**WineShop – Federico Risoli Elia Candida**

Il documento può essere scritto in inglese o in italiano. Le parti che coinvolgono il codice (e.g., un class diagram) devono essere in inglese. Le parti interne a rettangoli con bordi verdi indicano note che vanno rimosse

**Summary**

# Summary 1 Introduction 1 Revision History 2 Original Assigment 2 Requirements 6 Use Case Documentation 8 Architectural Model Detailed Software Model Functional Tests System Manual: Installation Configuration User Guide

# 

**Introduction**

Inserire la descrizione iniziale del progetto che ovviamente può evolvere nel tempo

# WineShop è un client che permetta a clienti e dipendenti di un negozio di vini, di interfacciarsi con un Sistema che permette ai clienti di comprare e ordinare vini e ai dipendenti di gestire gli ordini, clienti e altro, tutto in un unico Sistema.

**Revision History**

| **Version** | **Date** | **Author(s)** | **Description** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Fine dicembre** | **Elia Candida-Federico Risoli** | **Inizio documentazione e progetto** |
| **2** | **Metà gennaio** | **Elia Candida-Federico Risoli** | **Implementate metà delle funzionalità** |
| **3** | **Metà marzo** | **Elia Candida-Federico Risoli** | **Bugfix, fine Progetto e documentazione ultimata** |

**Original Assigment**

L’obiettivo è sviluppare (usando il linguaggio Java) e documentare un sistema software per la vendita online di bottiglie di vino, utilizzando in modo appropriato le tecniche di riferimento della programmazione orientata agli oggetti. Il sistema realizzato sarà installato presso l’azienda che ha finanziato la realizzazione del sistema.

Il sistema interagisce con clienti (persone che vogliono acquistare del vino), impiegati (persone che gestiscono la vendita e la spedizione e ricezione dei prodotti) e un amministratore (persona che controlla il lavoro dei dipendenti e gestisce le attività finanziarie dell’azienda).

I clienti sono identificati da: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo email, numero telefonico e indirizzo di consegna. Gli impiegati e l’amministratore sono identificati da: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo email, numero telefonico e indirizzo di residenza. Per le consegne dei vini ai clienti e per la fornitura dei vini, l’azienda si serve dei servizi di un corriere e di un fornitore. Queste due persone sono identificate da: nome, cognome, indirizzo email, numero telefonico, e codice fiscale e indirizzo della loro azienda. I vini, sono identificati dai seguenti attributi: nome, produttore, provenienza, anno, note tecniche, e i vitigni da cui derivano. Ogni bottiglia ha un prezzo che dipende dalla qualità del vino e dal suo numero di vendite.

Per poter utilizzare il sistema, un nuovo cliente deve registrarsi sul sistema inserendo nome utente e password e le altre informazioni richieste dal sistema. Un cliente registrato può fare ricerca dei vini per nome e anno di produzione e acquistare bottiglie di vino dopo un accesso autenticato. Ogni volta che un cliente accede nel sistema, il sistema informa il cliente sulle promozioni in corso. Anche gli impiegati e l’amministratore devono accedere al sistema tramite nome utente e password. e possono modificare la loro password. In aggiunta, l’amministratore ha una password iniziale predefinita che può comunque modificare. Inoltre l’amministratore deve registrare (con nome utente e password) gli altri dipendenti, e resettare e cancellare i loro dati di registrazione quando diventa necessario. Gli impiegati e l’amministratore possono fare la ricerca dei clienti per cognome, dei vini per nome e/o anno di produzione, degli ordini di vendita e di acquisto e delle proposte di acquisto per intervallo di date. Inoltre, l’amministratore deve preparare un report mensile sullo stato dell’azienda (introiti, spese, numero bottiglie vendute e disponibili alla vendita, numero di vendite per i diversi vini, valutazione dei dipendenti).

Un cliente può acquistare le bottiglie di vino con confezioni da 1 a 5 bottiglie e da casse da 6 e 12 bottiglie. Ognuna di queste casse contiene solo bottiglie dello stesso tipo di vino. La vendita di casse di vino di 6 e 12 bottiglie è valorizzata da uno sconto del 5 e 10%. La vendita di più di una cassa è valorizzata da un ulteriore sconto del 2 e 3%. Il sistema deve tenere traccia per ogni tipo di vino del numero di bottiglie vendute e di quelle ancora disponibili per la vendita.

Un cliente può visualizzare i vini in vendita e selezionare uno o più vini e, per ogni vino, selezionare il numero di bottiglie (default 1). Selezionate le bottiglie, il cliente può decidere di acquistarle. Il sistema permette questa operazione fornendo la possibilità di pagare tramite un bonifico o una carta di credito. Fatto il pagamento, il cliente riceve un ordine di vendita contenente le informazioni su: il cliente che ha fatto l’acquisto, i vini acquistati (nome vino, numero bottiglie e prezzo), l’indirizzo di consegna e la data di consegna.

Quando non c’è un numero sufficiente di bottiglie di uno o più vini per soddisfare la richiesta del cliente del numero di bottiglie che vorrebbe acquistare: quando le bottiglie richieste saranno disponibili, il sistema notificherà la loro disponibilità all’utente.

Nel caso in cui il numero di bottiglie di uno o più vini non riesce a soddisfare la richiesta del cliente, allora il cliente può compilare una proposta di acquisto contenente: i vini che vuole acquistare (nome vino, numero bottiglie) e l’indirizzo di consegna. Ricevuta la proposta di acquisto, il sistema invia una copia dell’ordine di vendita ad uno degli impiegati. Questo impiegato preparerà un ordine di acquisto e lo invia al fornitore. Ricevuto l’ordine, il fornito prepara il materiale ed effettua la consegna. Ricevuto il materiale dal fornitore, l’impiegato chiede al sistema di generare un ordine di vendita partendo dai dati della proposta di acquisto, dai prezzi dei vini e dalla data di consegna (definita con il corriere) e invia l’ordine di vendita. Ricevuto l’ordine di vendita, il cliente può decidere se acquistarlo o no. Se si, il cliente deve pagare tramite il sistema; se no, il cliente deve annullare l’acquisto. Il sistema e il dipendente che ha seguito la possibile vendita devono completare le attività necessarie in base alla scelta fatta dal cliente.

Il sistema mantiene e gestisce gli ordini di vendita ricevuti dai clienti. In particolare, ogni volta che viene effettuato un acquisto, il sistema aggiorna il numero di vendita e disponibilità dei vini, e invia una copia dell’ordine di vendita ad uno degli impiegati. Questo impiegato deve esaminare l’ordine, preparare il materiale per la spedizione, concordare con il corriere la data di prelievo e consegna del materiale e informare il cliente sulla data di consegna. Dopo la consegna del materiale al corriere, il dipendete deve completare l’ordine di vendita firmandolo digitalmente.

Il sistema deve garantire che per ogni tipo di vino ci sia sempre un numero ragionevole di bottiglie. Per gestire questo vincolo, ad ogni arrivo di un ordine di acquisto il sistema controlla se il numero di bottiglie di alcuni vini è sceso sotto la soglia (il valore della soglia può dipendere dal vino e dai suoi numeri di vendita). Se ciò avviene, il sistema informa uno dei dipendenti sulle quantità disponibili di questi vini. Ricevuta l’informazione, l’impiegato preparerà un ordine di acquisto e lo invia al fornitore. Ricevuto l’ordine, il fornito prepara il materiale ed effettua la consegna. Ricevuto il materiale dal fornitore, l’impiegato deve completare l’ordine di acquisto firmandolo digitalmente, e caricare l’ordine sul sistema. Il sistema elabora l’ordine e aggiorna le quantità di vini.

Il sistema è basato su un’architettura client server. Il server deve supportare l’accesso in parallelo di diversi nodi client. L’interfaccia grafica dei client deve essere implementata con JavaFX. Il database del sistema deve mantenere le informazioni di almeno una decina di vini differenti.

Il numero di impiegati al lavoro deve essere almeno tre e il sistema assegna le attività agli impiegati con una politica “round-robin” ovviamente tenendo conto degli impiegati al momento impegnati. Se l’attività non è terminata entro un tempo prestabilito, il sistema l’assegna ad un altro impiegato. Il sistema mantiene le informazioni sulle attività completate e non completate dai dipendenti.

# **Requirements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Function name** | **Status** | **Priority** |
| F1 | Login | implemented | High |
| F2 | User Registration | implemented | High |
| F3 | Employee Registration | implemented | Medium |
| F4 | Modify Password | implemented | Low |
| F5 | Wine Search | implemented | High |
| F6 | Variable Wine Price | implemented | Medium |
| F7 | Popup Promozioni | implemented | Low |
| F8 | Buy Wine | implemented | High |
| F9 | Logout | implemented | Low |
| F10 | My order | implemented | Low |
| F11 | Notify | implemented | Medium |
| F12 | Complete Order | implemented | High |
| F13 | Client Search | implemented | Medium |
| F14 | Order Search | implemented | Medium |
| F15 | Delete Employee | implemented | Medium |
| F16 | Reset Password Employee | implemented | Medium |
| F17 | Generate Monthly Report | implemented | High |
| F18 | Automatic Discount | implemented | Low |
| F19 | Multiple Payment Methods | implemented | Medium |
| F20 | Automatic Orders | implemented | Medium |
| F21 | Order Wines not in Stock | implemented | High |
| F22 | Automatic Orders to Supplier for easier use | Implemented | Medium |
| F23 | Employee Can mark Order as arrived and change the price if needed | Implemented | High |
| F24 | Clients can Buy Wines that were not in stock if they still wish to do this | Implemented | High |
| F25 | Automatic Orders when Wines are Low | Implemented | High |
| F26 | Client/Server Architecture | Implemented | High |
| F27 | Round Robin Work Assignment | Implemented | High |

# 

# **Use Cases Documentation**

Definizione del diagramma dei casi uso che descrive le funzionalità, il confine e gli attori coinvolti nel sistema

**Use cases diagram**

Per ogni caso di uso devono essere compilati gli elementi indicati nel template (qui sotto indicato), ma le righe, corrispondenti a: Special Requirements, Assumptions e Notes and Issues, possono essere non compilate. Se utile, per alcuni casi di uso può essere introdotto un diagramma che descriva le funzionalità (eredità, inclusioni ed estensioni) che concorrono alla definizione del caso di uso stesso. Ulteriori informazioni sono indicate nel documento “Use Case Template GuideFile” presente su Elly

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Use Case ID: |  | | |
| Use Case Name: |  | | |
| Created By: |  | Last Updated By: |  |
| Date Created: |  | Date Last Updated: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Description: |  |
| Primary Actor: |  |
| Secondary actors: |  |
| Pre-conditions: |  |
| Post-conditions: |  |
| Trigger: |  |
| Priority: |  |
| Frequency of Use: |  |
| Normal Course of Events: |  |
| Alternative Courses: |  |
| Exceptions: |  |
| Includes: |  |
| Special Requirements: |  |
| Assumptions: |  |
| Notes and Issues: |  |

# **Architectural Model**

**Architecture diagram**

**…**

# **Detailed Software Model**

**Class diagram(s)**

**…**

# **Functional Tests**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Test name** | **Steps** | **Expected result** | **Test result** | **Comments** |
| 1. | Unit Test Carrello.java | 1. Setup pre test 2. Testo i metodi set/get/clear/non-disponibile della classe | pass | pass |  |
| 2. | Unit Test Data.java | 1. Testo tutte le funzioni per vedere se funzionano correttamente | pass | pass |  |
| 3. | Unit Test PersonnelPageController.java | 1. Testo nei casi limite le funzioni roundtodecimalplaces e isValidDate | Pass | pass |  |
| 4 | Unit Test ConcurrentServer.java | 1. Setup con clear delle variabili che rimangono da un test all’altro. 2. Testo le funzioni che Aggiungono/rimuovono/ottengono gli impiegati e gli ordini di vendita registrati nel server | Pass | pass |  |
| 5 | Test UI | 1. Entrare in una pagina 2. Testare il corretto funzionamento di tutti i suoi elementi 3. Ripetere per ogni Controller | Pass | Pass |  |
| 6 | Test Generale Sviluppatori | 1. Testare tutto il sistema in maniera insolita per evidenziarne i bug | Pass | Pass | Eseguito da Elia e Federico non sono stati trovati bug malgrado ci fossero; quindi il test è passato malgrado bug nascosti (i test non assicurano l’assenza di bug) |
| 7 | Alpha Test 1 | 1. Testare tutto il sistema in maniera insolita per evidenziarne i bug | Pass | Fail | Eseguito da un amico degli sviluppatori per avere visioni differenti sul programma. Ha evidenziato un bug quindi il test conta come fallito |
| 8 | Alpha Test 2 | 1. Testare tutto il sistema in maniera insolita per evidenziarne i bug | Pass | Pass | Eseguito dopo l’Alpha Test 1 e dopo il fix del bug trovato. |

# **System Manual**

Deve descrivere cosa serve e come si installa il sistema

**Installation**

**…**

Deve descrivere quale sono le operazioni che devono fare gli utenti per usufruire delle funzionalità offerte dal sistema

**Configuration**

Deve descrivere cosa bisogna fare per configurare il sistema

**…**

**User Guide**

**Indice**

**Clienti**

1. Login
2. Comprare/Ordinare/Ricerca Vini
3. Visualizzare I Propri Ordini
4. Notifiche-Ordini Pronti

**Impiegati**

1. Login
2. Lavoro
3. Comprare/Ordinare/Ricerca Vini
4. Notifiche-Ordini Pronti
5. Ricerca Ordini
6. Ricerca Cliente
7. Modifica Password

**Amministratore**

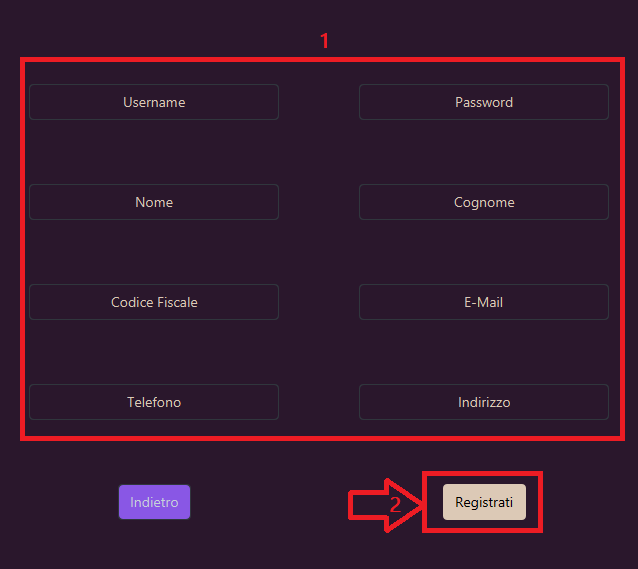
*Per funzionalita’ base vedere manuale dipendente*

*Per funzionalita’ specifiche admin*

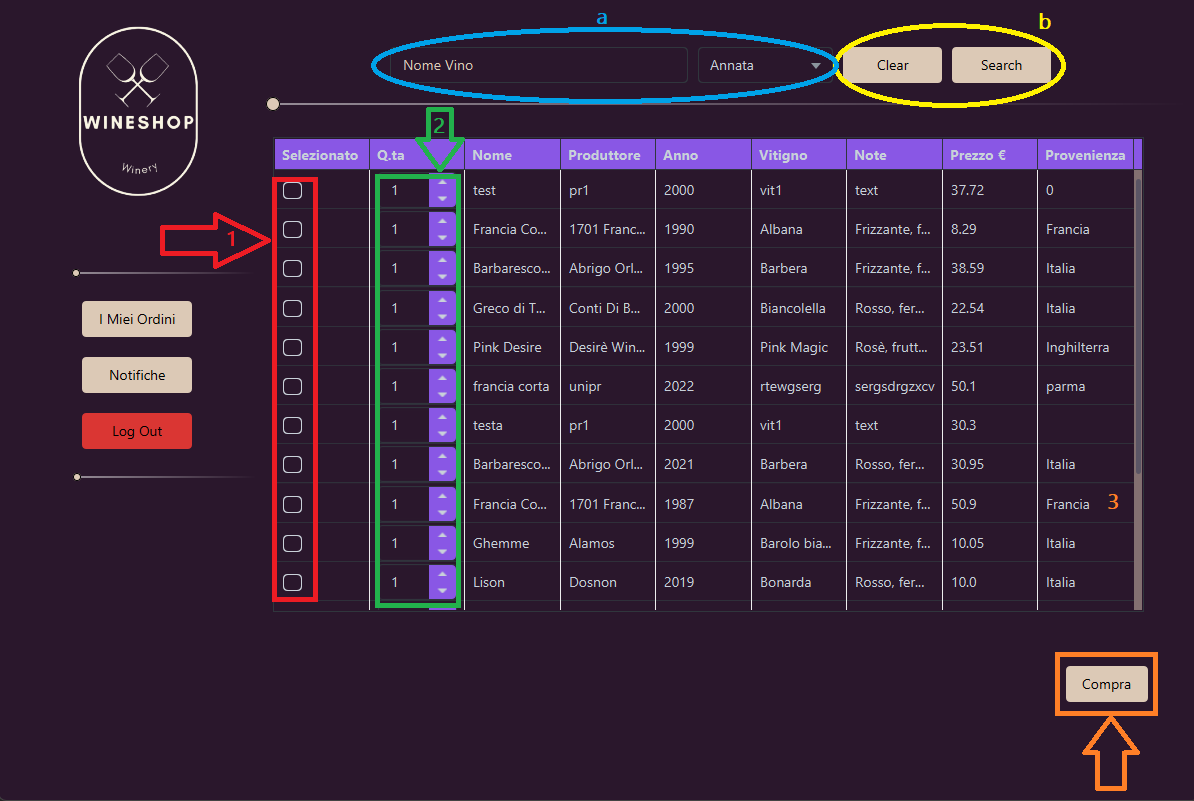
1. Generare Report Mensile
2. Gestione Dipendenti
   1. Registrare un dipendente
   2. Cancellare un dipendente
   3. Resettare Credenziali
3. Modifica Password

**Clienti**

**1-Login**

* Utenti Già Registrati
  1. Inserire username e password
  2. Cliccare su Login
* Utenti non Registrati
* Cliccare su “Registrati Cliente”
  1. Compilare tutti i campi
  2. Cliccare su “Registrati”

**2-Comprare/Ordinare/Ricercare Vini**

1. Selezionare i vini che si desiderano comprare con l’apposita checkbox sul lato sinistro della tabella
   1. Si possono ricercare I vini compilando gli apposite campi ”Nome Prodotto” o selezionare l’annata
   2. Per Resettare la ricerca cliccare su “Clear”
2. Inserire la quantità per ogni prodotto selezionato
3. Cliccare il tasto “Compra”
4. Selezionare il metodo di pagamento e cliccare su “procedi al pagamento”
5. Compilare i campi e cliccare su “Paga”

* **NB se i vini selezionati non sono disponibili**
  + - 1. Inserire l’indirizzo di consegna nell’ apposito campo
      2. Cliccare su “Ordina Vini Non Disponibili”

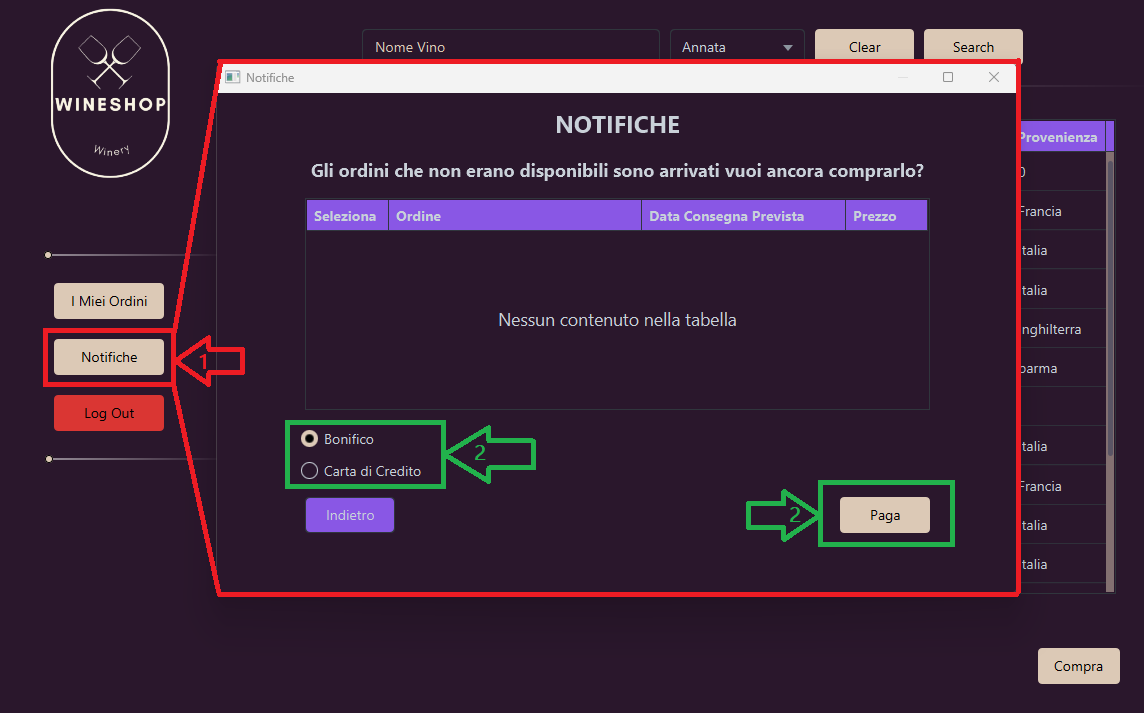


**3-Visualizzare i propri ordini**

1. Immagine che contiene testo, monitor, schermata, nero

   Descrizione generata automaticamenteNella pagina principale cliccare su “I miei Ordini”

**4-Notifiche-Ordini Pronti**

* 1. Cliccare su Notifiche
  2. Selezionare metodo di pagamento se si vuole acquistare e cliccare su “Paga”
  3. Compilare i campi richiesti dal metodo di pagamento e cliccare su “Paga”

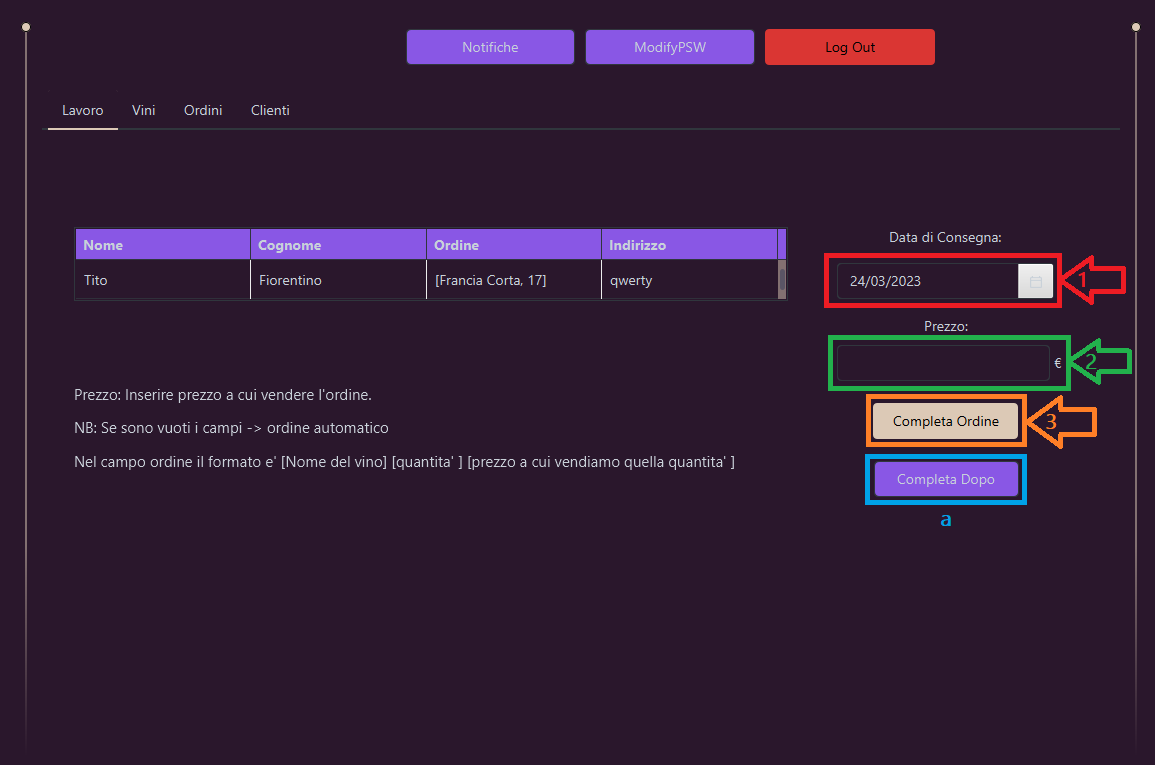
**Impiegati**

**1-Login**

1. Inserire username e password
2. Cliccare su Login

**2-Lavoro**

Per Completare il Lavoro (merce arrivata)

1. Selezionare data di consegna
2. Inserire Prezzo a cui vendere il vino
3. Cliccare su ”Completa Ordine”
   1. Se la merce non e’ arrivata cliccare su “Completa Dopo”

**3-Comprare/Ordinare/Ricercare Vini**

1.Selezionare i vini che si desiderano comprare con

l’apposita checkbox sul lato sinistro della tabella

* 1. Si possono ricercare I vini compilando gli apposite campi ”Nome Prodotto” o selezionare l’annata
  2. Cliccare su “Search”
  3. Per Resettare la ricerca cliccare su “Clear”

2.Inserire la quantità per ogni prodotto selezionato

3.Cliccare il tasto “Compra”

Immagine che contiene testo, monitor, nero, schermo/paravento

Descrizione generata automaticamente

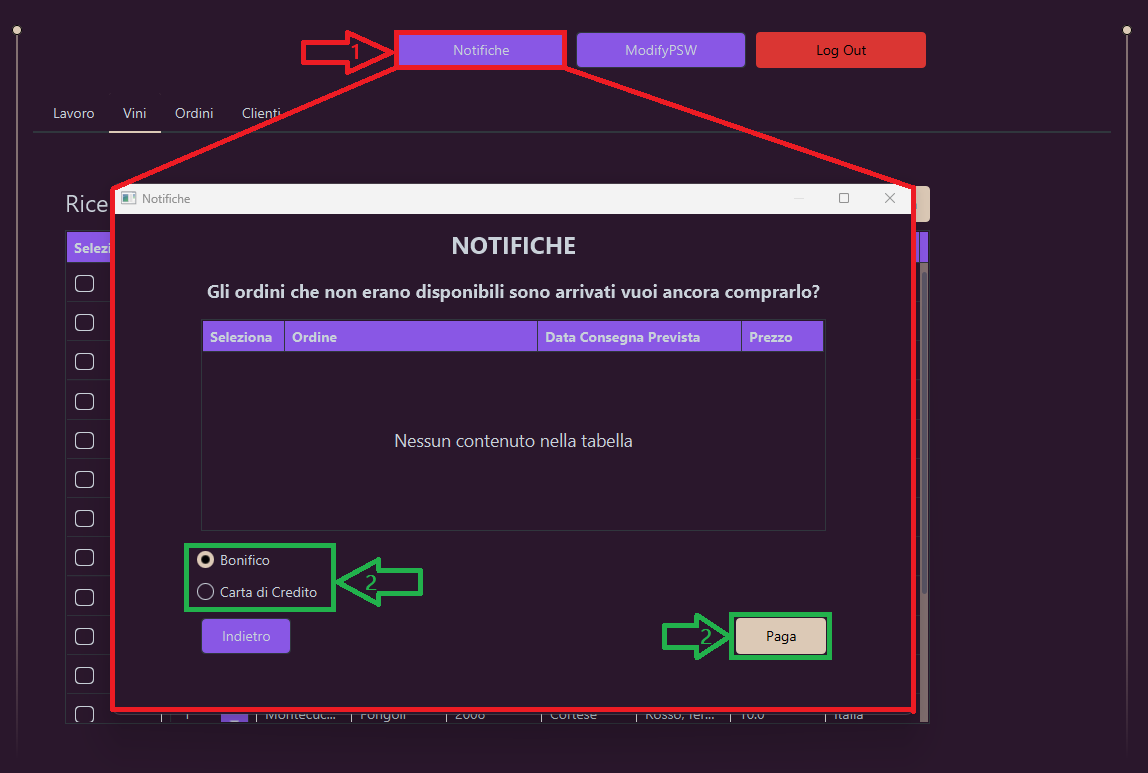
Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente4.Selezionare il metodo di pagamento e cliccare su “procedi al pagamento”

 5.Compilare i campi e cliccare su “Paga”

* **NB se i vini selezionati non sono disponibili**
  + - 1. Inserire l’indirizzo di consegna nell’ apposito campo
      2. Cliccare su “Ordina Vini Non Disponibili”

**4-Notifiche-Ordini Pronti**

1.Cliccare su Notifiche

2.Selezionare metodo di pagamento se si vuole acquistare e cliccare su “Paga”

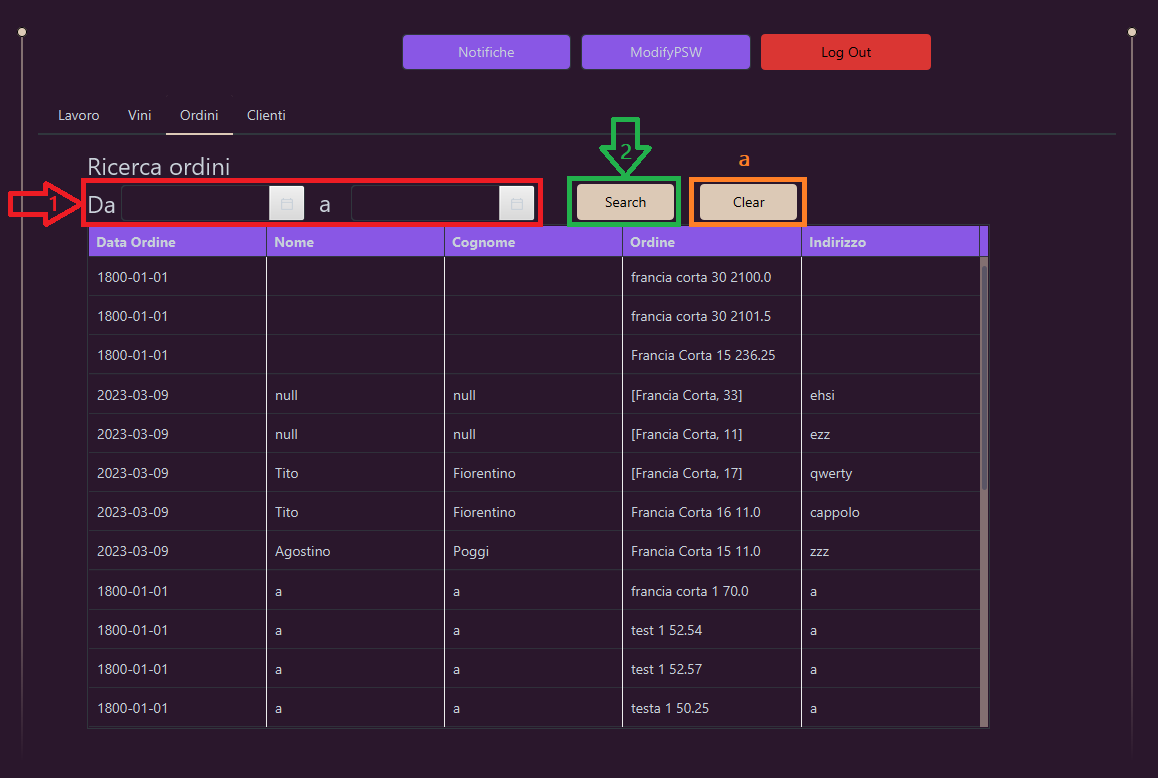
3.Compilare i campi richiesti dal metodo di pagamento e cliccare su “Paga”

**5-Ricerca Ordini**

1.Inserire Data iniziale e data finale negli appositi campi per definire l’intervallo di ricerca

2.Cliccare su “Search”

a. Cliccare su “Clear” per resettare la ricerca

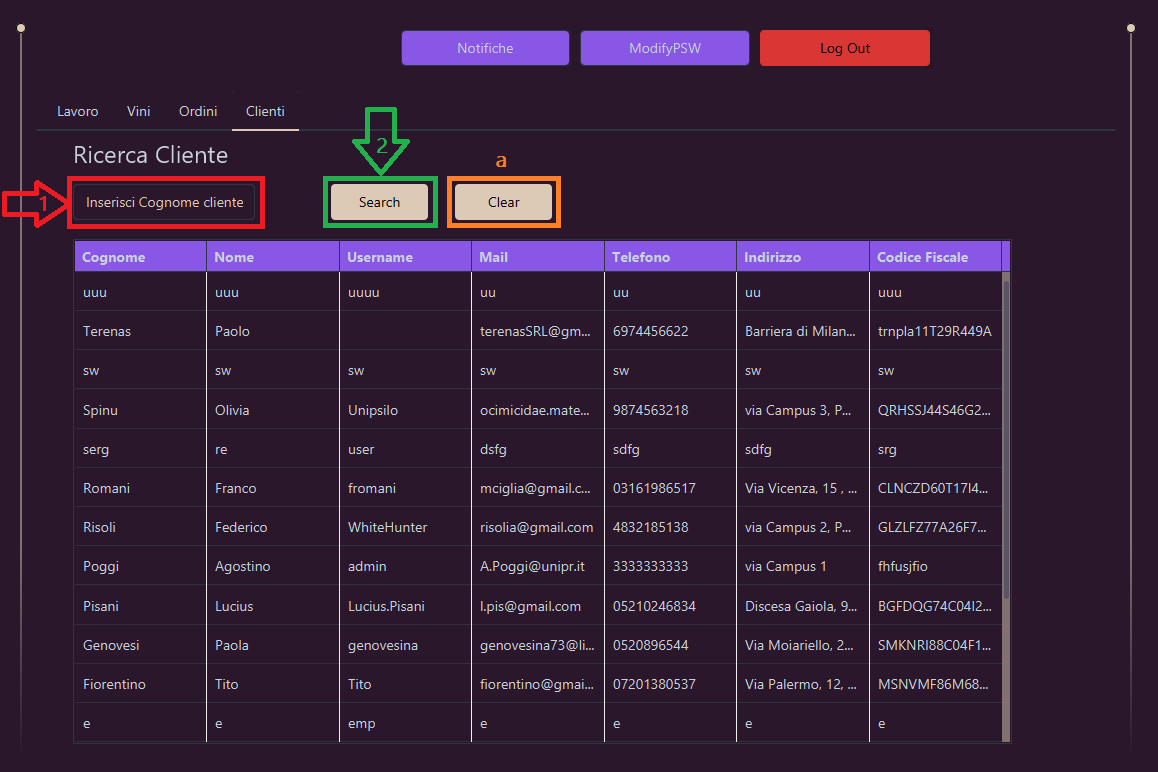


**6-Ricerca Clienti**

1.Inserire Cognome nell’apposito campo

2.Cliccare su “Search”

a. Cliccare su “Clear” per resettare la ricerca



**7-Modifica Password**

1.Cliccare su “Modify PSW”

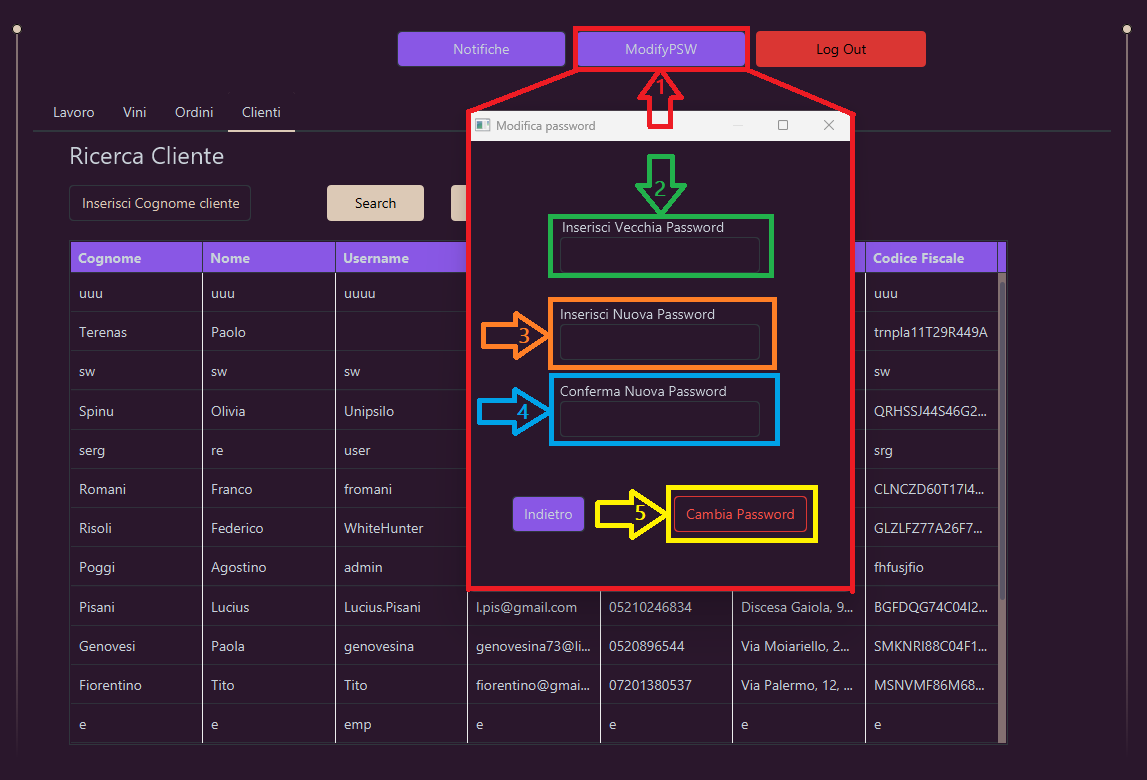
2.Inserire Password attuale

3.Inserire nuova Password

4.Confermare Nuova Password

5.Cliccare su “Cambia Password”

**NB. Se non si ricorda la password contattare l’admin per il Reset delle credenziali**



**Amministratore**

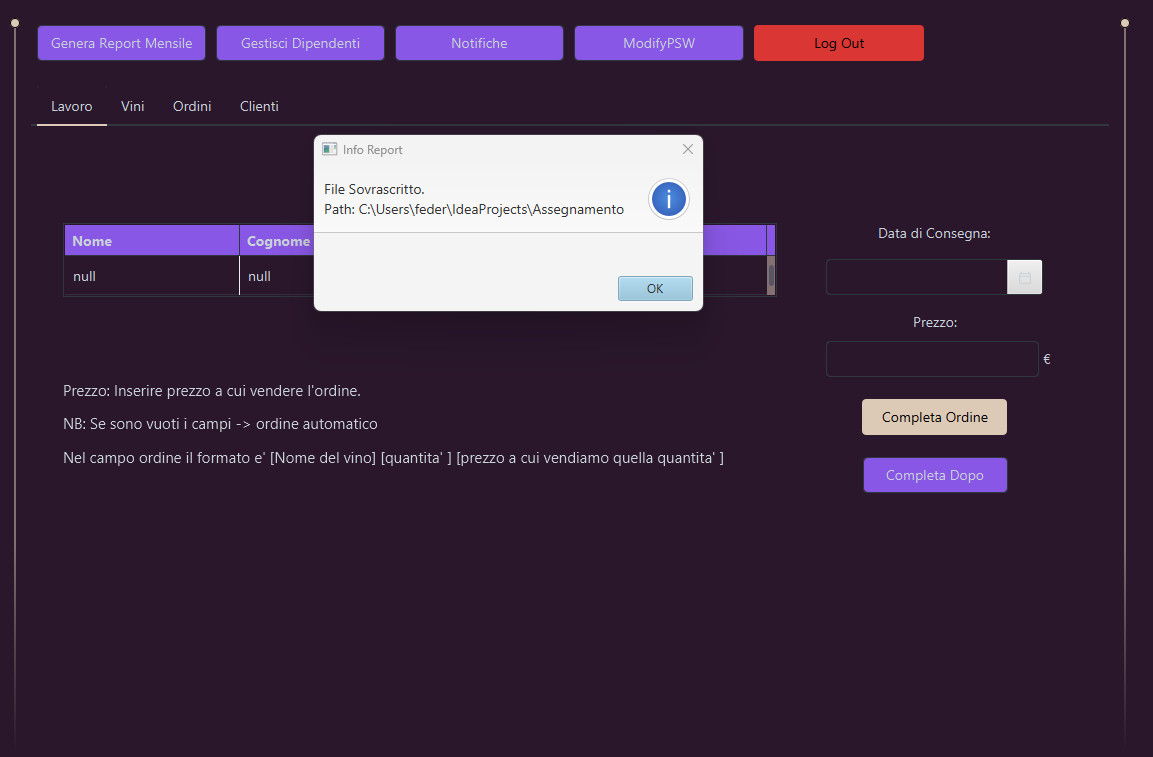
L’ amministratore è considerato come un impiegato particolare, per le funzioni base Vedere manuale utente per impiegati, qui sotto verrà mostrato il manuale delle funzionalità specifiche dell’Admin.

**1-Generare Report Mensile**

**Immagine che contiene testo, schermata, monitor, nero

Descrizione generata automaticamente**1.Cliccare su “Genera report Mensile”

Il report si trova nel percorso specificato dal popup

****

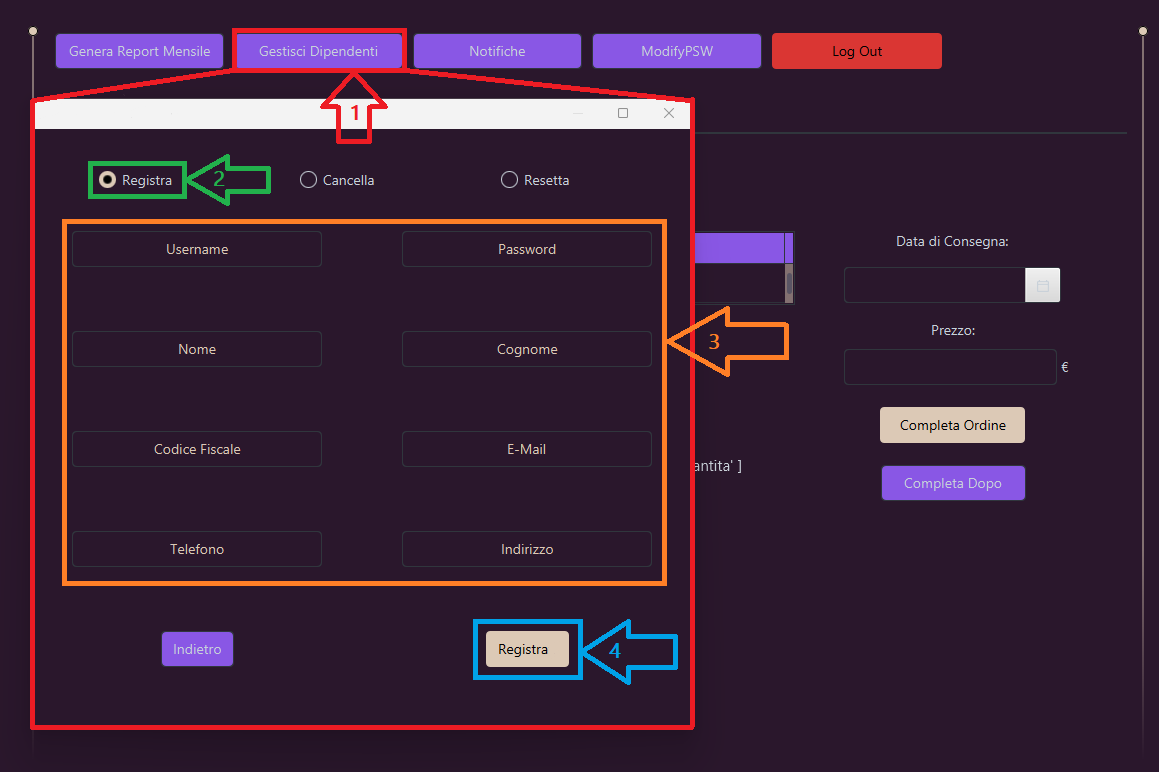
**2-Gestione dipendenti**

**Registrazione dipendente**

1.Cliccare su “Gestione Dipendenti”

2.Selezionare il radio “Registra”

3.Compilare i campi richiesti

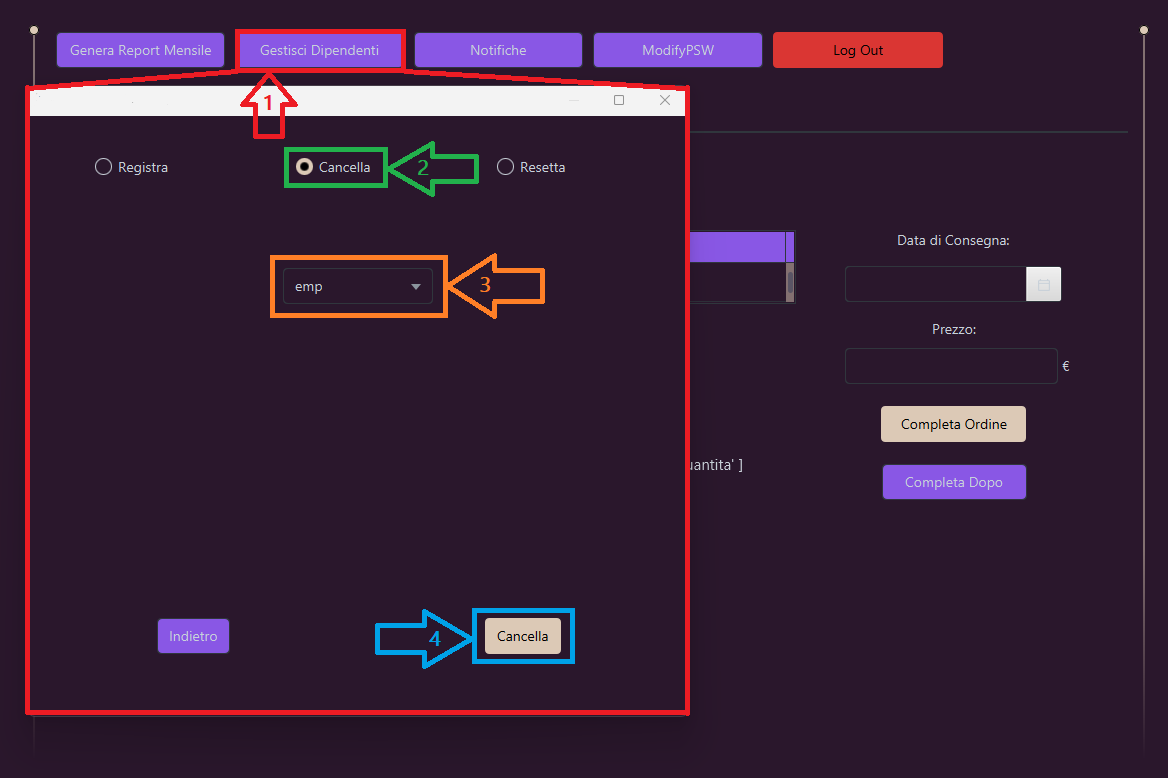
4.Cliccare su “Registra”

**Cancellazione dipendente**

1.Cliccare su “Gestione Dipendenti”

2.Selezionare il radio “Cancella”

3.Selezionare il dipendente da eliminare

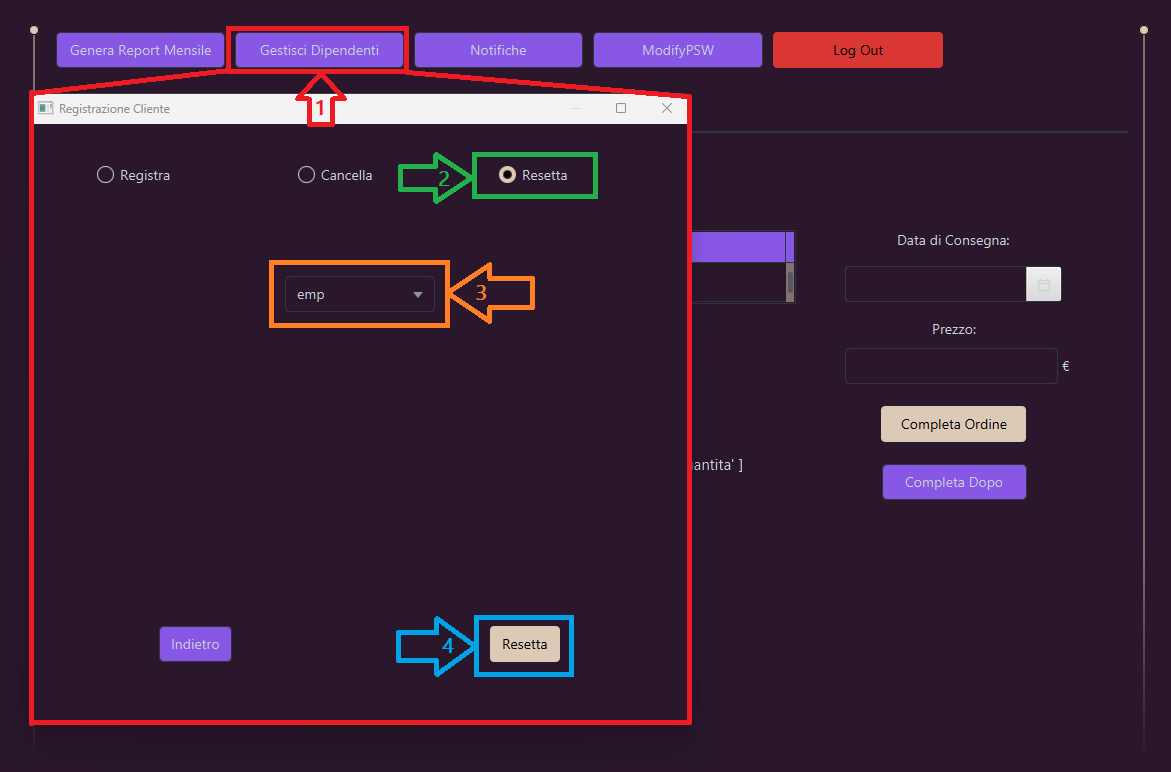
****4.Cliccare su “Cancella”

**Reset Credenziali dipendente**

1.Cliccare su “Gestione Dipendenti”

2.Selezionare il radio “Resetta”

3.Selezionare il dipendente a cui resettare le credenziali

****4.Cliccare su “Resetta”

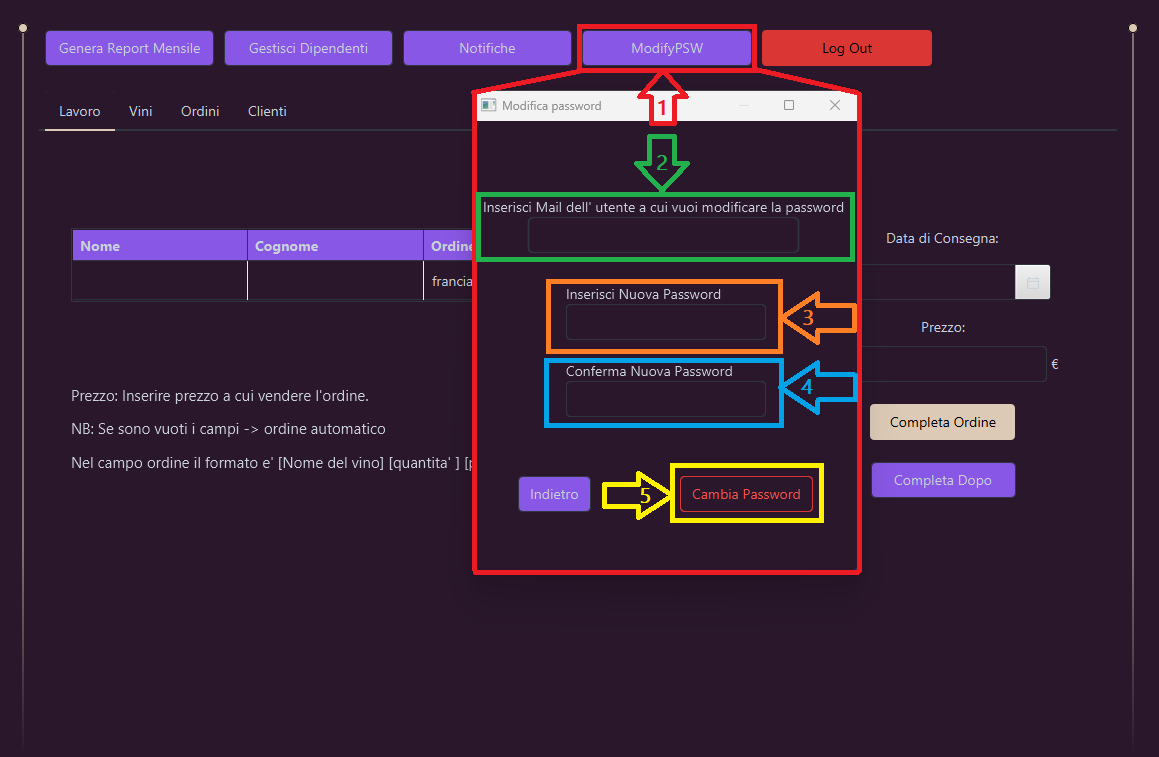
**3-Modifica password**

1.Cliccare su “ModifyPSW”

2.Inserire la mail dell’utente a cui si vuole cambiare password

3.Inserire Nuova password

4.Confermare la password

5. Cliccare su “Cambia password”