

# GILANG RAMADHAN



@ gramadhan0854@gmail.com

+62 896-5258-9107

Jl. Ismail, RT.7/RW.8, no.14b Sukabumi Utara, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11540

## KETERAMPILAN

Komputer

Komunikasi

Sosialisasi

Tanggung jawab

## MINAT

Komputer

Video Editor

Sosial Media

## BAHASA

Baca - Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris

Tulis - Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris

## OBJEKTIF

Menjadi seorang profesional di perusahaan yang menawarkan suasana positif untuk mengeksplorasi teknologi dan penerapannya untuk manfaat yang lebih besar dari masyarakat di dunia bisnis

## PENGALAMAN

**PT. Sekhiong Indonesia** 05/06/19 - 05/06/20  
Merchandiser

Pengalaman Merchandiser selama 1 tahun, alasan resign karna habis kontrak

**Gojek** 12/08/20 - Saat ini  
Kurir Go-send

## PENDIDIKAN

**SDN 07 PAGI** 2007-2013

**SMPi Assa'adatul Abbadyah** 2013-2016

**SMK Al-Mafatih, Jakarta, Indonesia** 2016-2019  
SMK Administrasi Perkantoran

## PRESTASI & PENGHARGAAN

Pelatihan Administrasi Perkantoran bersertifikat yang dikeluarkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dengan berlogo Garuda Emas

## SKILL

Microsoft Word - 95%

Microsoft Excel - 85%

Microsoft Power Point - 65%

Video Editor - 95%