

SOO BAHK DO MOO DUK KWAN

LA CORTESÍA Y ETIQUETA

LAS SITUACIONES GENERALES EN EL DOJANG

1. ENTRANDO Y DEJANDO EL DOJANG:

Al entrar en un Dojang, haga una pausa en la entrada, enfrente las banderas, y salude sosteniendo la mano derecha abierta y con palma sobre el pecho enfrentando el corazón e inclínese (arquearse) en las direcciones de las banderas. Esto demuestra respeto y apreciación por nuestro país, nuestro arte. Usted debe realizar esta disciplina al entrar y dejar el Dojang.

2. PREPARANDO PARA ENTRENAR:

Al entrar en el Dojang, usted debe mostrar respeto por la preparación personal. Cesar conversación e intentar sosegar mental y físicamente. Vuelva sus pensamientos hacia su entrenamiento. Estas acciones personales le ayudan crear una atmósfera interna de "Joong Sook", paz interior callada.

3. RECONOCIENDO A LOS MIEMBROS MAYORES (SENIORS):

Cuando usted primero entra en el Dojang, es apropiado reconocer a cada mayor miembro (Senior) con una inclinación. La inclinación es realizada estando de pie en atención y arqueando/inclinando la cintura aproximadamente 45 grados. El mayor miembro se inclinará en respuesta. Mientras está en Dojang si un miembro mayor entra, usted debe reconocerlo / la con una inclinación desde la posición de atención. Los miembros menores siempre deben inclinarse saludando a los miembros mayores primero. El miembro senior, a cambio, le saludará inclinándose después.

4. RECONOCIENDO AL SA BOM NIM O JEFE INSTRUCTOR:

El más mayor miembro de la clase llamará Atención a la clase "CHA RYOT" y ordena "KYUÑE" a la entrada del Sa Bom Nim o el Instructor Principal. La clase reconocerá al Sa Bom Nim o el Instructor principal con una inclinación.

5. METIÉNDOSE EN UNA CLASE EN MARCHA O ENTRANDO TARDE:

Cuando usted llega después que una clase está en sesión, usted debe entrar en el Dojang calladamente y debe estar de pie en la puerta. Primero, inclínese en la dirección de las banderas. Entonces permanezca en una posición de atención en la puerta hasta que usted sea reconocido por el instructor, inclínese hacia el instructor y camine detrás de los otros miembros de la clase hasta asumir su posición apropiada con la clase.

6. RECIBIENDO INSTRUCCIÓN:

En cualquier tiempo, antes de, después de, o durante la clase, cuando el instructor o cualquier miembro mayor ofrece corrección personal de instrucción a un miembro menor, el miembro menor debe inclinarse y debe repetir "Gracias Señor/Señora." Esto muestra apreciación y respeto. Un miembro menor debe abstenerse de corregir a un miembro mayor en el Dojang.

7. CEREMONIA DE CIERRE DE CLASE:

Al final de la clase, después de la ceremonia del cierre, todos los miembros de la clase deben saludar a su instructor con una inclinación.

8. CÓMO HACER UNA PREGUNTA:

Durante la clase cuando usted tiene una pregunta, levante su mano. Cuando el instructor lo reconoce, esté de pie en atención, inclínese, y entonces haga su pregunta. Después de que la respuesta se ha recibido, usted debe inclinarse y decir, " Gracias, Señor / Señora."

9. CÓMO ACABAR LA CLASE:

Cuando los miembros menores finalizan una clase, él / ella debe prestar respeto a la clasificación jerárquica más alta (el miembro mayor). En situaciones dónde hay más de un miembro senior, la clase debe saludar sólo al miembro de la clasificación jerárquica más alta.

10. ENTRANDO EN LA OFICINA DE UN INSTRUCTOR:

- 1-Nunca vaya a la oficina de su instructor sin ser anunciado. Siempre golpee primero a la puerta y espere por las instrucciones.
- 2-Al ver a su instructor, los estudiantes deben inclinarse saludando desde la posición de atención.
- 3-Los estudiantes permanecen de pie hasta ser reconocidos por el instructor (si se le pide estar sentado, el estudiante puede sentarse). Entonces el estudiante comienza la conversación.

- 4-El estudiante sigue permaneciendo de pie en atención durante la conversación a menos que por otra parte sea instruido por el instructor.
- 5- Es responsabilidad del instructor mostrar respeto al/la estudiante extendiendo la cortesía al mismo al estar sentado antes que la conversación empiece.
- 6 - Cuando la conversación concluye, el estudiante da gracias al instructor y camina hacia atrás (no mostrando la espalda al instructor) hasta que el/ella alcance la puerta. El estudiante saluda inclinándose antes de salir.

NOTA: * *Los estudiantes no deben sentarse jamás al escritorio del instructor, mucho menos en presencia o ausencia del instructor.*

* *La conversación entre el instructor y el estudiante siempre debe mantener un tono de respeto y las palabras "Señor" o "Señora" debe usarse, indiferentemente si usted está con o sin su Do Bok.*