

<b>EVALUACION</b>	Obligatorio	<b>GRUPO</b>		<b>FECHA</b>	14/02/2022
<b>MATERIA</b>	Taller Instalación Servidores Linux				
<b>CARRERA</b>	Analista en Infraestructura				
<b>CONDICIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntos: N/A</li> <li>- Otros</li> </ul>				

#### Prerequisitos:

Debe tener un equipo bastión (o controlador) con ansible instalado, un usuario para ejecutar los playbooks (recomendamos el usuario ansible) con su clave pública generada.

#### A) 30%

Instalar un servidor Rocky y otro Ubuntu con 1 GB de memoria RAM y 25 GB de Disco (o más), Configure la instalación con el siguiente esquema de particionamiento

- Una partición de 1G para /boot
- usando LVM: un volumen lógico de 5GB para /, 5GB para /var, 1GB para /home, 5GB /opt y 2 GB de Swap.

Debe tener 2 interfaces de red, 1 conectada a NAT y la otra a una red Interna o “Solo Anfitrión” que le permita conectarse al equipo bastión con Ansible.

Agregue un usuario ansible, dele permisos con SUDO sin contraseña. Desde el equipo bastión o controlador, copie la clave pública para poder conectarse al servidor.

#### B) 60 % Tareas a realizar con Ansible

Debe crear los playbooks necesarios para la instalación y configuración de un servidor Tomcat 9, un servidor de base de datos MySQL o Mariadb incluyendo la creación de la base de datos y el usuario para la aplicación, y un servidor web apache que oficie de proxy reverso. Incluir todas las dependencias que sean necesarias. La aplicación debe ser accesible solamente a través del servidor apache.

El servidor tomcat debe quedar instalado en el /opt, debe ejecutar con el usuario tomcat y grupo tomcat. Debe iniciar mediante un servicio.

El playbook debe poder aplicarse tanto a un servidor con Rocky (tipo rhel), y un servidor con Ubuntu (tipo debian)

Los playbooks deben ser versionados utilizando git y debe crearse un repositorio remoto en github

#### C) 10% Documentación


Actualice el archivo README.md explicando los cambios realizados y como utilizar el rol. Debe documentar cada paso de las tareas realizadas mediante capturas de pantalla. En el caso del playbook debe mostrar la ejecución correcta de todas las tareas.

Agregue la documentación al repositorio. Descargue el repositorio como archivo zip y súbalo a Gestión como entrega.

El Taller no tiene puntaje. La aprobación se obtiene completando correctamente el 70% de las tareas indicadas.

---

## RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

- Obligatorios
    - La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.
  - Los principales aspectos a destacar sobre la entrega online de obligatorios son:
    1. Ingresá al sistema de Gestión.
    2. En el menú, seleccioná el ítem “Evaluaciones” y  la instancia de evaluación correspondiente, que figura bajo el título “Inscripto”.3. Para iniciar la entrega hacé clic en el ícono:
    4. Ingresá el número de estudiante de cada uno de los integrantes y hacé clic en “Agregar”. El sistema confirmará que los integrantes estén inscriptos al obligatorio y, de ser así, mostrará el nombre y la fotografía de cada uno de ellos. Una vez agregados todos los integrantes, hacé clic en “Crear equipo”.
- Cualquier integrante podrá:**
- **Modificar la integración del equipo.**
  - **Subir el archivo de la entrega.**
5. Seleccioná el archivo que deseás entregar. Verificá el nombre del archivo que aparecerá en la pantalla y hacé clic en “Subir” para iniciar la entrega. Cada equipo (hasta 2 estudiantes) debe entregar un único archivo en formato zip o rar (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar). El archivo a subir debe tener un tamaño máximo de 40mb. Cuando el archivo quede subido, se mostrará el nombre generado por el sistema (1), el tamaño y la fecha en que fue subido.
  6. El sistema enviará un e-mail a todos los integrantes del equipo informando los detalles del archivo entregado y confirmando que la entrega fue realizada correctamente.
  7. Podés cerrar la pestaña de entrega y continuar utilizando Gestión o salir del sistema.
  8. La hora tope para subir el archivo será las 21:00 del día fijado para la entrega.
  9. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc).
  10. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta antes de las 20:00hs. del día de la entrega, a través de los mails [gervaz@ort.edu.uy](mailto:gervaz@ort.edu.uy), [alamon@ort.edu.uy](mailto:alamon@ort.edu.uy) y [terra@ort.edu.uy](mailto:terra@ort.edu.uy), o telefónicamente al 29021505 - int 1156 (de 8:00 a 14:00 hs) y 1436 (de 17:30 a 20:00 hs).
- Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes contactarte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos ([gervaz@ort.edu.uy](mailto:gervaz@ort.edu.uy)) o Secretario Docente ([paulos@ort.edu.uy](mailto:paulos@ort.edu.uy)).