CURRICULUM VITAE

A. Personal Detail

Nama : Mayyani

Alamat : Kp. Cikumpa, RT2/RW 9, Sukmajaya

Umur : 20Tahun

JenisKelamin : Perempuan

Status : Belum Menikah

Warga Negara : Indonesia

Agama : Islam

Tinggi Badan : 161 Cm

BeratBadan : 58Kg

NomorHp : 083813680438

Email : Mayyanimayya18@gmail.com

B. Educational Background

• 2007 To 2013 : SDN CIKUMPA DEPOK

• 2013 To 2016 : SMP Bina Sejahtera

• 2016 To 2019 : SMK Walisongo 2 Depok

C. Work Experince

• Prakerin di Pengadilan Negeri Cibinong Kelas 1A – 3 Bulan

• Lazada Warehouse Cimanggis (Inbound, Picker, Outbound) – 10 bulan

• AGEN JNE DEPOK 2 (Sales Counter Officer) – 1,5 Tahun

De	pol	<
DΕ	μυι	•

Kepada Yth.

Kepala Personalia

Dengan Hormat

Berdasarkan informasi dari media sosial perihal lowongan pekerjaan di perusahaan tempat Bapak/Ibu pimpin, melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin guna mengisi posisi yang dibutuhkan saat ini. Saya yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama : Mayyani

TTL: Jakarta, 18 Mei 2001

JenisKelamin. : Perempuan

Alamat : Kp. Cikumpa, Rt2/RW9, Sukmajaya

Pendidikkan : SMK Walisongo 2 Depok

Telepon : 083813680438

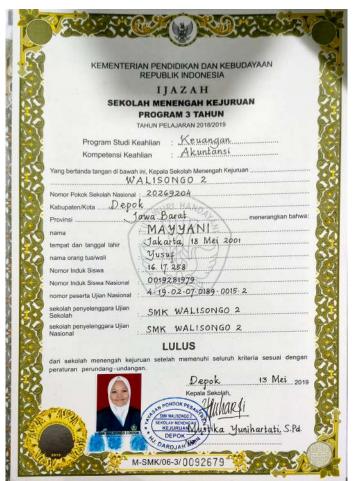
Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan di waktu yang akan datang, saya lampirkan juga kelengkapan data diri sebagai berikut;

- 1. Fotocopy KTP
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Fotocopy Ijasah Terakhir
- 4. Fotocopy SKHUN/Transkip Nilai
- 5. Fotocopy Sertifikat Penghargaan

Demikian surat lamaran saya buat dengan sebenarnya dan atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak/Ibu pimpinan saya mengucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Mayyani







PT ANTAR MUKA INDONESIA

Ruko Citra Sawangan Residence, Jalan Raya Muchtar Sawangan - Kota Depok Website: www.antarmukaindonesia.co.id email: antarmukaindonesia@gmail.com/info@antarmukaindonesia.co.id

KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI

Nomor Seri : 0357.02-07-189.6072

Nama Siswa : MAVVANI

Nam	Nama Siswa : MAYYANI		
No	Unit Kompetensi		
1	Menerapkan Prinsip-Prinsip Praktik Profesionalisme dalam bekerja		
2	Menerapkan Praktik Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja		
3	Memproses Entri Jurnal		
4	Memproses Buku Besar		
5	Menyusun Laporan Keuangan		
6	Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka / Spreadsheet		
7	Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi		

Nilai Rerata	Kesimpulan
< 61	Tidak Kompeten
61 - 70	Cukup Kompeten
71 - 80	Kompeten
81 - 90	Sangat Kompeten
91 - 100	Istimewa

Jakarta, 30 Mei 2019 PT ANTAR MUKA INDONESIA

Dewi Syaraswati, S.Pd. Manajer Program Akuntansi



BK-419020701890015



