

<b>EVALUACIÓN</b>	Obligatorio 2	<b>GRUPO</b>	TODOS	<b>FECHA</b>	14/10/2024
<b>MATERIA</b>					
<b>CARRERA</b>					
<b>CONDICIONES</b>	<p>- <b>Puntaje máximo:</b> 25 puntos</p> <p>- <b>Puntaje mínimo:</b> 1 punto</p> <p>- <b>Fecha de entrega:</b> 28/11/24 hasta las 21:00 horas en <a href="http://gestion.ort.edu.uy">gestion.ort.edu.uy</a> (max. 40Mb en formato zip, rar o pdf)</p> <p><b>Uso de material de apoyo y/o consulta</b></p> <p><u>Inteligencia Artificial Generativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir las pautas de los docentes: Se deben seguir las instrucciones específicas de los docentes sobre cómo utilizar la IA en cada curso.</li> <li>- Citar correctamente las fuentes y usos de IA: Siempre que se utilice una herramienta de IA para generar contenido, se debe citar adecuadamente la fuente y la forma en que se utilizó.</li> <li>- Verificar el contenido generado por la IA: No todo el contenido generado por la IA es correcto o preciso. Es esencial que los estudiantes verifiquen la información antes de usarla.</li> <li>- Ser responsables con el uso de la IA: Conocer los riesgos y desafíos, como la creación de “alucinaciones”, los peligros para la privacidad, las cuestiones de propiedad intelectual, los sesgos inherentes y la producción de contenido falso</li> <li>- En caso de existir dudas sobre la autoría, plagio o uso no atribuido de IAG, el docente tendrá la opción de convocar al equipo de obligatorio a una defensa específica e individual sobre el tema</li> </ul> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Inscribirse</li> <li>2) Formar grupos de hasta <b>2</b> personas del mismo dictado</li> <li>3) Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada (ver hoja al final del documento: “RECORDATORIO”)</li> </ol> <p>Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta <b>antes de las 20:00hs.</b> del día de la entrega, a través de los mails <a href="mailto:alamon@ort.edu.uy">alamon@ort.edu.uy</a> y <a href="mailto:fernandez_ma@ort.edu.uy">fernandez_ma@ort.edu.uy</a>, o telefónicamente al 29021505 - int 1156 u 1138</p>				

**IMPORTANTE:** Verificar que se haya recibido el correo electrónico corroborando la correcta entrega en gestión, y verificar que hayan quedado entregados tanto la solución como documentación.  
No se considerarán entregas fuera de fecha ni de la solución ni de documentación.

---

## Propuesta de Obligatorio

Continuando el sistema realizado para el primer obligatorio, nuestro cliente nos pide desarrollar una segunda versión que incluya una aplicación Web ASP.NET 8.0 MVC con acceso mediante usuario y contraseña. Cuando el usuario ingresa al sistema, será posible visualizar determinadas opciones dependiendo del rol que posea. Se debe verificar que un usuario que no esté autenticado o no tenga permisos, no pueda acceder a las funcionalidades que no le corresponden. No podrá visualizar las opciones de menú ni acceder a ellas si ingresa a través de la URL correspondiente.

Se pide:

### Punto 1: Diseño

1. Diagrama de clases completo del dominio siguiendo el estándar UML, que modele por completo la realidad planteada, con todos los cambios que se consideren necesarios para cumplir con los nuevos requerimientos.
2. Diagrama de casos de Uso (EN FORMATO ASTAH E INCLUIDO TAMBIÉN EN LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL).

### Punto 2: Implementación

**Implementación en ASP.NET 8.0 / MVC con C#, utilizando Visual Studio 2022, de los siguientes ítems dependiendo del rol del usuario:**

#### Usuario Anónimo:

3. **Registrarse como cliente.** Se le solicitarán todos los datos y quedará registrado en el sistema. La contraseña deberá ser alfanumérica y tendrá un largo mínimo de 8 dígitos.
4. **Login.** Ingresará email y contraseña y en caso de que sean válidos quedará autorizado a acceder a las funcionalidades correspondientes a su rol.

#### Usuario Cliente:

5. **Ver todas las publicaciones:** El cliente podrá ver todas las publicaciones en cualquier estado mostrando para cada una su nombre, estado, precio (para las subastas será el valor de la oferta más alta), y para cada una de las que estén en estado "Abierta" podrá comprar o realizar una oferta, dependiendo del tipo de publicación. (Ver puntos 6 y 7). El precio de cada publicación debe calcularse en función de lo indicado en la letra del primer obligatorio.
6. **Comprar una publicación de tipo venta:** El cliente podrá realizar una compra de una publicación si cuenta con dinero para hacerlo. Esta acción dispara la lógica de finalización de una publicación.

7. **Ofertar en una subasta:** El cliente podrá ofertar en una subasta, un valor superior al valor más alto hasta el momento.
8. **Cargar saldo en su billetera electrónica:** El cliente podrá cargar saldo en su billetera electrónica, el valor no debe ser negativo
9. **Logout:** Cierra sesión

#### **Usuario Administrador:**

10. **Ver todas las subastas:** El Administrador verá la lista de subastas tanto abiertas como cerradas, ordenadas por fecha de publicación, y para las que estén en estado “abierta” tendrá la posibilidad de cerrarlas. De cada una se mostrará el nombre, el tipo, la fecha de publicación, el estado, y el precio. Para las subastas el precio mostrado es el de la mejor oferta realizada hasta el momento.
11. **Cerrar una subasta:** Cerrará una subasta, adjudicándosela al mejor oferente, y disparando la lógica de finalización de publicación.
12. **Logout:** Cierra sesión

#### **Punto 3: Documentación PDF**

Documentación en un ÚNICO documento en formato PDF que contenga:

- Portada en la que consten Número, Nombre y Apellido de cada integrante del equipo de obligatorio, grupo al que está inscripto, docente del grupo y foto de cada integrante del equipo.
- Diagrama de clases completo del Dominio del problema.
- Tabla con la información de los datos precargados por el equipo de obligatorio.
- **Código fuente COMENTADO de toda la aplicación.** Se deberán incluir los comentarios que considere relevantes.
- Una planilla con los casos de prueba necesarios para probar la totalidad de la aplicación y evidenciar el testing.
- Diagrama de casos de uso que incluya todas las funcionalidades solicitadas.
- Evidencia de las consultas realizadas a la inteligencia artificial para la precarga (link y secuencia de prompts y respuestas generadas).

#### **Punto 4: Deploy en AZURE**

El proyecto debe desplegarse en AZURE y ser accesible mediante una URL que debe estar presente en la documentación.

#### **IMPORTANTE:**

- En caso de utilizar código generado por una inteligencia artificial generativa y/o copiado de algún sitio de desarrollo, deberá estar en condiciones de explicarlo y realizarle modificaciones en caso de que el docente se lo solicite durante la defensa.

- Los requerimientos de la aplicación pueden sufrir ajustes durante el periodo de desarrollo que serán informados oportunamente por el docente a través del foro de Aulas.
- La implementación de código no puede ser resuelta utilizando métodos, librerías o técnicas no vistas en el curso. En particular las consultas sobre listas no podrán resolverse utilizando LinQ.
- Se deberán incluir las validaciones que correspondan durante los ingresos para garantizar la consistencia del sistema.
- Se recomienda incluir comentarios al código para comprensión de la lógica más importante.
- La entrega se realizará a través de Gestión. Se deberá subir un único archivo (.zip o .rar) que contenga la documentación en formato PDF, código fuente de Visual Studio y los archivos .astah de los diagramas solicitados.

---

## RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

- **Obligatorios**

La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.

Los principales aspectos a destacar sobre la **entrega online de obligatorios** son:

1. Ingresá al sistema de Gestión.
2. En el menú, seleccioná el ítem “Evaluaciones” y la instancia de evaluación correspondiente, que figura bajo el título “Inscripto”.
3. Para iniciar la entrega hacé clic en el ícono:
4. Ingresá el número de estudiante de cada uno de los integrantes y hacé clic en “Agregar”. El sistema confirmará que los integrantes estén inscriptos al obligatorio y, de ser así, mostrará el nombre y la fotografía de cada uno de ellos. Una vez agregados todos los integrantes, hacé clic en “Crear equipo”.

**Cualquier integrante podrá:**

- **Modificar la integración del equipo.**
- **Subir el archivo de la entrega.**

5. Seleccioná el archivo que deseás entregar. Verificá el nombre del archivo que aparecerá en la pantalla y hacé clic en “Subir” para iniciar la entrega. Cada equipo (hasta 2 estudiantes) debe entregar **un único archivo en formato zip o rar** (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar). El archivo a subir debe tener **un tamaño máximo de 40mb**

Cuando el archivo quede subido, se mostrará el nombre generado por el sistema (1), el tamaño y la fecha en que fue subido.

6. El sistema enviará un e-mail a todos los integrantes del equipo informando los detalles del archivo entregado y confirmando que la entrega fue realizada correctamente.
7. Podés cerrar la pestaña de entrega y continuar utilizando Gestión o salir del sistema.
8. **La hora tope para subir el archivo será las 21:00** del día fijado para la entrega.
9. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc).
10. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con la Coordinadora o Coordinación adjunta antes de las 20:00hs. del día de la entrega, a través de los mails, [alamon@ort.edu.uy](mailto:alamon@ort.edu.uy), [martinez\\_i@ort.edu.uy](mailto:martinez_i@ort.edu.uy) o [fernandez\\_ma@ort.edu.uy](mailto:fernandez_ma@ort.edu.uy); o telefónicamente al 29021505 - int 1156 u 1138