

COMPAGNIA d/DERIVE FITZCARRALDO ASD  
VERBALE DELLA RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 18 MARZO 2018  
BRENZONE S/GARDA

Alle ore 17:00 del 18 marzo 2018 è convocata la Riunione del Consiglio Direttivo della Compagnia Derive FitzcarraldoAsd presso la segreteria della sede legale in via Lavesino 16/a in Brenzone.

Presenti:

Luigi Candela  
Marcello Cassini  
Luca Sacchi  
Nadia Piazzolla

Ordine del giorno:

- 1) interventi base nautica (lista e termine di completamento)
- 2) organizzazione regata (aggiornamento da Marcello, assegnazione compiti, stato dei mezzi e materiali)
- 3) amministrazione (aggiornamento lista compiti e tentativo di soluzione)

L'assemblea inizia in orario, si sviluppano i vari temi seguendo l'ordine del giorno.

Punto 1

Per quanto riguarda gli interventi in base nautica si legge e si commenta la lista precedentemente abbozzata sotto riportata:

1. installazione cassetta DAE
2. passerella di comunicazione strada comunale/lungolago
3. palo segnali (posizionamento, verniciatura, prolungamento)
4. tagliando FB, sostituzione gommone
5. magazzino manutenzione (controllo materiali e costruzione locale)

L'installazione della cassetta del DAE sarà fatta a breve, il socio Giancarlo se ne è gentilmente occupato e sta finendo gli ultimi ritocchi (scritta segnalata secondo normativa). La passerella di comunicazione strada comunale/lago resta tutt'ora un punto in sospeso, mentre il lavoro del palo segnali viene portato avanti durante Pasqua da Nadia Piazzolla e Zaccaria Casna per quanto riguarda la verniciatura. Il punto 4, ovvero il tagliando FB e la sostituzione del gommone è stato completato. Tempo permettendo, sempre durante Pasqua, Nadia e Zaccaria si occuperanno di smontare la consolle del gommone. Per quanto riguarda l'ultimo punto (magazzino manutenzione) si considera la possibilità di comprare una specie di casetta-box da collocare sul lato destro della segreteria dove riporre il materiale. Occorre cercare una soluzione idonea che tenga conto di ingombro, costo e tenuta (cioè sia resistente ma anche bello da vedere).

Si passa quindi al secondo argomento vale a dire l'organizzazione della regata FJ del 21-22 Aprile.

La lista delle mansioni organizzative per l'evento prevede:

1. nomina UdR, aggiornamento on-line bando e date, moduli e istruzioni regata, autorizzazione Ispettorato di Porto Vr
2. nominagommonauti, verifica materiali: gommoni, boe, filo, plinti, trombe, modulistica FIV, bandiere segnali, vhf
3. programma: cena, rinfresco (Kambusa/cuochi) e premiazione
4. pulizia spogliatoi/bagni, oggetti sanitari, armadio primo soccorso (controllo materiali)

Il vicepresidente Marcello Cassini si è già occupato di sviluppare il primo punto e si sta dando da fare per organizzare la cena e per procurarsi coppe/premi.

Per quanto riguarda il secondo punto, saranno attivi due gommoni con una coppia di gommonauti ciascuno. Gianni Consolini si è già reso disponibile per entrambi i giorni, come anche il fratello di Laura Bonadimani, per il quale occorre però fare eventualmente la tessera FIV. Si aspetta la risposta di Marco Rigobelli. Gommoni, boe, fili plinti e trombe sono disponibili. Essendo un percorso a bastone non si necessiterà probabilmente del VHF, ma saranno sufficienti i Walkietalkie. Sarebbe ottimo riuscire a collegare una seconda coppia di Walkietalkie a quella già in utilizzo. Il consigliere Luca Sacchi si occupa di contattare la ditta Brondi per verificare che ciò sia fattibile. Luigi Candela si occuperà invece di contattare Caterina Salvi per la pulizia di bagni e spogliatoi, mentre Marcello Cassini si assume il compito di controllare l'armadietto di primo soccorso.

Si passa al terzo argomento in programma. Il presidente Luigi Candela legge e fa quindi presente ai Consiglieri la lista di compiti dell'eventuale segreteria amministrativa come sotto riportata:

1. Aggiornamento libri sociali (libro verbali ADS/libro verbali CD/ libro soci/ tesseramenti FIV soci/ tesseramenti FIV non-soci); aggiornamento bacheca sociale
2. Tesseramenti FIV (controllo versamenti, archiviazione *file* e stampa)
3. Controllo versamenti quote sociali e rimessaggi
4. Compilazione dati pagina sito FIV per autorizzazione scuola vela anno in corso
5. Ritiro posta ordinaria; controllo PEC, stampa e affissione dei comunicati degli enti istituzionali (avvisi nucleo mezzi navali Salò, ordinanze Isp. Di Porto, ordinanze Comune di Brenzone)
6. Archiviazione documenti contabili nei faldoni
7. Riscossione quote contanti e rilascio ricevute; pagamenti fatture/rimborsi attività sportiva (istruttori-uff.regata-gommonauti)
8. Controllo scadenze pagamenti (canone locazione, canone demaniale, canone ormeggio in porto, polizze assicurazione, tassa circolazione rimorchio, quota proloco, controllo scadenze domini web)
9. Aggiornamento scheda intranet FIV e CONI
10. Raccolta dati per certificazione attività sportiva svolta e inserimento sul sito FIV

Alcune mansioni della lista sono già state prese in carico da alcuni soci:

Laura Bonadimanisi occupa dell'archiviazione dei documenti contabili nei faldoni, i pagamenti e il controllo dello scadenziario

Luca Sacchi si occuperà di raccogliere le certificazioni delle attività sportive dei soci e di inserirle nel sito FIV.

Si valuta la proposta emersa durante l'Assemblea dei Soci di istituire la figura di un "socio estivo". A tal proposito il Consiglio Direttivo esclude la possibilità di creare nuove figure sociali diverse da quelle già indicate dal regolamento e dallo Statuto.

Il Vicepresidente Marcello Cassini propone la ex socia Monica Ferroni come socia onoraria. La proposta viene accettata all'unanimità.

Si fa presente che da questo momento abbiamo la connessione wireless a disposizione di tutti soci.

L'assemblea si conclude alle ore 18:10.

Brenzone 18.03.2018

La verbalizzante

Nadia Piazzolla