



## Safiera Ayu Prananingrum

Cijantung, Jakarta Timur, 13770 | +62 81311730812 | [safieraayu13@gmail.com](mailto:safieraayu13@gmail.com)

---

### Tentang Saya

Lulusan Manajemen Perbanas Insitute Jakarta tahun 2020. Memiliki pengalaman kerja sebagai Staff Admin Finance selama lebih dari 1 tahun. Saya memiliki keahlian yang baik dalam multitasking, mampu menangani pekerjaan secara efektif dan efisien dan saya mampu menjadi individu yang adaptif dalam lingkungan serba cepat.

---

### Ketrampilan

- Microsoft Office
- Office Administration
- Finance Report
- General Services
- Time Management
- Team Work

---

### Pengalaman Kerja

#### PT Echo Sembilan Saudara

*Staff Admin Finance* (April 2021 - Sekarang)

- Membuat tagihan yang telah terverifikasi dari Admin Project ke Klien
- Melakukan penagihan atas transaksi piutang
- Melaksanakan fungsi petty cash (Kas Kecil)
- Melaksanakan pembayaran uang secara transfer maupun tunai kepada pihak yang telah disetujui untuk dibayar
- Membuat laporan mutasi piutang secara mingguan
- Melakukan pengarsipan data – data perusahaan
- Menerapkan system finansial baru dan berhasil meningkatkan efisiensi sebesar 50%

#### PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

*Intern Accounting Operation* (Februari 2020-Agustus 2020)

- Membantu melakukan verifikasi atas dokumen cash payment dan non cash payment
- Membantu perhitungan extrafooding dan planning acara kegiatan rapat kerja

---

### Pendidikan

#### Perbanas Institute (2016-2020)

*S1 Manajemen - IPK 3,22*

- Mengikuti Dealing Room Perbankan dengan materi: Treasury, Money Market, Foreign Exchange Market
- Mengikuti Sekolah Pasar Modal Level I dan II MNC Sekuritas
- Mendapatkan TOEFL ITP ETS Score 420