### SURAT ${jenis\_surat}

Nomor: ${no\_surat}/${akronim}/${bulan}/${tahun}

**I. DATA KELUARGA**

Nama Kepala Keluarga : ${kepala\_kk}

Nomor Kartu Keluarga : ${no\_kk}

Alamat Keluarga : ${alamat}${Sebutan\_desa}${nama\_des}, Kecamatan ${nama\_kec}, ${Sebutan\_desa} ${nama\_kab}

**II. DATA INDIVIDU**

Nama Lengkap : ${nama}

NIK : ${no\_ktp}

Alamat Sebelumnya : ${alamat\_sebelumnya}

Nomor Paspor : ${no\_paspor}

Tanggal Berakhir Paspor : ${tgl\_akhir\_paspor}

Jenis Kelamin : ${jk}

Tempat Lahir : ${tmpt\_lahir}

Tanggal Lahir : ${tgl\_lahir}\

Akta Kelahiran/Surat Kelahiran : ${akta\_lahir}

Golongan Darah : ${gol\_darah}\

Agama : ${agama}

Status : ${status}

Akta Pernikahan/Buku Nikah : ${akta\_perkawinan}

Tgl. Akta Pernikahan/Buku Nikah : ${tgl\_perkawinan}

Akta Perceraian : ${akta\_perceraian}

Tanggal Perceraian : ${tgl\_perceraian}

Status Hubungan Dalam Keluarga : ${hubungan\_klg}

Kelainan Fisik/Mental : ${cacat}

Pendidikan Akhir : ${pendidikan}

Pekerjaan : ${pekerjaan}

**II. DATA ORANG TUA**

Nama Ibu : ${nama\_ibu}

NIK Ibu : ${nik\_ibu}

Nama Ayah : ${nama\_ayah}

NIK Ayah : ${nik\_ayah}

${nama\_desa},${tgl\_surat}

${penandatangan}

${nama\_pamong}

${nip\_pamong}