

Project Name: Transport Efficiency Manager

## Minuta Meeting n°4

25/11/2020

Inizio: 15:00 Primary Facilitator: Federica Pica
Fine: 16:00 Timekeeper: Francesca Moschella
Luogo: Canale NC08 Minute Taker: Federica Attianese

Presenti: 3 Assenti: 0

Obiettivo: Formulazione del documento del RAD

1. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti):[cose comunicate e condivise con il team]

2. Status (tempo allocato: 10 minuti)

[sintesi dello status dei task e action items attualmente in corso]

## 2.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di	Status	Note
		Completamento		
Compilazione	Team NC08	06/12/2020	Open	
RAD				

## 2.2. Action items



## Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno Corso di *Ingegneria del Software -* Prof.ssa F.Ferrucci

Action Item	Descrizion	Data di	Priorità	Resp	Status	Data	Data	Note
	e	Apertur		onsab		Previst	Effettiv	
		a		ile		a	a di	
						Compl	Compl.	
						etamen		
						to		
Compilazi		25/11/	Elevat	Tea	Ope	06/12/		
one RAD		2020	а	m	n	2020		
				NC0				
				8				
Compilazi		25/11/	Elevat	Fran	Clos	25/11/	25/11/	
one Team		2020	а	cesc	ed	2020	2020	
Contract				а				
				Mos				
				chell				
				а				

- 3. Discussione (tempo allocato: 20 minuti):
  - I[1]: Proseguire a lavorare sul RAD o cominciare a lavorare sull'SDD
    - P[1.1]: si prosegue a lavorare sul RAD
      - + si completerà prima ciò che si era già iniziato
      - — meno tempo per l'SDD
    - P[1.2]: si comincia a lavorare sull'SDD
      - + si comincia il prima possibile una parte fondamentale del progetto
      - o si rischia di fare confusione fra parti differenti del progetto
    - R[1]: si completa il RAD il prima possibile e poi si prosegue con l'SDD
- 4. Wrap up (tempo allocato: 20 minuti):

[Review and assign new action items]

Action Item	Descrizion	Data di	Priorità	Responsabile	Status	Data	Note
	e	Apertura				Prevista	
						Completa	
						mento	
Compilazi		25/11/2	Elevata	Team	Ope	06/12/20	
one RAD		020		NC08	n	20	
Compilazi		25/11/2	Elevata	Team	Ope	06/12/20	
one SDD		020		NC08	n	20	
•••							

[Meeting critique]



5. Data, ora e luogo del prossimo meeting: da definire