buku yang terjual
 - Memimpin tim untuk baik dalam berkoordinasi serta memantau jalannya instruksi dari atasan
- Marketing di PT. Gading Murni Bandung, (Februari Mei 2022)
 - Menjual produk kepada konsumen berupa toko retail atau grosir
 - Merawat agar terjalin hubungan baik antara perusahaan dengan konsumen
 - Menawarkan produk baru yang sekiranya dapat diterima di toko yang bersangkutan

Latar Belakang Pendidikan

- Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, Bahasa dan Sastra Arab (September 2017 Oktober 2021), IPK 3,68
- MA Assa'adah Tasikmalaya, IPS (Juni 2014 Mei 2017)

Pengalaman Organisasi

- Sekretaris Bidang Pengembangan Intelektual Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia (Agustus 2019 Juli 2020)
 - Melaksanakan tata kelola administrasi pesekretariatan dan melakukan koordinasi antar anggota bidang
 - Merumuskan dan mengusulkan program kerja dengan ketua bidang

- Mengawasi setiap kegiatan yang dilaksanakan anggota bidang pengembangan intelektual
- Ketua Komisi Pemilihan Umum Fakultas Adab dan Humaniora (Juli Agustus 2020)
 - Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan seluruh kegiatan pemilihan umum yang ada di fakultas
 - Menyelesaikan dan mencari jalan keluar dari permasalahan yang ada selama pemilihan
- Sekretaris Umum Dewan Eksekutif Mahasiswa (September 2020 Agustus 2021)
 - Melaksanakan tata kelola administrasi pesekretariatan dan melakukan koordinas antar pengurus dan antar kelembagaan
 - Melakukan koordinasi dengan ketua tentang peraturan yang akan dilaksanakan selama kepengurusan
 - Memfasilitasi kebutuhan jaringan kerja internal dewan eksekutif mahasiswa antar bidang

Penghargaan dan Prestasi

- Juara 1 Debat Bahasa Arab, diberikan oleh Jurusan Bahasa dan Sastra Arab UIN SGD BDG (April 2019)
- Juara 1 Puisi Bahasa Arab, diberikan oleh Jurusan Bahasa dan Sastra Arab UIN SGD BDG (Juni 2020)
- Pemateri Tata Kelola Organisasi, diberikan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Bahasa dan Sastra Arab UIN SGD BDG (September 2020)
- Juri Perlombaan Puisi Bahasa Arab Tingkat Nasional, diberikan oleh panitia GRADASI (April 2021)
- Juri Perlombaan Puisi, diberikan oleh Jurusan Agroteknologi UIN SGD BDG (September 2021)

Sertifikasi dan Lisensi

- *Public Speaking Series*, diberikan oleh Indonesian Interpreneur Club berkolaborasi dengan SE Management (Februari 2018)
- TOEFA (Skor 584) TOAFL (Skor 477) diberikan oleh Lembaga Bahasa UIN SGD BDG (September – Oktober 2021)

Keterampilan

- Tata Kelola Organisaai
- Komunikasi baik dan cepat belajar
- Siap memimpin dan dipimpin
- Kolaboratif dan Adaptif
- Mampu bekerja dibawah tekanan