

# Entrega Primer Trabajo

---

Seminario de .NET - Primer Semestre 2024

# Programa Principal

Implementamos un menú para interactuar con el programa el mismo dejará agregar, eliminar , consultar y modificar los expedientes y trámites  
Al final de la presentación mostramos un ejemplo completa de la salida en consola usando este menú.

---

# Cómo agregar un expediente

Primero dejamos que el usuario cree un expediente, una vez creado llamamos al caso de uso alta

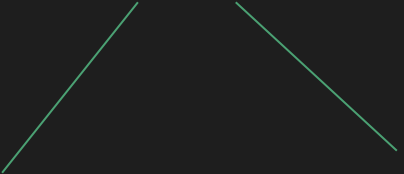
En el caso de uso expediente alta se fija que el usuario tenga permiso para poder realizar la operación con el servicio de autorización provisorio, validamos el expediente, actualizamos los datos del expediente y luego realizamos la alta.

Además hacemos que el método devuelva el objeto mismo para poder concatenar el método.

Salida en consola: [Diapositiva 11](#)

```
Console.WriteLine("Ingrese el id del usuario");
idUsuario = int.Parse(Console.ReadLine() ?? "");
Console.WriteLine("Ingrese la caratula");
caratula = Console.ReadLine() ?? "";
Expediente expediente = new(caratula);
CasoDeUsoExpedienteAlta casoDeUsoExpedienteAlta = new(expedienteRepo, servicioAutorizacionProvisorio);
casoDeUsoExpedienteAlta.Ejecutar(idUsuario, expediente);
```

Instancias del repositorio  
de expedientes de texto y  
el servicio provisorio



# Como eliminar un expediente

Primero pedimos el id de usuario y el id del expediente a eliminar.

Luego dentro del caso de uso chequeamos que el usuario tengo los permisos necesarios si esto no es así, lanzamos una excepción.

Luego llamamos al método correspondiente para realizar la baja en el archivo de texto.

Si esto se efectúa correctamente luego eliminaremos todos los trámites asociados al expediente.

Salida en consola: [Diapositiva 12](#)

```
Console.WriteLine("Ingrese el id del usuario");
idUsuario = int.Parse(Console.ReadLine() ?? "");
Console.WriteLine("Ingrese el id del expediente a dar de baja");
idExpedienteBaja = int.Parse(Console.ReadLine() ?? "");

CasoDeUsoExpedienteBaja casoDeUsoExpedienteBaja = new(expedienteRepo,
tramiteRepo,
servicioAutorizacionProvisorio);

casoDeUsoExpedienteBaja.Ejecutar(idUsuario, idExpedienteBaja);
```

# Cómo modificar

El usuario debe ingresar el dato con los campos posibles a modificar.

Luego se llama al caso de uso.

En este verificamos que el usuario tenga los permisos y validamos que el expediente que sea válido para luego modificar.

Al caso de uso se le pasan cómo parámetros instancias del repositorio de expedientes, el de trámites y el servicio de autorización

Si estamos en el caso de uso de trámite actualizamos el estado de los expedientes

Salida en consola: [Diapositiva 13](#)

```
Console.WriteLine("Ingrese el id del usuario");
idUsuario = int.Parse(Console.ReadLine() ?? "");
Console.WriteLine("Ingrese el id del expediente a modificar");
int idExpedienteModificacion = int.Parse(Console.ReadLine() ?? "");
Console.WriteLine("Ingrese la caratula nueva");
caratula = Console.ReadLine() ?? "";
Expediente expedienteModificacion = new(idExpedienteModificacion, caratula, idUsuario);
CasoDeUsoExpedienteModificacion casoDeUsoExpedienteModificacion = new(expedienteRepo, ser
casoDeUsoExpedienteModificacion.Ejecutar(idUsuario, expedienteModificacion);
```

# Cómo añadir un trámite

Primero dejamos que el usuario cree un trámite, una vez creado llamamos al caso de uso alta

En el caso de uso expediente alta se fija que el usuario tenga permiso para poder realizar la operación, validamos el trámite, actualizamos los datos del trámite y luego realizamos la alta.

Dentro del caso de uso llamamos al servicio de actualizar estado, que busca el estado nuevo del expediente según la etiqueta del último trámite de este.

Además hacemos que el método devuelva el objeto mismo para poder concatenar el método.

Salida en consola: [Diapositiva 14](#)

```
Console.WriteLine("Ingrese el id del usuario");
idUsuario = int.Parse(Console.ReadLine() ?? "");
Console.WriteLine("Ingrese el id del expediente a modificar");
int idExpedienteModificacion = int.Parse(Console.ReadLine() ?? "");
Console.WriteLine("Ingrese la caratula nueva");
caratula = Console.ReadLine() ?? "";
Expediente expedienteModificacion = new(idExpedienteModificacion, caratula, idUsuario);
CasoDeUsoExpedienteModificacion casoDeUsoExpedienteModificacion = new(expedienteRepo, se
casoDeUsoExpedienteModificacion.Ejecutar(idUsuario, expedienteModificacion);
```



# Como eliminar un trámite

Primero pedimos el id de usuario y el id del trámite a eliminar.

luego dentro del caso de uso chequeamos que el usuario tengo los permisos necesarios si esto no es así, lanzamos una excepción.

Luego llamamos al método correspondiente para realizar la baja en el archivo de texto.

Si todo salió correctamente actualizamos el estado del expediente asociado al trámite

Salida en consola: [Diapositiva 15](#)

```
Console.WriteLine("Ingrese el id del usuario");
idUsuario = int.Parse(Console.ReadLine() ?? "");
Console.WriteLine("Ingrese el id del tramite a dar de baja");
int idTramiteBaja = int.Parse(Console.ReadLine() ?? "");
CasoDeUsoTramiteBaja casoDeUsoTramiteBaja = new(tramiteRepo, expedienteRepo,
casoDeUsoTramiteBaja.Ejecutar(idUsuario, idTramiteBaja);
```

# Cómo consultar por id,todos y etiqueta

Los métodos son similares, el caso de uso consulta por id nos devuelve un expediente y por parámetro de salida una lista con sus trámites.

El buscar todos devuelve la lista de expedientes directamente.

El buscar por etiqueta devuelve una lista con todos los trámites que tienen una etiqueta mandada por parámetro, leída por consola.

Salida en consola: [Diapositiva 16](#)

```
Console.WriteLine("Ingrese el id del expediente a consultar");
int idExpedienteConsulta = int.Parse(Console.ReadLine() ?? "");
CasoDeUsoExpedienteConsultaPorId casoDeUsoExpedienteConsultaPorId = new(expedienteRepo, tramiteRepo);
Expediente expedienteRes = casoDeUsoExpedienteConsultaPorId.Ejecutar(idExpedienteConsulta);
Console.WriteLine(expedienteRes);
Console.WriteLine(expedienteRes.TramitesToString());
```



# Aclaraciones

Las variables `expedienteRepo`, `tramiteRepo`, `servicioAutorizacionProvisorio` y `especificacionCambioEstado` estan declaradas con la interfaz correspondiente a los repositorios y al servicio de autorización.

Al iniciar el programa las declaramos y las inicializamos con instancias de los repositorios de texto, el servicio provisorio y el servicio que especifica el estado nuevo del expediente..

Esto es para respetar la inyección de dependencias y la arquitectura limpia.

# Cosas a tener en cuenta

Suponemos como precondition que al modificar una de las entidades el usuario no intentará modificar el ID o en caso del expediente su estado (Esto provocaría una incoherencia entre la etiqueta del último trámite y el estado del expediente)

Asumimos que el usuario ingresará los datos en el orden correcto.

# Ejemplo con salida en consola.

En el siguiente ejemplo usamos el menú implementado en SGE.Consola.Program y elegimos las siguientes opciones.

Agregando expediente

```
Ingrese el id del usuario
1
Ingrese la caratula
caratula
Se ha agregado correctamente el expediente
```

Consultando por id

```
Para dar de alta un expediente, presione 1
Para dar de baja un expediente, presione 2
Para consultar un expediente por id, presione 3
Para consultar todos los expedientes, presione 4
Para modificar un expediente, presione 5
3
Ingrese el id del expediente a consultar
1
ID:                               1
Caratula:                         caratula
Fecha de creacion:                13/05/2024 2:12:12
Fecha de ltima modificacion:      13/05/2024 2:12:12
Numero del ultimo usuario que modifiko: 1
Estado:                           RecienIniciado
No hay tramites asociados
```

Modificando expediente

```
1
Para dar de alta un expediente, presione 1
Para dar de baja un expediente, presione 2
Para consultar un expediente por id, presione 3
Para consultar todos los expedientes, presione 4
Para modificar un expediente, presione 5
```

5

Ingrese el id del usuario

1

Ingrese el id del expediente a modificar

1

Ingrese la caratula nueva

caratula nueva

Se ha modificado correctamente el expediente

¿Desea continuar? y/n

y

Para opciones de expediente, presione 1

Para opciones de tramite, presione 2

Para terminar el programa, presione 3

1

Consultando nuevamente

Para dar de alta un expediente, presione 1

Para dar de baja un expediente, presione 2

Para consultar un expediente por id, presione 3

Para consultar todos los expedientes, presione 4

Para modificar un expediente, presione 5

3

Ingrese el id del expediente a consultar

1

ID: 1

Caratula: caratula nueva

Fecha de creacion: 13/05/2024 2:12:12

Fecha de ltima modificacion: 13/05/2024 2:14:55

Numero del ultimo usuario que modifiko: 1

Estado: RecienIniciado

Agregando un trámite

Consultando

```
Para consultar un expediente por id, presione 3
Para consultar todos los expedientes, presione 4
Para modificar un expediente, presione 5
3
Ingrese el id del expediente a consultar
1
ID: 1
Caratula: caratula nueva
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:12:12
Fecha de ltima modificacion: 13/05/2024 2:17:54
Numero del ultimo usuario que modifiko: 1
Estado: ConResolucion
Tramites asociados:
-----
ID: 1
ExpedienteId: 1
Etiqueta: Resolucion
Contenido: contenido
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:17:54
Fecha de ultima modificacion: 13/05/2024 2:17:54
Numero de ultimo usuario que modifiko: 1
```

```
2
Para dar de alta un tramite, presione 1
Para dar de baja un tramite, presione 2
Para consultar un tramite por etiqueta, presione 3
Para modificar un tramite, presione 4
```

```
1
Ingrese su numero de usuario
```

```
1
Ingrese id del expediente correspondiente
```

```
1
Ingrese la etiqueta del tramite
Resolucion
Ingrese el contenido del tramite
contenido
```

Se ha agregado correctamente el tramite y se modifiko el estado del expediente si es que fue necesario

Se modificó el estado

```
Para opciones de expediente, presione 1
Para opciones de tramite, presione 2
Para terminar el programa, presione 3
2
Para dar de alta un tramite, presione 1
Para dar de baja un tramite, presione 2
Para consultar un tramite por etiqueta, presione 3
Para modificar un tramite, presione 4
2
Ingrese el id del usuario
1
Ingrese el id del tramite a dar de baja
1
Se ha eliminado correctamente el tramite
¿Desea continuar? y/n
y
Para opciones de expediente, presione 1
Para opciones de tramite, presione 2
Para terminar el programa, presione 3
1
Para dar de alta un expediente, presione 1
Para dar de baja un expediente, presione 2
Para consultar un expediente por id, presione 3
Para consultar todos los expedientes, presione 4
Para modificar un expediente, presione 5
3
Ingrese el id del expediente a consultar
1
ID: 1
Caratula: caratula nueva
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:12:12
Fecha de ltima modificacion: 13/05/2024 2:30:19
Numero del ultimo usuario que modifiko: 1
Estado: RecienIniciado
No hay tramites asociados
```

Eliminando un trámite

Se eliminó  
el trámite

Se reinició el estado del expediente



Ingrese el id del usuario

1

Ingrese el id del expediente a dar de baja

1

Se han eliminado correctamente el expediente y sus trámites

¿Desea continuar? y/n

y

Para opciones de expediente, presione 1

Para opciones de tramite, presione 2

Para terminar el programa, presione 3

1

Para dar de alta un expediente, presione 1

Para dar de baja un expediente, presione 2

Para consultar un expediente por id, presione 3

Para consultar todos los expedientes, presione 4

Para modificar un expediente, presione 5

3

Ingrese el id del expediente a consultar

1

No se encontro un expediente con ese ID

Eliminando expediente

Consultando por ese expediente

Ejemplo usando el caso de uso para consultar todos los expedientes

```
Expedientes:
ID: 1
Caratula: caratula
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:43:19
Fecha de ultima modificacion: 13/05/2024 2:43:19
Numero del ultimo usuario que modifiko: 1
Estado: RecienIniciado
-----
ID: 2
Caratula: caratula
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:44:19
Fecha de ultima modificacion: 13/05/2024 2:45:19
Numero del ultimo usuario que modifiko: 1
Estado: RecienIniciado
-----
ID: 3
Caratula: caratula
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:46:19
Fecha de ultima modificacion: 13/05/2024 2:47:19
Numero del ultimo usuario que modifiko: 1
Estado: RecienIniciado
-----
ID: 4
Caratula: caratula
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:48:19
Fecha de ultima modificacion: 13/05/2024 2:48:19
Numero del ultimo usuario que modifiko: 1
```

Ejemplo usando el caso de uso para consultar todos los trámites con etiqueta ingresada

```
ID: 1
ExpedienteId: 2
Etiqueta: Resolucion
Contenido: contenido
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:52:28
Fecha de ultima modificacion: 13/05/2024 2:52:28
Numero de ultimo usuario que modifiko: 1
-----
ID: 2
ExpedienteId: 2
Etiqueta: Resolucion
Contenido: contenido
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:52:59
Fecha de ultima modificacion: 13/05/2024 2:52:59
Numero de ultimo usuario que modifiko: 1
-----
ID: 3
ExpedienteId: 2
Etiqueta: Resolucion
Contenido: contenido
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:53:28
Fecha de ultima modificacion: 13/05/2024 2:53:28
Numero de ultimo usuario que modifiko: 1
-----
ID: 4
ExpedienteId: 2
Etiqueta: Resolucion
Contenido: contenido
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:53:40
Fecha de ultima modificacion: 13/05/2024 2:53:40
Numero de ultimo usuario que modifiko: 1
-----
ID: 5
ExpedienteId: 2
Etiqueta: Resolucion
Contenido: contenido
Fecha de creacion: 13/05/2024 2:54:05
Fecha de ultima modificacion: 13/05/2024 2:54:05
Numero de ultimo usuario que modifiko: 1
```