



Antonella LARINI

SEGRETARIA

CONTATTI

✉ nome.cognome@gmail.com

☎ +39 333 3333333

📍 Milano, Italia

🌐 linkedin/nome.cognome

PERFIL

Segretaria con 5 anni di esperienza, motivata e dinamica. Ottime capacità di accoglienza, gestione e coordinamento dell'ufficio. Attualmente in cerca di una nuova opportunità lavorativa.

COMPETENZE

- ✓ Excel
- ✓ PowerPoint
- ✓ Word
- ✓ Photoshop
- ✓ Social media

LINGUE

- ✓ Italiano: Madrelingua
- ✓ Inglese: Avanzato
- ✓ Tedesco: Intermedio

ESPERIENZA LAVORATIVA

SEGRETARIA

Studio dentistico Dott.Antonini
Milano, Italia | 00/0000 - 00/0000

- Accoglienza e informazione.
- Gestione agenda e appuntamenti.
- Gestione delle comunicazioni.
- Organizzazione documenti e cartelle pazienti.
- Catalogazione di fatture.

SEGRETARIA

Agenzia immobiliare TekCasa
Milano, Italia | 00/0000 - 00/0000

- Accoglienza e informazione.
- Gestione agenda e appuntamenti.
- Gestione delle comunicazioni.
- Organizzazione documenti e cartelle pazienti.

STAGISTA SEGRETERIA STUDIO LEGALE

Studio legale Zacco
Milano, Italia | 00/0000 - 00/0000

- Gestione agenda e appuntamenti.
- Gestione delle comunicazioni.
- Organizzazione documenti e cartelle pazienti.

ISTRUZIONE

CORSO FORMAZIONE SEGRETARIA

Lavoro e formazione Milano
Milano, Italia | 2022 - 2022

LAUREA TRIENNALE ECONOMIA

Università politecnica di Milano
Ciudad, Pais | 2021 - 2022

DIPLOMA DI RAGIONERIA

Liceo Manzoni
Milano, Italia | 2020 - 2021