



# Hendrina Savira

Jl.Gandaria RT.011/003  
082297794838 | hendrinasavira3@gmail.com

## Objektif

---

Mampu berkomunikasi dengan baik, Mau belajar, Jujur, Tanggung Jawab, Disiplin dan Dapat Bekerja Sesuai Shifting

## Pengalaman

---

- PT Impact Power Mandiri** April 2022 - Juli 2022  
Admin Project  
Melakukan rekapitulasi absensi karyawan,  
Me-Monitoring kegiatan karyawan di area dan Menginput laporan daily,  
Membuat kontrak kerja untuk para karyawan baru dan pembaruan atau perpanjangan  
Menginput data karyawan baru ke Database dan update rutin data karyawan,  
Menghitung, mempersiapkan dan memberikan perhitungan gaji, insentif ke bagian Finance,  
Membuat invoice, kuitansi, nota return dan dokumen-dokumen lampirannya.
- ID Commerce** Juni 2021 - April 2022  
Admin Data Entry  
Menginput data dan seluruh aktifitas di dalam gudang secara akurat dan tepat waktu,  
Menghandle arus barang masuk dan keluar beserta dokumen administrasinya,  
Mengontrol persediaan produk yang terdapat pada gudang.
- Lazada** Juli 2017 - Januari 2019  
Admin Gudang  
Memproses orderan yang ada di sistem sesuai dengan FIFO
- Ykk Zipper Indonesia** Agustus 2015 - Juli 2017  
Operator produksi  
Melakukan tugas dan pekerjaan yg berhubungan dengan pengoperasian mesin assembling,  
Memastikan proses produksi berjalan dengan baik,  
Menjaga area kebersihan kerja.

## Pendidikan

---

- Universitas Mohammad Hoesni Thamrin** 2017-2021  
Sarjana Komputer  
3.35
- SMA PKBM 22 Makasar** 2011-2014
- MTs Annasyatul ilmiyah** 2008-2011
- SDN Kalisari 10** 2002-2008

## Keterampilan

---

- Excel
- Word
- Power Point