




**ISTITUTO  
ITALIANO DI  
TECNOLOGIA**

## Procedura per l'assegnazione degli apparati di telefonia mobile.

Revisione	Descrizione Modifica	Autore	Approvazione	Data
01	Prima versione	ICTD	DG	10/12/2010
02	Seconda versione	ICTD	DG	09/03/2016
03	Terza Versione	ICTD	SD DG	31/05/2022

## SOMMARIO

1	Obiettivi e finalità .....	3
2	Categorie di apparati.....	3
3	Utilizzo .....	3
4	Assegnazione degli apparati.....	3
5	Restituzione apparato telefonico e SIM.....	4
6	Documenti e strumenti .....	4

 <b>ISTITUTO ITALIANO DI TECNOLOGIA</b>	Procedura assegnazione apparati di telefonia mobile	IO ICT 02
--	---	-----------

## 1 Obiettivi e finalità

La presente procedura definisce le modalità operative per la richiesta di assegnazione degli apparati telefonici e di trasmissione dati su reti mobili e relative schede telefoniche, in linea con la Policy [P 11 Policy ICT](#) e nell'ottica di individuare azioni che consentano la riduzione e la razionalizzazione della spesa della Fondazione.

## 2 Categorie di apparati

Gli apparati disponibili sono telefoni cellulari utilizzabili sia per fonia che per trasmissione dati, con client e-mail integrato suddivisi in due categorie:

- Smartphone.
- Smartphone Pro.

Le categorie sono dinamiche e sono strutturate e aggiornate con i modelli presenti nel listino della convenzione CONSIP per telefonia mobile di volta in volta in vigore.


## 3 Utilizzo

L'apparato telefonico, che è considerato a tutti gli effetti come "Postazione di Lavoro", deve essere utilizzato esclusivamente con SIM IIT e per fini lavorativi. È consentito effettuare chiamate personali tramite SIM IIT esclusivamente attivando l'opzione TIM TUO ed anteponendo al numero chiamato il codice 4146 che consente di addebitare il costo della chiamata sul proprio conto personale.

## 4 Assegnazione degli apparati

In linea con le griglie retributive di volta in volta vigenti approvate dal Comitato Esecutivo, l'assegnazione di un apparato telefonico e di una SIM è ammessa soltanto per il personale avente diritto che è riportato di seguito:

- Direttori dell'Amministrazione Centrale, PI Tenured, Founding Directors e Distinguished Researcher possono richiedere l'assegnazione di un apparato telefonico di categoria "Smartphone Pro" unitamente a SIM IIT messo a disposizione dalla Fondazione, compilando e inviando alla Direzione ICT l'apposita form (<https://short.iit.it/mobilephonerequest>) La richiesta di ulteriori SIM e di apparati rientra nella casistica b) del presente paragrafo.
- Per PI researcher TT1, PI researcher TT2, PI NO Tenure, Technologist e Manager, l'assegnazione di una SIM e di un apparato telefonico di categoria "Smartphone" deve essere considerata eccezionale ed è subordinata alla presentazione della richiesta che deve essere effettuata dal Responsabile titolare di budget compilando l'apposito form (<https://short.iit.it/mobilephonerequest>) da inviare alla Direzione ICT con indicazione della

 <b>ISTITUTO ITALIANO DI TECNOLOGIA</b>	Procedura assegnazione apparati di telefonia mobile	IO ICT 02
--	---	-----------

motivazione della richiesta. L'assegnazione dovrà essere approvata dal Direttore Scientifico o dal Direttore Generale.

L'apparato telefonico deve essere utilizzato con SIM IIT.

È possibile fare richiesta di SIM per esigenze specifiche: questa sarà oggetto di valutazione specifica e conseguente autorizzazione del Direttore Scientifico o del Direttore Generale. Ad esempio, sono riconducibili a questa tipologia le SIM da destinare a combinatori telefonici di sistemi di sorveglianza o destinate a sistemi di controllo remoto di setup di ricerca. Questa casistica non permette in alcun caso l'assegnazione dell'utenza ad un soggetto diverso dal 4.a). Le assegnazioni di questo tipo hanno carattere temporaneo e sono rinnovabili.

In ogni caso restano escluse dotazioni specifiche per lo svolgimento di attività in telelavoro.

## 5 Restituzione apparato telefonico e SIM

Nel caso in cui l'assegnatario cessi il rapporto con la Fondazione dovrà restituire apparato telefonico e SIM.

Il personale che ricade nelle tipologie contrattuali di cui al 4.a) e che a seguito di una variazione contrattuale non risulti più nell'elenco di cui al 4.a) dovrà restituire SIM e apparato telefonico oppure, se applicabile, chiedere autorizzazione come descritto nel paragrafo specifico 4.b).

## 6 Documenti e strumenti

Tipo	Nome	Utilizzo
Policy	<a href="#">P 11 Policy ICT</a>	Stabilire il corretto utilizzo dei Sistemi Informatici nella Fondazione IIT (di seguito, anche "Fondazione" o "IIT"). proteggendo IIT e gli Utenti dal rischio di compromissione dei Sistemi Informatici, dalla indebita divulgazione di dati personali e riservati, e dalle relative conseguenze legali, rendendo inoltre più efficace l'utilizzo dei Sistemi Informatici
Form	<a href="#">Mobile Phone Request</a>	Form da compilare online per fare richiesta di apparato di telefonia mobile