# **KERANGKA ACUAN KERJA**

(*Term of Reference*)

${judul}

**

**BADAN AKSESIBILITAS TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI**

**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**REPUBLIK INDONESIA**

**JAKARTA, 2023**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | **:** | ${username} |
| Nama Divisi | **:** | ${nama\_divisi} |
| No. MAK | **:** | ${no\_doc\_mak} |
| Judul | : | ${judul} |

1. **LATAR BELAKANG**
2. **DASAR HUKUM**

${dasar\_hukum}

1. **GAMBARAN UMUM**

${gambaran\_umum}

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan ${judul} adalah sebagai berikut:

1. Tujuan: ${tujuan}
2. **TARGET/SASARAN**

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam ${judul} adalah:

${target\_sasaran}

1. **UNIT KERJA:**  
   $(unit\_kerja)
2. **RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

Ruang Lingkup dari pelaksanan ${judul} ini yaitu sebagai berikut:

${ruang\_lingkup}

1. **PRODUK/JASA DIHASILKAN:**

${produk\_jasa\_dihasilkan}

1. **WAKTU PELAKSANAAN:**  
   ${waktu\_pelaksanaan}
2. **TENAGA AHLI/TERAMPIL:**

${tenaga\_ahli\_terampil}

1. **METODE KERJA:**  
   ${metode\_kerja}
2. **MANAJEMEN RISIKO**

Dalam pelaksanaan pekerjaan ${judul} diperlukan mitigasi risiko untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya risiko. Risiko yang terjadi seperti:

${manajemen\_resiko}

1. **LAPORAN PENGAJUAN PEKERJAAN:**  
   ${laporan\_pengajuan\_pekerjaan}
2. **SUMBER DANA**

${sumber\_dana\_prakiraan\_biaya}

1. **PENUTUP**

${penutup}

|  |  |
| --- | --- |
| **Jakarta, ……………… 2024**  ${nama\_divisi} | |
| **${username}**  **NIP.** |

1. **LAMPIRAN:**  
   ${lampiran}