

CURRICULUM VITAE



Organizational Experiences

- ❖ Anggota 234SC Kota Tangerang Selatan
- ❖ BPH Oi Tangerang Selatan Bidang Seni Dan Budaya, 2014 – present
- ❖ Ketua Pelaksana Eksplorasi BPK Oi Tangerang Selatan, Nov 2014
- ❖ Anggota PANWASLU Kec. Ciputat Timur, 2014
- ❖ Bph Karangtaruna Batas Kota Bidang Kaderisasi, 2013 – present
- ❖ BPH Ikatan Remaja Masjid Bidang Humas Dan Publikasi, 2013– present
- ❖ Ketua Pelaksana HUT Republik Indonesia Karangtaruna Kelurahan Cirendeui, Agustus 2013

ODE ENDE

Place, DoB : Jakarta, 21 juli 1991
Sex Religion : Male
Nationality : Moslem
Status : Indonesian
: Married

Address : Jl. Ir. H. Juanda Gg. Masji
Darussa'adah Cirendeui Ilir Ciputat
Timur Rt.02 Rw. 10 No 45 Tangerang
Selatan 15419

Contact

☎ 0813-1466-3430
✉ Ode.ende21@gmail.com
f Ode Pinggiran Jakarta

Skills

Computer

- SAP Operational warehouse
- Videograver
- MS Office .

Languages

- Bahasa
- English litle

Interpersonal

- Leadership
- Communication

Job Experiences

- ❖ **Merchandiser Display (MD) PT Nirwana Lestari**
Melakukan mengkombinasikan kemampuan menata produk, graphic dan interior untuk menstimulasi dan menciptakan display sedemikian rupa sehingga didapatkan tampilan yang terlihat seperti yang diinginkan, seperti menciptakan suasana ceria, semangat, hangat atau cozy yang membuat orang tertarik untuk membeli. MD juga akan memperkuat citra produk yang ditonjolkan oleh toko / produsen melalui beragam iklannya.
- ❖ **Collection Staff PT Bank CIMB Niaga Tbk**
Melakukan penagihan untuk account-account tertunggak melalui telpon (desk). Membina hubungan baik dengan nasabah dan memberikan tingkat layanan melalui cara penagihan yang tetap. Berpedoman pada profesionalisme, Melakukan negosiasi dengan nasabah yang memiliki account tertunggak agar tercapai kesepakatan dan solusi terbaik dan menciptakan lingkungan kerja yang positif dan menjaga team work dengan baik.
- ❖ **Operasional Staff Wahana Anugrah Cargo (Lion Parcel).**
Mengurus berbagai kegiatan kantor, mengendalikan atau menghandle kegiatan di kantor. Adanya operasional staff bertujuan untuk memastikan bahwa mengerti prinsip kerja cargo. Menerima masuk, keluarnya barang kiriman. Memastikan sampai pada sipenerima dan membuat laporan sesuai proses cargo pada umumnya.
- ❖ **Warehouse Staff Hartono Elektronik**
Menerima masuk keluarnya barang, dan menata barang yang Fast Moving (bergerak cepat) dan yang Slow Moving (bergerak lambat). Memeriksa ketersediaan stok, dan membuat pendataan selain diprogram SAP wajib juga membuat secara manual perhari nya.

Education

[2013 – 2016] Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT)
[2010 - 2013] SMK Grafika Lektur
[2006 - 2010] SMP Muhammadiyah 17
[2003 – 2006] SDN Pondok Pinang 10