

CURRICULUM VITAE

INFORMASI PERSONAL

Nama : Ulfah Rahmahtunisa
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 22 November 1999
Jenis Kelamin : Perempuan
Status Perkawinan : Belum Menikah
Kewarganegaraan : Indonesia
Linkedin : linkedin.com/in/ulfahrahmahtunisa



PENDIDIKAN

S1 – Akuntansi (2017-2021)

Universitas Gunadarma
IPK : 3.66 of 4.00
Penulisan Ilmiah : “Penerapan Siklus Akuntansi Pada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (Studi Kasus Pada UMKM Griya Salon Ibu Yuni)”
Skripsi : “Pengaruh Intellectual Capital Terhadap Kinerja Keuangan Perusahaan Pada Industri Farmasi Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Periode 2016-2020”

PERAN UTAMA KARIR

Sangat termotivasi dibidang accounting, tax, finance, atau pekerjaan apapun yang terkait dengan kemampuan diri. Saya merupakan orang yang berorientasi pada detail, mudah beradaptasi, cepat tanggap dan ingin mempelajari hal baru.

RIWAYAT KARIR

Saat kuliah, saya memiliki pengalaman magang di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Ciawi, Bogor, Jawa Barat yang mempelajari bagaimana cara melaporkan pajak terutama untuk Wajib Pajak Orang Pribadi menggunakan E-Filling dan E-Form melalui situs web djponline.go.id serta memberikan informasi lengkap terkait prosedur pelaporan pajak menggunakan E-Filling kepada Wajib Pajak dengan tujuan supaya Wajib Pajak dapat melaporkan pajak tahunannya secara pribadi. Saya telah menyelesaikan projek di mata kuliah Penulisan Penelitian dengan topik Penerapan Siklus Akuntansi pada Usaha Jasa yang membuat saya memahami akuntansi dasar dengan baik. Saya mengenal software Akuntansi (Zahir, MYOB, Audit Command Language), Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) dan IBM SPSS Versi 25 yang dapat digunakan untuk membantu mengerjakan beberapa proyek. Saya memiliki pengalaman bekerja di Sayurbox sebagai Jr. Accounting & Tax, mempelajari bagaimana cara merekapitulasi WHT untuk laporan pajak periode bulan berjalan, merekapitulasi PPN Masukan, dan membuat faktur pajak.

KOMPETENSI PRIBADI

- Mampu bekerja sebagai kerja tim maupun individu
- Baik dalam melakukan perencanaan dan pemecahan masalah
- Keterampilan komunikasi dan presentasi yang baik

Alamat Asal : Jl. Kampung Baru. Gg. Mawar 1. RT/RW. 08/09. No. 49. Kelapa Dua Wetan.

Domisili : Ciracas, Jakarta Timur

Email : urahmahtunisa@gmail.com

Handphone : 0819 0845 0423

CURRICULUM VITAE

PENGALAMAN KERJA PROFESIONAL

- **Magang di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Ciawi, Bogor (Maret 2021)**
 - Bertanggung jawab membantu Wajib Pajak Orang Pribadi untuk mengisi laporan pajak tahunan (SPT 1721-A1 dan SPT 1721-A2) melalui situs web djponline.go.id
- **PT. Kreasi Nostra Mandiri (Sayurbox), Jakarta (April – Juli 2022)**
 - Bertanggung jawab membantu rekan kerja merekapitulasi *With Holding Tax* Perusahaan untuk laporan pajak periode bulan berjalan.
 - Bertanggung jawab membantu rekan kerja merekapitulasi PPn Masukan Perusahaan periode bulan berjalan.
 - Bertanggung jawab memeriksa kelengkapan dokumen *account payable* seperti *payment request form*, *invoice*, *purchase order*, *inbound*, dan faktur pajak dengan tujuan untuk persiapan audit tahun berikutnya.
 - Bertanggung jawab membuat faktur pajak.

KEMAMPUAN

- **Aplikasi**
 - Microsoft Office
 - Zahir
 - Myob
 - IBM SPSS Versi 25
- **Bahasa**
 - Bahasa Indonesia
 - Bahasa Inggris

PENGALAMAN ORGANISASI

- **UK Tari Tradisional Universitas Gunadarma (2019-2020)**
 - Bertanggung jawab mengisi acara pada seminar, membantu anggota penari lainnya dalam menyiapkan kostum, dan melaporkan pengeluaran dana yang telah digunakan selama pentas tari dilaksanakan.
- **Karang Taruna Rukun Tetangga (2017-2019)**
 - Bertanggung jawab sebagai sekretaris karang taruna berperan dalam menyiapkan dan membuat laporan barang-barang yang diperlukan selama kegiatan lomba hari kemerdekaan.
 - Bertanggung jawab dan dipercaya sebagai bendahara karang taruna berperan dalam mengumpulkan dana warga, membeli keperluan yang diperlukan selama kegiatan lomba hari kemerdekaan, dan membuat laporan pemasukan dana dan pengeluaran dana.

Alamat Asal : Jl. Kampung Baru. Gg. Mawar 1. RT/RW. 08/09. No. 49. Kelapa Dua Wetan.

Domisili : Ciracas, Jakarta Timur

Email : urahmahtunisa@gmail.com

Handphone : 0819 0845 0423

CURRICULUM VITAE

SERTIFIKASI PELATIHAN

- **Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Gunadarma (Periode Aktif 2022 – 2025)**
 - Telah dinyatakan kompeten sebagai Teknisi Akuntansi Muda – diselenggarakan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi – No. 69201 4311 4 0001648 2022
- **Brevet A dan B – (2020)**
 - Di selenggarakan oleh Universitas Gunadarma – No. 28111612-20 0684
- **Zahir – (Periode Aktif 2019 – 2024)**
 - Sebagai pengguna Zahir dengan Nilai 89 mendapat Predikat Sangat Baik – di selenggarakan oleh PT. Zahir Internasional – No. ZO000000000021603
- **Workshop Income Taxes Application (SPT 1721) – (2019)**
 - Di selenggarakan oleh Universitas Gunadarma – No. 1909021181913324

KEPRIBADIAN

- Kerjasama Tim
- Jujur dan Bertanggung Jawab
- Berorientasi Detail
- Mudah Beradaptasi

HOBI DAN KETERTARIKAN

- Tari Tradisional
- Badminton

Alamat Asal : Jl. Kampung Baru. Gg. Mawar 1. RT/RW. 08/09. No. 49. Kelapa Dua Wetan.
Domisili : Ciracas, Jakarta Timur
Email : urahmahtunisa@gmail.com
Handphone : 0819 0845 0423