

Plan de SQA(software quality assurance)

NO Lines

Ver: 1.0

Federico Scuoteguazza

Martin Manasliski

Juan Tomas tejeria

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. REFERENCIAS.....	3
3. GESTIÓN.....	3
3.1. Organización.....	3
3.2. Tareas.....	3
3.3. Responsabilidades.....	3
4. DOCUMENTACIÓN.....	4
5. ESTÁNDARES, PRÁCTICAS Y CONVENCIONES.....	
6. REVISIONES.....	4
6.1. Propósito.....	4
6.2. Requerimientos Mínimos.....	
6.3. Agenda.....	5
6.3.1. Revisar cada producto.....	
6.3.2. Revisar el apego al proceso.....	
6.3.3. Realizar Revisión Técnica Formal.....	
7. TESTEO.....	5
8. INFORMACIÓN SOBRE PROBLEMAS Y ACCIÓN CORRECTIVA.....	5
9. HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS.....	5
10. CONTROL DE CÓDIGO.....	5
11. CONTROL DE MEDIOS.....	5
12. CONTROL DE PROVEEDORES.....	5
13. RECOPIACIÓN DE REGISTROS, MANTENIMIENTO Y RETENCIÓN.....	5
14. FORMACIÓN.....	
15. GESTIÓN DE RIESGOS.....	
16. REFERENCIAS DE ESTA GUÍA.....	6

1. Introducción

El propósito de este plan es definir un plan de aseguramiento de la calidad de la aplicación No-Lines, asignación de responsabilidades y tareas de SQA, proveer documentos, guías para llevar a cabo el plan de SQA.

2. Referencias

El plan de aseguramiento de la calidad está implementado de acuerdo al plan de configuración del software y el plan de desarrollo del software.

Todos los procesos definidos en el plan de aseguramiento de la calidad, que se usaran durante el ciclo de vida del proyecto, están basados en los procesos definidos en el plan de desarrollo del software.

3. Gestión

3.1. Organización

El encargado de calidad reporta directamente al encargado de la gestión del proyecto. Teniendo a su vez contacto directo con el equipo de desarrollo.

3.2. Tareas

Para este proyecto las actividades de SQA definidas son:

Actividad	Entregable Asociado
Elaboración del Plan de SQA	Plan de SQA
Identificar propiedades de Calidad	Plan de SQA
Evaluación de la calidad de los productos	Informe de revisión de SQA
Revisar el ajuste al proceso	Informe de revisión de SQA
Evaluar y ajustar el Plan de SQA	Plan de SQA
Evaluación final de SQA	Informe final de SQA

3.3. Responsabilidades

1) SQA es responsable de:

- a. Es el encargado de definir el plan SQA
- b. Es el de ejecutar el plan
- c. De verificar que todo lo establecido se siga al pie de la letra.
- d. Realizar las inspecciones.
- e. Revisiones técnicas de los productos de software elaborados.

2) Administración de proyecto es responsable de:

- a. Implementar el plan de calidad establecidos en el plan de SQA.
- b. Identificar las actividades de SQA a ser llevadas a cabo por el equipo de SQA.
- c. Revisar y aprobar el plan de SQA.
- d. Identificar a una persona o grupo de personas del proyecto para llevar a cabo las tareas de SQA
- e. Identificar y darle seguimiento a cualquier problema de calidad reportado por SQA.

-
- f. Identificar, desarrollar y dar mantenimiento documentos de planeación tales como: el plan de desarrollo de software y el plan de aseguramiento de la calidad del software.

3) Diseño/desarrollo de software son responsables de:

- a. Revisar y comentar acerca de plan de SQA.
- b. Implementar el plan de calidad establecido en el plan.
- c. Identificar y darle seguimiento a cualquier problema de calidad reportado por SQA, que esté relacionado con el diseño y el desarrollo de producto.
- d. Identificar, implementar y evaluar los factores de calidad a ser implementados en la aplicación.

4) Pruebas de software es responsable de:

- a. Revisar y comentar acerca del plan de aseguramiento de la calidad de la aplicación.
- b. Implementar el programa de calidad establecidos en el plan de aseguramiento de la calidad.
- c. Resolver y darle seguimiento a todos los problemas de calidad identificados por SQA relacionados con las pruebas de software.
- d. Verificar que los factores de calidad están implementados en la aplicación.

5) Administración de la configuración:

- a. Revisar y comentar acerca del plan de aseguramiento de la calidad.
- b. Implementar el plan de calidad acordado en este documentó de SQA
- c. Resolver y darle seguimiento a todos los problemas de calidad identificados por SQA relacionados con ACS.
- d. Asegurar de que el software cumple con los factores de calidad establecidos por ACS
- e. Implementar las prácticas, procesos y procedimientos establecidos en el plan de desarrollo de proyecto.

4. Documentación

- Especificación de Requerimientos (SRS)
- Descripción del Diseño (Arquitectura)
- Plan de Verificación y Validación (SVVP)
- Plan de Gestión de Configuración (SCMP)
- Plan del Proyecto

5. Revisiones

En esta sección se listan todas las tareas que el equipo de SQA realizara, estas tareas serán durante todo el ciclo de vida del proyecto, y se realizaran según la calendarización descrita en el plan de desarrollo. Las siguientes tareas requieren de la coordinación y cooperación de equipo de desarrollo para ser llevadas a cabo de forma satisfactoria por el equipo de SQA.

1.1. Propósito

< se describe el objetivo de cada uno de los tipos de revisiones que serán realizadas y cual será el mecanismo a seguir al hacerlas >

Para este curso las revisiones previstas son de 3 tipos: revisión de productos, revisión de proceso y Revisión Técnica Formal.

1.2. Agenda

< para cada revisión definida en la sección anterior sobre cada producto identificado se detalla en qué momento del proyecto se realizará con indicación de Fase, iteración y semana. >

6. Testeo

Testeo de rendimiento: se realizarán testings para verificar el rendimiento de la aplicación previo a cada liberación. Si el encargado de el test considera que el rendimiento no es bueno, no se liberará hasta que el rendimiento satisfaga sus expectativas.

Testeo de confiabilidad: se revisarán los datos mostrados en la primera y segunda liberación, de no encontrarse errores ya se considerará que la información mostrada es correcta, si se encuentra algún error se procederá a la corrección del mismo y se extenderá una semana más la revisión.

Se realizarán todos los test especificados en el plan de Verificación y Validación.

7. Información sobre problemas y acción correctiva

< se describen las prácticas y procedimientos que serán seguidos para informar de los problemas detectados, hacer el seguimiento y resolverlos. Esto se aplica tanto a desviaciones encontradas en los productos generados como en el proceso seguido. También deben especificarse las responsabilidades en la implementación de estos mecanismos >

8. Herramientas, técnicas y metodologías

< se indican las herramientas especiales de software, técnicas y metodologías que apoyarán la gestión del Responsable de SQA. En esta sección se incluirán las checklist que serán utilizadas para hacer las revisiones detalladas en la sección 6 – Revisiones >

Pueden verse checklist en: <http://www.rspa.com> sección Process Models.

9. Control de código

< se indican los métodos que se utilizarán para mantener, almacenar, asegurar y documentar las versiones controladas identificadas en las fases de desarrollo, lo cual será definido en conjunto con el Responsable de SCM >

Para este curso se utilizará CVS como se indica en el SCMP, por lo que se podrá incluir la información o referenciar ese documento.

10. Control de medios

< se indican los métodos que se utilizarán para proteger el almacenamiento adecuado de los programas, documentación, etc., así como también la prevención de acceso sin autorización, daño, etc., lo cual será definido en conjunto con el Responsable de SCM >

Para este curso se utilizará CVS como se indica en el SCMP, por lo que se podrá incluir la información o referenciar ese documento.

11. Control de proveedores

< no se aplica al curso >

12. Recopilación de registros, mantenimiento y retención

Definir que estándar a seguir para la liberación de los documentos de calidad, como las revisiones.

< se describen los tipos de registros que serán generados, mantenidos y almacenados por el Responsable de SQA y el objetivo de los mismos, adjuntando el formato que tendrán dichos documentos. >

Para este curso los registros que generan las actividades de SQA están indicados por los entregables asociados: Entrega semanal de SQA, Informe de revisión de SQA, Informe de Revisión Técnica Formal, Documento de Evaluación y Ajustes del Plan de SQA.

13. Referencias de esta Guía

IEEE Std. 730-1 – 1989 Standard for Software Quality Assurance Plans