

Un CV per cambiare la storia dell'informatica!

In questo compito vestirai i panni di un personaggio famoso nell'ambito dell'informatica e dovrai realizzare il suo **Curriculum Vitae (CV)** utilizzando **Microsoft Word**.

Immagina che il personaggio scelto sia vivo e stia cercando lavoro nel mondo attuale: il CV dovrà essere scritto rigorosamente in **prima persona**.

Scegli uno dei personaggi dalla lista seguente, oppure proponine uno diverso, purché sia famoso in ambito informatico.

I VIP

Donne

- **Ada Lovelace (Regno Unito)**

Considerata la prima programmatrice della storia per i suoi algoritmi sviluppati per la macchina analitica di Charles Babbage.

- **Grace Hopper (USA)**

Matematica e informatica, pioniera nello sviluppo del linguaggio COBOL e ideatrice del concetto di compilatore.

- **Margaret Hamilton (USA)**

Direttrice del team che ha sviluppato il software per le missioni Apollo della NASA, inclusa Apollo 11.

- **Hedy Lamarr (Austria-USA)**

Attrice e inventrice; ha contribuito allo sviluppo della tecnologia wireless moderna (Wi-Fi, Bluetooth).

- **Radia Perlman (USA)**

Conosciuta come la "madre di Internet", ha inventato il protocollo Spanning Tree (STP), essenziale nelle reti informatiche.

Uomini

- **Federico Faggin (Italia)**

Inventore del primo microprocessore commerciale (Intel 4004). È considerato uno dei pionieri della microelettronica e dell'informatica moderna.

- **Alan Turing (Regno Unito)**

Padre dell'informatica teorica e dell'intelligenza artificiale. È famoso per la macchina di Turing e per aver decifrato il codice Enigma durante la seconda guerra mondiale.

- **Tim Berners-Lee (Regno Unito)**

Inventore del World Wide Web (WWW) nel 1989, fondamentale per lo sviluppo di Internet come lo conosciamo oggi.

- **Linus Torvalds (Finlandia)**

Creatore del kernel Linux, sistema operativo open source alla base di Android e molti server mondiali.

- **Bill Gates (USA)**

Co-fondatore di Microsoft, ha reso accessibile il personal computer con Windows, influenzando enormemente l'informatica moderna.

Esempio svolto: Curriculum Vitae (stile Europass) di Steve Jobs

Ricorda: il CV va scritto come se il personaggio fosse vivo e stesse cercando lavoro oggi!

Informazioni personali

Nome e Cognome	Steve Jobs
Indirizzo	Palo Alto, California, USA
Telefono	+1 555 123456
Email	steve.jobs@example.com
Nazionalità	Americana
Data di nascita	24 febbraio 1955

Occupazione desiderata / Settore professionale

- Amministratore Delegato / Settore IT e Innovazione

Esperienza professionale

Date: 1997 - presente

Ruolo: Amministratore Delegato e Co-Fondatore

Nome dell'azienda: Apple Inc., Cupertino (USA)

Principali attività e responsabilità:

- Ideazione e sviluppo di prodotti innovativi (iPhone, iPad, Macintosh).
- Coordinamento strategie aziendali e presentazione pubblica di nuovi prodotti.
- Gestione dei team di progettazione hardware e software.

Date: 1985 - 1996

Ruolo: Fondatore e CEO

Nome dell'azienda: NeXT Computer Inc., Redwood City (USA)

Principali attività e responsabilità:

- Creazione del sistema operativo NeXTSTEP, base di macOS.
- Sviluppo di workstation avanzate destinate al mercato universitario e industriale.

Istruzione e formazione

Date: 1972 - 1974

Nome dell'istituto: Reed College, Portland (USA)

Titolo ottenuto: Studi incompleti

Principali materie / competenze professionali acquisite:

- Design grafico, tipografia e calligrafia.
-

Competenze personali

Lingua madre: Inglese

Altre lingue	Comprensione	Parlato	Scritto
Italiano	Base	Base	Base

Competenze tecniche

- Progettazione e sviluppo di dispositivi tecnologici innovativi
 - Strategie aziendali e gestione manageriale
 - Esperto in design dell'interfaccia utente e user experience (UX)
-

Competenze comunicative e organizzative

- Eccellenti capacità di comunicazione e presentazione pubblica
 - Leadership forte, creatività e capacità di motivare i team di lavoro
-

Altre informazioni personali

Interessi:

- Filosofia orientale
 - Design industriale
 - Calligrafia e tipografia
-

Indicazioni tecniche per realizzare il CV con Microsoft Word (stile Europass)

- **Titoli di sezione:** Usa "Titolo 2" o "Titolo 3", dimensione 14-16 pt in grassetto.
 - **Tabelle:** Inserisci tabelle tramite (*Inserisci* → *Tabella*) per informazioni personali e lingue.
 - **Testo:** Usa caratteri standard (Calibri o Arial, dimensione 11-12 pt).
 - **Elenchi puntati:** Inserisci tramite *Home* → *Paragrafo* → *Elenchi puntati*.
 - **Interlinea:** Mantieni un'interlinea 1,15 o 1,5 (*clic destro* → *Paragrafo* → *Interlinea*).
 - **Margini e layout pagina:** Usa margini standard ("Layout di pagina → Margini → Normale").
 - **Foto (opzionale):** Inserisci una foto formato tessera in alto a destra tramite (*Inserisci* → *Immagine*).
-

Controlla sempre prima di consegnare

- Ortografia e grammatica
 - Coerenza delle informazioni con la biografia reale del personaggio
 - Chiarezza del layout e ordine delle sezioni
-

Ora scegli il tuo personaggio preferito e mettiti al lavoro!

Buon lavoro!