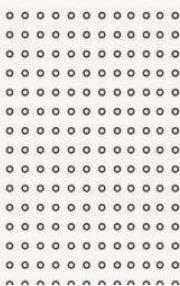


LINKSFOUNDATION.COM



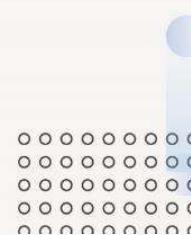
# DALL'IDEA AL PROGETTO: costruire opportunità con i fondi di finanziamento europei, nazionali e regionali

Stefania Mauro – Ricercatrice senior di Fondazione LINKS



SABATO 8 FEBBRAIO 2025

C/O CIVICA GALLERIA FILIPPO SCROOPPO, TORRE PELLICE



# INTRODUZIONE

## Chi sono

- Ingegnere ambientale, laureata presso il Politecnico di Torino con specializzazione in Pianificazione e gestione del territorio e Master in Progettazione Europea.
- Attualmente lavoro come *senior researcher* nel dominio di ricerca *Future Cities & Communities* della Fondazione LINKS nella progettazione delle città e delle comunità del futuro, promuovendo innovazione e sostenibilità per migliorare la qualità della vita lavorando su tre ambiti principali: 1) Mobilità & Logistica, 2) Città, Clima & Ambiente, 3) Blockchain.

## La Fondazione **LINKS**

20 anni di storia caratterizzati da un forte processo di crescita ed evoluzione

LA FONDAZIONE LINKS È UN ENTE STRUMENTALE DELLA  
**COMPAGNIA DI SAN PAOLO**  
E OPERA COME ENTE STRUMENTALE  
DEL **POLITECNICO DI TORINO**



### INNOVAZIONE



■ 160+

RICERCATORI

⌚ 35% ⚖ 65%

📅 Età media 39 anni

✍ 12 lingue parlate

■ 18M+€

BILANCIO PRECONSUNTIVO 2022

### CONOSCENZA

# INTRODUZIONE

Perché un corso di formazione sull'europrogettazione

## ▶ Perché un corso in europrogettazione?

- L'europrogettazione è una competenza sempre più richiesta per accedere e gestire i finanziamenti EU.
- L'accesso ai fondi EU rappresenta un'opportunità per lo sviluppo territoriale.
- L'europrogettazione permette di attuare interventi strategici senza pesare sui bilanci locali.

## 🎯 Obiettivi principali

- Orientarsi nei finanziamenti per accedere alle opportunità disponibili.
- Definire strategie efficaci per ottenere fondi e sviluppare progetti in linea con le politiche UE.
- Strutturare e gestire le proposte progettuali
- Costruire partenariati strategici a livello locale, nazionale e internazionale per rafforzare le proposte.



# Dall'idea al progetto

## Indice dei contenuti

- 1. Finanziamenti UE: tipologie e gestione**
  - La programmazione comunitaria
  - Gli strumenti di finanziamento
- 2. Orientarsi nel mondo dei finanziamenti**
  - Fonti informative
  - Approccio strategico
- 3. Come scrivere una proposta progettuale**
  - Introduzione alla PCM
  - Fase di avvio
  - La struttura tipica di una proposta progettuale
  - Suggerimenti per una proposta efficace
- 4. Costruzione del partenariato**
  - Il partenariato ideale ed efficace. La Quadrupla Elica
  - Strumenti per la ricerca partner
- 5. Opportunità di finanziamento**
  - Alcune call di interesse
- 6. Q&A**

# LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

## QFP 2021-2027 e Next Generation [1/3]

- L'Unione Europea **pianifica il proprio bilancio su cicli di sette anni**, definendo le **priorità di spesa per tutti i programmi e fondi europei**.
- Il bilancio a lungo termine, o **Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) / Multiannual Financial Framework (MFF), 2021-2027** è pensato per garantire crescita, sostenibilità e innovazione in Europa. I fondi sono distribuiti su diversi programmi, con particolare attenzione al **digitale**, alla **transizione ecologica** e alla **coesione sociale**, in linea con le priorità a lungo termine dell'UE.
- Il QFP 2021-2027 dell'UE approvato a dicembre 2020 dal Parlamento EU è stato inizialmente fissato a **1.074 miliardi di euro**. A questo si è aggiunto il Next Generation EU, uno strumento temporaneo creato per favorire la ripresa economica post-pandemia, con una dotazione di **750 miliardi di euro** per un **totale di 1.824 miliardi di euro**.
- In occasione della revisione intermedia, a febbraio 2024, il QFP 2021-2027 è stato ulteriormente rafforzato con un importo pari a **64,6 miliardi di euro** per finanziare priorità quali ad esempio sostegno all'Ucraina, l'accelerazione dell'inflazione e dei tassi di interesse e la migrazione.

# LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

QFP 2021-2027 e Next Generation [2/3]

Single Market, Innovation and Digital

149.5 (+ 11.5 from NGEU)

Cohesion, Resilience and Values

426.7 (+ 776.5 from NGEU)

Natural Resources and Environment

401 (+ 18.9 from NGEU)

Migration and Border Management

25.7

Security and Defence

14.9

Neighbourhood and the World

110.6

European Public Administration

82.5

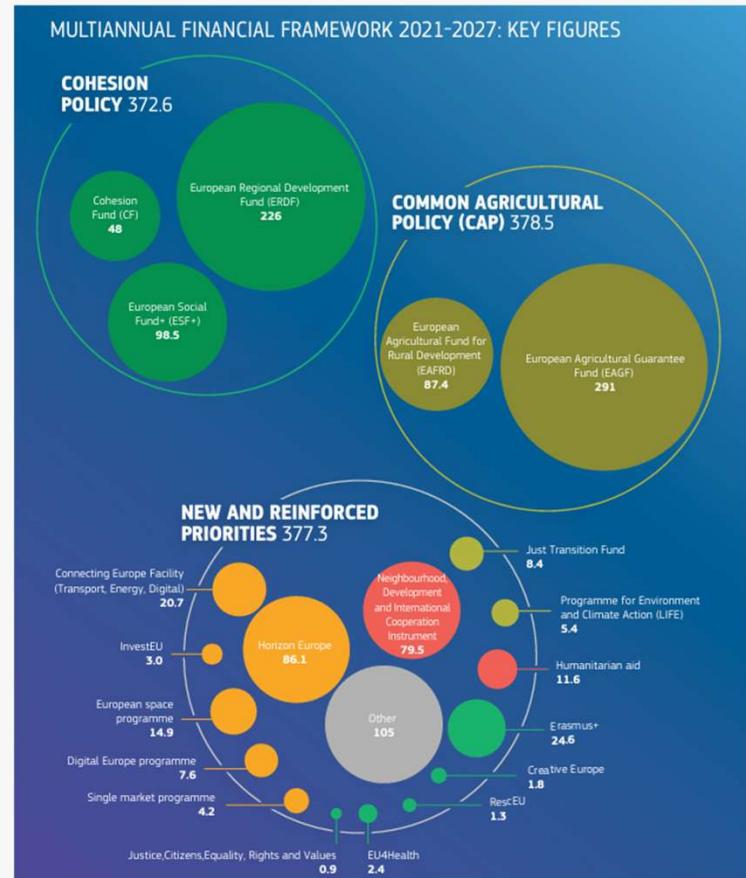
**Total: €2.018 trillion**

NextGenerationEU

806.9

Long-term budget

1 210.9



Fonte: [The EU's 2021-2027 long-term Budget and NextGenerationEU FACTS AND FIGURES](#) (Aprile 2021)

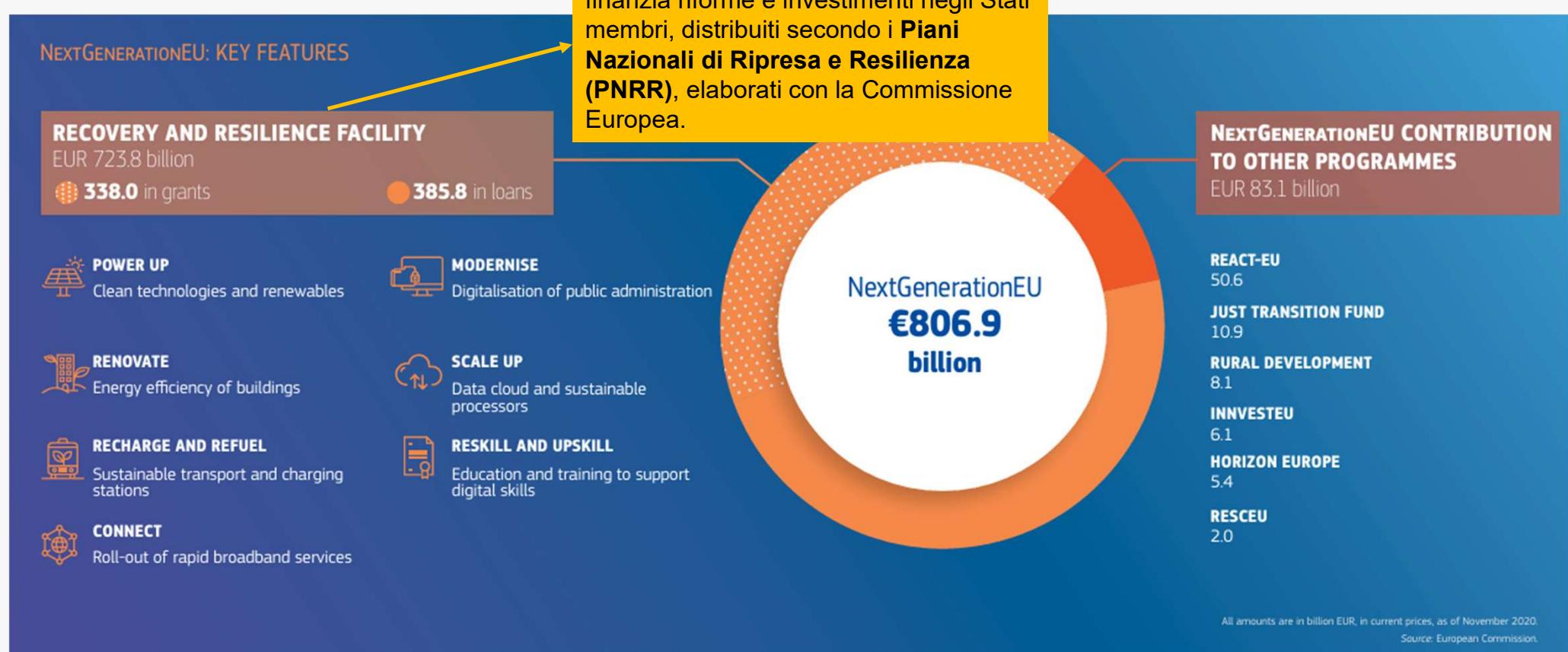
TORINO

25 FEBBRAIO 2025 Stefania Mauro - stefania.mauro@linksfoundation.com

6

# LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

QFP 2021-2027 e Next Generation [3/3]



Fonte: [The EU's 2021-2027 long-term Budget and NextGenerationEU FACTS AND FIGURES](#) (Aprile 2021)

TORINO

25 FEBBRAIO 2025 Stefania Mauro - stefania.mauro@linksfoundation.com

# LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Categorie di spesa e «cross-cutting priorities»

- Il bilancio dell'UE è suddiviso in 7 **categorie di spesa** («headings») e **programmi**, ciascuno dedicato a un'area politica e a specifici beneficiari.
  - Single Market, Innovation and Digital
  - Cohesion, Resilience and Values
  - Natural Resources and Environment
  - Migration and Border Management
  - Security and Defence
  - Neighbourhood and the World
  - European Public Administration
- Esistono poi alcune **priorità trasversali** che possono ricevere finanziamenti da più programmi.



Fonte: [The EU's 2021-2027 long-term Budget and NextGenerationEU FACTS AND FIGURES](#) (Aprile 2021)

# GLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO

Categorie di spesa e relativi programmi di finanziamento (selezione per PA)

Heading	Programma/Fondo	Obiettivo	Tipi di Progetti	Destinatari	Budget Implementation	Link
Single Market, Innovation and Digital	Horizon Europe	Promuovere eccellenza nella ricerca e innovazione per un'UE più verde e resiliente	Progetti di ricerca e innovazione su tecnologie avanzate, smart cities, AI, robotica, industria circolare	Università, centri di ricerca, amministrazioni pubbliche, PMI, aziende	Gestione condivisa e diretta dalla Commissione Europea. Finanziamenti sotto forma di sovvenzioni e strumenti finanziari.	<a href="https://ec.europa.eu/info/horizon-europe_en">https://ec.europa.eu/info/horizon-europe_en</a>
	Connecting Europe Facility	Sviluppare infrastrutture di trasporto, energia e digitale sostenibili	Progetti per infrastrutture trans-europee in trasporto, energia e digitale	Enti pubblici, industrie, PMI, organizzazioni di ricerca	Gestione diretta tramite agenzie esecutive, con finanziamenti tramite sovvenzioni, appalti e strumenti finanziari.	<a href="https://cinea.ec.europa.eu/connnecting-europe-facility_en">https://cinea.ec.europa.eu/connnecting-europe-facility_en</a>
	Digital Europe programme	Accelerare la trasformazione digitale dell'UE e rafforzare le capacità strategiche digitali	Progetti su high-performance computing, intelligenza artificiale, cybersecurity, competenze digitali avanzate	Pubbliche amministrazioni, aziende, università, centri di ricerca, PMI	Gestione diretta dalla Commissione e indiretta per calcolo ad alte prestazioni e cybersecurity.	<a href="https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/activities/digital-programme">https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/activities/digital-programme</a>
Natural Resources and Environment	Just Transition Fund	Mitigare l'impatto socioeconomico della transizione verde nelle regioni più colpite	Progetti di riqualificazione lavorativa, diversificazione economica, energia pulita	Regioni, autorità locali, imprese, enti pubblici	Gestione condivisa con allocazioni per Stato membro e regioni più colpite dalla transizione verde.	<a href="https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/find-funding/eu-funding-programmes_en">https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/find-funding/eu-funding-programmes_en</a>
	LIFE Programme	Sostenere progetti per la protezione dell'ambiente e la lotta al cambiamento climatico	Progetti su biodiversità, economia circolare, energia rinnovabile, efficienza energetica	Autorità locali e regionali, enti pubblici, ONG, aziende	Gestione diretta con finanziamenti tramite sovvenzioni, appalti e premi.	<a href="https://cinea.ec.europa.eu/life_en">https://cinea.ec.europa.eu/life_en</a>

 Fonte: [The EU's 2021-2027 long-term Budget and NextGenerationEU FACTS AND FIGURES](https://ec.europa.eu/info/long-term-budget-and-next-generation-eu-facts-and-figures_en) (Aprile 2021)

# GLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO

Categorie di spesa e relativi programmi di finanziamento (selezione per PA)

Heading	Programma/Fondo	Obiettivo	Tipi di Progetti	Destinatari	Budget Implementation	Link
Cohesion, Resilience and Values	European Regional Development Fund (ERDF)	Ridurre le disparità economiche e sociali tra regioni europee	Investimenti in innovazione, transizione digitale, ambiente e sostenibilità	Regioni, autorità locali, enti pubblici, PMI	Gestione condivisa con programmi operativi adottati dalla Commissione e attuati dagli Stati membri.	<a href="https://ec.europa.eu/regional_policy/en/2021_2027/">https://ec.europa.eu/regional_policy/en/2021_2027/</a>
	Cohesion Fund	Supportare Stati con PIL pro capite < 90% media UE per progetti ambientali e di trasporto	Investimenti per reti di trasporto trans-europee (TEN-T) e infrastrutture ambientali	Autorità regionali e locali, enti pubblici, PMI	Gestione condivisa, con allocazioni stabiliti a livello UE e attuate dagli Stati membri.	<a href="https://ec.europa.eu/regional_policy/en/2021_2027/">https://ec.europa.eu/regional_policy/en/2021_2027/</a>
	REACT-EU	Rafforzare la coesione e la ripresa economica post-COVID-19	Supporto a occupazione, sanità, PMI, transizione verde e digitale	Autorità pubbliche, enti regionali e locali, imprese	Gestione condivisa con finanziamenti come estensione dei fondi di coesione 2014-2020.	<a href="https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/coronavirus-response/react-eu">https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/coronavirus-response/react-eu</a>
	Recovery and Resilience Facility	Fornire finanziamenti per sostenere riforme e investimenti degli Stati membri nella ripresa post-COVID-19	Progetti per investimenti infrastrutturali, digitalizzazione, transizione verde, occupazione e crescita economica.	Governi nazionali, autorità locali, enti pubblici, imprese.	Gestione condivisa con piani nazionali sviluppati dagli Stati membri e approvati dalla Commissione UE.	<a href="https://ec.europa.eu/info/businesses-economy-euro/recovery-coronavirus/recovery-and-resilience-facility_en">https://ec.europa.eu/info/businesses-economy-euro/recovery-coronavirus/recovery-and-resilience-facility_en</a>
	European Social Fund Plus (ESF+)	Supportare l'occupazione, l'inclusione sociale e la formazione professionale nell'UE.	Progetti per l'occupazione giovanile, inclusione sociale, istruzione e formazione professionale.	Governi nazionali, enti locali, ONG, istituzioni di formazione e imprese.	Gestione condivisa con finanziamenti erogati tramite sovvenzioni e strumenti finanziari agli Stati membri.	<a href="https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&amp;langId=en">https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&amp;langId=en</a>

 Fonte: [The EU's 2021-2027 long-term Budget and NextGenerationEU FACTS AND FIGURES](https://ec.europa.eu/info/businesses-economy-euro/recovery-coronavirus/recovery-and-resilience-facility_en) (Aprile 2021)

# GLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO

Fondi a gestione diretta, condivisa/concorrente, indiretta

I programmi finanziati dal bilancio dell'UE possono essere gestiti in tre modi diversi:

- **gestione diretta**: i finanziamenti dell'UE sono gestiti direttamente dalla Commissione europea (o da agenzie esecutive dell'UE)
- **gestione condivisa/concorrente**: i finanziamenti sono gestiti congiuntamente dalla Commissione europea e dalle autorità nazionali (è gestito in questo modo circa il 70% dei programmi dell'UE).
- **gestione indiretta (condivisa)**: i finanziamenti sono gestiti da organizzazioni partner o da altre autorità all'interno o all'esterno dell'UE

# GLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO

## Fondi a gestione diretta

- **gestione diretta:** i finanziamenti dell'UE sono gestiti direttamente dalla Commissione europea (o da agenzie esecutive dell'UE) che si occupa di:
  - pubblicazione degli inviti a presentare proposte
  - valutazione delle proposte presentate
  - firma delle convenzioni di sovvenzione
  - controllo dell'esecuzione dei progetti
  - valutazione dei risultati
  - erogazione dei finanziamenti

Ci sono poi due tipi di procedure di aggiudicazione:

- le sovvenzioni (**call for proposals**) sono contributi a fondo perduto erogati dalla CE ai beneficiari selezionati. Le sovvenzioni sono co-finanziate in misura variabile dalla CE.
- le gare d'appalto (**call for tenders**) sono procedure per la fornitura di beni o servizi all'UE, necessarie per il funzionamento delle istituzioni o l'attuazione di programmi. La selezione avviene in base al rapporto qualità-prezzo.

Esempio: alcuni programmi a gestione diretta sono HORIZON EUROPE, CREATIVE EUROPE, LIFE.

# GLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO

## Fondi a gestione condivisa/concorrente

- **gestione condivisa/concorrente:** i finanziamenti sono gestiti congiuntamente dalla Commissione europea e dalle autorità nazionali (è gestito in questo modo circa il 70% dei programmi dell'UE).
  - [Esplora i portali unici nazionali per i fondi a gestione concorrente](#)

National portals for eight EU funds

The national portals are websites set up by Member States to inform citizens about the implementation of Union funds in their countries during the [2021-2027 funding period](#). Each country has its own national website portal, which covers implementation of

- [European Regional Development Fund \(ERDF\)](#)
- [European Social Fund Plus \(ESF+\)](#)
- [Cohesion Fund \(CF\)](#)
- [Just Transition Fund \(JTF\)](#)
- [European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund \(EMFAF\)](#)
- [Asylum, Migration and Integration Fund \(AMIF\)](#)
- [Internal Security Fund \(ISF\)](#)
- [Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy \(BMVI\)](#)

The [management of these funds](#) is done in collaboration with the European Commission and national public authorities.

Esempio: Un agricoltore in Italia che avvia un progetto di coltivazione di pomodori biologici può richiedere fondi tramite il Ministero dell'Agricoltura o l'ente regionale competente. Gli Stati membri selezionano e gestiscono i progetti finanziati, mentre la Commissione UE garantisce il corretto utilizzo dei fondi.

# GLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO

## Fondi a gestione condivisa/concorrente

Sono utilizzati per finanziare la politica regionale dell'UE (per promuovere la coesione e cercare di ridurre il divario economico e sociale tra le regioni europee).

L'attuazione della politica regionale 2021-2027 passa attraverso i seguenti Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE):

1. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
2. Fondo sociale europeo Plus (FSE+)
3. Fondo di coesione (FC)\*
4. Fondo per la giusta transizione (JTF)
5. Fondo Europeo Affari Marittimi Pesca e Acquacoltura (FEAMPA)
6. Fondo Asilo, migrazione e integrazione (AMIF)
7. Fondo sicurezza interna (ISF)
8. Strumento per la gestione delle frontiere e dei visti (BMVI)

\*Per gli stati membri con un reddito nazionale lordo pro capite inferiore al 90% della media dell'UE-27. L'Italia perciò non è compresa.

I fondi sono assegnati agli Stati membri che, a loro volta, li distribuiscono a specifici beneficiari attraverso **Piani nazionali (PON) e piani regionali (POR)**. In questo senso, sono gli stati e le regioni a gestire ed erogare i fondi europei.

 Fonte: <https://eur-lex.europa.eu/IT/legal-content/summary/common-rules-on-eu-funds-2021-2027.html>

# GLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO

## Fondi a gestione indiretta

- **gestione indiretta:** i finanziamenti sono gestiti da organizzazioni partner o da altre autorità all'interno o all'esterno dell'UE. La maggior parte del bilancio dell'UE destinato agli aiuti umanitari e allo sviluppo internazionale, ad esempio, è attuata in regime di gestione indiretta.

In questo modello di gestione, la Commissione Europea delega l'esecuzione del bilancio a diversi partner esecutivi, tra cui:

- Paesi terzi o enti da essi designati.
- Organizzazioni internazionali (ONU, Banca Mondiale, FMI).
- Banca Europea degli Investimenti (BEI) e Fondo Europeo per gli Investimenti (FEI).
- Agenzie decentrate (ECDC, EFSA, Frontex).
- Partenariati pubblico-privato (es. Iniziativa sui Medicinali Innovativi, Shift2Rail, EuroHPC).
- Enti degli Stati membri (Agenzie Erasmus+, agenzie di sviluppo, banche nazionali di promozione).



Fonte: <https://eur-lex.europa.eu/IT/legal-content/summary/common-rules-on-eu-funds-2021-2027.html>

# GLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO

## I fondi della Cooperazione Territoriale Europea (CTE): gli Interreg

La **Cooperazione Territoriale Europea (CTE)** o **Interreg** è uno degli strumenti previsti dall'UE per **rafforzare la cooperazione tra regioni e paesi all'interno dell'UE**, oltre che tra questi e territori non appartenenti all'UE.

In quanto parte della politica di coesione dell'Unione, la CTE è attuata essenzialmente attraverso il **sostegno dei Fondi SIE**.

La CTE, come gli altri fondi SIE, contribuisce a rafforzare la coesione economica e sociale dei territori ma **si caratterizza per operare a livello sovranazionale**. Prevede azioni congiunte, scambi di esperienze e costruzione di reti tra attori nazionali, regionali e locali; ad alcuni dei suoi programmi partecipano anche paesi che non sono Stati membri dell'UE.

La **CTE è cofinanziata dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)**, dai contributi nazionali versati dagli Stati aderenti ai singoli programmi e, ove applicabile, da strumenti di finanziamento esterno dell'Unione.

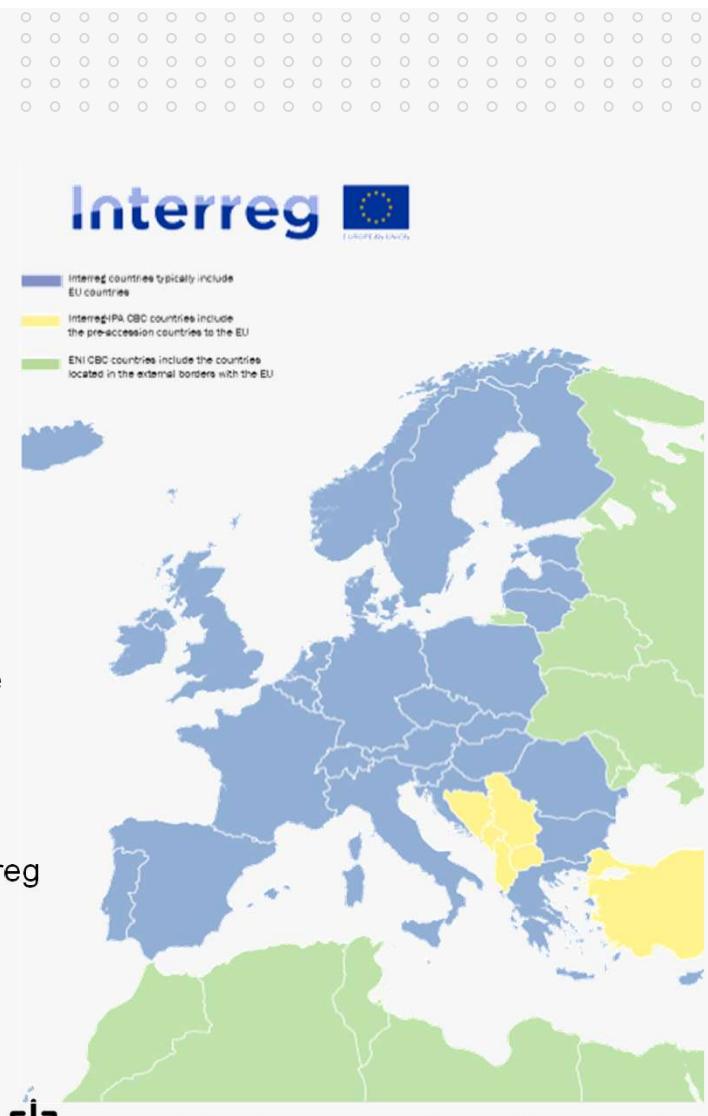
 Fonte: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/programmi-progetti-europei/cooperazione-territoriale-europea-piemonte/cooperazione-territoriale-europea-interreg-2021-2027-cose-come-funziona>

# GLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO

I fondi della Cooperazione Territoriale Europea (CTE): gli Interreg

La CTE 2021-2027 si articola in **4 tipi**, a cui afferiscono i singoli **programmi di cooperazione Interreg**:

- Cooperazione **transfrontaliera** (Interreg A) (64 programmi)
  - 49 programmi UE che mirano a trasformare gli ostacoli transfrontalieri in opportunità tra gli Stati membri (es. Interreg Italia-Francia)
  - Interreg IPA: 10 programmi che operano al confine dell'UE con i paesi IPA, sostenendo la politica di allargamento dell'UE
  - Interreg NEXT: 5 programmi attuati alle frontiere esterne orientali e meridionali dell'UE. 4 programmi transfrontalieri promuovono la cooperazione con Ucraina e Moldavia (es. Interreg NEXT-MED)
- Cooperazione **transnazionale** (Interreg B) (13 programmi)
  - Cooperazione transnazionale: 13 programmi (es. Interreg Central EU) di cui (Interreg Baltic Sea Region, Interreg Danube Region, Interreg IPA Adriatic and Interreg Alpine Space) supporteranno direttamente le Strategie Macroregionali nelle rispettive aree geografiche.
- Cooperazione **interregionale** (Interreg C) (4 programmi)
  - Espon, Interact, Interreg Europe, Urbact
- Cooperazione nelle **regioni ultraperiferiche** (Interreg D)
  - 5 regioni (Amazzonia, Caribbean Space, Middle Atlantic / Gulf of Guinea, Indian Ocean, Mozambique Channel) (es. Interreg Madeira-Azores-Canaries)



Fonte: <https://interreg.eu/about-interreg/>

# FONTI INFORMATIVE

Il monitoraggio delle opportunità: principali riferimenti EU

- **Le politiche EU** -> [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies\\_en](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies_en)
- **Le priorità EU** -> [https://commission.europa.eu/priorities-2024-2029\\_en](https://commission.europa.eu/priorities-2024-2029_en)
- **Le politiche di coesione EU** -> [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/policy/what/investment-policy\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/what/investment-policy_en)

The screenshot shows the European Commission's Policies page. A yellow box highlights the search results for 'Agriculture and rural development', showing 'Showing results 1 to 10'. An arrow points from this box to a larger screenshot of the 'Agriculture and rural development' section of the website.

**Policies**

Filter by

Keywords

Search Clear filters

Policies (37)

Showing results 1 to 10

Agriculture and rural development

The EU's common agricultural policy (CAP) ensures food security and a sustainable management of natural resources.

Banking and financial services

The Commission wants to ensure that banks and financial markets are supervised, for stability, competitiveness and transparency.

Borders and security

Defending the EU's external borders and fighting organised crime.

**Agriculture and rural development**

Home Common agricultural policy CAP in my country Sustainability Farming International

Latest Eurobarometer survey on Europeans, Agriculture and the CAP

Find out the results

Our priorities

Competitiveness

Security and defence

European social fairness

Quality of life

Democracy and our values

A global Europe

EU budget and reform

# FONTI INFORMATIVE

Il monitoraggio delle opportunità: principali riferimenti EU

## COME ORIENTARSI?

1. Esiste un **archivio unico** che raccolga **tutte le call dei programmi di finanziamento** disponibili?
2. Esiste un **archivio di tutti i progetti approvati** con tutti i dettagli delle proposte?

# FONTI INFORMATIVE

Il monitoraggio delle opportunità: principali riferimenti EU

## COME ORIENTARSI? (portali ufficiali)

1. Esiste un **archivio unico** che raccolga tutti i **programmi di finanziamento EU** disponibili?

A. Funding & Tender Portal (rif. per i finanziamenti diretti)

Discover the funding & tenders opportunities

Find out how to participate by following [these key steps](#).

**Find calls for proposals**  
Explore the available EU funding opportunities by searching for calls for proposals within your topics of interest, find partners and submit a proposal.

**Find calls for tenders**  
Find business opportunities in the calls for tenders managed by EU institutions, bodies and agencies.

**View projects and results**  
Browse through EU funded projects and learn about the results. Invest in opportunities and get inspired by the highlights and success stories.

**Work as an expert**  
Proposals and projects need evaluations, monitoring and domain-specific knowledge advice from experts.

# FONTI INFORMATIVE

Il monitoraggio delle opportunità: principali riferimenti EU

## COME ORIENTARSI? (portali ufficiali)

1. Esiste un **archivio unico** che raccolga tutti i **programmi di finanziamento EU** disponibili?
  - B. [EuroAccess](#): strumento di ricerca delle opportunità di finanziamento esistenti per migliorare la coesione economica, sociale e territoriale nell'UE

EuroAccess

The screenshot shows the EuroAccess homepage. At the top, there's a search bar with the placeholder "SEARCH FOR FUNDING". To the right of the search bar are four filter categories: "Type of organisation", "Funding region", "Topics", and "Keyword", each with a small help icon and a count of 1. Below the search bar, a large banner features a European flag and the text "108 CALLS FOR PROJECT PROPOSALS ARE OPEN". On the left side, a sidebar lists "150 CALLS FOUND" with a dropdown menu for "FUNDING PROGRAM" set to "CALL". Under this, two items are listed: "ERASMUS+" followed by "Erasmus Charter for Higher Education - 5th cut-off date" and "ERASMUS+" followed by "Erasmus Charter for Higher Education - 6th cut-off date". Further down, another item is listed: "HORIZON EUROPE: CLUSTER 5 - CLIMATE, ENERGY AND MOBILITY" followed by "Support to the activities of the SET Plan Key Action area Renewable fuels and bioenergy" with a deadline of "04.02.2025 17:00". At the bottom, there's a final entry: "INTERREG CZECHIA-POLAND" followed by "Call Interreg CZ-PL - Priority 3 (last cut-off date)" with a deadline of "19.03.2025 12:00".

# FONTI INFORMATIVE

Il monitoraggio delle opportunità: principali riferimenti EU

## COME ORIENTARSI? (portali ufficiali)

1. Esiste un **archivio unico** che raccolga tutti i **programmi di finanziamento EU** disponibili?

C. [Interreg.eu](#): strumento di ricerca delle opportunità di finanziamento Interreg

The image displays two side-by-side screenshots of the Interreg.eu website's 'Calls for projects' search results page. Both screenshots feature a dark blue header with the 'Calls for Projects' button highlighted in yellow.

**Left Screenshot (Public Services, Italy):**

- I am a: Public Services
- I'm in the country: Italy
- I work in the sector/s of: Any

There are currently **8** open calls for projects.

**Right Screenshot (Any sector, Torino):**

- I am a: Any
- I'm in the country: Torino
- I work in the sector/s of: Any

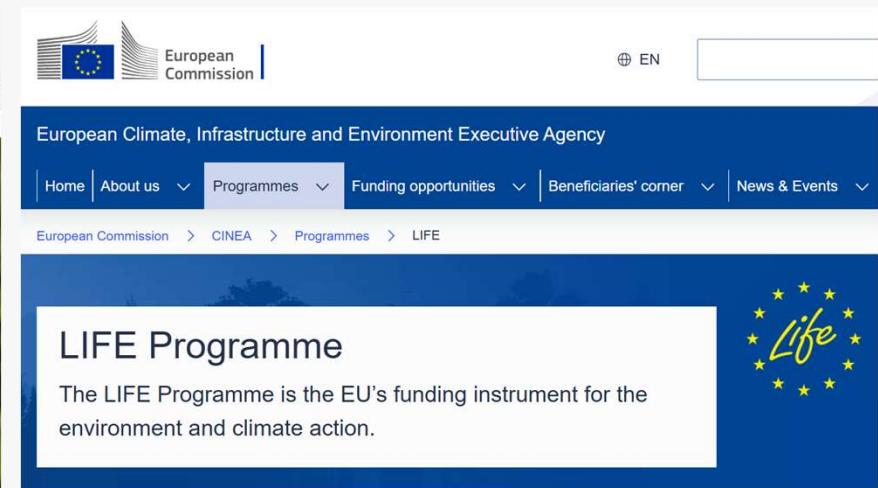
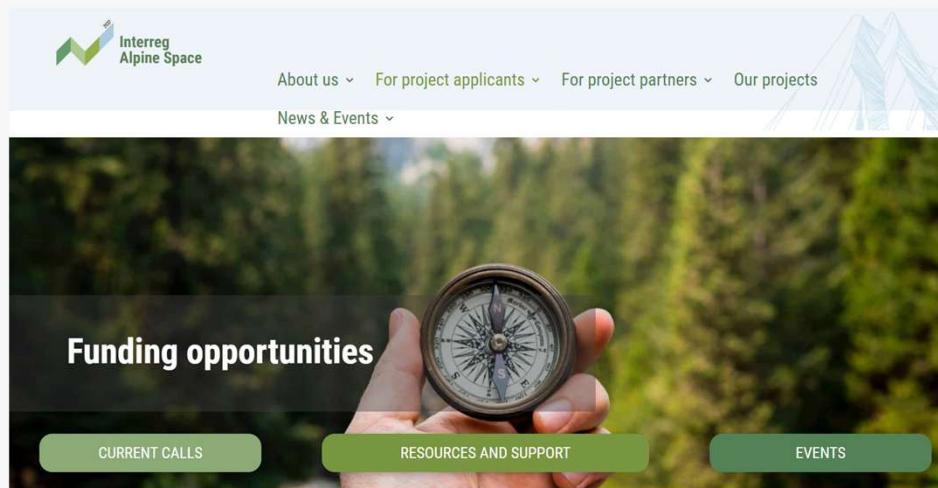
There are **0** open calls for projects for the selected search criteria.

# FONTI INFORMATIVE

Il monitoraggio delle opportunità: principali riferimenti EU

## COME ORIENTARSI? (portali ufficiali)

1. Esiste un **archivio unico** che raccolga tutti i **programmi di finanziamento EU** disponibili?
  - D. Portali specifici dei singoli programmi -> es. [Interreg Alpine Space](#), [LIFE](#), ecc.



# FONTI INFORMATIVE

Il monitoraggio delle opportunità: principali riferimenti EU

## COME ORIENTARSI? (portali ufficiali)

1. Esiste un **archivio unico** che raccolga tutti i **programmi di finanziamento nazionali/regionali** disponibili?

- E. Portali nazionali -> portali specifici dei singoli Ministeri e piattaforme dedicate (es. [Italia Domani](#))  
F. Portale regionale -> [Bandi Regione Piemonte](#)

The screenshot shows the 'Italia Domani' website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Home', 'Il Piano', 'Interventi', 'Opportunità', 'Notizie', 'Catalogo Open Data', and 'Strumenti'. Below the navigation, a search bar and social sharing icons are present. The main content area is titled 'Bandi e Avvisi delle Amministrazioni Titolari'. It includes a sub-instruction: 'In questa sezione è possibile consultare bandi e avvisi pubblici per cogliere le opportunità del PNRR volte a migliorare la vita pubblica di tutto il Paese.' A search bar at the bottom allows users to 'Inserire una parola chiave' and includes buttons for 'Mostra filtri' and 'Azzera filtri'. Below this, a table lists several public notices, each with a title, issuing authority ('Amministrazione titolare'), deadline ('Data chiusura'), and status ('Stato').

Descrizione	Amministrazione titolare	Data chiusura	Stato
Decreto direttoriale 25 marzo 2022 - Contratti di sviluppo. PN...	MIMIT- Ministero delle Imprese e del ...	Fino ad esaurimento fondi	In corso
Avviso pubblico sul Fondo per il Turismo Sostenibile di cui all'art...	MITUR - Ministero del Turismo	31/12/25	In corso
Consip - Gara a procedura aperta per l'affidamento, in relazione...	MS - Ministero della Salute	Da definire	In corso

The screenshot shows the 'Bandi Piemonte' section of the website. The header features the 'Regione Piemonte' logo, social media links, and a search bar. The main title is 'Bandi Piemonte'. Below the title, there's a navigation bar with tabs: 'Tutti', 'Contributi e finanziamenti', 'Gare d'appalto', 'Nomine', 'Concorsi, incarichi e stage', and 'Avvisi pubblici e per beni regionali'. A 'Filtri x' section contains dropdown menus for 'Temi', 'Rivolto a', and 'Risorse', along with a 'Stato' dropdown. An 'Applica' button is located at the bottom right of the filter area.

# FONTI INFORMATIVE

Il monitoraggio delle opportunità: principali riferimenti EU

## COME ORIENTARSI? (portali ufficiali)

1. Esiste un **archivio unico** che raccolga tutti i **programmi di finanziamento nazionali/regionali disponibili?**  
G. Siti web singoli enti che erogano fondi (es. Fondazioni private bancarie e filantropiche)

The image displays two web pages side-by-side. The left page is from the Fondazione Compagnia di San Paolo, featuring three main project cards: 'Sportivi per natura' (with a circular logo), 'SPARK' (with a pink 'Z' logo), and 'Next Generation Schools' (with a blue geometric logo). Each card includes a brief description and a start/end date. The right page is from linksfoundation.com, showing a grid of three columns under the heading 'Tutti gli ambiti di intervento' and 'Tutti gli anni'. Each column contains a large image, a title, and a 'VAI AL BANDO >' button. The columns are: 'VIVERE L'ARTE' (with people in an art gallery), 'ISTRUZIONE E RICERCA SCIENTIFICA' (with a person at a desk), and 'INCLUSIONE SOCIALE' (with people in a community setting).

# FONTI INFORMATIVE

Il monitoraggio delle opportunità: principali riferimenti EU

## COME ORIENTARSI?

2. Esiste un **archivio di tutti i progetti approvati** con tutti i dettagli delle proposte?

- A. Archivio progetti Horizon 2020 e Horizon Europe -> [CORDIS Risultati della ricerca UE](#)
- B. Archivio progetti di coesione nella tua regione -> [Kohesio](#)
- C. Archivio progetti Interreg -> [Keep.eu](#)
- D. Archivio progetti sui singoli siti web dei relativi programmi ...

## CORDIS

Strumenti di visualizzazione e analisi

Un potente strumento di analisi per esplorare dati su progetti e proposte e altre statistiche collegate

[Accedi al pannello di Orizzonte](#)



Scarica i progetti come dati aperti

Set di dati di tutti i progetti e delle organizzazioni partecipanti finanziati nell'ambito di Orizzonte Europa o Orizzonte 2020

[Scarica tutti i progetti Horizon Europe](#)

[Scarica tutti i progetti Horizon 2020](#)

[Scarica tutti i progetti del 7° PQ](#)

Progetti e risultati di Orizzonte

Cerca e filtra tutti i progetti di Orizzonte, insieme ai rispettivi riepiloghi delle relazioni, documenti e pubblicazioni

[Vedere tutti i progetti di HORIZON EUROPE](#)

[Vedere tutti i progetti di Horizon 2020](#)

[Tutti i progetti del 7° PQ](#)



Kohesio: scopri i progetti dell'UE nella tua regione

[Homepage](#) [Progetti](#) [Beneficiari](#) [Servizi](#)



KEEP.EU

Projects and documents Programmes Partners Countries and regions

Projects and documents

Search results: Projects and their documents

Click on any entry below to get to the full data on a project and its partners, or export the table below to Excel and get aggregated data on all projects.

[Export all project data from your search results to Excel](#)

[Download map image](#) [Copy page URL](#)

Summary of search results

40 projects 0 documents 316 partners 415 partnerships 1 programmes

This summary reflects the data available in keep.eu. To understand how representative keep.eu is, please refer to Representativeness.

Summary of search options (1) ^

Selected funding filters:

2021-2027

2021-2027 Interreg VI-B Alpine Space

Change to alphabetical order of programme name Showing most recent first

CEFoodCycle 2021 - 2027 Interreg VI-B Alpine Space

Green technologies, Waste and pollution

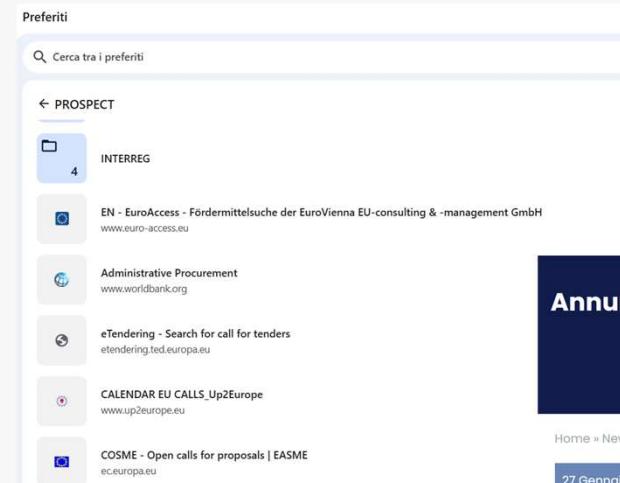
All partnerships map Heat map

# APPROCCIO STRATEGICO

Strategia proattiva (vs. approccio reattivo)

## Consigli per un approccio proattivo

- **Dedicare del tempo** per l'attività di scouting
- Organizzare una cartella di «**preferiti**» nel browser utilizzato dedicata ai finanziamenti
- Iscriversi alle **newsletter** dei programmi di interesse
- Partecipare ad **eventi informativi** erogati dai segretariati dei programmi/relativi National Contact Point
- Partecipare ad **eventi di networking**



The screenshot shows a 'Preferred' folder in a web browser. It contains links to:

- INTERREG
- EN - EuroAccess - Fördermittelsuche der EuroVienna EU-consulting & -management GmbH
- Administrative Procurement
- eTendering - Search for call for tenders
- CALENDAR EU CALLS\_Up2Europe
- COSME - Open calls for proposals | EASME

**Annunciati gli Infodays del Cluster 4**

Home » News » Annunciati gli Infodays del Cluster 4

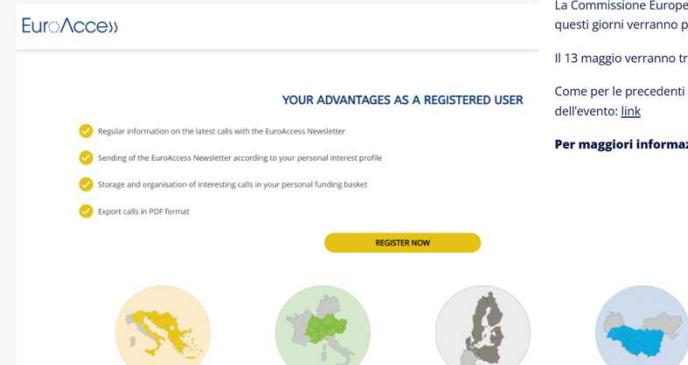
27 Gennaio 2025 | Scritto da Team Cluster 4

La Commissione Europea ha annunciato le date per gli Infodays del Cluster 4, previsti per il 13 e 14 maggio 2025. Durante questi giorni verranno presentati i topic del Work Programme 2025.

Il 13 maggio verranno trattate le Destinazioni 1, 2 e 5, mentre il 14 maggio si discuterà delle Destinazioni 3, 4 e 6.

Come per le precedenti edizioni, non è necessaria la registrazione. È possibile seguire la diretta streaming sul sito web dell'evento: [link](#)

Per maggiori informazioni, puoi consultare la pagina dedicata al programma: [cluster 4](#)



The screenshot shows the EuroAccess website with the following text:

YOUR ADVANTAGES AS A REGISTERED USER

- Regular information on the latest calls with the EuroAccess Newsletter
- Sending of the EuroAccess Newsletter according to your personal interest profile
- Storage and organisation of interesting calls in your personal funding basket
- Export calls in PDF format

REGISTER NOW

Below the text are four circular icons representing different regions: Southern Europe (yellow), France (green), Northern Europe (grey), and Central Europe (blue).

# APPROCCIO STRATEGICO

Strategia proattiva (vs. approccio reattivo)

## Consigli per un approccio proattivo

- **Selezionare** le risorse finanziarie **più adatte ai propri bisogni sulla base dei PROGRAMMI** e non sulla base dei bandi in scadenza.
- **PIANIFICARE** l'accesso a diversi programmi di finanziamento **nei quali si è elegibili**.
- Considerare il principio di **COMPLEMENTARIETA'** rispetto alle fonti ordinarie di finanziamento dei beneficiari.
- Definire una **STRATEGIA di medio – lungo periodo** per coprire i fabbisogni finanziari di un progetto/piano e non adottare un approccio «contingente».
- Costruire **collaborazioni con partner affidabili e di valore**.
- Sviluppare e **coltivare relazioni istituzionali** di lungo periodo.
- **Interazione con reti/network tematici.**



# APPROCCIO STRATEGICO

Progettazione esecutiva: la matrice di finanziabilità [1/5]

La **MATRICE DI FINANZIABILITA'** è uno **strumento operativo per pianificare la partecipazione di medio periodo a bandi di finanziamento.**

È pertanto lo **strumento ottimale per definire la copertura finanziaria ad esempio di piani strategici e di sviluppo delle PA.** Consente di:

1. Individuare le **fonti di finanziamento più coerenti** (approccio strategico) con i propri temi di interesse / piano strategico, anche in base all'eleggibilità
2. **Massimizzare la copertura finanziaria** di grandi progetti / piani strategici che possono essere scomposti in sotto-progetti
3. Individuare **finanziamenti alternativi** che permettono di aumentare le chances di finanziamento di un'idea progettuale
4. **Ridurre la quota di autofinanziamento** dei progetti già previsti dal beneficiario

# APPROCCIO STRATEGICO

Progettazione esecutiva: la matrice di finanziabilità [2/5]

La **MATRICE DI FINANZIABILITÀ** è uno strumento per incrociare bisogni e opportunità di finanziamento

Passaggi per costruire la matrice:

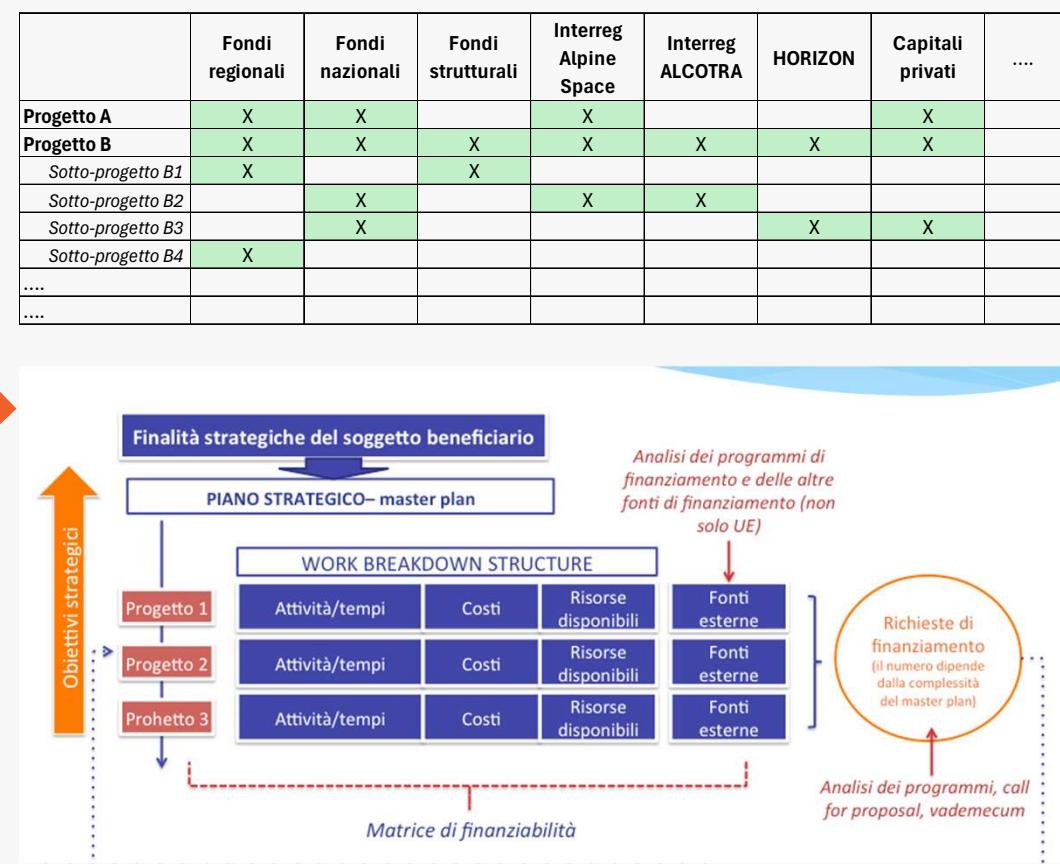
1. Identificare gli **aspetti di finanziabilità** del progetto/progetti che si vogliono portare avanti (es. sede e beneficiari, obiettivi, ...)
2. Elencare i **programmi di finanziamento compatibili** (dopo attenta lettura dei doc di programma)
3. Verificare le **attività considerate ammissibili** dai vari programmi
4. Verificare le **regole di funzionamento e i tempi** per l'accesso ai diversi programmi
5. Creare una **roadmap di accesso ai fondi**
6. Strutturare le **proposte progettuali**

## APPROCCIO STRATEGICO

Progettazione esecutiva: la matrice di finanziabilità [3/5]

La **MATRICE DI FINANZIABILITÀ** è uno strumento per incrociare bisogni e opportunità di finanziamento

DETtagli programma					RILEVANZA
Programma	Obiettivo generale	Territori ammissibili	Beneficiari ammissibili	% co-finanziamento	Priorità e Obiettivi specifici per la PA
ALPINE SPACE	Dalla sua creazione nel 2000, affronta sfide comuni della regione alpina al fine di migliorare la qualità della vita dei suoi circa 80 milioni di abitanti. Nell'attuale periodo 2021-2027, siamo in prima linea nella transizione verso un territorio europeo unico, carbon neutral e resiliente al clima: la Regione alpina	Franche Comté, Provence Alpes Côte d'Azur, Rhône-Alpes, Germania (NUTS 2: Oberbayern, Niederbayern, Oberpfalz, Oberfranken, Mittelfranken, Unterfranken), Schleswig-Holstein, Stuttgart, Karlsruhe, Freiburg, Tübingen), Italia (NUTS 2: Lombardia, Friuli Venezia Giulia, Veneto, Provincia Autonoma di Trento, Provincia Autonoma di Bolzano (Bozen, Valle d'Aosta / Vallée d'Aoste, Piemonte, Liguria), Ucrichtenstein, Slovenia, Austria; Croazia; Repubblica Ceca; Ungheria; Polonia; Slovacchia; Slovenia; Germania (Baden Württemberg, Bayern, Berlin, Brandenburg, Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen, Sachsen Anhalt, Thüringen, Braunschweig); Italia (Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Provincia Autonoma Bolzano, Provincia Autonoma Trento, Valle d'Aosta, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Marche, Umbria, Molise, Calabria, Sicilia, Sardegna, Sardegna, Italia, Cipro, Grecia, Malta, Montenegro, Slovenia, Repubblica della Macedonia del Nord, Francia (Corse, Languedoc Roussillon, Midi Pyrénées, Provence Alpes Côte d'Azur, Rhône Alpes), Portogallo (Algarve, Alentejo, Lisboa), Italia (escluse le Province autonome di Trento e Bolzano), Spagna (Andalusia, Aragon, Castiglia La Mancha, Comunidad de Madrid ed Extremadura, Città autonome di Ceuta e Melilla), UK (limitivamente ad alcune aree di Irlanda Meridionale)	Autorità pubbliche a livello nazionale, regionale e locale, gli Istituti di istruzione superiore, le imprese, le organizzazioni di sostegno alle imprese, le ONG e le associazioni private dotate di personalità giuridica, gli organismi di diritto pubblico e le loro associazioni, le persone fisiche sono escluse	75%	
CETRAL EUROPE	Migliorare le capacità per favorire lo sviluppo regionale in materia di innovazione, riduzione del biostollo di carbonio, protezione delle risorse naturali e culturali, trasporti e mobilità.		Enti pubblici di nazionali, regionali e locali (compresi i GECT); istituzioni private, comprese società private, dotate di personalità giuridica; organizzazioni internazionali.	80%	
EURO-MED	Promuovere la crescita sostenibile nell'area mediterranea promuovendo concetti e pratiche innovative e un uso ragionevole delle risorse e sostenendo l'integrazione sociale attraverso un approccio di cooperazione integrato e territoriale.		Il capofila ...		
EUROPE	Aumentare i governi regionali e locali di tutta Europa a sviluppare e attuare politiche migliori, creando opportunità per la condivisione di soluzioni e l'apprendimento delle politiche.	27 EU Stati Membri, Norvegia, Svizzera	Autorità pubbliche, enti di diritto pubblico, istituzioni private e organizzazioni internazionali	85%	
IT-FR (ALCOTRA)	Migliorare la qualità di vita delle popolazioni e lo sviluppo sostenibile dei territori e dei sistemi economici e sociali transfrontalieri attraverso una cooperazione che coinvolga economia, ambiente e servizi ai cittadini;	Città Metropolitana di Torino e Provincia di Cuneo (Regione Piemonte), Provincia di Imperia (Regione Liguria), Francia: Dipartimenti dell'Alta Savoia e Savoia (Regione Auvergne-Rhône-Alpes), Dipartimenti delle Hautes Alpes, Alpes de Hautes Provence e Alpi Marittime (Regione Provenza Alpi Costa	Autorità pubbliche (locali, regionali e nazionali), autorità di gestione / organismi intermedi, responsabili dei programmi investimenti per la crescita e l'occupazione e la Cooperazione territoriale europea, agenzie, istituti di ricerca, organizzazioni tematiche e senza scopo di lucro.	80%	
	Programma finanziato dall'intero del Green		Amministrazioni pubbliche, piccole e medie imprese, enti di formazione, università e centri di ricerca, associazioni, parchi, camere di commercio, centri di innovazione e cluster di imprese.		



# APPROCCIO STRATEGICO

## Strumenti operativi: la matrice di finanziabilità [4/5]

Ad esempio: una PA localizzata nel Pinerolese ha un piano strategico che prevede i seguenti indirizzi di sviluppo: 1) Mobilità; 3) Turismo e Cultura; 4) Energie rinnovabili ed efficienza energetica; 5) Cambiamento climatico; 6) Equità e partecipazione; 7) Agricoltura e forestazione ..

### 1. Identificare gli aspetti di finanziabilità

- Localizzazione: provincia di Torino
- Tipologia beneficiario: PA
- Temi: ad esempio sul tema della «Mobilità» sono previsti i seguenti progetti: 1. Servizi di mobilità a chiamata per aree rurali; 2. Piste ciclabili e percorsi intermodali sostenibili; 3. Trasporto scolastico green; ....

In quali programmi si è eleggibili?

### 2. Elencare i programmi di finanziamento compatibili

- Interreg Italia Francia ALCOTRA
- Interreg Central Europe
- Interreg Alpine Space
- HEU
- LIFE-CET
- ...

### 3. Verificare le attività considerate ammissibili dai vari programmi

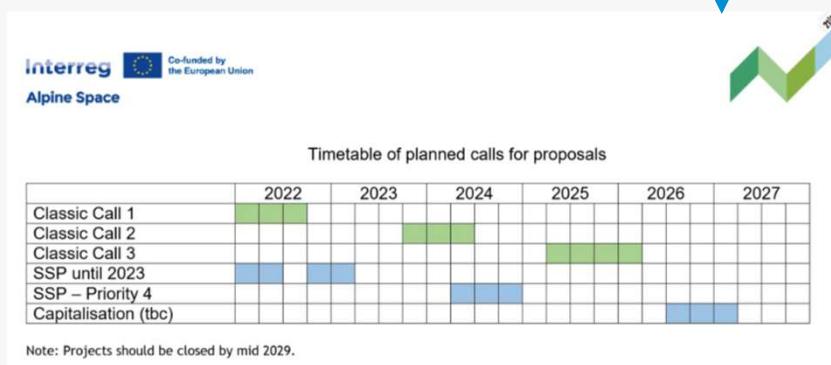
- Controllare se le priorità tematiche dei diversi programmi offrono l'opportunità di finanziamento
- Ad es: Interreg Alpine Space

# APPROCCIO STRATEGICO

## Strumenti operativi: la matrice di finanziabilità [5/5]

Ad esempio: una PA localizzata nel Pinerolese ha un piano strategico che prevede i seguenti indirizzi di sviluppo: 1) Mobilità; 3) Turismo e Cultura; 4) Energie rinnovabili ed efficienza energetica; 5) Cambiamento climatico; 6) Equità e partecipazione; 7) Agricoltura e forestazione ..

- 4. Verificare le regole di funzionamento  
(ad es. la dimensione del partenariato)  
e i tempi per l'accesso alle call**
- 5. Creare una roadmap di accesso ai fondi**



### Resources and support

#### PROGRAMME MANUAL

The Programme manual provides information on the project preparation and application process, as well as practical guidance on the Programme's quality expectations for project proposals.

[Programme manual](#)

#### APPLICATION KIT

In the kit, find documents that will help you for your application, such as:

- Offline application form template and guidance for Jems
- Partnership agreement guidance
- Budget simulator
- Checklist to make sure your application is complete

#### NATIONAL REQUIREMENTS

When applying for funding, project applicants should also follow some rules and submit some documents related to the partner country in which they are located, which can be found in the dedicated National Requirements section.

[National requirements](#)

#### GET IN TOUCH

For more information, support in your partner search or advice on the consistency between your project idea and the cooperation programme, don't hesitate to get in touch with the contact point in your country.

[National Contact Points](#)

# APPROCCIO STRATEGICO

Key takeaways

---

1. **Monitorare** regolarmente le fonti informative
2. Adottare una **visione strategica** nella ricerca di finanziamenti
3. Utilizzare **strumenti di pianificazione** come la matrice di finanziabilità
4. **Lavorare in rete** con partner affidabili

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

Introduzione alla PCM. La Gestione del Ciclo di Progetto (Project Cycle Management)

- La **Gestione del Ciclo di Progetto (Project Cycle Management)** è una metodologia strutturata per la gestione dei progetti che permette di passare dall'idea progettuale al risultato desiderato.
- Fornisce una **struttura chiara per l'intero processo**, ma sottolinea anche **l'importanza del coinvolgimento degli stakeholder** e della **comunicazione trasparente** in tutte le fasi del progetto, supportando **decisioni informate** e garantendo il successo dell'iniziativa.
- L'Unione Europea (UE) adotta la gestione del ciclo di progetto dal 1992 per garantire che i finanziamenti siano destinati a progetti allineati ai suoi obiettivi strategici.
- La PCM si suddivide in **sei fasi** principali:
  1. Programmazione
  2. Analisi dei problemi e delle esigenze
  3. Formulazione
  4. Finanziamento/Implementazione
  5. Valutazione
  6. Chiusura

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

Introduzione alla PCM. La Gestione del Ciclo di Progetto (Project Cycle Management)

- 1 *Identificare problemi e bisogni insoddisfatti in un dato contesto socio-economico, definire obiettivi principali e priorità; definire il gruppo target dei beneficiari, fare delle ipotesi di possibili soluzioni; identificare gli stakeholder con cui collaborare per realizzare le soluzioni.*

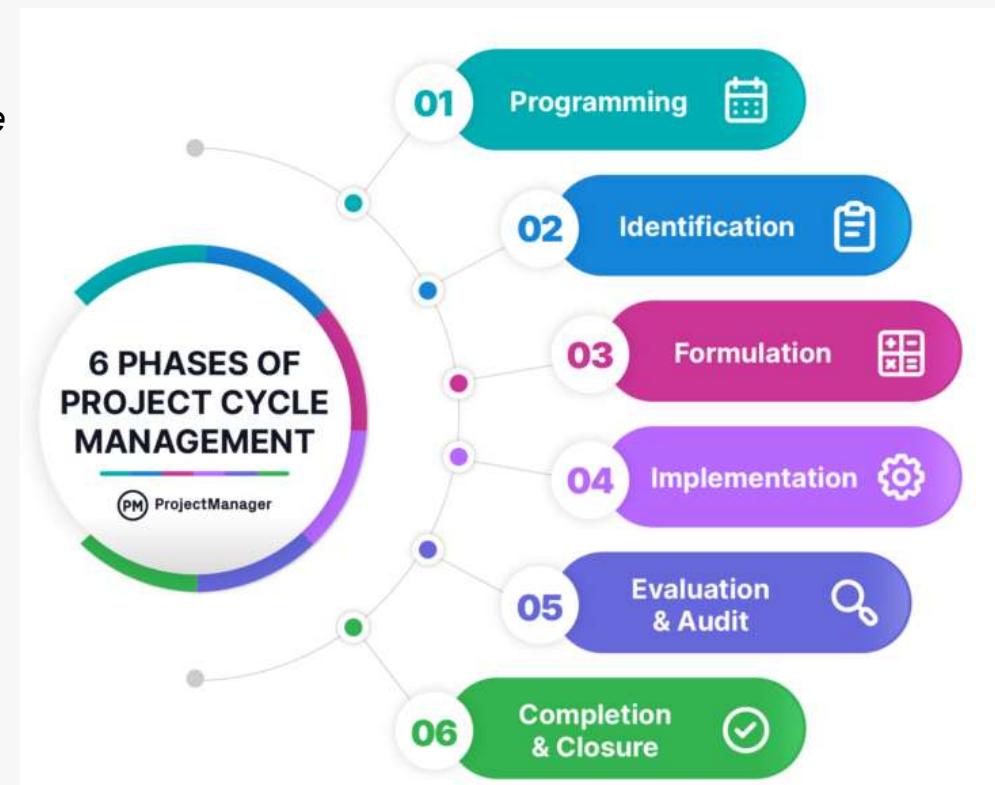
> Project idea

- 2 *Si analizza la pertinenza della, si approfondiscono i problemi e le esigenze specifiche insieme agli stakeholder e beneficiari; individuazione delle possibili soluzioni, valutare le soluzioni ipotizzate in termini di efficacia e fattibilità; analizzare gli stakeholder e i contributi specifici che potrebbero apportare*

> Concept Note

- 3 *Sviluppo dettagliato del progetto, inclusi obiettivi specifici, attività pianificate, tempi, rischi, risorse necessarie e definizione degli indicatori di successo.*

> Project proposal

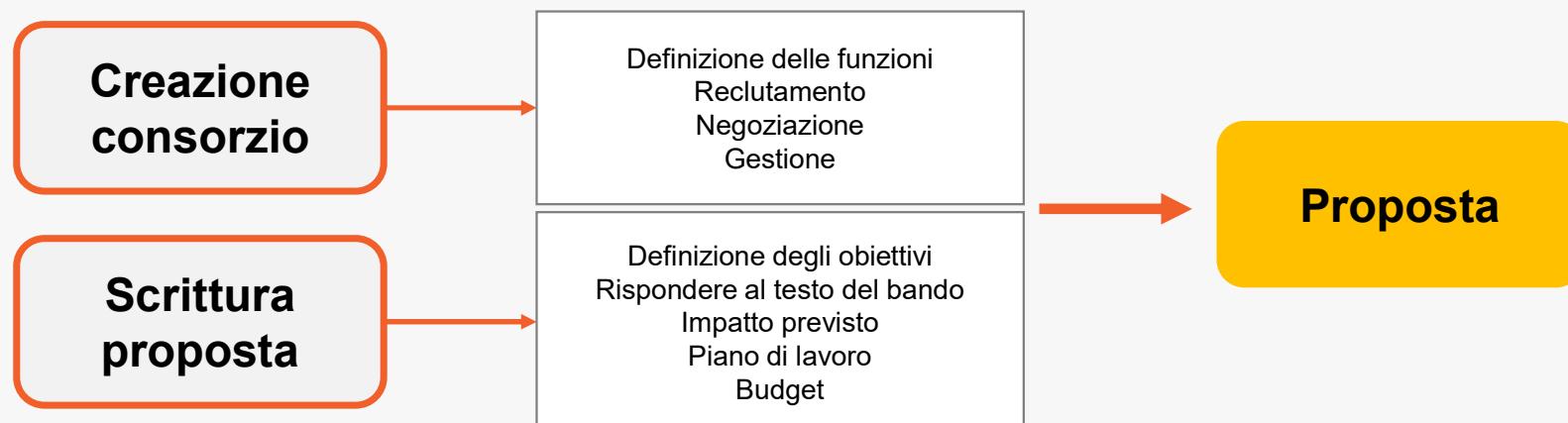


# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

Fase di avvio. Le attività principali per costruire una proposta

Una qualsiasi proposta progettuale è quindi composta da due attività principali:

- I. Attività relative alla **costruzione di un consorzio** (reclutamento, negoziazione, definizione delle funzioni, gestione dei contributi, ecc.)
- I. Attività relative alla **scrittura della proposta** (rispondere al testo del bando, definire obiettivi, concetti, descrivere l'impatto, sviluppare il piano di lavoro e il budget, ecc.)

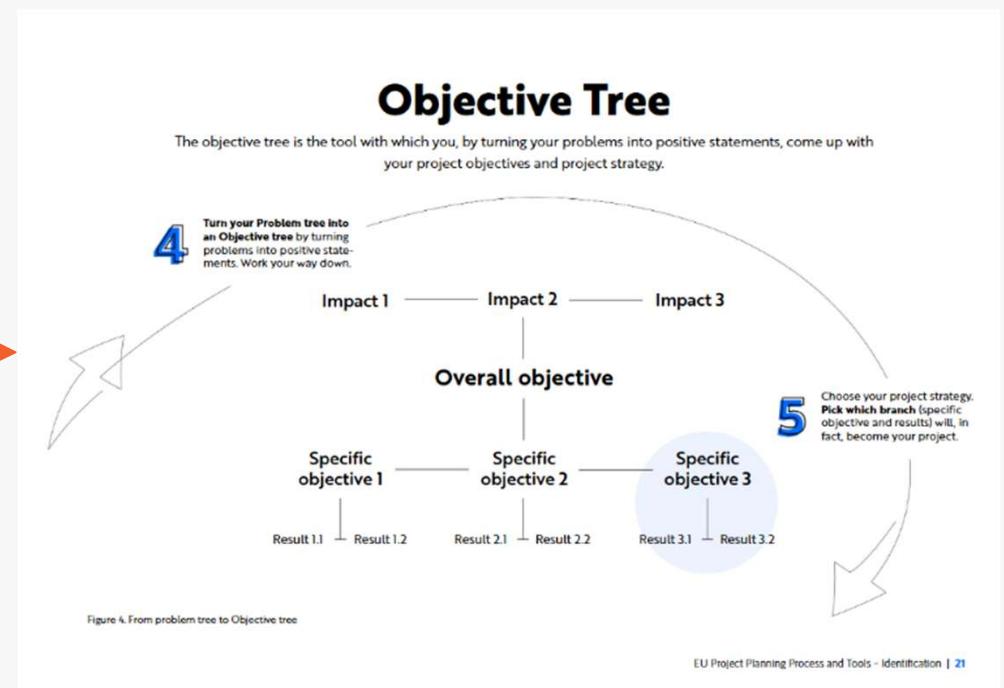
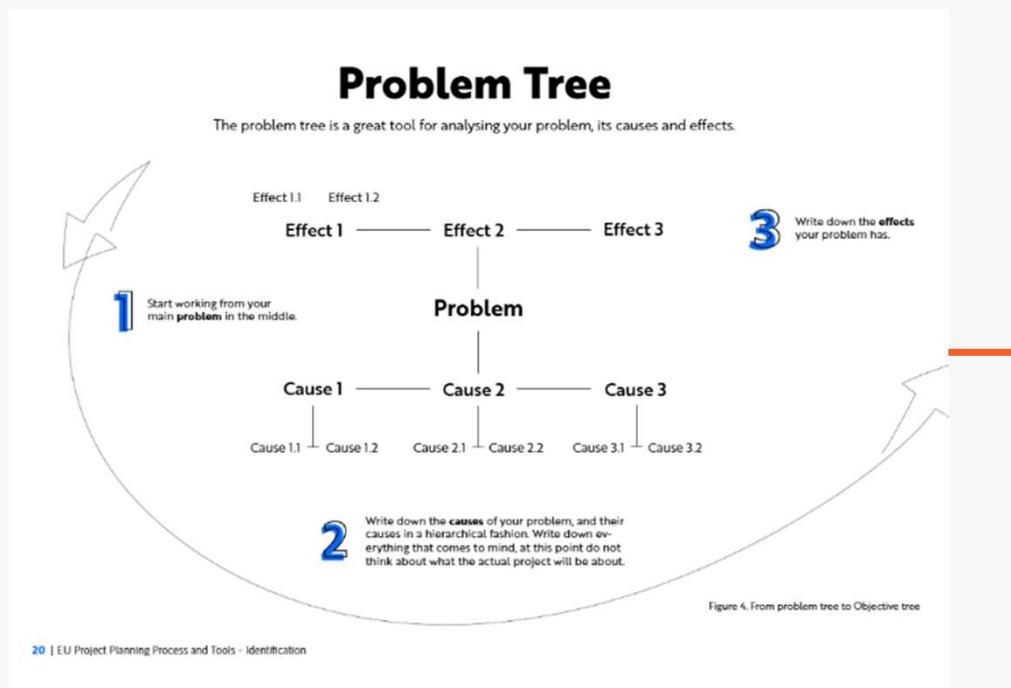


# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

Fase di avvio. L'idea progettuale

1

*Identificare problemi e bisogni....*



# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

Fase di avvio. Logical Framework Approach -> Logical Framework Matrix

Il **Logical Framework Approach (LFA)** è una metodologia usata nei progetti UE per definire obiettivi, risultati, attività, indicatori e rischi, strutturandoli nella **Logical Framework Matrix (LFM)**.

1. Costruisci la LFM partendo dall'albero degli obiettivi.
2. Definisci obiettivi, risultati e attività, poi aggiungi ipotesi e rischi.
3. Stabilisci indicatori e fonti di verifica per ogni livello.
4. Assicurati che la logica sia coerente: le attività generano risultati, i risultati supportano l'obiettivo specifico, che a sua volta contribuisce all'obiettivo generale.
5. Una struttura chiara semplificherà la scrittura della proposta progettuale.

Locigal Framework Matrix (LFM) base for EU project application			
Project planning	Project monitoring and evaluation		Project planning
<b>Overall Objective</b> (Impact) Your project only contributes to these goals ie programme objectives.	<b>Indicators</b> (Quantity, quality and/or time)	<b>Data source</b> Sources of Verification SoV	<b>Risks/Assumptions</b> Factors that may affect the success of the project
Broaden, long-term change. Project will contribute to this objective. Outside of your project's direct control. Linked to development strategies at organisational, national, regional or international level.	Impact Indicator: how will you measure and observe the actual impact in the long run.	Sources of information and methods used – where will you get evidence about the impact intended.	It is hard or impossible to assume the risks or assumptions at the OO level and therefore this box is usually left empty.
<b>Specific Objective</b> (Project Purpose, Outcomes) Your project is responsible for and delivers at the end of the project.	Measurable performance indicators, change in attitude, a new way of doing things.	Sources of information and methods used to collect and report the achievement of the specific objective.	Risks that are out of the project's control; assumptions: define factors that are sufficient to guarantee the success of the project at SO level.
Direct effects or benefits for the target group. Contributes to the overall objective	Measure the degree of delivery of the outputs. Products/services produced as a result of actions taken.	Sources of information and methods used to prove the actual existence of a result.	Risks that are out of the project's control; assumptions: define factors that are sufficient to guarantee the success of the project at Result level.
<b>Results</b> (Outputs) Up to 5 results – potential work packages	3	12	13
<b>Activities</b> What are the key activities to be carried out to produce the Results (outputs)? Inputs to reach outputs. Group the activities into Work Packages by Result.	Means What are the means required to implement these activities, e. g. staff, equipment, training, studies, supplies, operational facilities, etc.  Costs What are the costs of the activities? How are they classified? (Breakdown in the Budget for each Activity)	4	5

Table 5. Logical framework matrix. \*Numbers indicate sequence of steps during the work filling in LF.

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

Fase di avvio. Il concept note

2

Il Concept note è un **formulario di progetto**, molto simile ad un abstract che può essere utile redigere per poterlo **condividere con i partner che si vuole portare a bordo** del progetto.

Per una proposta EU dovrebbe contenere almeno:

- **Nome** e contatti dell'ente proponente
- **Titolo** del progetto
- **Obiettivi** principali (pochi, chiari e coerenti con il bando)
- Breve **descrizione**
- **Beneficiari** del progetto
- **Programma** entro il quale si vuole finanziare (indicandone le principali caratteristiche: scadenza, co-finanziamento, budget, ...)
- **Partner**

Altri possibili informazioni che si possono includere:

- **Contesto/Background**
- **Metodologia** ed approccio che si vuole usare
- Principali attività
- ....

## Concept Note

A concept note is a brief, structured document that outlines the key ideas and objectives of a proposed project or initiative.





# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

La struttura tipica di una proposta progettuale. Esempio di Application Form (Interreg small-scale Project) – PART A

## PART A - Project identification

The main purpose of this section is to have the project overview presented in a short way (project identity, content summary, list of partners, total budget). Part of the information is created automatically from other sections of the AF.

### A.1 Project identification

Name of the lead partner organisation  
*Automatically filled in from part B*

Project ID  
*Automatically generated*

Project title

Please insert the name of the project, which describes it best. Please keep it short and appealing. [maximum 200 characters]

Programme priority

*Select from drop-down*

Please identify the programme priority that is most relevant for your project. For more information and a detailed description of the programme priorities, please consult the Interreg Programme document.

Project duration

Please enter the number of months the project implementation lasts (from start to end date of the project) and consider that small scale 'roll-out' and 'set the scene' projects should last between 12-18 months or between 12-24 months for 'governance' projects.<sup>1</sup>

Project acronym

The acronym of the project should be short, meaningful and not in conflict with any existing brand or project. [maximum 25 characters]

Programme priority specific objective

*Select from drop-down of objectives that belong to the selected programme priority (links to Part C)*

Please identify the specific objective your project is addressing. For more information and a detailed description of the specific objectives, please consult the Interreg Programme document.

### A.2 Project summary

[2000 characters]

Please inform in one introduction sentence on the focus of the project: is it a "setting-the-scene" project or a "roll-out"/"capitalisation" project?

Roll-out-projects are intended to be highly hands-on, using identified tools and solutions developed in other projects and various programmes. These tools/solutions are to be widely promoted in the Alpine Space regions to ensure the uptake by the largest possible target group in order to achieve a large-scale effect and thus the desired change.

Set the scene projects operate in fields that are rather new to transnational cooperation. Those projects prepare the ground for these innovative and new topics, enabling the relevant target groups to engage with them. Another option is to test innovative instruments, tools or policies, through exploratory activities.

As the priority 4 of the programme focuses on governance and differs from the other priorities in that it does not have a single thematic focus, project proposals on governance small-scale calls do not need to have a 'roll-out' or 'setting-the-scene' approach.

For more information on the different focuses and examples of small-scale projects please consult chapter A.3 on the typology of projects in the programme manual.

Then, please give a short overview of the project (in the style of a press release) and describe:

- the common challenge of the alpine area you are jointly tackling in your project; and why there is a need for the project
- the overall objective of the project and how it will contribute to the programme specific objective
- the expected change your project will make to the current situation
- the outputs you will produce and those who will benefit from them, also after the end of the project
- the approach you plan to take to tackle the identified challenges
- the added value of the transnational approach: why must the challenge be tackled at transnational level?
- what is new/innovative about the project

This summary delivers the first presentation/impression of the project. In case the project is approved, this summary will also be used by the programme for communication purposes. Therefore, make sure the text will be understandable by a non-expert public and will be both informative and appealing. It is recommended to identify the focus of the project right from the beginning and to write or adapt the overview of the project summary once all AF sections are filled in.

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

La struttura tipica di una proposta progettuale. Esempio di Application Form (Interreg small-scale Project) – PART B

## PART B - Project partners

*This is the place where each partner enters information about its organisation. All sections shall be filled in for each single partner.*

*Please consider that small scale projects shall be implemented by three to six partners coming from at least three different partner states<sup>2</sup>.*

### B.1.1 Partner identity

### B.1.2 Partner main address

### B.1.3 Legal and financial information

### B.1.4 Legal representative

### B.1.5 Contact person

### B.1.6 Partner motivation and contribution

Which are the partner's thematic competences and experiences relevant for the project? What are the institutional role and policy addressing capacity of the partner?

*(max 500 characters)*

Please indicate with which thematic/institutional/policy related competences and experiences the partner organisation can contribute to the project.

What is the partner's role and responsibility in the project? / OPTIONAL: Is the involvement of observers foreseen and is there any specific information you would like to share on their involvement?

*(max 1000 characters)*

Please outline briefly the role of the partner in the project (WP, activities).

Is the organisation performing any economic activity within the project or as a result of it? This information is only required for project partners implementing activities such as provision of services - this information will be used to assess potential state aid relevance.

You can mention here the most relevant observer(s) for the partner and the role of the observer(s) in the project. This information will not be subject to the assessment of the project proposal.

If applicable and relevant, please describe the organisation's experience in participating in and/or managing EU co-financed projects.

*(max 500 characters)*

Please mention here the most recent and relevant experiences, especially in Interreg projects.

### B.1.7 Partner budget

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

La struttura tipica di una proposta progettuale. Esempio di Application Form (Interreg small-scale Project) – PART C (C1-C2)

## PART C - Project description

*This part is about the description of the whole project. The overall logic (the story) is:*

- What does the project want to achieve? The goal/aim which is the overall objective?
- Why is this needed and for whom?
- How does it fit into the alpine and peri-alpine context?
- How will the project do it? Activities!
- What will be delivered? Outputs!
- What will change at the end? Results!

*In section C.4, projects shall provide information on the work plan: please consider the suggestions given there for different types of small projects.*

### C.1 Project overall objective

### C.2 Project relevance and context

- C.2.1 What are the **common territorial challenges** and/or joint assets that will be tackled by the project?
- C.2.2 **How does the project tackle identified common challenges** and/or opportunities and **what is new** about the approach the project takes?
- C.2.3 **Why is transnational cooperation needed** to achieve project objectives and results?

- C.2.4 Who will benefit from your project outputs?

Target group	Specification
Select from drop-down	(max 500 characters)
Select from drop-down	(max 500 characters)
Select from drop-down	(max 500 characters)

- C.2.6 Which synergies with past or current EU and other projects or initiatives will the project make use of?
- C.2.7 How does the project build on available knowledge?

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

La struttura tipica di una proposta progettuale. Esempio di Application Form (Interreg small-scale Project) – PART C (C3-C4)

## C.3 Project partnership

(max 1000 characters)

Please describe the structure of your partnership and summarise how the single partners will contribute to jointly implement the project and achieve the project objectives. Please explain how the relevant territory (namely the Alps and the peri-alpine area) will benefit from the participation of the single partners.

## C.4 Project work plan

Define one or two work package(s) for the project specific objective you plan to achieve.

For 'roll-out' or 'setting the scene' projects, it is strongly recommended to prepare a compact and streamlined work plan with a single work package (WP) that is not too complex, easy to understand for all PPs and contains no more than 4 activities.

For 'governance' projects, it is highly recommended for small projects to create a compact and streamlined work plan, to focus on a maximum of 2 WPs including no more than 4 activities per WP, to limit the number of deliverables to the absolute necessary and to focus on the success of the outputs/results.

Si richiede di inserire i Work Packages e relativi obiettivi, attività, deliverable, output...

## WBS (Work Breakdown Structure)

### Cos'è?

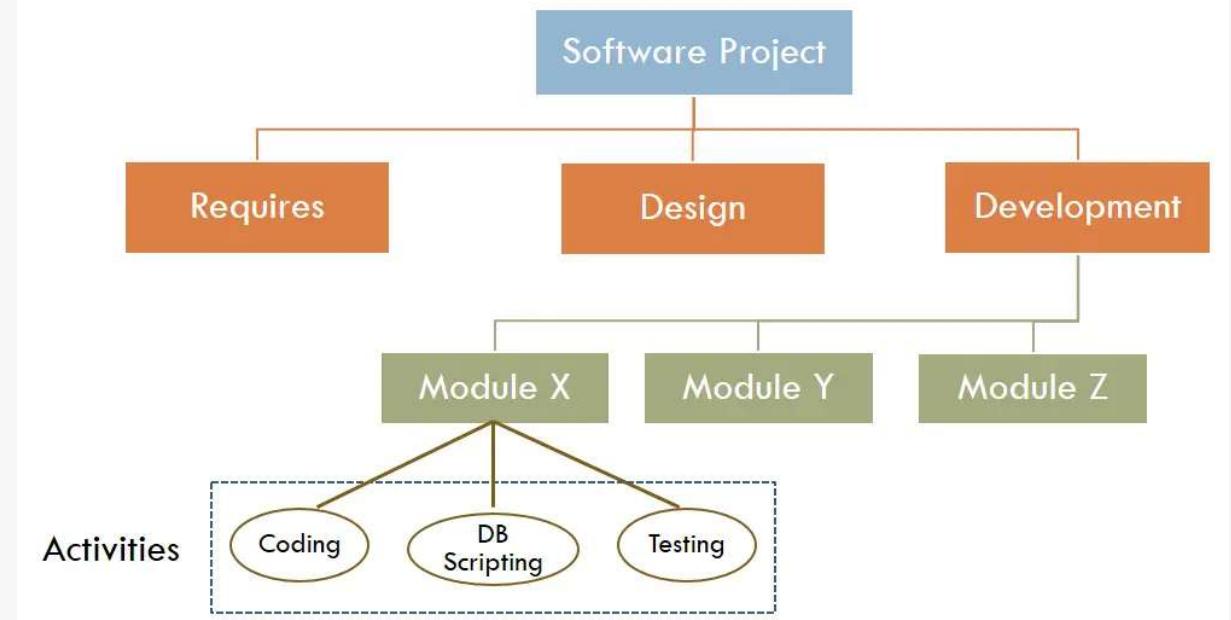
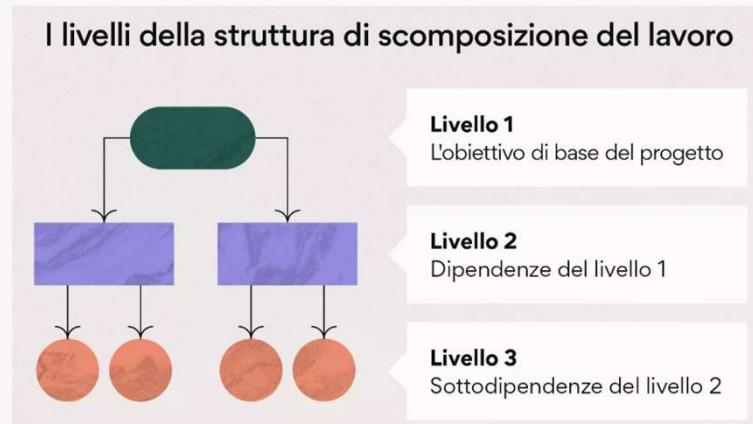
- È una scomposizione gerarchica del progetto in nelle sue attività operative fino al grado di dettaglio necessario per una pianificazione semplificata ed un controllo adeguati.

### Cosa contiene?

- Pacchetti di lavoro (*work packages*) che hanno una loro autonomia, a loro volta divisi in azioni e attività elementari (*tasks*).
- Output legati a ciascun *task*
- Stima delle risorse: tempi e costi (Gantt + budget)
- Partner coinvolti, ruoli e responsabilità

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

La struttura tipica di una proposta progettuale. WORK PACKAGES AND WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS)



# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

La struttura tipica di una proposta progettuale. GANTT CHART

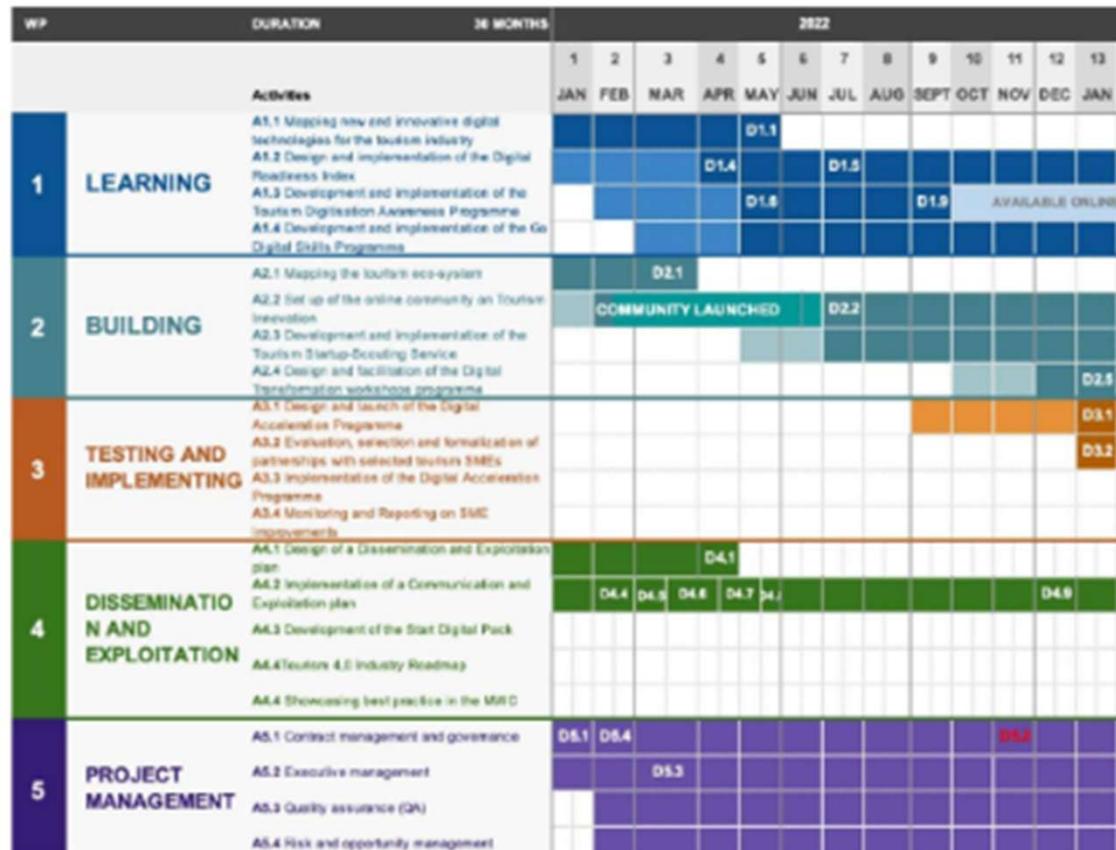


Figure 5. Example of a Gantt chart © 'TOURBIT Fostering digitalization of European tourism SMEs' Project 2022.

## C.6 Time plan

This is an overview table that is automatically generated from section C.4 "work plan".

Work packages and activities	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6
WP 1: Title						
A 1.1 title						
A 1.2 title				Deliverable 1.2.1		
A 1.3 title						
A 1.4 title						
OI 1.1						
OI 1.2						
Result indicator						
RI 1						
RI 2						

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

La struttura tipica di una proposta progettuale. Esempio di Application Form (Interreg small-scale Project) – PART D

## PART D Project budget

Applicants are reminded that the principle of economy and efficiency must be observed for small scale projects. Activities and budget should correlate and the benchmark of classic projects should be applied.

The indicative budget per partner for ‘roll-out’ and ‘set the scene’ projects with smaller consortia should be around EUR 80.000 (ERDF) for a project duration of 18 months. Deviations from this recommendation are possible, but have to be explained.

‘Governance’ projects are reminded that the whole range of the total budget per project (Between EUR 250.000 and 750.000) shall be used. Projects with budgets close to the lower range are welcome.

Generalmente si ha un’idea di massima del budget totale del progetto (incluso il co-finanziamento) e anche di quanto i vari partner possono contribuire in base al loro ruolo nel progetto e in base anche alla loro capacità di co-finanziamento.

Individuazione dei costi ammissibili del progetto, generalmente le grandi voci di spesa sono:

- staff costs
- office and administration
- travel and accommodation costs
- external expertise and services costs
- equipment costs

Durante la scrittura della proposta bisogna essere pronti a modificare più volte il budget sulla base:

- definizione sempre più specifica delle attività e conseguentemente delle spese correlate
- discussione con i partner, aggiustamenti, errori

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

La struttura tipica di una proposta progettuale. La costruzione del BUDGET

## Budget del singolo partner

A	B	C	D	E					
planned eligible real expenditure									
staff costs	100.000								
external expertise and services costs	30.000								
equipment costs	10.000								
calculation method according to ASP eligibility rules									
option a)		option b)	option c)						
available for classical projects only!		available for classical and small scale projects	available for classical and small scale projects						
cost category	staff, external expertise and services as well as equipment costs on real cost basis; office and administration costs as a flat rate of 15% based on eligible staff costs and travel and accommodation costs as a flat rate of 10% based on eligible staff costs		external expertise and services as well as equipment costs on real cost basis; staff costs as a flat rate of 20% based on the two afore-mentioned cost categories; office and administration costs as a flat rate of 15% based on eligible staff costs and travel and accommodation costs as a flat rate of 10% based on eligible staff costs						
	real costs	flat rate	eligible expenditure	real costs	flat rate	eligible expenditure	real costs	flat rate	eligible expenditure
staff costs	x		100.000		x	8.000	x		100.000
office and administration		x	15.000		x	1.200			
travel and accommodation costs		x	10.000		x	800		x	40.000
external expertise and services costs	x		30.000	x		30.000			
equipment costs	x		10.000	x		10.000			
total eligible expenditure			165.000			50.000			140.000

PM	WP1	WP2	WP3	tot
PARTNER 1	4	3	3	10
PARTNER 2	1	5	1	7
PARTNER 3	1	1	5	7
	6	9	9	24

Effort					
PM	WP1	WP2	WP3	tot	
PARTNER 1	3.000	12.000	9.000	9.000	30.000
PARTNER 2	2.000	2.000	10.000	2.000	14.000
PARTNER 3	4.000	4.000	4.000	20.000	28.000
	18.000	23.000	31.000	72.000	

Moltiplicato per i costi medi di staff dei Partner

Staff cost					
€	WP1	WP2	WP3	tot	
PARTNER 1	3.000	12.000	9.000	9.000	30.000
PARTNER 2	2.000	2.000	10.000	2.000	14.000
PARTNER 3	4.000	4.000	4.000	20.000	28.000
	18.000	23.000	31.000	72.000	

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

La struttura tipica di una proposta progettuale. Altri aspetti da considerare

- **Sostenibilità e trasferibilità delle proposte progettuali** (i progetti proposti devono avere una valenza universale e quindi poter essere replicati altrove, i progetti devono essere sostenibili ovvero devono continuare a fornire benefici ai beneficiari per un lungo periodo anche dopo il termine formale del finanziamento).
- **Impatti del progetto e relativa valutazione** (indicatori che siano SMART - SPECIFIC, MEASURABLE, ACHIEVABLE, RELEVANT, TIME-BASED).
- **Analisi dei rischi** (fare un'analisi dei rischi preventiva, definire una strategia per evitarli, mitigarli e poi monitorarli lungo il progetto)
- **Attenzione a dare il giusto rilievo alla Comunicazione e alla Disseminazione del progetto** (La disseminazione si fa riferimento al trasferimento dei risultati per favorirne uno sfruttamento, in una prospettiva di utilizzo pratico. In questo caso, il target di riferimento sarà composto da soggetti specializzati in un determinato settore, per esempio la comunità scientifica, oppure i legislatori. La comunicazione, invece, include attività di informazione e promozione per aumentare la visibilità del progetto e quindi si rivolge ad un target più generico come l'opinione pubblica, i media).

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

Suggerimenti per una proposta efficace. [1/2]

## Pianificazione e strategia di scrittura

- Definisci una **regia centrale forte** con competenze di project management per coordinare il processo.
- Non pensare di scrivere la proposta in pochi giorni: **serve tempo per analisi, scrittura e revisione**.
- Leggi **proposte precedenti approvate** per capire **cosa funziona** e come migliorare la tua.
- Utilizza una **griglia di valutazione** come checklist, basandoti sui criteri della call.

## Contenuto e qualità della proposta

- Allinea la proposta ai criteri di valutazione e agli obiettivi del programma di finanziamento.
- Scrivi un **sommario chiaro e completo** (*un buon sommario rappresenta metà del successo della candidatura!*)
- Dichiara e dimostra nella proposta che **conosci il territorio, la problematica e il settore**. Usa **dati concreti**.
- Coinvolgi partner e stakeholder locali nella redazione per garantire condivisione e qualità del progetto.

## Stile e chiarezza della scrittura

- Vai dritto al punto con un linguaggio chiaro, semplice e comprensibile.
- Evita terminologie troppo tecniche e abbreviazioni non spiegate: i valutatori potrebbero non essere esperti.
- Ripeti alcuni concetti chiave in più sezioni della proposta per rafforzare il messaggio.
- Utilizza elementi visivi (grafici, statistiche, tabelle, elenchi puntati) per rendere il testo più leggibile e intuitivo.

# COME SCRIVERE UNA PROPOSTA PROGETTUALE

Suggerimenti per una proposta efficace. [2/2]

## Gestione del tempo e scadenze

- Dai ai partner delle **scadenze più corte** del necessario per **evitare ritardi** dell'ultimo minuto.
- Salva spesso il draft nel PC (!!)** e **sul cloud** per evitare perdite di dati.
- Fai un controllo finale approfondito:  Controllo → Verifica → Lettura → Rilettura → Ricontrollo

## Invio e conferma della candidatura

- Rispetta scrupolosamente le **procedure di invio** specificate nella call
- Nel caso di invio a piattaforme EU, ricorda che l'ente deve possedere un **PIC**
- Invia la proposta con largo anticipo**, almeno un giorno prima della scadenza.
- Invia ai partner la conferma dell'invio** (submission) e, se previsto, il numero di riferimento della proposta.

# COSTRUZIONE DEL PARTENARIATO

Il partenariato ideale ed efficace. La Quadrupla Elica

Nei progetti europei, il coinvolgimento di **stakeholder diversificati** aumenta l'impatto e la sostenibilità delle azioni. Il modello della **Quadruple Helix** favorisce **collaborazioni sinergiche** tra quattro attori chiave:



# COSTRUZIONE DEL PARTENARIATO

Il partenariato ideale ed efficace. La Quadrupla Elica

Stakeholder	Ruolo nei progetti EU	Esempi concreti
 <b>Accademia &amp; Ricerca</b>	Fornisce conoscenze scientifiche, metodologie innovative e validazione delle soluzioni.	- Università - Centri di ricerca
 <b>Industria &amp; Imprese</b>	Sviluppa e applica tecnologie, offre risorse finanziarie e competenze di mercato.	- Grandi aziende - PMI e startup innovative
 <b>Pubblica Amministrazione</b>	Definisce policy, facilita la sperimentazione e l'implementazione di soluzioni a livello locale, nazionale o europeo.	- Comuni e regioni - Agenzie governative
 <b>Società Civile &amp; Cittadini</b>	Promuove l'accettazione sociale, test pilota e feedback per migliorare le soluzioni proposte.	- ONG e associazioni internazionali e locali - Comunità locali

# COSTRUZIONE DEL PARTENARIATO

Il partenariato ideale ed efficace. Gli enti del Terzo Settore

In Italia, le **Social Economy Organizations (SEO)** rientrano nel **Terzo Settore** e comprendono una vasta gamma di **organizzazioni che operano con finalità di utilità sociale e non a scopo di lucro**. Secondo la Riforma del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), queste organizzazioni possono assumere diverse forme giuridiche.

- **Cooperative sociali**
  - Tipo A: Servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi (es. asili, case di riposo).
  - Tipo B: Inserimento lavorativo di persone svantaggiate (es. disabili, ex detenuti).
  - Consorzi: Reti di cooperative per ampliare l'impatto sociale.
- **Imprese sociali** → Operano in sanità, educazione, ambiente e cultura, reinvestendo gli utili.
- **Associazioni di promozione sociale (APS)** → Favoriscono la partecipazione attiva in ambito culturale, sportivo ed educativo.
- **Organizzazioni di volontariato (ODV)** → Enti senza scopo di lucro che forniscono assistenza e servizi sociali basandosi sui volontari.
- **Fondazioni e enti filantropici** → Gestiscono fondi per progetti di utilità sociale e culturale.
- **Banche del tempo e Comunità Energetiche Rinnovabili (CER)** → Promuovono lo scambio di servizi e la sostenibilità ambientale.
- **Enti religiosi con finalità sociali** → Operano in ambito sanitario, educativo e assistenziale con radici nel mondo religioso

Con la **Riforma del Terzo Settore**, le **SEO** hanno acquisito un **ruolo strategico nella gestione dei servizi pubblici** attraverso strumenti di **co-programmazione e co-progettazione** con la Pubblica Amministrazione. Questo significa che le **PA** devono coinvolgerle attivamente nella **definizione e realizzazione di politiche sociali, sanitarie ed educative**.

# COSTRUZIONE DEL PARTENARIATO

Il partenariato ideale ed efficace. La Quadrupla Elica

## Come integrare la Quadrupla Elica nel tuo progetto?

- Coinvolgere ogni stakeholder fin dalla fase di co-progettazione.
- Definire ruoli chiari e complementarità tra i partner.
- Sviluppare strumenti di coinvolgimento attivo per ogni categoria.

Esempio concreto. In un progetto di mobilità sostenibile:

- l'università sviluppa il modello di analisi
- le aziende forniscono la tecnologia (es. e-bike sharing)
- i comuni facilitano l'implementazione
- i cittadini testano e danno feedback sulle soluzioni.

# COSTRUZIONE DEL PARTENARIATO

## La ricerca partner

Strategia	Descrizione	Esempi e strumenti
<b>Networking e collaborazioni locali</b>	Creare alleanze con enti e istituzioni già attivi su progetti simili.	<ul style="list-style-type: none"><li>- ANCI, Regioni e altre PA locali per collaborazioni interistituzionali.</li><li>- Università e centri di ricerca per validare il progetto.</li><li>- Imprese e ONG per rafforzare l'impatto operativo.</li></ul>
<b>Reti Europee e progetti passati</b>	Entrare in consorzi esistenti o collaborare con partner di precedenti progetti europei.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eurocities, ERRIN, ICLEI, POLIS per connettersi con altre città e regioni europee.</li><li>- Progetti EU sul territorio</li></ul>
<b>Ricerca partner su portali UE</b>	Utilizzare piattaforme ufficiali per trovare partner con esperienza in programmi specifici.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interreg Partner Search (per progetti transfrontalieri)</li><li>- EEN - Enterprise Europe Network (per collaborazioni con aziende e innovatori)</li></ul>
<b>Eventi e Info Day</b>	Partecipare a incontri informativi e brokerage events per costruire consorzi.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Info Day della Commissione Europea (Horizon Europe, Erasmus+, ecc.).</li><li>- Brokerage Events e Matchmaking organizzati da</li></ul>
<b>Supporto di esperti e consulenti</b>	Affidarsi a esperti per identificare i partner giusti e preparare la proposta.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Enti specializzati in europrogettazione.</li><li>- Sportelli europei delle Regioni e Camere di Commercio.</li></ul>

# ALCUNE CALL DI INTERESSE

Prossime call

1. **Programma CERV - *Citizens, Equality, Rights and Values***
2. **NEB Boost per i piccoli comuni**
3. **European Urban Initiative – Iniziativa Peer Reviews**
4. **Interreg Alpine Space – *Classic Projects 3a CALL***
5. **Interreg Italia-Francia ALCOTRA – *2°bando per microprogetti***
6. **Servizi EDIH - European Digital Innovation Hubs (PAI, InnovAction, HDMotion)**
7. **HORIZON EUROPE – Call 2025**

# Programma CERV "Citizens, Equality, Rights and Values"

## Bando RETI DI CITTA'

### Obiettivi:

- **Favorire lo scambio tra cittadini** di diversi Paesi per valorizzare la diversità e il patrimonio comune europeo.
- **Creare reti sostenibili** tra città per rafforzare la cooperazione e l'integrazione europea a lungo termine.

### INFORMAZIONI CHIAVE

- APERTURA/CHIUSURA → 17/12/2024 / 27/03/2025
- DOTAZIONE FINANZIARIA → 10.000.000 €.
- FINANZIAMENTO CERV → da 100.000 €
- CONTRIBUTO CERV → 70% dei costi eleggibili
- CONSORZIO → Minimo 4 città di 4 paesi diversi
- DURATA PROGETTO → 12-24 mesi



<https://cervitalia.info/trova-la-tua-call/>

### Priorità:

- Promuovere la partecipazione democratica e la conoscenza dei diritti di cittadinanza dell'UE.
- Rafforzare la dimensione europea e la governance democratica, contrastando disinformazione e astensionismo.
- Sensibilizzare sulla diversità, i diritti delle minoranze e il contrasto a discriminazione e razzismo.
- Condividere buone pratiche contro la violenza di genere, domestica e infantile, inclusi il bullismo.
- Valorizzare la partecipazione civica attraverso iniziative culturali legate anche al *New European Bauhaus*.

### Attività:

I progetti potranno includere diverse iniziative per coinvolgere un ampio pubblico, tra cui workshop, seminari, conferenze, formazioni, webinar, eventi di sensibilizzazione e consultazioni. Saranno inoltre promossi lo scambio di buone pratiche tra enti pubblici e società civile, la raccolta di dati disaggregati per genere, l'uso dei social media e lo sviluppo di strumenti di comunicazione.

# Programma CERV "Citizens, Equality, Rights and Values"

## Bando GEMELLAGGI DI CITTA'

### Obiettivi:

Favorire lo scambio tra cittadini di diversi Paesi tramite il gemellaggio tra città, rafforzando la consapevolezza del patrimonio comune dell'UE. Il bando sostiene progetti inclusivi che coinvolgono persone di diversa origine, genere e contesto socio-economico.

### INFORMAZIONI CHIAVE

- APERTURA/CHIUSURA → 09/04/2024 – 19/09/2024
- DOTAZIONE FINANZIARIA → 4.000.000 €.
- FINANZIAMENTO CERV → tra 8.455 € - 50.745 €
- CONTRIBUTO CERV → 70% dei costi eleggibili
- CONSORZIO → Minimo 2 città di 2 paesi diversi
- DURATA PROGETTO → 12 mesi



<https://cervitalia.info/trova-la-tua-call/>

Stefania Mauro - stefania.mauro@linksfoundation.com

### Priorità:

- Esplorare esperienze di storia comune a livello europeo.
- Garantire rapporti pacifici tra cittadini di Stati diversi e promuovere la loro partecipazione attiva a livello locale.
- Rinforzare la comprensione reciproca e costruire legami di amicizia tra cittadini di diversa provenienza.
- Incoraggiare la cooperazione tra i Comuni e lo scambio di buone pratiche.
- Supportare e rafforzare la governance a livello locale e delle autorità regionali, con impatto sul processo di integrazione europea.

### Attività:

I progetti potranno includere diverse iniziative per coinvolgere un ampio pubblico, tra cui workshop, seminari, conferenze, formazioni, webinar, eventi di sensibilizzazione e consultazioni, eventi culturali, festival. Saranno inoltre promossi lo scambio di buone pratiche tra enti pubblici e società civile, la raccolta di dati disaggregati per genere, l'uso dei social media e lo sviluppo di strumenti di comunicazione.

# NEB Boost per i piccoli comuni

## Iniziativa «PEER REVIEWS»

### Obiettivi:

Sostenere i piccoli comuni nello sviluppo di progetti che incarnano i valori del *New European Bauhaus*: sostenibilità, inclusività e bellezza. L'iniziativa mira a superare le barriere iniziali, evidenziando il potenziale dei progetti e offrendo visibilità e riconoscimento ai comuni coinvolti.

### INFORMAZIONI CHIAVE

- APERTURA/CHIUSURA → 14/01/2025 – 14/01/2025
- DOTAZIONE FINANZIARIA → 600.000€
- FINANZIAMENTO → 30.000 € (20 vincitori)
- REQUISITI → comuni rurali pop.<20.000 ab

## New European Bauhaus Prizes

<https://prizes.new-european-bauhaus.europa.eu/about-neb-boost-small-municipalities>

### Progetti ammissibili:

Iniziative focalizzate sull'ambiente costruito, come la costruzione, ristrutturazione e adattamento di edifici e spazi pubblici, con attenzione a:

- Circolarità
- Neutralità carbonica
- Conservazione del patrimonio culturale
- Soluzioni abitative accessibili
- Rigenerazione di spazi rurali o urbani

I progetti devono aver raggiunto un livello sufficiente di maturità, dimostrando un approccio partecipativo emergente, coinvolgendo cittadini, utenti finali e stakeholder chiave. Non devono essere completati al momento della presentazione della domanda.

# European Urban Initiative

## Iniziativa «PEER REVIEWS»

### Obiettivi:

Aiutare le città europee a migliorare la progettazione e l'attuazione delle strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile attraverso benchmarking e apprendimento tra pari. Ogni Peer Review coinvolge una città sotto revisione e fino a sei peer reviewers per affrontare sfide specifiche nella gestione delle strategie.

### INFORMAZIONI CHIAVE

- APERTURA/CHIUSURA → Marzo 2025
- FINANZIAMENTO → costi dell'attività
- DURATA PROGETTO → 10-12 mesi

EUROPEAN  
URBAN  
INITIATIVE

<https://www.urban-initiative.eu/capacity-building/peer-reviews/call-autumn2024>

### Attività:

1. **Conferma dell'ambito:** La città sotto revisione definisce le sfide da affrontare, formulando tre domande guida.
2. **Abbinamento:** L'EUI abbina la città sotto revisione con peer reviewers pertinenti in base all'esperienza e al contesto.
3. **Preparazione:** I partecipanti preparano i contenuti per l'evento, partecipando a riunioni preparatorie.
4. **Evento di Peer Review:** Evento di due giorni con workshop, discussioni, visite di studio e networking informale.
5. **Follow-up:** I partecipanti ricevono un rapporto con le principali raccomandazioni e partecipano a una discussione online sei mesi dopo l'evento per aggiornamenti sulla strategia della città sotto revisione.

# INTERREG ALPINE SPACE

## CLASSIC PROJECTS – 3a CALL

### Obiettivi:

Transizione verso una regione alpina «carbon neutral» e resiliente al clima.

### INFORMAZIONI CHIAVE

- APERTURA/CHIUSURA → 2° trimestre 2025
- BUDGET PROGETTO → tra 1M€ - 3M€
- CONTRIBUTO → 75% dei costi eleggibili
- CONSORZIO → 7-12 partner, almeno 4 paesi coinvolti
- DURATA PROGETTO → 24-36 mesi



<https://www.alpine-space.eu/how-to-apply/>

### Priorità tematiche

1. Una regione alpina verde e resiliente al clima
  - Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione dei rischi naturali e la resilienza.
  - Migliorare la protezione della natura, della biodiversità e delle infrastrutture verdi, riducendo l'inquinamento.
2. Una regione alpina a zero emissioni di carbonio e attenta alle risorse
  - Promuovere l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas serra.
  - Favorire la transizione verso un'economia circolare ed efficiente nell'uso delle risorse.
3. Innovazione e digitalizzazione a supporto di una regione alpina verde
  - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e innovazione e l'adozione di tecnologie avanzate.
  - Sfruttare i benefici della digitalizzazione per cittadini, imprese, enti di ricerca e autorità pubbliche.
4. Una regione alpina gestita e sviluppata in modo cooperativo
  - Migliorare la capacità istituzionale degli enti pubblici e degli stakeholder per attuare strategie macroregionali e territoriali.

# INTERREG ITALIA-FRANCIA ALCOTRA

## Secondo bando per la selezione di microprogetti

### Obiettivi:

Sostenere microprogetti che affrontano le **sfide ambientali, economiche e sociali dell'area transfrontaliera tra Francia e Italia**, promuovendo la cooperazione tra attori con minore esperienza in progetti transfrontalieri.

### INFORMAZIONI CHIAVE

- APERTURA/CHIUSURA → 9-12-2024 / 23-04-2025
- BUDGET PROGETTO → tra 25.000€ e 75.000€.
- CONTRIBUTO → 80% dei costi eleggibili
- CONSORZIO → almeno 1 partner IT e 1 partner FR
- DURATA PROGETTO → < 18 mesi



TORINO

64

Stefania Mauro - stefania.mauro@linksfoundation.com

<https://www.alpine-space.eu/how-to-apply/>

### Ambiti tematici:

1. Educazione, formazione e bilinguismo
  - Obiettivo specifico: Migliorare l'accesso a servizi di istruzione e formazione di qualità, promuovendo anche la resilienza dell'istruzione online e a distanza.
  - Dotazione FESR disponibile: 500.000 €
2. Turismo e cultura
  - Obiettivo specifico: Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale.
  - Dotazione FESR: 1.000.000 €

### Webinar informativo

Registrazione disponibile per approfondire la procedura di candidatura.

# Servizi EDIH - European Digital Innovation Hubs (EDIH)

## PAI – INNOVATION - HD MOTION

I Punti di Innovazione Digitale Europei (European Digital Innovation Hubs, **EDIH**) sono **sportelli unici** istituiti in tutte le **regioni dell'Unione Europea** per **promuovere la trasformazione digitale delle imprese e delle organizzazioni del settore pubblico**. Nel Catalogo EDIH:

### [EDIH PAI \(Public Administration Intelligence\)](#)

Supporta la digitalizzazione delle **Pubbliche Amministrazioni (PA) e PMI dell'Economia Sociale** in **Friuli Venezia Giulia, Piemonte e Valle d'Aosta**. Il consorzio coinvolge università, Digital Innovation Hub, fornitori ICT e consulenti finanziari. Focus su **AI, High Performance Computing (HPC), cybersecurity, blockchain e tecnologie per il bene sociale**, con un'attenzione particolare alla **partecipazione dei cittadini (e-participation)**.

### [EDIH INNOVATION](#)

Accelera la **Twin Transition (digitale e sostenibile)** per **MPMI e PA in Italia**. Il consorzio è formato da Cefriel, LINKS, FBK, Università Federico II di Napoli e Banca Intesa Sanpaolo. Offre **servizi tecnici, educativi e finanziari** per la competitività aziendale, la sostenibilità e l'innovazione, finanziati o co-finanziati dal PNRR.

### [EDIH HD-MOTION](#)

Favorisce la trasformazione digitale della **mobilità sostenibile** per **PMI, grandi aziende e PA**, con il supporto della Commissione Europea e del Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Il consorzio include Politecnico di Torino, AlmavivA, FBK, RadioLabs, Università Federico II, Intesa Sanpaolo, Digital Innovation Hub Piemonte, LINKS Foundation e Unione Industriali Torino. Focus su **AI, HPC, cybersecurity e innovazione per la mobilità**.

# Servizi EDIH - European Digital Innovation Hubs (EDIH)

## PAI - Accesso gratuito per le PA

PAI si concentra su:

- **Digitalizzazione PA e imprese sociali** → PAI utilizza AI, blockchain e cybersecurity per ottimizzare i processi interni e migliorare i servizi ai cittadini.
- **Formazione e competenze digitali** → Percorsi personalizzati per PA e imprese sociali, favorendo l'adozione e l'uso efficace delle nuove tecnologie.
- **Accesso ai finanziamenti** → Consulenza per ottenere fondi pubblici e privati, supportando investimenti sostenibili grazie al PNRR.
- **Collaborazione pubblico-privato** → Promozione della co-progettazione tra PA e imprese sociali per migliorare i servizi e rafforzare il tessuto economico locale.

Le Pubbliche Amministrazioni possono accedere gratuitamente a servizi strategici come:

- **Analisi della maturità digitale (DMA)**: per valutare il livello di digitalizzazione e pianificare interventi mirati.
- **Test e sperimentazione tecnologica**: per provare soluzioni innovative, tra cui intelligenza artificiale e blockchain, in totale sicurezza.
- **Formazione personalizzata**: per rafforzare le competenze digitali del personale e migliorare i servizi offerti ai cittadini.



**Grazie.**

**STEFANIA MAURO**

FONDAZIONE LINKS – Senior Researcher



[stefania.mauro@linksfoundation.com](mailto:stefania.mauro@linksfoundation.com)



<https://www.linkedin.com/in/stefania-mauro-98a3261b/>

FONDAZIONE  
**links**  
PASSION FOR INNOVATION