

Kepada Yth.
HRD Manager
Di tempat

Jakarta,

Berdasarkan informasi yang saya terima, yang menerangkan bahwa Bapak/Ibu sedang membutuhkan karyawan

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Pipo
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Tempat & tgl. lahir	: Jakarta, 11 Februari 1999
Alamat	: Jl. Petojo Utara VII no.159 RT011/RW003
Telepon, HP	: 087887778088
PendidikanTerakhir	: SMA / IPS
E-mail	: pippoilm35@gmail.com

Berikut saya lampirkan dokumen-dokumen lainnya yang sekiranya dapat menjadi bahan pertimbangan dalam penerimaan karyawan di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

- Daftar Riwayat Hidup
- Pas Foto ukuran 4x6
- Foto copy KTP
- Foto copy Ijazah
- Foto copy SKCK

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat dengan sadar dan sejujur-jujurnya dan bisa dipertanggung jawabkan. Sekiranya Bapak/Ibu dapat memberikan kepercayaan kepada saya untuk bisa bergabung dengan perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian Bapak/Ibu selaku HRD, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya

Pipo

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama	: Pipo
Tempat, Tanggal Lahir	: Jakarta, 11 Februari 1999
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Kewarganegaraan	: Republik Indonesia
Agama	: Islam
Status	: Belum Menikah
Alamat	: Jl. Petojo Utara VII RT:011/RW:003 No. 159
No.Telepon	: 087887778088
Email	: pippoilhm35@gmail.com

PENDIDIKAN FORMAL

1. SD Negeri 09 Petojo : Lulus Tahun 2010
2. SMP Negeri 72 Jakarta : Lulus Tahun 2014
3. SMA PKBM 15 Cideng : Lulus Tahun 2017

RIWAYAT PEKERJAAN

- Mampu mengoperasikan Ms.Office
- Admin Gudang ; 6 Bulan
- Kurir JNE ; 1,5 Tahun

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sadar dan sejujur-jujurnya yang bisa dipertanggung jawabkan

Jakarta,

Pipo