



# Minuta Meeting

## n°2

06/11/2020

**Inizio:** 09:10

**Fine:** 10:30

**Luogo:** Teams

**Presenti:** 3

**Primary Facilitator:** Francesca Moschella

**Timekeeper:** Federica Attianese

**Minute Taker:** Federica Pica

**Assenti:** 0

**Obiettivo:** L'incontro è stato incentrato sulla revisione di use case e scenari

**1. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti):** è stata condivisa una prima bozza dei requisiti

**2. Status** (*tempo allocato: 55 minuti*)

### 2.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Compilazione RAD	Team NC08	09/12/2020	Open	
Completamento Use case	Team NC08	06/12/2020	Closed	



## 2.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
Activity diagram versione 2	Si è deciso di stilare un nuovo activity diagram che comprenda unicamente i package	06/11/2020	Elevata	Francesca Moschella	Closed	06/11/2020	06/11/2020	

3. **Discussione** (*tempo allocato: 00 minuti*):

4. **Wrap up** (*tempo allocato: 20 minuti*):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
Compilazione della check list		06/11/2020	Intermedia	Federica Attianese, Francesca Moschella	Open	07/11/2020	

5. **Data, ora e luogo del prossimo meeting:** *da definire*