



## Siti Mutmainah

Jatinegara, Jakarta Timur, 13410 | +62 812 8254 559 | [mutmainah0193@gmail.com](mailto:mutmainah0193@gmail.com)

---

### Tentang Saya

Saya Siti Mutmainah, lulusan Akuntansi Manajemen SMK Nurul Iman. Memiliki pengalaman sebagai Production Packer di PT Bintang Toedjoe dan Berpengalaman di bidang Pharmacy selama hampir 4 tahun, khususnya di bagian Operator Produksi di berbagai perusahaan.

---

### Kemampuan & Kompetensi

- |                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| ✓ Pekerja Keras | ✓ Applicant Machine Pharmacy |
| ✓ Berkoordinasi | ✓ Knowledge Medicine         |
| ✓ Teamwork      | ✓ Focused Target Making      |
- 

### Pendidikan

#### **SMK Nurul Iman (2010-2013)**

*Jurusan Akuntansi*

- Aktif dalam berkegiatan OSIS

### Pengalaman Kerja

#### **PT. Bintang Toedjoe (Jakarta, Indonesia)**

*Production Packer (Agustus 2018-Februari 2020)*

- Bertanggung jawab penuh dalam pengemasan proses produksi mulai dari line clearance (5R), sebelum dan sesudah ganti batch dan proses pengemasan dengan mengikuti PPI.
- Merepack dan menjalankannya melalui check weigher.
- Menimbang NC dan di catat dengan lengkap pada label dan logbook.
- Mencatat hasil laporan kerja.

#### **PT. Mahakam Beta Farma (Jakarta, Indonesia)**

*Operator Produksi (Januari 2015-September 2017)*

- Membantu dalam pembuatan schedule mingguan, absensi, serta update proses produksi mulai dari proses granulasi, mixing, cetak, coating sampai dengan stripping dan kemas.

- Membantu proses pengebonan Bahan Baku dan Bahan Kemasan serta membawa barang tersebut sampai ke ruang produksi dan serah terima dengan di buktikan dengan dokumen serah terima barang.
- Mereview Batch Record setelah selesai proses produksi sebelum di kirim ke QA.
- Menjalankan proses produksi dengan mengikuti SOP dari sebelum dan sesudah proses produksi.
- Melakukan Line Clearance dengan mengisi log book, Batch Record dengan lengkap, dan mencatat hasil laporan kerja.
- Verifikasi alat timbang, pengecekan suhu ruangan dan RH ruangan sesuai spek.

## **RSIA Restu Kasih (Jakarta, Indonesia)**

Pantry (Mei 2014-Oktober 2014)

- Update data pasien dan membuat serta menyiapkan makanan untuk pasien sesuai dengan dietnya.
- Menjaga kebersihan diri dan makanan / minuman serta ruangan dengan mengikuti peraturan yang ada.
- Mengantarkan makanan / minuman sesuai dengan jamnya dengan memberikan pelayanan yang terbaik.
- Membersihkan dan atau mencuci peralatan makanan / minuman sesuai dengan prosedurnya.

## **PT. Paragon Technology and Inovation (Jakarta-Tangerang, Indonesia)**

Magang Internal Audit (Desember 2013-April 2014)

- Stock opname gudang bahan baku, gudang bahan jadi di area DC tangerang dan DC jakarta.
- Input data hasil Stock opname, faktur, giro, hasil penagihan, hasil pengiriman barang serta mengarsipkannya.
- Merapihkan dokumen arsip di gudang arsip.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
PROGRAM 3 TAHUN

Program Studi Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN

Kompetensi Keahlian : AKUNTANSI

TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan

NURUL IMAN

menyatakan bahwa:

nama

SITI MUTMAINAH

tempat dan tanggal lahir

Kebumen, 23 September 1994

nama orang tua

Darsono

nomor induk

1011035

nomor peserta

4-13-01-05-128-031-2

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 24 Mei 2013



Dr. ERO ROHADA M.M

NIP.

DN-01 MK 0032588



**DAFTAR NILAI**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**

Nama: SITI MUTMAINAH  
Tempat dan Tanggal Lahir: Kebumen, 23 September 1994  
Nomor Induk: 1011035  
Nama Sekolah: SMK NURUL IMAN  
Kompetensi Keahlian: Akuntansi

**I. NILAI UJIAN SEKOLAH**

No.	Mata Pelajaran	Nilai Rata-rata Raport	Nilai Ujian Sekolah	Nilai Sekolah
1	Pendidikan Agama	8,90	9,00	9,00
2	Pendidikan Kewargabegaraan	8,13	8,28	8,22
3	Bahasa Indonesia	8,41	8,69	8,98
4	Bahasa Inggris	8,86	8,80	8,82
5	Matematika	8,91	8,95	8,93
6	IPA	7,80	8,47	8,20
7	Rupa Penguatan Sosial	8,00	7,95	7,97
8	Seni Budaya	7,70	8,39	8,11
9	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	7,32	8,74	8,41
10	Keterampilan Komputer dan Pengetahuan Informatika	7,57	8,48	8,27
11	Kewirausahaan	8,00	8,18	8,23
12	Kompetensi Keahlian*	8,63	8,88	8,78
13	Muatan Lokal			
14	2. Bahasa Arab	8,43	8,60	8,53

Nilai Sekolah = rata-rata Nilai Raport + 1/3 Nilai Ujian Sekolah

**II. NILAI UJIAN NASIONAL**

No.	Mata Pelajaran	Nilai Sekolah	Nilai Ujian Nasional	Nilai Akhir
1	Bahasa Indonesia	8,97	8,20	8,5
2	Bahasa Inggris	8,82	8,40	8,6
3	Matematika	8,93	8,50	8,9
4	Kompetensi Keahlian	8,74	8,54	8,6
5	a. Teori Kejuruan		7,77	
6	b. Praktik Kejuruan		8,87	

Nilai Ujian Kompetensi Keahlian = 1/3 Nilai Teori Kejuruan + 2/3 Nilai Praktik Kejuruan

Nilai Akhir = nilai mata pelajaran + 1/3 Nilai Ujian Nasional

Jakarta, 24 Mei 2013



*[Signature]*  
Drs. ERO ROHADA M.M.

\*Transkrip Nilai Standar Kompetensi sesuai terlampir



**YAYASAN PENDIDIKAN AMAL UMAT ISLAM**

**SMK "NURUL IMAN"**

KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN

STATUS TERAKREDITASI A No. 156/BAPS/MDKI/2011

Jl. Pisangan Baru Timur No. 4 Jakarta Timur 13110 - Telp. (021) 8506347

## TRANSKRIP NILAI

NUMBER 42, 540-550, 551-560

WASSER: 3. Sita Mithunachy  
NO. 10000: 4. 1018035

**THESE** : **Absent**

[illegible]


 20 Jun 2013  
 Puan Encik Redha, SSK







No.K. 3100 1550508

## KARTU KELUARGA

No. 3175032201094261

Nama Kepala Keluarga : DARSONO  
Alamat : JL. SIKKAS TITIKUR IV  
RT/RW : 004/007  
Kode Pos : 73410

Desa/Kelurahan : DIPINANG BESAR UTARA  
Kecamatan : JATNENGARA  
Kabupaten/Kota : JAKARTA TIMUR  
Provinsi : DKI JAKARTA

No.	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Tanggal Daftar
1	DARSONO	3175032201094261	Laki-Laki	1975-03-22	1975-03-22	Islam	SLTPN 004/007	Informasi	2018-03-22
2	Putri Laila Nurul	3175032201094262	Perempuan	1995-03-22	1995-03-22	Islam	SLTPN 004/007	Mengajar di SDN 004/007	2018-03-22
3	Putri Laila Nurul	3175032201094263	Perempuan	1995-03-22	1995-03-22	Islam	SLTPN 004/007	Mengajar di SDN 004/007	2018-03-22
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

No.	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	No. Paspor	Dokumen Imigrasi	Agensi	Nama Orang Tua	NU
1	Jahid	2018-03-22	Kepala Keluarga	Indonesia	156	156	156	Putri Laila Nurul	156
2	Kawin	2018-03-22	Kepala Keluarga	Indonesia	156	156	156	Putri Laila Nurul	156
3	Kawin	2018-03-22	Kepala Keluarga	Indonesia	156	156	156	Putri Laila Nurul	156
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Dikawatirkan Tanggal  
CEMBAK

02-12-2018

I. Kepala Keluarga  
II. RT  
III. Desa/Kelurahan  
IV. Kecamatan

RT. 004/07

JT

KEPALA KELUARGA

AHLI KASUS DUKCAPIL JAKARTA TIMUR  
KA. SEXTORABRI SURABATI, SH  
NPA. 19130006 191302009DARSONO  
Tanda Tangan/Cap Jempol

Dokumen ini telah dipertanggungjawabkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN



Shady  
183-6101  
E: shady@betafarma.com

PT. ALABAHAN BETA FARMA  
Jl. Veteran No. 100-101  
Kecamatan Kuning - Kabupaten  
Kuning - Provinsi Kalimantan Tengah  
Telp. = (0551) 6200000  
Fax. = (0551) 6200000  
Email = shady@betafarma.com

## SURAT PENGANTARAN KERJA CERTIFICATE OF EMPLOYMENT The WORKING LETTER VOUCHER

Surat ini menunjukkan bahwa  
This is to certify that

Nama : SHI HERNANDEZ  
Name

Tempat Penugasan : MDT - Jakarta  
Place of Assignment

Jabatan/Tugas : Operator Produksi  
Local Designation

Masa Kerja : Dari 05 Januari 2016 s.d 07 Januari 2016  
Period of Service : From Jan. 05th 2016 up to Jan. 07th 2016

Alasan Penugasan : Pengawasan Mutu  
Reason of Assignment : Task of Control

Kami mengucapkan banyak terima kasih atas dedikasi yang telah Bapak berikan kepada PT. Alabahan Beta Farma dan kami berharap prestasi dan intelektualnya semakin meningkat setelah masa yang akan datang.

We would like to thank for your dedication to PT. Alabahan Beta Farma during the assignment period and wish you every success in the future.

Jakarta, 07 Januari 2016  
PT. Alabahan Beta Farma



Rendi Sharyono  
General HR Personnel Manager



ALABAHAN BETA FARMA





Mr. Jonathan D. Jones  
 12000 Highway 100  
 Knoxville, TN 37921  
 Tel: 615/444-6667  
 Fax: 615/506-1100  
 Email: jones@jones.com

**STRATIFRANSANKRITA**  
**CERTIFICATE OF EMPLOYMENT**  
BY STRATIFRANSANKRITA

**Persons in circumstances below  
This is to certify that:**

1. **Stress Management**

Tennis & Recreation  
Field of Application

**Integreerbar** : **Optimaler Profit**

Mass. North : Dec 10 1894  
Field of Review : Dec 10 1894

Alvin Karpovich  
 Director of Investigation

Sami merupakan orang tua baik dan aktif yang telah hadir dalam lebih 100 Workshop Dan Fasilitasi dan telah banyak peserta dan pembicara yang telah menghadiri Samsi dalam yang akan datang.

We would like to thank for your donation to FET Education Fund. Please allow us to express our appreciation with a personal letter to the donor.

Johns. Co. Agents 2917  
FT. Madison, Iowa



**Home Minister**  
**Centre of MR Paramet 3000g**



BBK  
ISO 9001  
Certified

PT. MULIAHATI BATA PAPER  
Jl. Raya ...  
Telp. : ...  
Fax : ...  
Email : ...

# **SIKAT KETERANGAN KERJA** **CERTIFICATE OF EMPLOYMENT** No. 003/003/003/003/17

Singkat dan padat  
This is to certify that

<b>Nama</b> Name	: <b>PT. MULIAHATI</b>
<b>Tipe dan Lokasi</b> Type of Assignment	: <b>2015 - Jakarta</b>
<b>Jabatan</b> Last Position	: <b>Operator Produksi</b>
<b>Masa Kerja</b> Period of Service	: <b>Dari 15 Desember 2015 dan 15 Desember 2017</b> <b>From Dec, 15th 2015 Up to Dec, 15th 2017</b>
<b>Alasan Keluaran</b> Reason of Termination	: <b>Manajemen HRD</b> <b>HRD</b>

Kami mengucapkan banyak terima kasih dan selamat jalan, serta berharap semoga PT. Muliahati Bata Paper dan kami bekerja dengan penuh dan profesionalitas serta dengan penuh semangat dan kerja keras.

We would like to thank for your dedication as PT. Muliahati Bata Paper during the employment period and wish you success in the future.

Jakarta, 20 September 2017  
PT. Muliahati Bata Paper



**Herry Manunggal**  
General & HR Personnel Manager



**PT. MULIAHATI BATA PAPER**



## **SURAT KETERANGAN KERJA**

**NO. KEY : 014/STJHRD/02-20**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LELY SETIOWATI**  
Jabatan : **HRD & GA DIVISION HEAD**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **SITI MUTMAINAH**  
NIK : **180001942**  
Jabatan Terakhir : **Production Packer**

Telah bekerja di PT. BINTANG TOEDJOE sejak tanggal 20 Agustus 2018 sampai dengan 19 Februari 2020 dengan jabatan terakhir sebagai Production Packer.

Pertusahaan mengucapkan terima kasih atas kontribusi yang telah diberikannya selama bekerja, dan semoga sukses di masa yang akan datang.

Diketahui Surat Keterangan Kerja ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sepenuhnya.

Jakarta, 19 Februari 2020

  
# Lely Setiowati  
HRD & GA Division Head

**PT BINTANG TOEDJOE**







A Kalbe Company

## Certificate Of Completion

No. : 133/B7/Sertifikasi-HR-L&D/2019

This is to certify that

*Siti Mutmainah*

Has accomplished

**Kualima Level 1**

Training Period : 02<sup>nd</sup> September - 16<sup>th</sup> December 2019

Predicate : VERY GOOD

Jakarta, 31<sup>st</sup> December 2019

**MARVIN HADI WIDJAJA**  
HRD & GA Manager

**JACQUELINE**  
Quality Operation Head





SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN

POLICE RECORD

REKOR : 04-201783

1. Nama Lengkap : ...

2. Tempat Lahir : ...

3. Pekerjaan : ...

4. Agama : ...

5. Pendidikan : ...

6. Tanggal : ...

25 September 2014

7. Keterangan : ...

8. Keterangan : ...

9. Keterangan : ...

10. Keterangan : ...

11. Keterangan : ...

12. Keterangan : ...

13. Keterangan : ...

14. Keterangan : ...

15. Keterangan : ...

16. Keterangan : ...

17. Keterangan : ...

18. Keterangan : ...

19. Keterangan : ...

20. Keterangan : ...

21. Keterangan : ...

22. Keterangan : ...

23. Keterangan : ...

24. Keterangan : ...

25. Keterangan : ...

26. Keterangan : ...

27. Keterangan : ...

28. Keterangan : ...

29. Keterangan : ...

30. Keterangan : ...

31. Keterangan : ...

32. Keterangan : ...

33. Keterangan : ...

34. Keterangan : ...

35. Keterangan : ...

36. Keterangan : ...

37. Keterangan : ...

38. Keterangan : ...

39. Keterangan : ...

40. Keterangan : ...



41. Keterangan : ...

42. Keterangan : ...

43. Keterangan : ...

44. Keterangan : ...

45. Keterangan : ...

46. Keterangan : ...

47. Keterangan : ...

48. Keterangan : ...

49. Keterangan : ...

50. Keterangan : ...