

# Manual de Usuario

Sistema de Alimentación  
Del Hospital Nacional  
Dr. Baldomero Sommer

# Índice:

## CONTENIDO

<b>1. Instalación del Sistema:</b>	<b>5</b>
1.1. Descargar Xampp.....	5
1.2. Instalación del Xampp.....	5
<b>2. Instalar Composer</b> .....	<b>10</b>
<b>3. Instalación del Sistema de Alimentación del Sommer</b> .....	<b>14</b>
<b>4. Login</b> .....	<b>17</b>
<b>5. Pantalla principal</b> .....	<b>17</b>
<b>6. Funciones del Sistema</b> .....	<b>18</b>
6.1. Crear Usuario.....	18
6.2. Agregar Persona .....	18
6.3. Mostrar Personas.....	19
6.4. Ver datos de una Persona.....	19
6.5. Modificar Persona.....	20
6.6. Historial de una Persona.....	21
<b>7. Listar Roles</b> .....	<b>21</b>
7.1. Agregar Roles.....	21
7.2. Ver Rol.....	22
7.3. Modificar Rol.....	22
<b>8. Ver Permisos</b> .....	<b>23</b>
8.1. Agregar Permiso .....	23
<b>9. Patología</b> .....	<b>23</b>
9.1. Agregar Patología .....	24
9.2. Ver Patología .....	24
9.3. Modificar Patología.....	25
9.4. Alimentos Prohibidos.....	25
9.5. Tipo Patología.....	26
9.6. Lista de Tipos de Patologías .....	26
9.7. Ver los datos de un tipo de Patología.....	26

<b>9.8. Modificar el Tipo de Patología.....</b>	<b>27</b>
<b>10. Nutrición.....</b>	<b>27</b>
<b>10.1. Raciones.....</b>	<b>27</b>
<b>10.2. Listas de Raciones.....</b>	<b>27</b>
<b>10.3. Agregar Ración.....</b>	<b>28</b>
<b>10.4. Agregar Alimento a ración .....</b>	<b>28</b>
<b>10.5. Crear Alimento.....</b>	<b>29</b>
<b>10.6. Agregar Alimento a la ración .....</b>	<b>29</b>
<b>10.7. Editar Ración.....</b>	<b>30</b>
<b>10.8. Agregar Horario.....</b>	<b>30</b>
<b>11. Alimentos.....</b>	<b>31</b>
<b>11.1. Lista de Alimentos.....</b>	<b>31</b>
<b>11.2. Agregar Alimentos.....</b>	<b>31</b>
<b>11.3. Ver Datos de un alimento .....</b>	<b>32</b>
<b>11.4. Editar Alimento .....</b>	<b>32</b>
<b>12. Dietas.....</b>	<b>32</b>
<b>12.1. Ver dietas.....</b>	<b>33</b>
<b>12.2. Raciones Asociadas.....</b>	<b>33</b>
<b>13. Menú personas.....</b>	<b>33</b>
<b>13.1. Menú a pacientes.....</b>	<b>34</b>
<b>14. Disponibilidad de raciones.....</b>	<b>34</b>
<b>14.1. Agregar Disponibilidad a una ración .....</b>	<b>35</b>
<b>14.2. Agregar .....</b>	<b>35</b>
<b>14.3. Movimientos.....</b>	<b>35</b>
<b>14.4. Agregar menú.....</b>	<b>36</b>
<b>14.5. Menú Planillas Personas (Entregar).....</b>	<b>36</b>
<b>14.6. Informes de menús.....</b>	<b>37</b>
<b>15. Historial de un paciente .....</b>	<b>37</b>
<b>15.1. Listado de pacientes.....</b>	<b>37</b>
<b>15.2. VER Historial de un paciente. ....</b>	<b>38</b>

<b>15.3.   Agregar un acompañante.....</b>	<b>38</b>
<b>15.4.   Ingresar un paciente .....</b>	<b>39</b>
<b>16.   Sector.....</b>	<b>40</b>
<b>16.1.   Agregar Sector.....</b>	<b>40</b>
<b>16.2.   Ver un Sector.....</b>	<b>41</b>
<b>16.3.   Modificar un Sector.....</b>	<b>41</b>
<b>17.   Habitaciones.....</b>	<b>41</b>
<b>17.1.   Agregar habitación.....</b>	<b>42</b>
<b>17.2.   Ver información de una habitación.....</b>	<b>42</b>
<b>17.3.   Modificar Habitación .....</b>	<b>42</b>
<b>17.4.   Historial de una habitación:.....</b>	<b>43</b>
<b>18.   Personal .....</b>	<b>43</b>
<b>18.1.   Listado del Personal .....</b>	<b>43</b>
<b>18.2.   Registrar nuevo Personal.....</b>	<b>44</b>
<b>18.3.   Ver Personal.....</b>	<b>44</b>
<b>18.4.   Cambiar Sector .....</b>	<b>45</b>
<b>19.   Profesiones.....</b>	<b>45</b>
<b>19.1.   Agregar Profesión .....</b>	<b>45</b>
<b>19.2.   Ver Profesión.....</b>	<b>46</b>
<b>19.3.   Modificar Profesión .....</b>	<b>46</b>

## 1. Instalación del Sistema:

Para instalar el sistema hay que seguir una serie de pasos en el siguiente orden.

### 1.1. Descargar Xampp

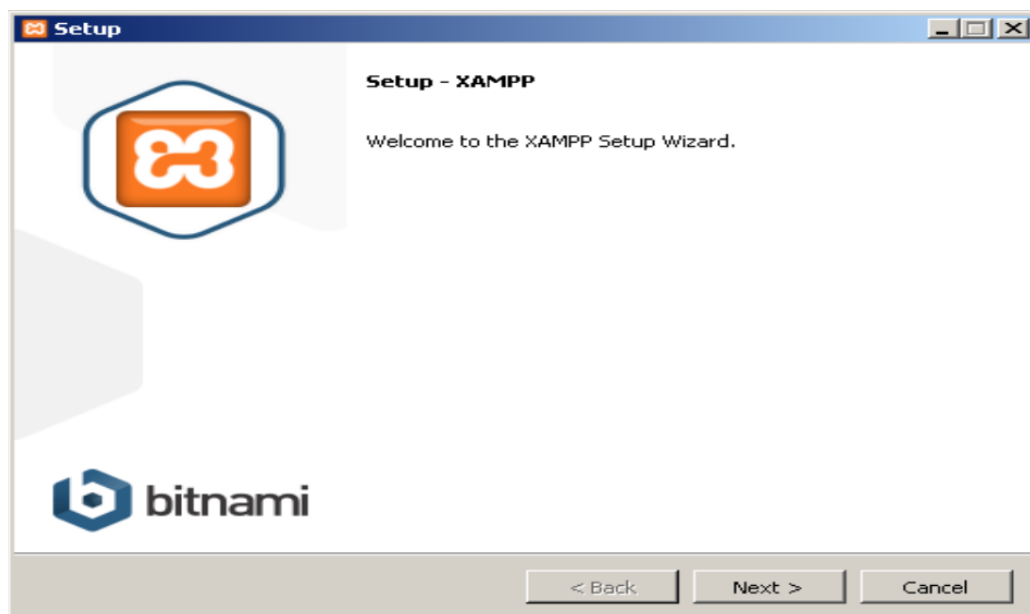
Se debe descargar e instalar Xampp, según el sistema operativo que tenga en su máquina desde el siguiente link:

<https://www.apachefriends.org/es/index.html>

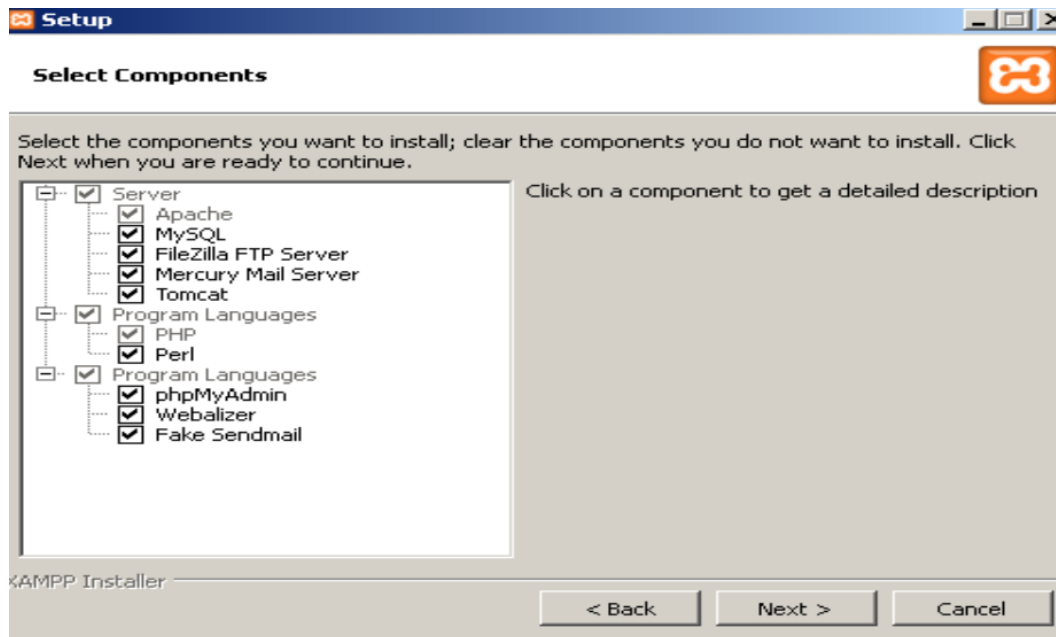


### 1.2. Instalación del Xampp

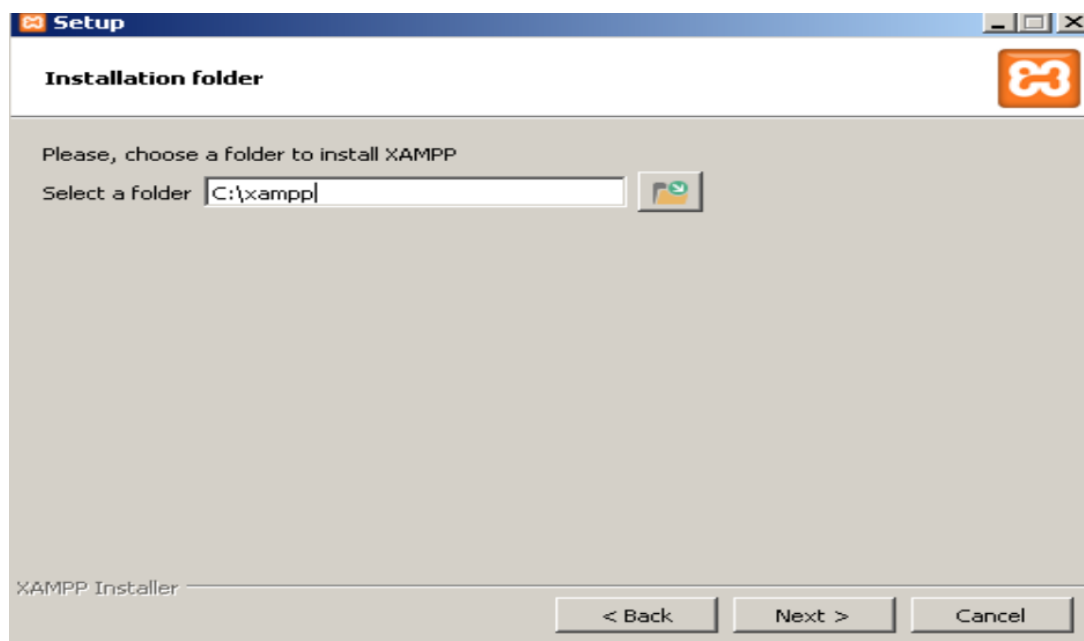
Cuando se terminé de descargar el archivo, se debe ejecutar y se mostrará la siguiente pantalla.



Al presionar “Next >”, se mostrará el listado de servicios disponibles que se instalarán en su sistema, los cuales son necesarios para correr el sistema de alimentación. Luego se debe hacer clic en “Next”.



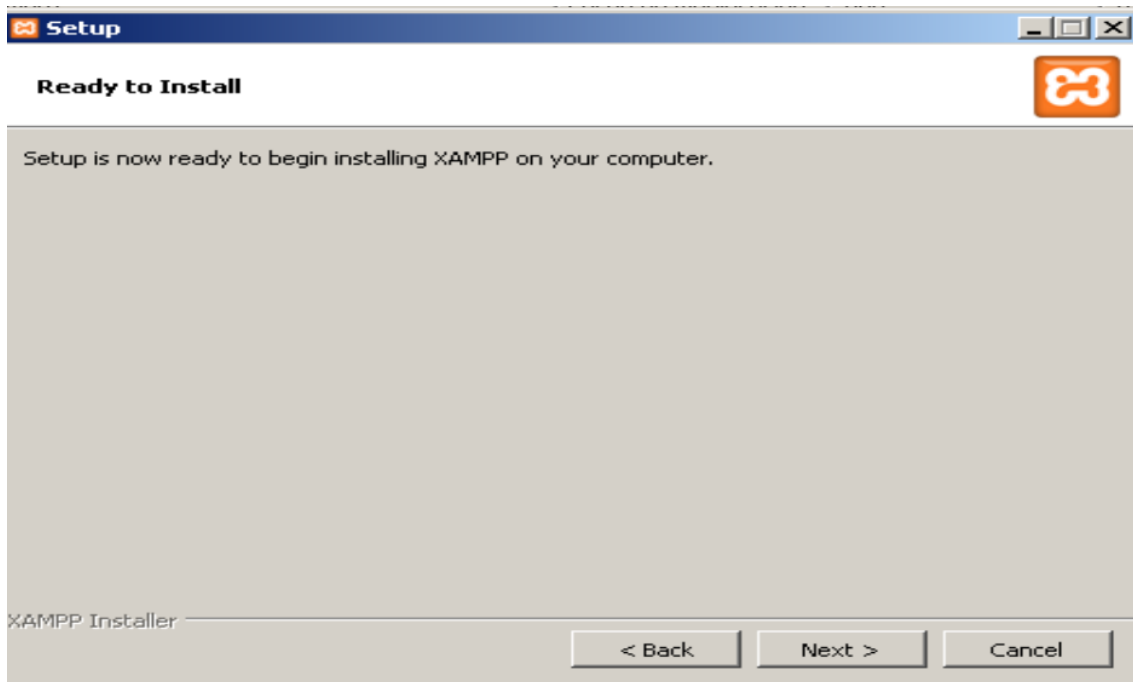
Esta pantalla muestra la ubicación donde se encontrará el paquete de aplicaciones. Se debe hacer clic en “Next”



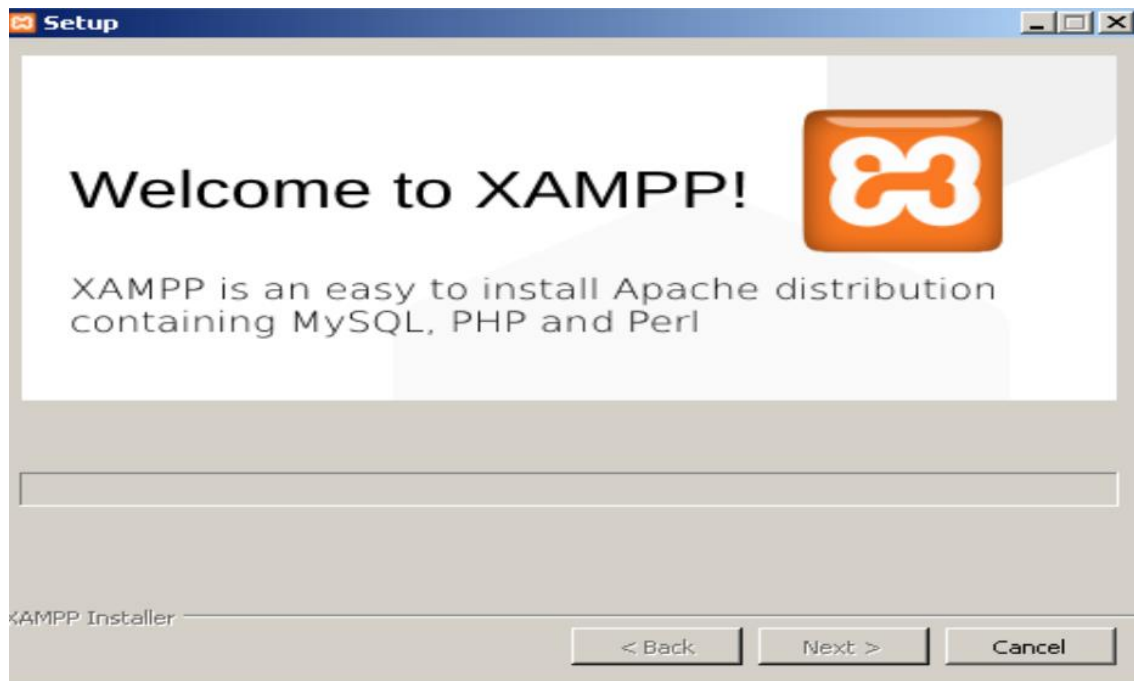
Se debe destildar la casilla "Learn more about Bitnami for XAMPP" y hacer clic en "Next".



La siguiente pantalla notificará que ya está preparado para la instalación.



Esta pantalla indicará el proceso de instalación, y se debe aguardar hasta que este termine.

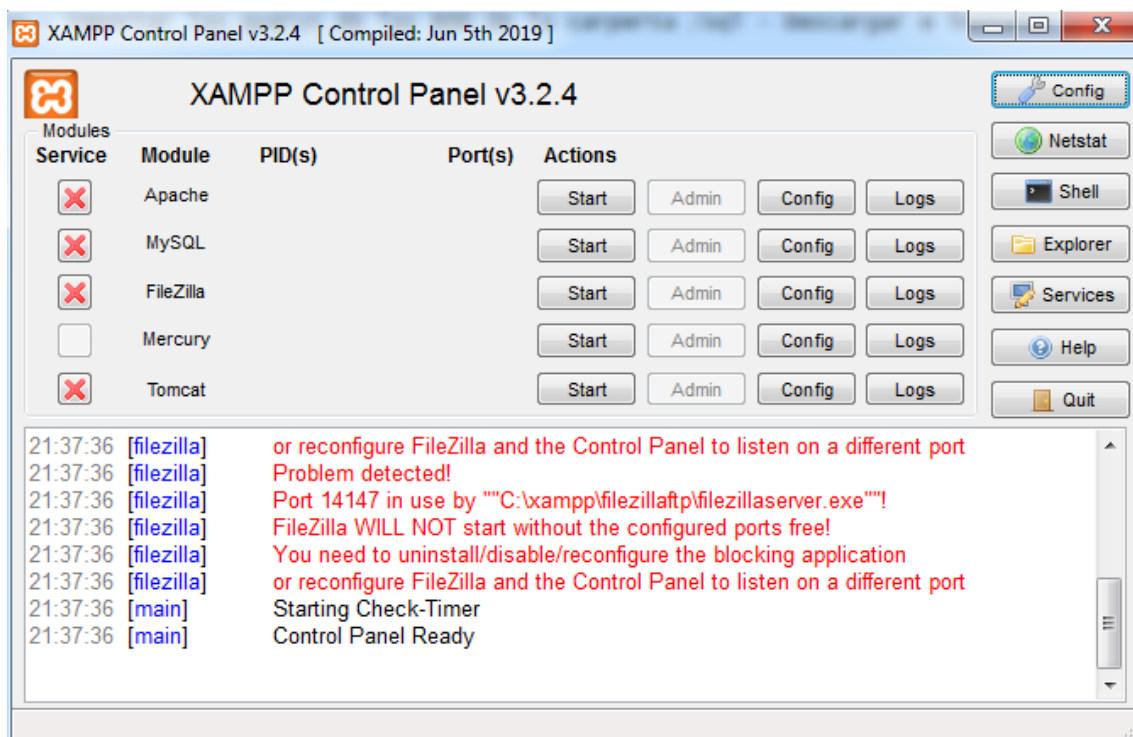


Una vez terminada la instalación, el sistema notificará una alerta de seguridad de su sistema base, donde se debe tildar todas las opciones y hacer clic en “Permitir acceso”.

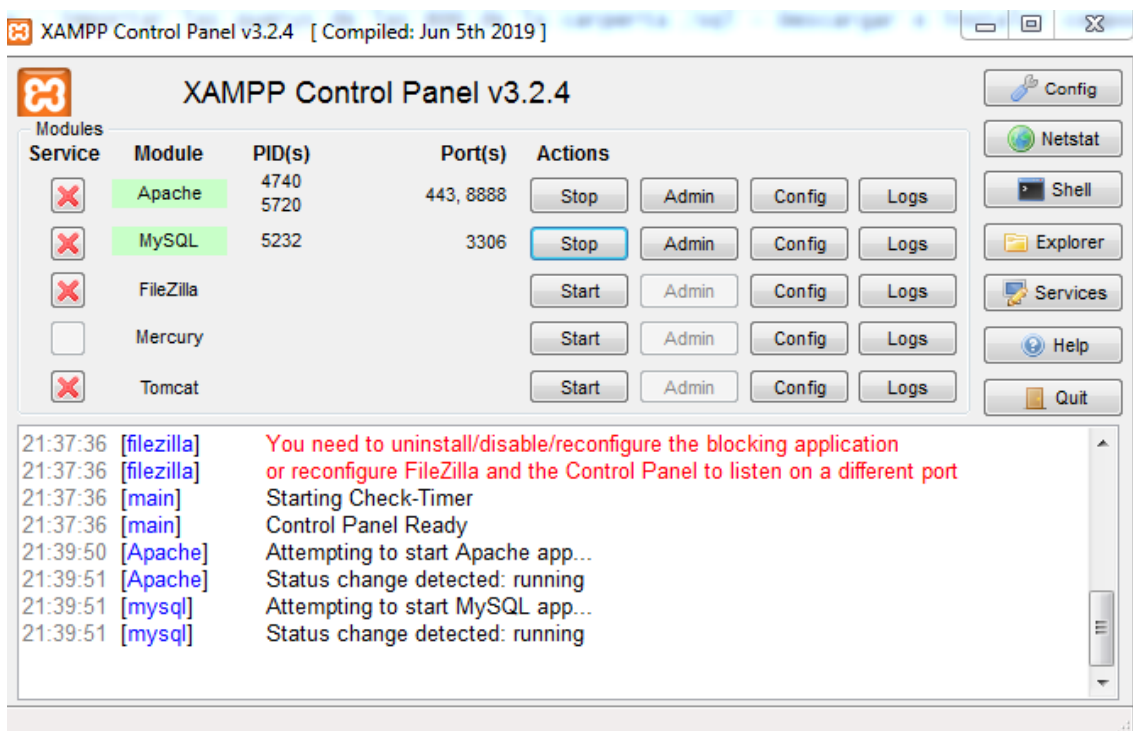




Una vez terminada la instalación, se mostrará la siguiente pantalla, en la cual se deberá hacer clic sobre “Start” del Servicio de Apache y “MySQL”, para que corran los servicios necesarios para la aplicación.



Notificará que todo está funcionando de manera correcta.

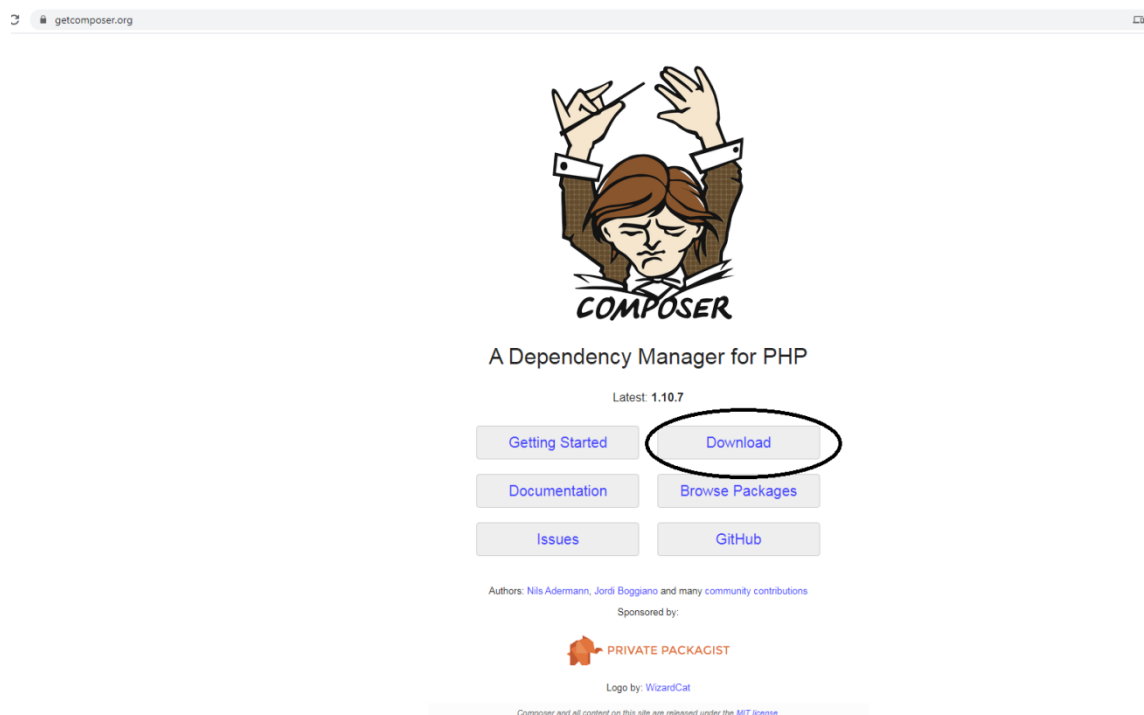


En el caso de no llegar a este punto, se debe contactar con el administrador del sistema de su establecimiento, para que solucione el error. Dado que le puede faltar alguna librería o no tener permiso para instalar aplicaciones en su dispositivo. Para corroborar que los servicios funcionen correctamente ingrese a su navegador y escriba “localhost:8888”, el cual mostrará la siguiente ventana.



## 2. Instalar Composer

Se debe ingresar a la siguiente página <https://getcomposer.org/> y hacer clic en “Download”.



Debe presionar “Composer-Setup.exe”, que descargará un archivo ejecutable.

← → ↻ getcomposer.org/download/

[Home](#) | [Getting Started](#) | [Download](#) | [Documentation](#) | [Browse Packages](#)

## Download Composer Latest: v1.10.7

### Windows Installer

The installer will download composer for you and set up your PATH environment variable so you can simply call `composer` from any directory.

Download and run **composer-Setup.exe** and it will install the latest composer version whenever it is executed.

### Command-line installation

To quickly install Composer in the current directory, run the following script in your terminal. To automate the installation, use [the guide on installing Composer programmatically](#).

```
php -r "copy('https://getcomposer.org/installer', 'composer-setup.php');"
php -r "if (hash_file('sha384', 'composer-setup.php') === 'e0012edf3e80b6978849f5eff0d4b4e4c79ff1609dd1e613307e' || hash_file('sha384', 'composer-setup.php') === 'e0012edf3e80b6978849f5eff0d4b4e4c79ff1609dd1e613307e') { echo 'Composer setup script is not verified or has been tampered with. Downloading latest version...'; } else { echo 'Composer setup script is not verified or has been tampered with. Downloading latest version...'; }";"
php composer-setup.php
php -r "unlink('composer-setup.php');"
```

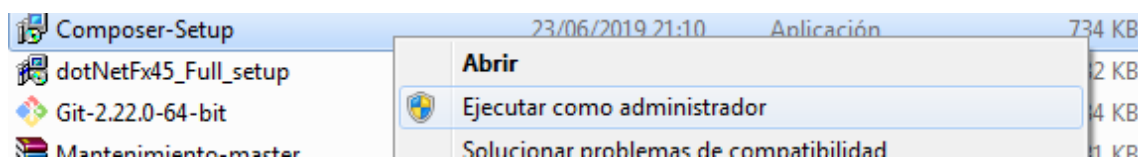
This installer script will simply check some `php.ini` settings, warn you if they are set incorrectly, and then download the latest `composer.phar` in the current directory. The 4 lines above will, in order:

- Download the installer to the current directory
- Verify the installer SHA-384, which you can also [cross-check here](#)
- Run the installer
- Remove the installer

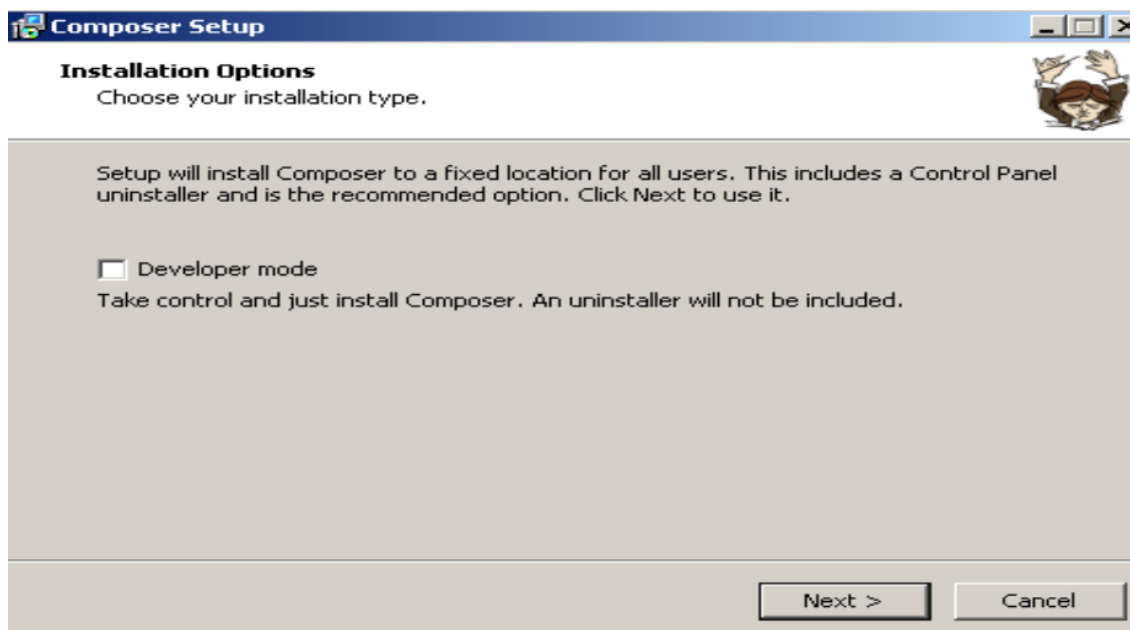
**WARNING:** Please do not redistribute the install code. It will change with every version of the installer. Instead, please link to this page or check [how to install Composer programmatically](#).

### Installer Options

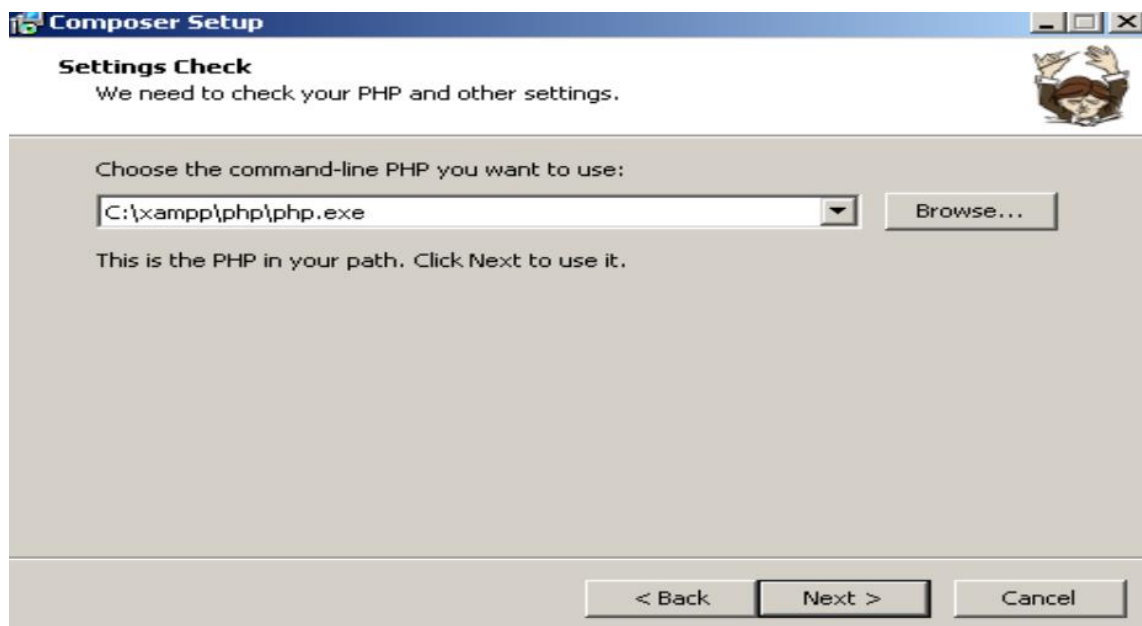
Se debe ejecutar el archivo como administrador haciendo clic derecho sobre “Composer-Setup”.



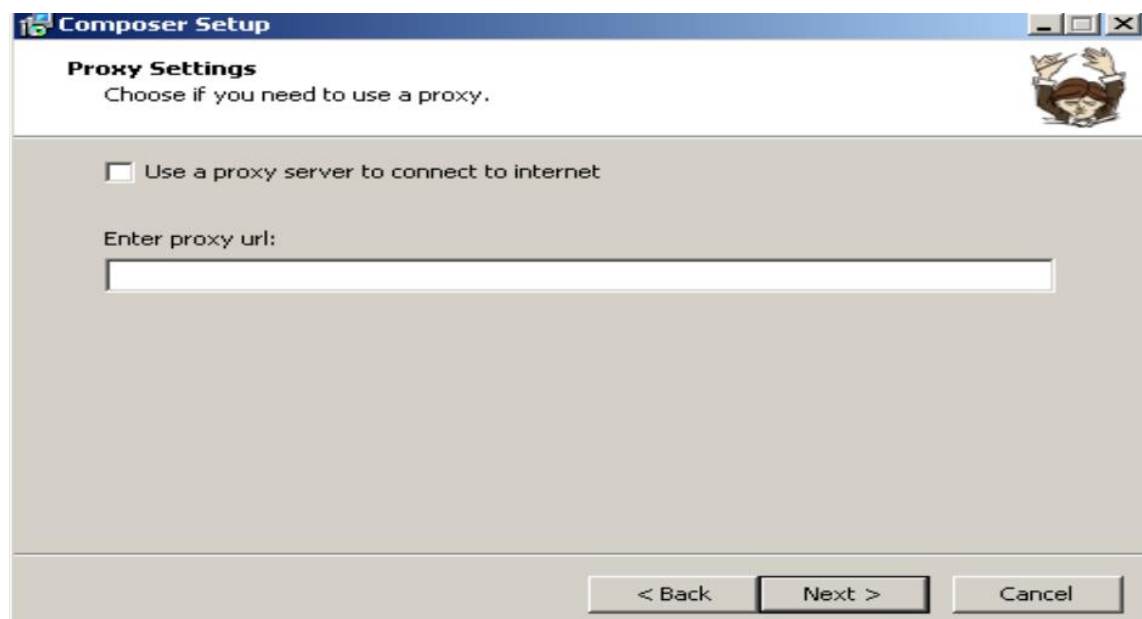
Aparecerá la siguiente pantalla, se debe pulsar “Next”.



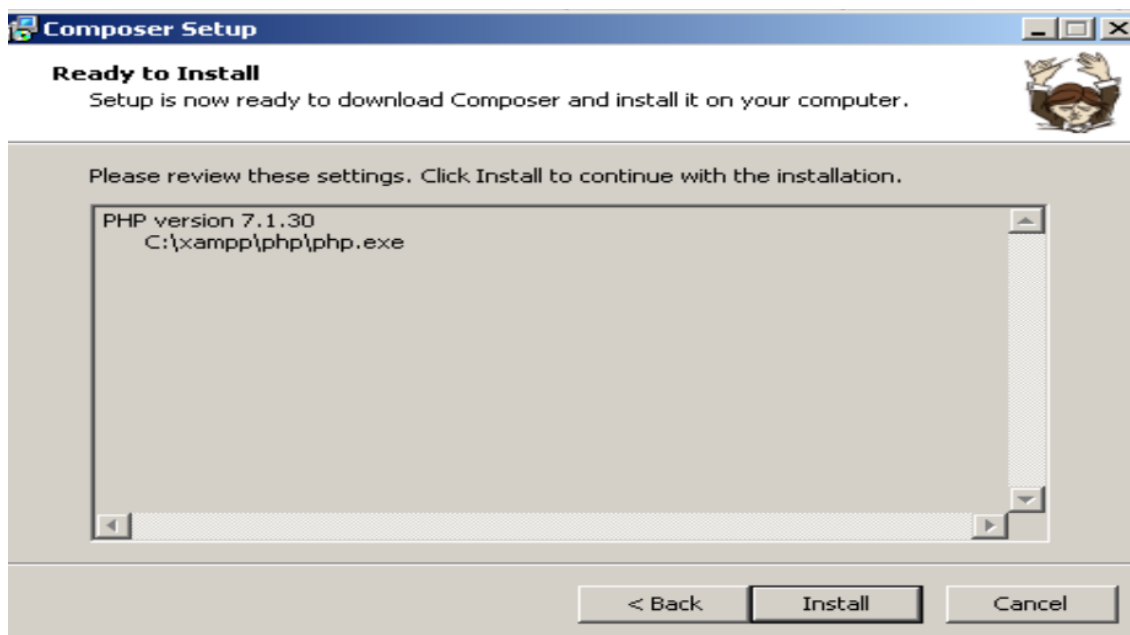
La siguiente pantalla mostrará donde se instalará el administrador de paquete a nivel de aplicación para el lenguaje de programación PHP, que proporciona un formato estándar para administrar las dependencias del software PHP y las bibliotecas requeridas. Se debe hacer clic en "Next".



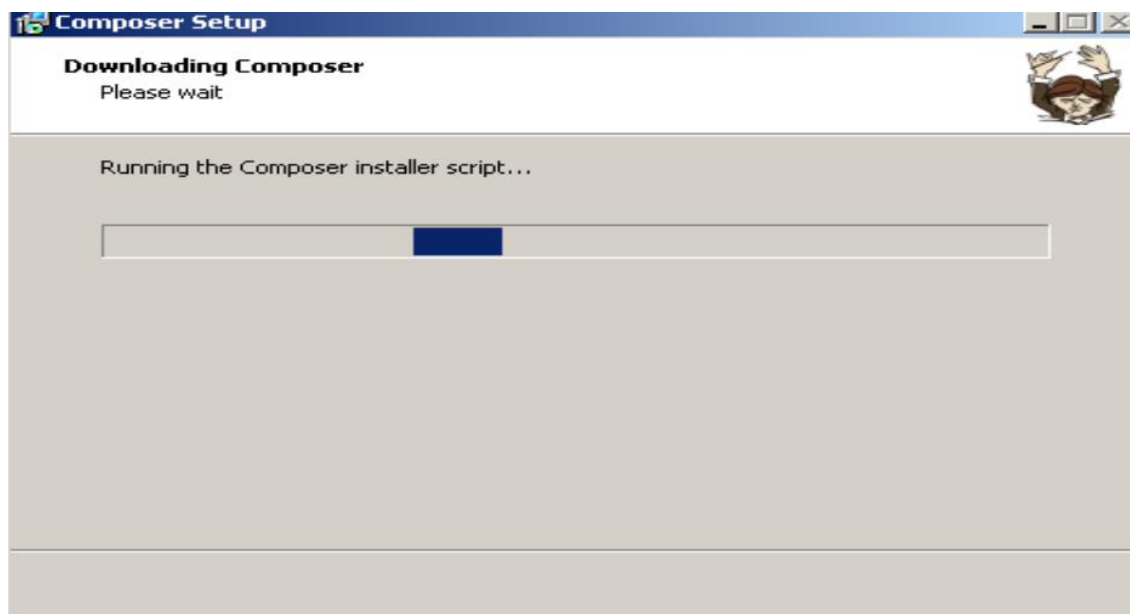
La siguiente pantalla preguntará si tiene un servidor proxy, en caso de tenerlo se debe cargar el mismo, sino, se debe dejar en blanco y hacer clic en "Next".



La siguiente pantalla notificará el lugar de instalación, se debe presionar "Next".



Mostrará el proceso de la instalación, se debe esperar a que este termine.



Una vez completa la instalación se debe hacer clic en “Finish”.



### 3. Instalación del Sistema de Alimentación del Sommer

Se debe copiar el archivo y pegarlo en la ubicación “C:\xampp\htdocs”  
Y abrir la carpeta ejecutando los dos primeros archivos de instalación.

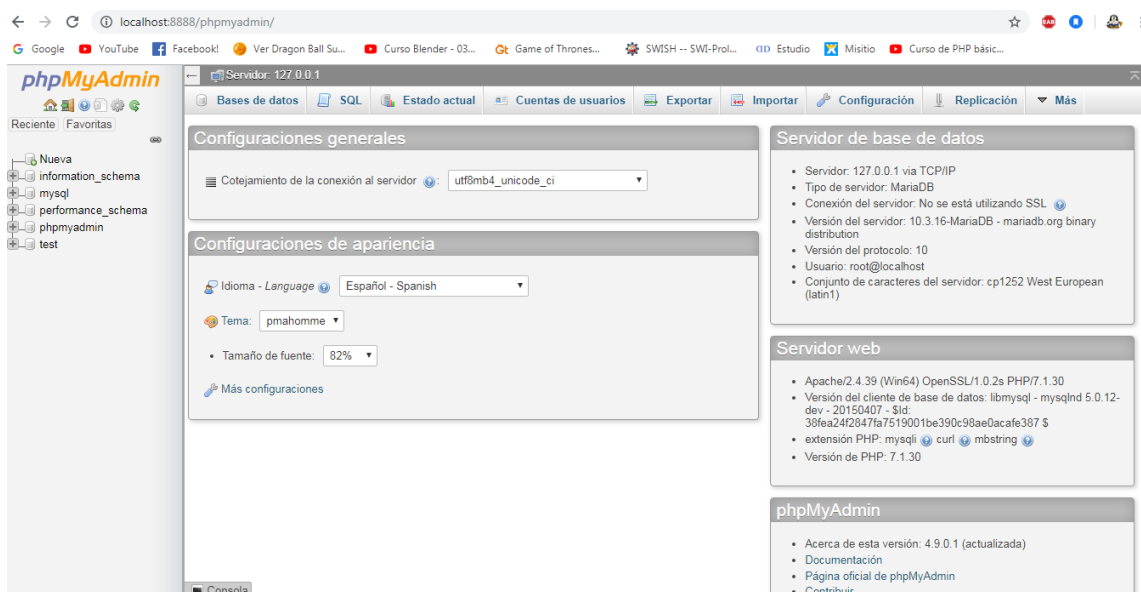
```
C:\Windows\system32\cmd.exe
instalando dependencias con Composer: 'composer install'
C:\xampp\htdocs\Seminario-Integracion-Profesional-master>composer install
Loading composer repositories with package information
Installing dependencies (including require-dev) from lock file
Nothing to install or update
Package jakub-onderka/php-console-color is abandoned, you should avoid using it. Use php-parallel-lint/php-console-color instead.
Package jakub-onderka/php-console-highlighter is abandoned, you should avoid using it. Use php-parallel-lint/php-console-highlighter instead.
Generating optimized autoload files
Deprecation Notice: Class Tests\Feature\menu_persona located in C:\xampp\htdocs\Seminario-Integracion-Profesional-master\tests\Feature\menu_personaTest.php does not comply with psr-4 autoloading standard. It will not autoload anymore in Composer v2.0. in phar://C:/ProgramData/ComposerSetup/bin/composer.phar/src/Composer/Autoload/ClassMapGenerator.php:261
```

Se debe esperar a que termine de instalar y se cierre la pantalla.

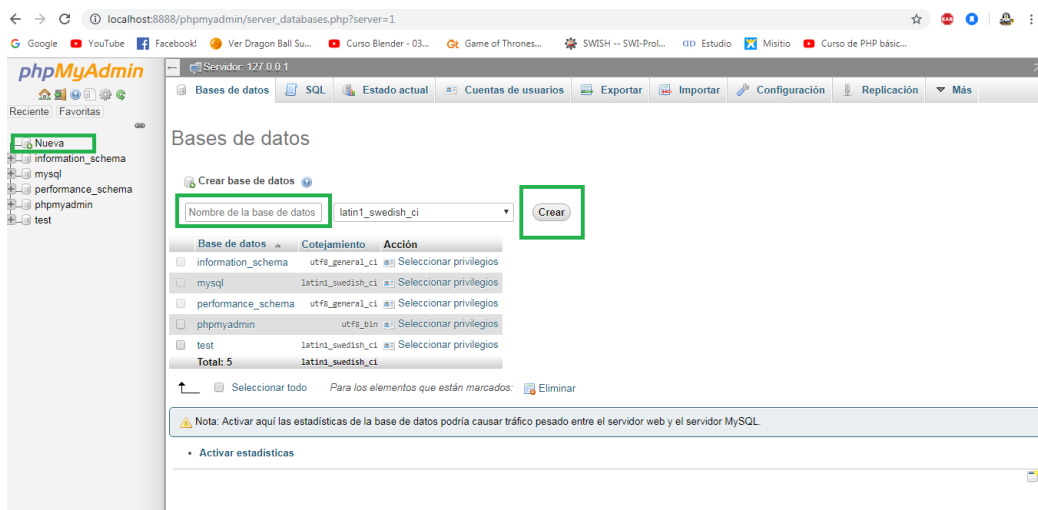
Luego ejecutar el segundo archivo de instalación y esperar a que termine.

```
C:\Windows\system32\cmd.exe
Un chnod a los windows sobre la carpeta public
C:\xampp\htdocs\Seminario-Integracion-Profesional-master>icacls public /reset /t /c /q
Se procesaron correctamente 2186 archivos; error al procesar 0 archivos
ECHO está activado.
Creando archivo de configuración de Laravel: 'copy .env.example .env'
C:\xampp\htdocs\Seminario-Integracion-Profesional-master>copy .env.example .env
1 archivo(s) copiado(s).
ECHO está activado.
Creando un nuevo API Key: php artisan key:generate
C:\xampp\htdocs\Seminario-Integracion-Profesional-master>php artisan key:generate
Application key set successfully.
```

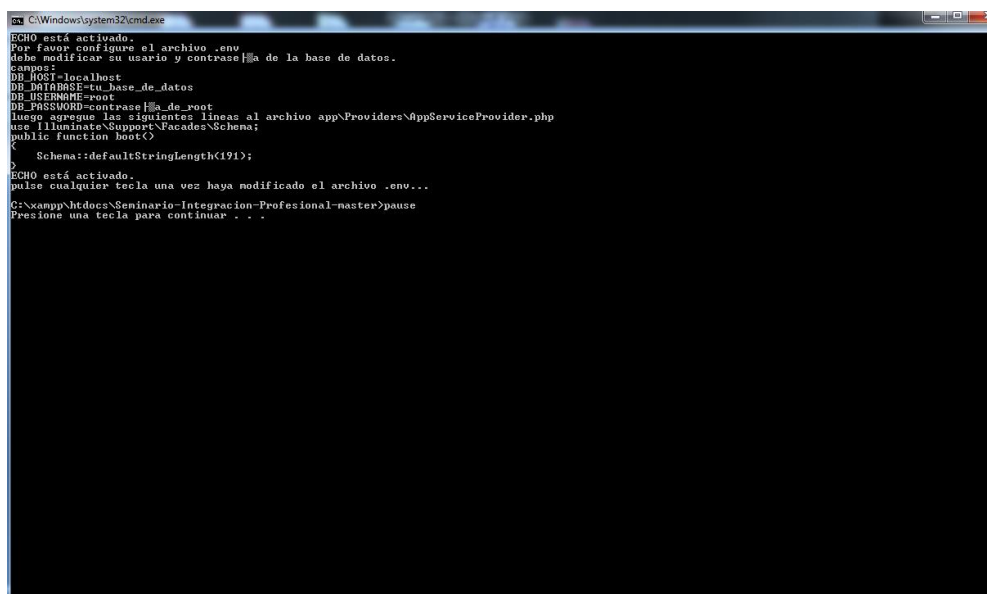
Se debe escribir en el navegador “localhost:8888/phpmyadmin” y aparecerá la ventana de administración de la base de datos, esto es necesario hacerlo por única vez.



Se debe crear la Base de datos haciendo clic sobre “Nueva”, completar el campo con el nombre, por ejemplo “Laravel”, y por ultimo hacer clic sobre “Crear”.



Se debe ejecutar el tercer archivo de instalación, el cual importará todas las tablas correspondientes para que el sistema funcione correctamente.

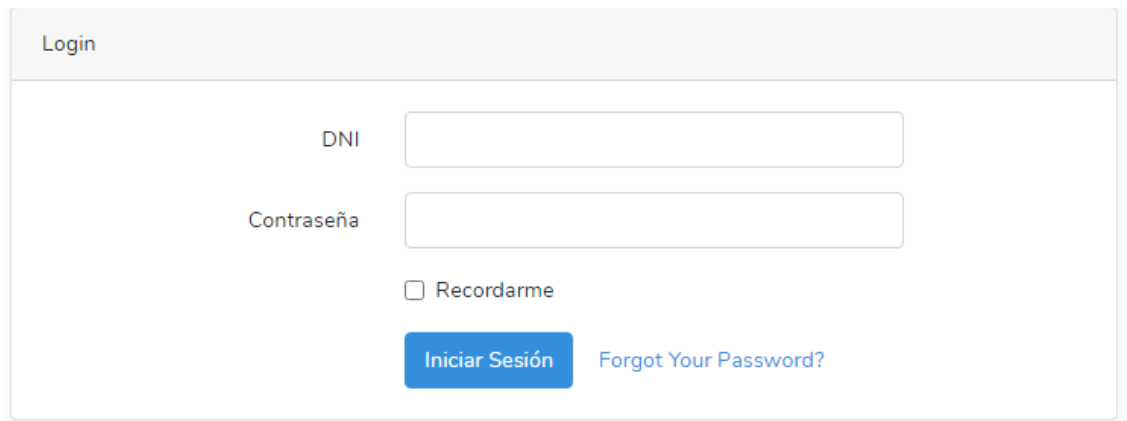


Una vez realizados todos los pasos el sistema estará funcionando.



## 4. Login

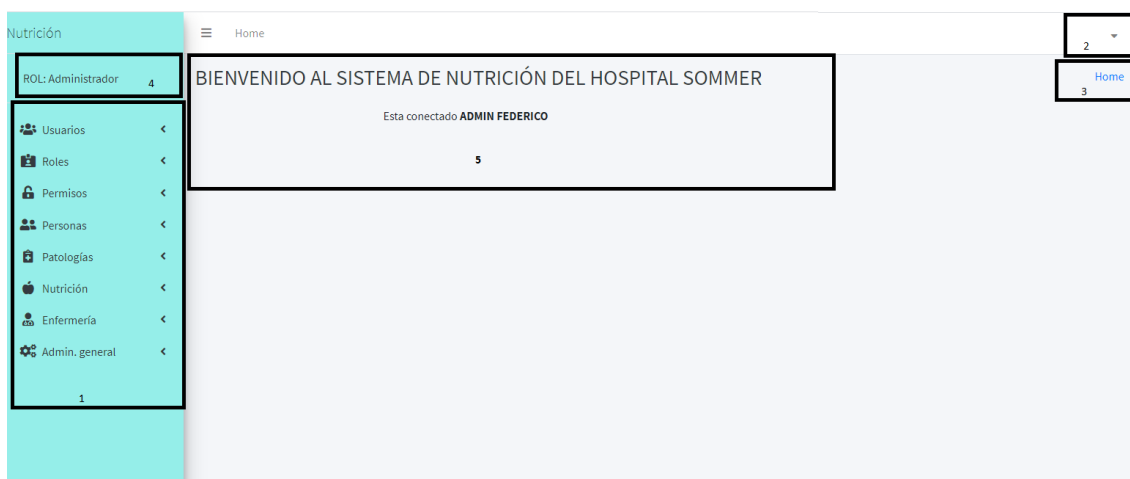
Se debe abrir el navegador e ingresar el siguiente link "<http://localhost/Seminario-Integracion-Profesional/public/>".



The login form is titled "Login" and is contained within a light gray box. It features two input fields: "DNI" and "Contraseña" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "Recordarme" (Remember me). At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Iniciar Sesión" (Login) and a link labeled "Forgot Your Password?" in blue text.

Se debe Completar donde indica el DNI y la contraseña.

## 5. Pantalla principal



1. Operaciones del sistemas:  
Mostrará el contenido de las funciones generales que el sistema posea.
2. Cerrar el sistema:  
Mostrará el perfil del usuario y como salir del sistema.
3. Ubicación:  
Mostrará la ubicación en donde se encuentra.
4. Tipo de Usuario:  
Indicará que tipo de usuario se está utilizando.
5. Bienvenida:  
Página de bienvenida.

## 6. Funciones del Sistema

### 6.1. Crear Usuario

En la imagen se muestra como crear un usuario, se debe ingresar el DNI y seleccionar el rol del mismo. Una vez completado todos los campos hay que presionar en "Crear Usuario". Y como observación aclarar que la persona debe estar cargada previamente.

Formulario para agregar un usuario. El título es "Agregar usuario". Debajo del título hay una barra de advertencia que dice: "Recuerde que la contraseña predeterminada es el DNI del usuario". El formulario contiene dos campos de entrada: "Número doc." con un campo de texto vacío, y "ROL" con un menú desplegable que muestra "Super-User". Debajo de los campos hay dos botones: "Crear usuario" (verde) y "Borrar" (gris).

### 6.2. Agregar Persona

Para Agregar una persona se debe completar todos los campos solicitados como se muestra en la siguiente imagen y hacer clic en "Guardar Persona".

Formulario para agregar una persona. El título es "Agregar persona". El formulario contiene varios campos de entrada: "Número Doc." (30170364), "Tipo de Documento" (DNI), "Nombre" (Cristian), "Apellido" (Cravero), "Dirección" (Montevideo 1163), "EMail" (cricralo@gmail.com), "Provincia" (Buenos Aires), "Localidad" (Lujan), "Sexo" (Masculino), y "Fecha de nacimiento" (24/04/1983). Debajo de los campos hay dos botones: "Guardar Persona" (verde) y "Borrar" (gris).

### 6.3. Mostrar Personas

En la imagen, se mostrará el listado de todas las personas que se encuentran cargadas en el sistema, este facilitará la búsqueda por el nombre, apellido o DNI de la persona. También permite Agregar, ver los datos de una persona y si es necesario eliminarla.

PERSONAS REGISTRADAS

[Agregar Persona](#)

Nombre  Ingrese el texto [Buscar](#)

Número Doc.	Tipo Doc.	Nombre	Apellido	Fecha Nac.	Email	Acción	
40000000	DNI	FEDERICO	ADMIN	02/02/1997	admin@seminario.com	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>
31241573	DNI	ANDRES	AGUIRRE	05/05/1960	andres@test.com	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>
34154498	DNI	CECILIA	ARBO	08/02/1960	lopez.juan@test.com	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>
16582895	DNI	MARIO EUGENIO	ARDUINO	02/02/1985	arduinoma@test.com	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>
22576032	DNI	GABRIELA ROBERTA	BAIONI	05/05/1989	carla@test.com	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>
13214174	DNI	MARIA	FERNANDEZ	15/02/1979	-	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>
24618959	DNI	PEDRO	BARCOS	08/11/1965	-	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>
12566554	Indocumentado	VERONICA	BENITEZ	12/12/1995	veronica@gmail.com	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>
95531632	DNI	PAMELA	BERGE	05/05/1990	pamela@yahoo.com	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>
12647194	DNI	RICARDO	OLIVERTI	05/05/1990	oliverti@test.com	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>

### 6.4. Ver datos de una Persona

El sistema mostrará la información de una Persona, dando la opción de poder modificar un dato si fuera necesario, con solo hacer clic en “Modificar”.

Ver persona

Persona: CRAVERO CRISTIAN

ID	27
Tipo Doc	DNI
Número de doc.	30170364
Tipo de doc.	DNI
Apellido	CRAVERO
Nombre	CRISTIAN
Observación	
Email	CRICRALO@GMAIL.COM
Provincia	BUENOS AIRES
Localidad	LUJAN
Sexo	MASCULINO
Patologías	No tiene patologías
Fecha de Nacimiento	24/04/1983
Creado	17/06/2020 18:56:02
Modificado	17/06/2020 18:56:02

[Modificar](#) [Historial](#)

## 6.5. Modificar Persona

El sistema mostrará todos los datos de la persona que se encuentran previamente cargados, si fuera necesario se puede modificar los mismos. Para conservar los cambios realizados se debe presionar “Guardar”, y en el caso que no quiera hacer clic en “Cancelar”.

### Editar Persona

#### Persona CRISTIAN

ID	27
Tipo Doc	<input type="text" value="DNI"/>
Numero_doc	<input type="text" value="30170364"/>
Apellido	<input type="text" value="CRAVERO"/>
Nombre	<input type="text" value="CRISTIAN"/>
Observacion	<input type="text"/>
Direccion	<input type="text" value="MITRE 123"/>
EMail	<input type="text" value="CRICRALO@GMAIL.COM"/>
Provincia	<input type="text" value="BUENOS AIRES"/>
Localidad	<input type="text" value="LUJAN"/>
Sexo	<input type="text" value="MASCULINO"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="1983-04-24"/>

Quitar Patologías que tiene CRISTIAN

Asociar Patologías

Guardar

CANCELAR

## 6.6. Historial de una Persona

Haciendo clic en “Historial” se mostrará el historial de una persona, asignado desde una fecha inicial hasta la fecha que la persona deseé, por defecto, la fecha final es el día actual. Esté muestra toda la información necesaria, por ejemplo, si estuvo internado, si fue acompañante de algún paciente o los tipos de dietas que tiene.

[Historial] MARCOS GABRIEL TOLEDO, [ID:26]

Internación actual Histórico Acompañamiento Resumen dieta

Fecha Desde Fecha Hasta Horario

12/06/2020 17/06/2020 Todos Buscar

Historial actual

No se haya internado

Historico

Nunca estuvo internado.

Historial de acompañamiento

No acompañó nunca a un paciente

Resumen dieta

No hay consumiciones en su internación actual.

## 7. Listar Roles

El sistema mostrará el listado de todos los Roles creados. La siguiente pantalla mostrará las operaciones que se pueden realizar, por ejemplo, se puede filtrar los roles por el campo solicitado por el usuario. También se pueden crear nuevos roles, ver un rol determinado o eliminarlo.

ROLES REGISTRADOS

Agregar Rol

ID Ingrese el texto Buscar

ID	Nombre	Creado	Actualizado	Acción
1	Super-User			VER
2	Administrador	18/06/2020 01:31:16	18/06/2020 01:31:16	VER Eliminar

### 7.1. Agregar Roles

Para Crear un nuevo rol se debe agregar un nombre y pulsar “Crear Rol”

Agregar Rol

Nombre

Crear Rol Borrar

## 7.2. Ver Rol

Cuando se hace clic en “Ver”, mostrará la información del Rol y los permisos que están asociados al mismo. Si es necesario se puede modificar.

Ver Rol

Rol Administrador

ID	2
NOMBRE	Administrador
CREADO	18/06/2020 09:29:57
MODIFICADO	18/06/2020 09:29:57

MODIFICAR

Permisos asociados

alta_usuarios
alta_roles
alta_patologias
alta_permisos

## 7.3. Modificar Rol

Cuando se hace clic en “Modificar”, mostrará una ventana con la información que está cargada previamente, de modo que permite modificar el nombre del rol y quitar permisos que el mismo tiene.

Editar Rol

Rol Administrador

ID	2
NOMBRE	<input type="text" value="Administrador"/>

GuardarCANCELAR

Permisos asociados al rol Administrador	Quitar Permiso
alta_usuarios	<input type="checkbox"/>
alta_roles	<input type="checkbox"/>
alta_patologias	<input type="checkbox"/>
alta_permisos	<input type="checkbox"/>
alta_personas	<input type="checkbox"/>
alta_raciones	<input type="checkbox"/>
alta_alimentos	<input type="checkbox"/>
alta_tipos-patologias	<input type="checkbox"/>

## 8. Ver Permisos

Esta ventana mostrará el listado con todos los permisos que se encuentran cargados en el sistema, permitiendo filtrar la búsqueda mediante el nombre o el id si es que lo conocemos, además, agregar un nuevo permiso o eliminarlo.

PERMISOS REGISTRADOS

[Agregar Permiso](#)

ID  Ingrese el texto [Buscar](#)

id	Nombre	Creado	Eliminar
1	alta_usuarios	18/06/2020 09:29:56	<a href="#">X</a>
2	alta_rols	18/06/2020 09:29:56	<a href="#">X</a>
3	alta_patologias	18/06/2020 09:29:56	<a href="#">X</a>

### 8.1. Agregar Permiso

Para crear un permiso se debe seleccionar la opción, el modulo correspondiente y pulsar "Crear permiso".

Agregar Permiso

**ACCIÓN**

**MODULO**

[Crear permiso](#) [Borrar](#)

## 9. Patología

La siguiente imagen mostrará el listado de todas las patologías cargadas en el sistema. El filtro sirve para buscar una patología determinada, logrando de esta manera una búsqueda más sencilla. Además permitirá agregar una nueva patología, ver los datos o eliminar la misma.

PATOLOGÍAS REGISTRADAS

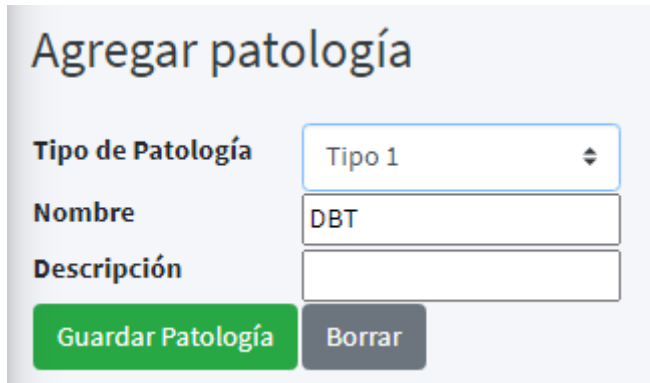
[Agregar Patología](#)

ID  Ingrese el texto [Buscar](#)

Nombre	Descripción	Tipo de Patología	Acción
HIPERTENSIÓN			<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>

### 9.1. Agregar Patología

Para agregar una patología se debe completar los campos necesarios, como el nombre, una descripción y si fuera necesario, permite agregar un tipo. Una vez cargado todos los datos se debe hacer clic en “Guardar patología” para conservar los nuevos cambios.



Formulario para agregar una patología. El formulario tiene el título "Agregar patología". Contiene tres campos de entrada: "Tipo de Patología" con un menú desplegable que muestra "Tipo 1", "Nombre" con el texto "DBT", y "Descripción" que está vacío. Debajo de los campos hay dos botones: "Guardar Patología" (verde) y "Borrar" (gris).

### 9.2. Ver Patología

El sistema permitirá ver los datos de una patología, en el caso de tener que modificar el mismo, debe hacer clic en “Modificar”.



Formulario para ver y modificar una patología. El formulario tiene el título "Patologia: DBT". Contiene una tabla con los siguientes datos:

ID	2
Tipo Patología	
Nombre	DBT
Descripcion	
Alimentos prohibidos	
CREADO	2020-06-12 23:03:55
MODIFICADO	2020-06-12 23:03:55

Debajo de la tabla hay un botón "MODIFICAR" (naranja).



### 9.3. Modificar Patología

El sistema mostrará los datos de la patología seleccionada, permitiendo modificar los campos que el usuario crea necesarios. Se le puede asignar alimentos que se encuentran prohibidos para esa patología, haciendo clic en “Agregar Alimentos”, y por último, para guardar los cambios, se debe hacer clic en “Guardar”.

#### Editar Patologia DBT

Presione 'Guardar' para generar una nueva Dieta Activa

ID	2
Tipo Patologia	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre	<input type="text" value="DBT"/>
Descripción	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

Alimentos Prohibidos

Nombre	Quitar
<input type="button" value="Agregar Alimentos"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>

### 9.4. Alimentos Prohibidos

Para agregar un alimento que se encuentra prohibido para una patología determinada, se debe hacer clic en la lista de opciones que el sistema tiene, si el alimento no se encuentra cargado lo puede crear haciendo clic en “Crear Alimento”. Y por último se debe hacer clic en “Guardar”.

#### Agregar alimentos prohibidos a Patología

Inicio / Patologías / Editar Patologia

Diabetes

Alimentos que aún no contiene como prohibidos

Seleccione los alimentos prohibidos

Mostrar todos: 17

Lista vacía

Nombre

Agregar todos >>

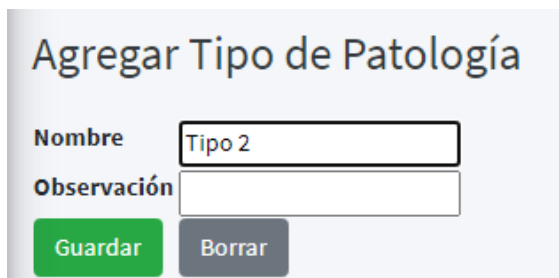
Carne de vaca  
Galletitas de agua  
Cebolla  
Fideos  
Té

Nombre

<<Remover todos

## 9.5. Tipo Patología

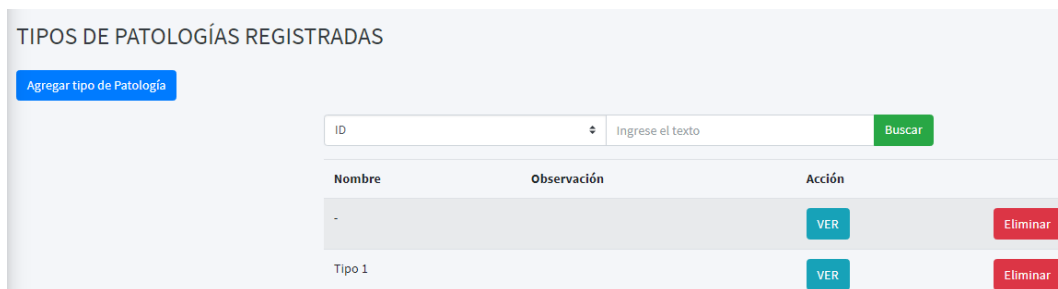
El sistema permitirá agregar el tipo a una patología, por ejemplo, el tipo 2, puede llegar a ser útil para los diabéticos.



Formulario para agregar un tipo de patología. El título es "Agregar Tipo de Patología". Hay dos campos de entrada: "Nombre" con el valor "Tipo 2" y "Observación" que está vacío. Debajo de los campos hay dos botones: "Guardar" (verde) y "Borrar" (gris).

## 9.6. Lista de Tipos de Patologías

El sistema mostrará el listado de los tipos de patologías que se encuentran registradas en el mismo. También permitirá ver el tipo seleccionado o eliminarlo, y además facilitará la búsqueda.

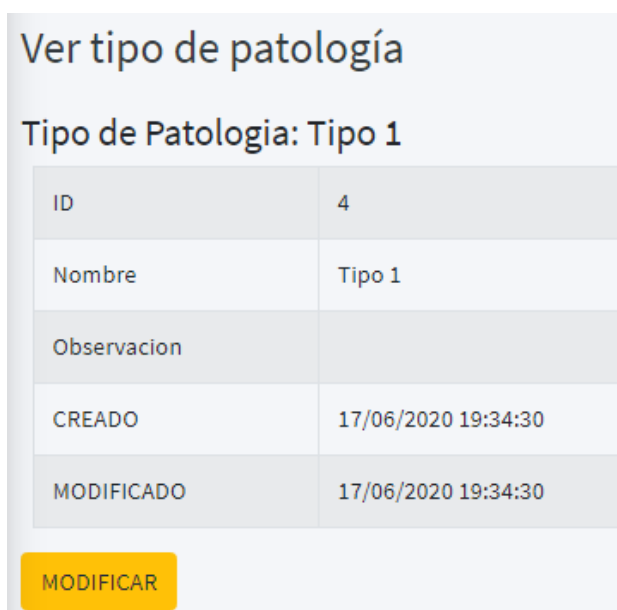


Interfaz para la lista de tipos de patologías registradas. El título es "TIPOS DE PATOLOGÍAS REGISTRADAS". Hay un botón "Agregar tipo de Patología" (azul). Debajo hay un campo de búsqueda con el texto "Ingrese el texto" y un botón "Buscar" (verde). A continuación hay una tabla con tres columnas: "Nombre", "Observación" y "Acción".

Nombre	Observación	Acción
-		<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>
Tipo 1		<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>

## 9.7. Ver los datos de un tipo de Patología

El sistema mostrará los datos de un tipo de patología, dando la opción de modificar los mismos de ser necesario, para hacer esto, se debe hacer clic en "Modificar".



Interfaz para ver los datos de un tipo de patología. El título es "Ver tipo de patología". Debajo del título se muestra "Tipo de Patologia: Tipo 1". Hay una tabla con dos columnas: "ID" y "Nombre".

ID	Nombre
4	Tipo 1

Debajo de la tabla hay un botón "MODIFICAR" (naranja).

## 9.8. Modificar el Tipo de Patología

El sistema mostrará los datos del tipo de patología previamente cargados, se debe editar el mismo, y una vez realizado el cambio se debe hacer clic en “Guardar”.

### Editar Tipo Patología

Tipo 1

ID	4
Nombre	<input type="text" value="Tipo 1"/>
Descripción	<input type="text"/>
	<button>Guardar</button>
<a href="#">CANCELAR</a>	

## 10. Nutrición

En este apartado se encontrarán todas las funciones relacionadas con la nutrición, la cual se recomienda que solo sean utilizadas por los usuarios “Nutricionista”.

### 10.1. Raciones

En la siguiente ventana se encontrarán todas las funciones para crear, modificar y/o eliminar una ración.

### 10.2. Listas de Raciones

El sistema le mostrará el listado de todas las raciones que fueron creadas hasta la fecha, se tiene la opción de filtrar las raciones por su nombre, y muestra como está compuesta cada una de las mismas. Se puede agregar una ración, ver la descripción o eliminar la misma.

#### RACIONES REGISTRADAS

Agregar Ración

Nombre

Buscar

Nombre	Observación	Alimentos	Acción	
CHURRASCO CON FIDEOS		CARNE DE VACA (100 Gramos) FIDEOS (100 Gramos)	<button>Ver</button>	<button>Eliminar</button>
MILANESA CON PURE DE PAPAS		CARNE DE VACA (200 Gramos)	<button>Ver</button>	<button>Eliminar</button>
PIZZA DE CEBOLLA		CEBOLLA (200 Gramos)	<button>Ver</button>	<button>Eliminar</button>
TÉ CON GALLETITAS DE AGUA		GALLETITAS DE AGUA (200 Gramos)	<button>Ver</button>	<button>Eliminar</button>
GELATINA DE FRUTILLA		GALLETITAS DE AGUA (200 Gramos) MERMELEDA (200 Gramos)	<button>Ver</button>	<button>Eliminar</button>

### 10.3. Agregar Ración

Para agregar una ración se debe completar el nombre y una observación, por ejemplo, “flan dietético”, y como observación que sea de vainilla.

#### Agregar ración

Nombre	Observación
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

### 10.4. Agregar Alimento a ración

Es necesario para el sistema que el usuario seleccione los alimentos para crear esa ración, en este ejemplo se debe agregar el alimento “flan dietético”, en el caso que los alimentos no se encuentren cargados tiene la opción de crearlos, haciendo clic en “crear alimentos”, y una vez seleccionado se debe hacer clic en “Agregar”.

#### Agregar alimentos a ración

[Inicio](#) / [Raciones](#) / [Editar ración](#)  
/ Agregar alimentos

##### Flan dietético

Alimentos que aún no contiene

##### Seleccione los alimentos

Mostrar todos: 24

Agregar todos >>

Carne de vaca  
Galletitas de agua  
Cebolla  
Fideos  
Mermelada

Mostrar todos: 1

<<Remover todos

Flan Dietético

Presione "Agregar" para guardar los cambios y establecer cantidades.

## 10.5. Crear Alimento

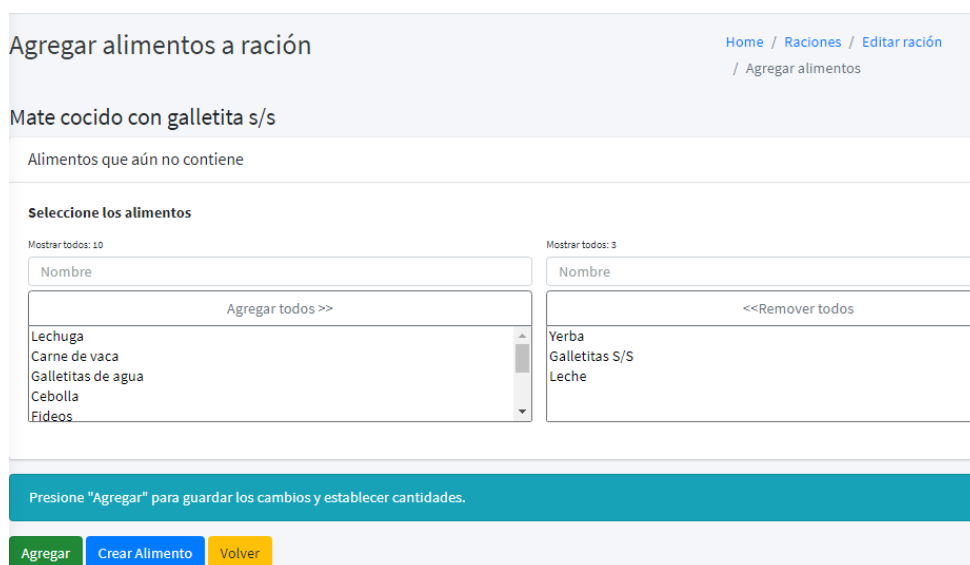
Cuando se hace clic en “crear alimento” el sistema proporcionará la pantalla para cargar el nombre del alimento que se necesita para la misma. Una vez cargado el nombre se debe presionar “guardar”.



The screenshot shows a web form titled "Crear Alimento" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a label "Nombre" followed by a text input field containing the word "Yerba". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Guardar".

## 10.6. Agregar Alimento a la ración

Haciendo clic sobre los alimentos presentes en la lista, estos van a aparecer en la parte derecha, los cuales componen los alimentos de dicha ración. Una vez realizado, se debe hacer clic en “Agregar” para guardar los cambios. Cuando se encuentren cargados todos los alimentos necesarios, se debe editar la ración para cargar las cantidades que son necesarias para la misma.



The screenshot displays the "Agregar alimentos a ración" interface. At the top right, there are navigation links: "Home / Raciones / Editar ración / Agregar alimentos". The main heading is "Mate cocido con galletita s/s". Below this, it says "Alimentos que aún no contiene".

The interface is divided into two main sections for selecting items:

- Seleccione los alimentos**: This section has two columns. The left column is titled "Mostrar todos: 10" and contains a list of items: Lechuga, Carne de vaca, Galletitas de agua, Cebolla, and Fideos. Above this list is a search bar labeled "Nombre" and a button "Agregar todos >>".
- The right column is titled "Mostrar todos: 3" and contains a list of items: Yerba, Galletitas S/S, and Leche. Above this list is a search bar labeled "Nombre" and a button "<<Remover todos".

At the bottom of the interface, there is a teal banner with the text: "Presione 'Agregar' para guardar los cambios y establecer cantidades." Below the banner are three buttons: "Agregar" (green), "Crear Alimento" (blue), and "Volver" (yellow).

## 10.7. Editar Ración

Para terminar de crear una ración se debe cargar las cantidades necesarias de cada alimento, por ejemplo, se muestra la ración de té con leche, para él té de 2 gr y para la leche 20 gr. Una vez cargados los datos se debe agregar una observación para poder registrar los cambios, además el sistema también permite agregar un horario.

Editar ración

ID	8
Nombre	<input type="text" value="Mate cocido con galletita s/s"/>
Observación	<input type="text" value="-"/>

Editar / quitar Alimentos

Nombre	Cantidad	Unidad	Quitar
Yerba	<input type="text" value="0"/>	Gramos	<input type="button" value="X"/>
Galletitas S/S	<input type="text" value="0"/>	Gramos	<input type="button" value="X"/>
Leche	<input type="text" value="0"/>	Gramos	<input type="button" value="X"/>

Horarios de la ración

## 10.8. Agregar Horario

El sistema mostrará el listado de los horarios previamente cargados. En este ejemplo se asignó “desayuno”.

Agregar Horario a la racion

desayuno  
colación  
almuerzo  
merienda  
cena

## 11. Alimentos

En esta sección se verá como se agregan, modifican y eliminan alimentos.

### 11.1. Lista de Alimentos

El sistema mostrará el listado de todos los alimentos que fueron cargados hasta la fecha, dando las opciones (Cargar, Modificar, Ver un alimento y/o eliminar).

ALIMENTOS REGISTRADOS

[Home](#) / [Alimentos](#)

Agregar Alimento

Ver  entradas

Buscar:

Nombre	Acción
Carne de vaca	<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>
Cebolla	<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>
Fideos	<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>
Galletitas de agua	<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>
Galletitas S/S	<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>
Leche	<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>
Lechuga	<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>

### 11.2. Agregar Alimentos

En la pantalla anterior para agregar un nuevo alimento debe hacer clic en “Agregar Alimento”. El cual abre una ventana solicitando el nombre del alimento, una vez ingresado el mismo, debe hacer clic en “Guardar alimento”.

Agregar Alimento

Nombre

Guardar Alimento

Borrar

### 11.3. Ver Datos de un alimento

Al hacer clic en el botón “Ver” el sistema mostrará los datos que pertenecen a ese alimento, cuando fue creado y modificado. Si es necesario se podrá modificar el nombre, solo se debe hacer clic en “Modificar”.

Ver alimento

Alimento: LECHUGA

ID	1
Nombre	LECHUGA
CREADO	17/06/2020 16:49:00
MODIFICADO	17/06/2020 16:49:00

MODIFICAR

### 11.4. Editar Alimento

En el caso de ser necesario se puede modificar el nombre del alimento seleccionado, y hacer clic en “Guardar” para registrar el cambio, si no desea guardar el cambio, se debe hacer clic en “Cancelar”.

Editar Alimento Cebolla

ID	4
Nombre	<input type="text" value="Cebolla"/>

Guardar

CANCELAR

## 12. Dietas

El sistema mostrará el listado de las dietas que están cargadas, también permitirá filtrar la búsqueda, colocando el nombre de la dieta y haciendo clic en “Buscar”. Además se puede ver una dieta en particular con solo pulsar “Ver”.

DIETAS REGISTRADAS

Nombre

Observación	Patología	Acción
HIPERTENSIÓN	HIPERTENSIÓN	<input type="button" value="VER"/>
DBT	DBT	<input type="button" value="VER"/>



## 12.1. Ver dietas

Mostrará la información relacionada con la dieta que ha sido seleccionada, también se puede ver las “Raciones asociadas” a esa dieta.

### Dieta: 1

ID	1
Observacion	Hipertenso
Patología	Hipertenso

### Dietas Activas asociadas

ID	Fecha desde	Fecha final	
1	21/06/2020		<a href="#">Raciones asociadas</a>

## 12.2. Raciones Asociadas

El sistema mostrará todas las raciones que están asociadas a esa dieta hasta el día de hoy.

Raciones asociadas a la dieta activa 1

Entre las fecha 17/06/2020 - hoy

Racion

CHURRASCO CON FIDEOS

MILANESA CON PURE DE PAPAS

PIZZA DE CEBOLLA

TÉ CON GALLETITAS DE AGUA

GELATINA DE FRUTILLA

TÉ CON LECHE

## 13. Menú personas

Esta sección mostrará las distintas funciones que se pueden elegir, como por ejemplo, agregar un menú a un paciente o agregar un menú a un personal, generar informes y buscar los menús en un rango de fecha determinado.

MENÚS DE PERSONAS (PLANILLAS)

Agregar menú a Pacientes (planilla)

Agregar menú Personal (planilla)

Informes

Fecha

17/06/2020

Incluir desde - hasta

Tipo Persona

Todos

Buscar

Horarios

Todos

Nombre Sector

Todos los sectores

N. habitación

Persona

Sector

Habitación

Cama

Horario

Ración

Fecha

Realizado

Acción

## 13.1. Menú a pacientes

Cuando se seleccioné agregar menú a un paciente, mostrará en la pantalla a todos los pacientes que se encuentren activos, la información de cada uno de ellos y en qué sector se encuentran. El sistema ayudará a buscar a un paciente escribiendo su nombre y presionando “Buscar”, también se puede crear un menú por cada paciente.

Crear menús para Pacientes Inicio / Menús / Crear menús para Pacientes

Ver  entradas Buscar:

Apellido	Nombre	Numero Doc.	Tipo doc.	Sector	Habitación	Acción
Acuña	Miguel	30983465	DNI	Paliativos	Habitación 3	<button>Crear menú</button>
Arduino	Roberto	16582895	DNI	Pabellón 1	Habitación 2	<button>Crear menú</button>
Baioni	Gabriela Roberta	22576032	DNI	Pabellón 1	Habitación 1	<button>Crear menú</button>
Barcos	Pedro	24618959	DNI	Pabellón 1	Habitación 1	<button>Crear menú</button>
Benitez	Verónica	12566554	Indocumentado	Pabellón 1	Habitación 2	<button>Crear menú</button>
Berge	Pamela	95531632	DNI	Pabellón 4	Habitación 1	<button>Crear menú</button>

## 14. Disponibilidad de raciones

El sistema mostrará todas las raciones disponibles que se encuentren registradas hasta el día de hoy, dando las distintas opciones (agregar, ver los movimientos y eliminar). Además se puede filtrar por nombre, horario y fecha de ración.

RACIONES DISPONIBLES REGISTRADAS

Agregar Disponibilidad

Fecha:    
 Horarios:    
 Nombre de ración:  Buscar

Ración	Horario	Fecha	Stock	Restante	Acción
CHURRASCO CON FIDEOS	Almuerzo	21/05/2020	10		<button>Agregar</button> <button>Movimientos</button> <button>Eliminar</button>
CHURRASCO CON FIDEOS	Almuerzo	20/05/2020	10		<button>Agregar</button> <button>Movimientos</button> <button>Eliminar</button>
CHURRASCO CON FIDEOS	Almuerzo	19/05/2020	10		<button>Agregar</button> <button>Movimientos</button> <button>Eliminar</button>
CHURRASCO CON FIDEOS	Almuerzo	18/05/2020	10		<button>Agregar</button> <button>Movimientos</button> <button>Eliminar</button>
CHURRASCO CON FIDEOS	Almuerzo	17/05/2020	10		<button>Agregar</button> <button>Movimientos</button> <button>Eliminar</button>
CHURRASCO CON FIDEOS	Almuerzo	16/05/2020	10		<button>Agregar</button> <button>Movimientos</button> <button>Eliminar</button>
CHURRASCO CON FIDEOS	Almuerzo	15/05/2020	10		<button>Agregar</button> <button>Movimientos</button> <button>Eliminar</button>
CHURRASCO CON FIDEOS	Almuerzo	14/05/2020	10		<button>Agregar</button> <button>Movimientos</button> <button>Eliminar</button>
CHURRASCO CON FIDEOS	Cena	21/05/2020	10		<button>Agregar</button> <button>Movimientos</button> <button>Eliminar</button>
CHURRASCO CON FIDEOS	Cena	20/05/2020	10		<button>Agregar</button> <button>Movimientos</button> <button>Eliminar</button>

### 14.1. Agregar Disponibilidad a una ración

Para agregar la disponibilidad de una ración solo hay que seleccionar la ración, el horario, la fecha y la cantidad que hay disponibles.

Agregar disponibilidad a una ración Home / Raciones Disponibles / Agregar disponibilidad

Fecha	Horario	Ración	Cantidad
<input type="text" value="23/06/2020"/>	<input type="text" value="Desayuno"/>	<input type="text" value="Gelatina de frutilla"/>	<input type="text" value="20"/>
<input type="button" value="Guardar disponibilidad"/>			

### 14.2. Agregar

Otra forma de agregar es haciendo clic en “Agregar” y colocar la cantidad que se desea.

Agregar cantidad al stock ×

Ración CHURRASCO CON FIDEOS

Cantidad Stock

### 14.3. Movimientos

Se podrá ver la información de los movimientos que tiene esa ración, como el tipo de ración, el horario, la fecha, fecha del movimiento, tipo de movimiento, cantidad y el responsable que hizo el movimiento.

Movimientos de Té CON LECHE ×

Ración	Horario	Fecha	Fecha del mov.	Tipo de Mov.	Cantidad	ID Personal Responsable
Té CON LECHE	Desayuno	17/06/2020	2020-06-17 22:33:02	Agregar al stock	30	1 - ADMIN
Té CON LECHE	Desayuno	17/06/2020	2020-06-17 22:35:07	Agregar al stock	15	1 - ADMIN

## 14.4. Agregar menú

El sistema ayudará a seleccionar un menú a una persona, mostrando la información de la patología de la misma, el horario del menú y la ración recomendada para ese horario. En el caso de ser necesario se puede crear una nueva ración.

Crear menú

Gabriela Roberta Baioni

No tiene patologías.

Horario

Raciones Recomendadas

Desayuno

Mate cocido con galletita s/s

Nueva ración

Guardar

## 14.5. Menú Planillas Personas (Entregar)

El sistema dará la opción de entregar o eliminar una ración para una persona, si se presiona “Entregar” el sistema confirmará que la ración fue entregada, además se puede eliminar el menú presionando “Eliminar” en caso de que sea necesario, por ejemplo, algún cambio de dieta.

MENÚS DE PERSONAS (PLANILLAS)

Home / Menús

Agregar menú a Pacientes (planilla)

Agregar menú Personal (planilla)

Informes

Fecha	Tipo Persona	Horarios	Nombre Sector	N. habitación
23/06/2020	Todos	Todos	Todos los sectores	
<input type="checkbox"/> Incluir desde - hasta	Buscar			

Persona	Sector	Habitación	Cama	Horario	Ración	Fecha	Realizado	Acción
Gabriela Roberta Baioni	Pabellón 1	Habitación 1	1	Desayuno	Mate cocido con galletita s/s	23/06/2020	no	<div>Entregar</div> <div>Eliminar</div>

Viendo 1 a 1 de 1 entradas

Anterior

1

Siguiente

## 14.6. Informes de menús

Se debe hacer clic en “Informe”, completar los campos correspondientes, y luego presionar “Generar informes”, esto abrirá un pdf con toda la información necesaria de ese menú, como se muestra a continuación.

### Informe de Menús

**Solicitado : 17-06-2020 22:40:13**

Por el usuario : Apellido: ADMIN Nombre: FEDERICO

Numero de documento 40000000 - ID: 1

Menus por : Fecha: 17/06/2020

Cantidad encontrada= 1

Persona	Sector	Habitación	Cama	Horario	Ración	Fecha	Entregado
RICARDO OLIVERTI	Sector 2	h2s1	10	Desayuno	Té CON LECHE	17/06/2020	si

## 15. Historial de un paciente

El sistema dará la opción de ver el historial de un paciente y mostrará el listado de todos los pacientes que se encuentran internados, en que sector se encuentran y en que cama están.

### 15.1. Listado de pacientes

El sistema mostrará el listado de todos los pacientes activos, brindando distintas opciones, tales como, agregar nuevos pacientes, ver el historial de ese paciente, darlo de alta, ver en que habitación se encuentra y/o eliminarlo, además permite realizar un filtro por el nombre y/o apellido del paciente.

Historial de pacientes [Home](#) / [Historial de pacientes](#)

Ingreso de pacientes

Pacientes activos

Ver 10 entradas

Nombre	Documento	Fecha ingreso	Sector	Habitación	Acción	Dar alta
Gabriela Roberta Baioni	DNI 22576032	01/01/2020	Pabellón 1	Habitación 1	VER	ALTA
Maria Fernandez	DNI 13214174	01/01/2020	Pabellón 1	Habitación 1	VER	ALTA
Mario Eugenio Arduino	DNI 16582895	22/06/2020	Pabellón 1	Habitación 2	VER	ALTA
Pamela Berge	DNI 95531632	10/05/2020	PABELLON 4	Habitación 1	VER	ALTA
Pedro Barcos	DNI 24618959	01/01/2020	Pabellón 1	Habitación 1	VER	ALTA
Ricardo Oliverti	DNI 12647194	10/05/2020	PABELLON 4	Habitación 1	VER	ALTA
Verónica Benítez	Indocumentado 12566554	22/06/2020	Pabellón 1	Habitación 2	VER	ALTA

## 15.2. VER Historial de un paciente.

El sistema mostrará el historial con la información de un paciente seleccionado, al que se le puede agregar un acompañante, cambiar datos, moverlo de habitación o darle el alta.

Historial de paciente

Historial detallado

Paciente	Gabriela Roberta Baloni
Internación desde	01/01/2020
Sector	Pabellón 1
Habitación	Habitación 1
Acompañante	<button>Agregar uno</button>
CREADO	18/06/2020 09:29:59
MODIFICADO	18/06/2020 09:29:59

Cambiar de habitaciónModificar datos de pacienteALTA

## 15.3. Agregar un acompañante

Al seleccionar “Agregar un acompañante”, el sistema mostrará una ventana con las personas que pueden ser acompañantes. Si la persona no se encuentra registrada puede hacer clic en “Ingresar nueva persona como acompañante”, permitiendo crear el perfil de la persona.

Agregar acompañante a GABRIELA ROBERTA

No agregar ningún acompañanteIngresar nueva persona como acompañante

Buscar

Pacientes activos

ID Internacion	ID	Nombre	Tipo de doc.	Numero de doc.	Agregar
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	FEDERICO ADMIN	DNI	40000000	<button>Ingresar</button>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	ANDRES AGUIRRE	DNI	31241573	<button>Ingresar</button>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>	CECILIA ARBO	DNI	34154498	<button>Ingresar</button>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>	MARIO EUGENIO ARDUINO	DNI	16582895	<button>Ingresar</button>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="11"/>	FABIAN GOMEZ	DNI	19325205	<button>Ingresar</button>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="12"/>	CARLOS BENITEZ	DNI	16809531	<button>Ingresar</button>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="13"/>	MARCOS AGUSTIN MALLO	DNI	17448901	<button>Ingresar</button>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="14"/>	NELIDA CLARA PIGHIN	DNI	20987908	<button>Ingresar</button>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="15"/>	JULIO ANDRES PEREZ	DNI	21040557	<button>Ingresar</button>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="16"/>	DOLORES GUADALUPE MASSA	DNI	21399214	<button>Ingresar</button>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="17"/>	LUCIA LAURA MENEGUEZ	DNI	17448901	<button>Ingresar</button>

## 15.4. Ingresar un paciente

El sistema mostrará el listado de las personas que pueden ser ingresados como pacientes, asignando el peso. Una vez cargado los datos, debe hacer clic en “Ingresar”

Ingresar paciente

[Home](#) / [Historial pacientes](#) / Ingresar pacient

Ingresar a paciente nuevo

Personas no internadas

Ver: 10 entradas

Buscar:

Nombre	Tipo de doc.	Numero de doc.	Sector	Habitación	Peso	Ingresar
Andres Aguirre	DNI	31241573	Pabellón 1	Habitación 2	0	Ingresar
Carlos Benitez	DNI	16809531	Pabellón 1	Habitación 2	0	Ingresar
Cecilia Arbo	DNI	34154498	Pabellón 1	Habitación 2	0	Ingresar
Celia Brandan	DNI	17448901	Pabellón 1	Habitación 2	0	Ingresar
Cesar Josué Valero	DNI	27033530	Pabellón 1	Habitación 2	0	Ingresar
Delia Luque	DNI	21779782	Pabellón 1	Habitación 2	0	Ingresar
Dolores Guadalupe Massa	DNI	21399214	Pabellón 1	Habitación 2	0	Ingresar

Para ingresar un paciente por primera vez, hay que hacer clic en “Ingresar paciente nuevo” eso mostrará una pantalla en la cual se debe llenar todos los campos y hacer clic en “Guardar Persona”.

Registrar nuevo paciente

Número de documento

Tipo de doc.

DNI

Apellidos

Apellidos ...

Nombres

Nombres ...

Email

Email (opcional) ...

Domicilio

Domicilio ...

Localidad

Localidad ...

Provincia

Provincia ...

Sexo

Sexo ...

Fecha de Nacimiento

24/06/2020

Peso

Sector

Pabellón 1

Habitación

Habitación 1

Guardar Persona

Borrar

## 16. Sector

En este apartado, el sistema mostrará el listado de los sectores que se encuentran previamente cargados, brindando las opciones de agregar, ver o eliminar un sector.

SECTORES REGISTRADOS [Inicio](#) / [Sectores](#)

[Agregar Sector](#)

Ver  entradas Buscar:

Nombre	Descripción	Cantidad de habitaciones	Acción
Centro de jubilados	-	0	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Eliminar</a>
Maternidad	-	1	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Eliminar</a>
Nutrición	Nutrición	0	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Eliminar</a>
Pabellón 1	Terapia Intensiva y cuidados paliativos	4	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Eliminar</a>
Pabellón 3	Agudos	0	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Eliminar</a>
Pabellón 4	Hospital de día	2	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Eliminar</a>

### 16.1. Agregar Sector

El sistema permitirá cargar un nuevo Sector, haciendo clic en “Agregar Sector”, el usuario debe escribir el nombre y la descripción y para registrar el cambio debe hacer clic en “Guardar Sector”.

### Agregar Sector

**Nombre**

**Descripción**

[Guardar Sector](#) [Borrar](#)



## 16.2. Ver un Sector

El sistema mostrará los datos de un sector seleccionado, permitiendo modificar los datos previamente creados.

Ver sector

Sector: Sector 1

ID	1
Nombre	Sector 1
Descripción	-
Habitaciones	h1 h2 h3 h4
Creado	2020-06-17 16:49:01
Modificado	2020-06-17 16:49:01

MODIFICAR

## 16.3. Modificar un Sector

El sistema mostrará los campos previamente cargados, permitiendo modificar si fuera necesario.

Editar Sector Pabellón 2

ID	6
Nombre	<input type="text" value="Pabellón 2"/>
Descripción	<input type="text" value="Cirugía"/>

Guardar

CANCELAR

## 17. Habitaciones

El sistema mostrará el listado de todas las habitaciones que se encuentran activas por cada sector, para mayor comodidad se le asignará un filtro de búsqueda, además se podrán realizar las siguientes acciones (Agregar una habitación ver y eliminar).

HABITACIONES REGISTRADAS Inicio / Habitaciones

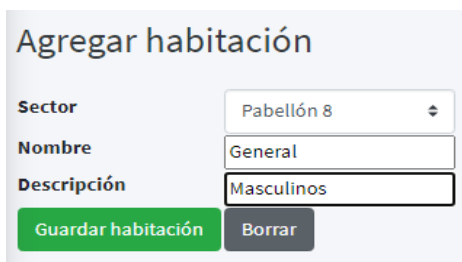
Agregar habitación

Ver  entradas Buscar:

Nombre	Descripción	Sector	Cantidad de camas	Camas sin ocupar	Acción
H8	Masculinos	Pabellón 8	20	19	<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>
Habitación	Mujeres	Pabellón 8	20	20	<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>
Habitación 1	Cuidados paliativos	Pabellón 1	3	0	<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>
Habitación 1	Internación común	Pabellón 4	4	2	<a href="#">VER</a> <a href="#">Eliminar</a>

### 17.1. Agregar habitación

Para agregar una habitación es necesario completar los campos con el nombre y si fuera necesaria una descripción, también indicar a que sector pertenece esa habitación.



Formulario para agregar una habitación. El título es "Agregar habitación". Hay tres campos de entrada: "Sector" con un menú desplegable que muestra "Pabellón 8", "Nombre" con un campo de texto que contiene "General", y "Descripción" con un campo de texto que contiene "Masculinos". Debajo de los campos hay dos botones: "Guardar habitación" (verde) y "Borrar" (gris).

### 17.2. Ver información de una habitación

El sistema mostrará los datos de la habitación seleccionada, por ejemplo, el nombre de la misma, las cantidades de camas, el total de camas desocupadas y cuando fue creada.



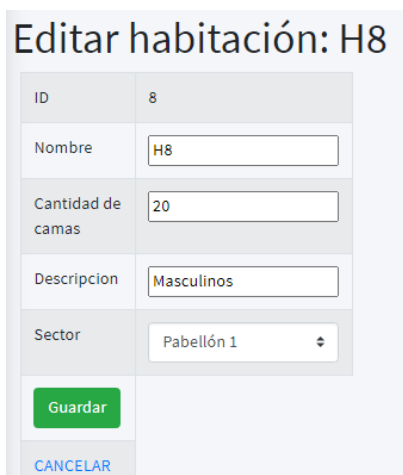
Formulario para ver la información de una habitación. El título es "Ver habitación". Debajo del título, se muestra "Habitación: H8". Hay una tabla con los siguientes datos:

ID	8
Nombre	H8
Cantidad de camas	20
Cantidad de camas desocupadas	19
Descripción	Masculinos
Sector	Pabellón 8
Creado	23/06/2020 18:07:10
Modificado	23/06/2020 18:11:13

Debajo de la tabla hay dos botones: "MODIFICAR" (naranja) y "Historial" (azul).

### 17.3. Modificar Habitación

Si fuera necesario modificar la información, se debe hacer clic en "Modificar" que mostrará los datos cargados, y para guardar los cambios se debe apretar "Guardar".



Formulario para editar una habitación. El título es "Editar habitación: H8". Hay una tabla con los siguientes datos:

ID	8
Nombre	H8
Cantidad de camas	20
Descripción	Masculinos
Sector	Pabellón 1

Debajo de la tabla hay dos botones: "Guardar" (verde) y "CANCELAR" (azul).

## 17.4. Historial de una habitación:

El sistema mostrará el historial de la habitación, todos los pacientes que estuvieron en la misma y el día en que estuvieron.

[Sector 1] Habitación: h1

Pacientes actuales

Nombre	Fecha ingreso a habitación	Información del paciente	Acciones
carla	2020-02-02	Ver resumen dieta	ALTA
maria	2020-02-02	Ver resumen dieta	ALTA
pepe	2020-02-02	Ver resumen dieta	ALTA

Histórico

Nombre	Fecha ingreso	Fecha egreso	Dieta
--------	---------------	--------------	-------

## 18. Personal

Se mostrará al personal del establecimiento y las distintas funciones a realizar por el mismo.

### 18.1. Listado del Personal

El sistema mostrará el listado del personal del establecimiento, dando las opciones de agregar un nuevo personal, filtrar la búsqueda por el nombre de la persona, ver a qué sector pertenece y eliminar, en caso de que el mismo se haya jubilado o renunciado.

#### PERSONAL REGISTRADO

Ingresar nuevo personal

Personal del hospital

Ver 10 entradas

Buscar:

Nombre	Documento	Sector	Acción	
Andres Aguirre	DNI 31241573	Centro de jubilados	Ver	Eliminar
Cecilia Arbo	DNI 34154498	Pabellón 3	Ver	Eliminar
Cristian Fabre	DNI 301703000	Pabellón 1	Ver	Eliminar
Federico Ledesma Admin	DNI 40000000	Centro de jubilados	Ver	Eliminar
Nicolas Larena	DNI 37030300	Pabellón 1	Ver	Eliminar

## 18.2. Registrar nuevo Personal

Para agregar un nuevo personal se debe cargar los datos del mismo, tales como, número de documento, nombre y apellido, sexo, fecha de nacimiento, etc.

Registrar nuevo personal

Número de documento

Tipo de doc.

DNI

Apellidos

Apellidos ...

Nombres

Nombres ...

Email

Email (opcional) ...

Domicilio

Domicilio ...

Localidad

Localidad ...

Provincia

Provincia ...

Sexo

Sexo ...

Fecha de Nacimiento

26/06/2020

Sector

Pabellón 1

Completar este campo

Registrar

Borrar

## 18.3. Ver Personal

De ser necesario se puede visualizar toda la información de un trabajador del establecimiento, además se puede modificar sus datos, cambiar el sector y asignarle alguna especialidad.

Ver personal

Datos de ADMIN FEDERICO

ID	1
Nombre	FEDERICO
Apellido	ADMIN
Tipo Doc	DNI
Número de doc.	40000000
Tipo de doc.	DNI
E-Mail	admin@seminario.com
Provincia	BUENOS AIRES
Localidad	GENERAL RODRIGUEZ
Sexo	MASCULINO
Patologías	No tiene patologías
Fecha de Nacimiento	02/02/1997
Sector	Ninguno
CREADO	17/06/2020 16:48:58
MODIFICADO	17/06/2020 16:48:58

Cambiar de sector

Modificar datos personales

Especialidades

## 18.4. Cambiar Sector

Para trasladar a una persona de sector, el sistema mostrará el nombre del agente y a qué sector se desea cambiarlo. Una vez realizado el cambio, se debe pulsar “Guardar”, de lo contrario, hacer clic en “Cancelar”.

Trasladar de sector a FEDERICO

Sector

## 19. Profesiones

El sistema permitirá crear profesiones para los agentes, mostrará el listado con todas las que están cargadas, además de realizar el filtrado por nombre.

PROFESIONES REGISTRADAS

Nombre	Acción
1	Administrativo <input type="button" value="VER"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2	Nutricionista <input type="button" value="VER"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
3	Enfermero <input type="button" value="VER"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
4	Cirujano <input type="button" value="VER"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

### 19.1. Agregar Profesión

Cuando se hace clic en “Agregar profesión” está mostrará una ventana que permite agregar el nombre de la profesión que deseamos y pulsar “Guardar”.

Agregar profesión

Nombre

## 19.2. Ver Profesión

Si es necesario, se puede ver los datos de la profesión que ha sido creada, mostrando el nombre, cuando fue creada y modificada. En el caso de ser necesario se puede modificar su nombre pulsando “Modificar”.

Profesion: 1

Nombre	Nutricionista
CREADO	2020-06-18 00:05:42
MODIFICADO	2020-06-18 00:05:42

MODIFICAR

## 19.3. Modificar Profesión

En caso de ser necesario se puede modificar el nombre de una profesión, ya que puede estar mal escrito. Una vez realizado el cambio se debe pulsar “Guardar”.

Editar habitación: Nutricionista

ID	1
Nombre	<input type="text" value="Nutricionista"/>
Guardar	
CANCELAR	