

Plan de verificacion y validacion

NO Lines

Ver: 1.3

Federico Scuoteguazza

Martin Manasliski

Juan Tomas tejeria

Propósito del documento

El propósito de este documento es detallar todas las actividades relacionadas con el plan de verificación y validación. El objetivo es lograr que los requerimientos sean realmente los pedidos por el cliente y que el software tenga una cantidad mínima de errores.

Se describirán las principales fases del proceso de validación y verificación. así como también se detalla las herramientas, recursos y procedimientos para realizar pruebas en el software.

Define, Quien va a ser responsable de llevar a cabo los tests, Que documentos van a ser necesarios, y Como se van a realizar.

Alcance

El plan va a estar dirigido fuertemente a aquellas actividades donde el equipo de trabajo tenga menos experiencia. intentando así evitar demoras a la hora de las entregas.

las grandes áreas a apoyarse serán:

- *Gestion*
- *Relevamiento de requerimientos*
- *Diseño*
- *Testing*

Organización

La organización del equipo de trabajo es:

Ver documento Roles 0.1

Gestion

La gestión es una de las actividades de mayor repercusión en el proyecto. Pudiendo generar grandes demoras en las diferentes entregas.

Al ser un equipo inexperto en esta área, es muy probable que ocurran errores, ya que depende mucho de la experiencia.

Para evitar los errores se realizará consultas a consultores más experimentados, reduciendo la probabilidad de que se cometan fallos.

También se requiere ir construyendo y actualizando documentos detallados más adelante, logrando una mejor gestión utilizando estos como ayuda.

Todos los documentos que entran en la gestión de configuración van a ser validados. una vez terminado el redactor le entregará el documento a otro integrante del equipo. este siguiendo un estándar designado para cada documento hará los cambios necesarios para que el documento mejore en calidad.

Relevamiento de requerimientos

Si bien también requiere de experiencia, es un proceso en el cual se puede verificar y validar los resultados antes de que generen grandes problemas. Por esta razón es que se van a tomar muchas medidas para que los problemas no crezcan.

Seguiremos el estándar IEEE-830 para la realización del documento de requerimientos, logrando crear un documento detallado sobre todos los requerimientos.

Todos los requerimientos serán verificados y validados por una persona distinta a quien los escribió. Una segunda opinión beneficiará en gran parte a que estén bien escritos.

Se verificará que los requerimientos sean necesarios, no ambiguos, completos, concisos, verificables y consistentes. Ya que son las características de todo buen requerimiento.

En caso de no llegar a un consenso en una discusión sobre un requerimiento se buscará que una persona externa resuelva la disputa.

1.Requerimientos para verificar

Se marcarán todas las funcionalidades y requerimientos que serán verificados.

Ordenados de mayor prioridad a menor según entendió el equipo a la hora de relevar requerimientos.

- Hay que enlistar los requerimientos con las nuevas preferencias

Requerimientos no funcionales que serán verificados

- Mismo aca.

Testeo

Tipos de Pruebas

El testeo exhaustivo ayuda a encontrar errores y tomar medidas correctivas sobre el código antes de que llegue a las manos del cliente.

Se realizará testeo informal mientras se realiza el código por parte de los desarrolladores, ayudando a encontrar de forma rápida errores simples.

También se requerirá que el desarrollador cree test unitarios, intentando cubrir la mayoría del código con estos, verificar los módulos independientemente.

Un tester llevará a cabo las pruebas una vez que el módulo esté “terminado”. notando cualquier error descubierto al encargado de la gestión.