

---

FSMA\_2025\_02 dd. 05-03-25

## Mededeling over het DORA-informatieregister

---

### ***Doelstellingen en grenzen van deze mededeling***

*De IT-ontwikkelingen bij de ESA's en de FSMA voor de inzameling van informatieregisters zijn volop aan de gang. Deze toelichting is daarom momenteel beperkt tot de belangrijkste punten die financiële entiteiten in staat moeten stellen om de nodige voorbereidingen te treffen.*

*Dit document zal de komende weken geüpdatet worden.*

*Op de website van de ESA's vindt u exhaustieve technische informatie over de formaatvereisten van het informatieregister en de verschillende checks die hierop zullen worden toegepast (zie: [Preparations for reporting of DORA registers of information | European Banking Authority](#)).*

*Deze website bevat ook een zeer uitgebreide FAQ (zie: [20250214 - DORA Rol reporting FAQ.pdf](#))*

**Versie**

05/03/2025	Eerste versie
24/03/2025	<p>Wijzigingen in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.2 Entiteiten kunnen het informatieregister manueel invullen;</li> <li>- 2.3 Entiteiten kunnen het informatieregister ook opladen in xBRL-CSV formaat</li> <li>- 2.4 Na het opladen of invullen van het informatieregister toont een validation report de errors en warnings</li> <li>- 4 Bijlage: Vaak gestelde vragen (FAQ).</li> </ul>
15/04/2025	<p>Wijzigingen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.2.2 Voor sommige velden hebben de ESA's specifieke instructies gegeven die niet of anders in de ITS vermeld zijn ;</li> <li>- 2.3.2 In FiMiS kan u de reporting package Zip file opladen</li> <li>- 2.4 Na het opladen of invullen van het informatieregister toont een validation report de errors en warnings</li> <li>- 3. Verzending van het informatieregister naar EUCLID en feedback van de ESA's</li> <li>- 4.5 Waar kan de LEI-code geconsulteerd worden?</li> </ul>
02/05/2025	<p>Nieuwe hoofdstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.3.3 De meest voorkomende errors bij de import van het informatieregister in xBRL-CSV formaat</li> <li>- 2.4.1 Vaak voorkomende errors</li> </ul> <p>Wijziging in 3 Verzending van het informatieregister naar EUCLID en feedback van de ESA's</p>

# 1 Algemeen proces en tijdslijn<sup>1</sup>

## 1.1 Algemeen proces

De inzameling en analyse van gegevens in het informatieregister (*Register of information*, of “ROI”) bestaat uit drie grote stappen.

### 1.1.1 Financiële entiteiten vullen het informatieregister in

De financiële entiteiten vullen de gegevens over hun derde aanbieders van ICT-diensten in het informatieregister in.

### 1.1.2 FSMA verzendt het informatieregister naar de ESA's, die de ingevoerde gegevens valideren

De FSMA verzendt de ontvangen informatieregisters naar EUCLID (European Centralised Infrastructure of Data), het systeem dat de ESA's gebruiken om de informatieregisters van alle nationale bevoegde autoriteiten te verzamelen.

De ESA's checken de informatieregisters op drie niveaus:

- **Technische checks** (automatisch): werd het informatieregister in het juiste formaat en volgens de juiste naamconventie ingediend?
- **Data Point Model checks** (automatisch): werd het informatieregister coherent ingevuld en werden de invulformaten correct toegepast?
- **EU-ID / LEI checks** (manueel): werden de correcte EU-ID of LEI codes gebruikt?

Entiteiten krijgen een *feedback report* als er problemen gevonden worden bij de validatie door de ESA's.

Aan de bevoegde autoriteiten, waaronder de FSMA, werd gevraagd om een reeks van bovenstaande checks op hun niveau eveneens uit te voeren, om het proces efficiënter te maken.

### 1.1.3 De ESA's bepalen wie de kritieke derde aanbieders van ICT-diensten zijn

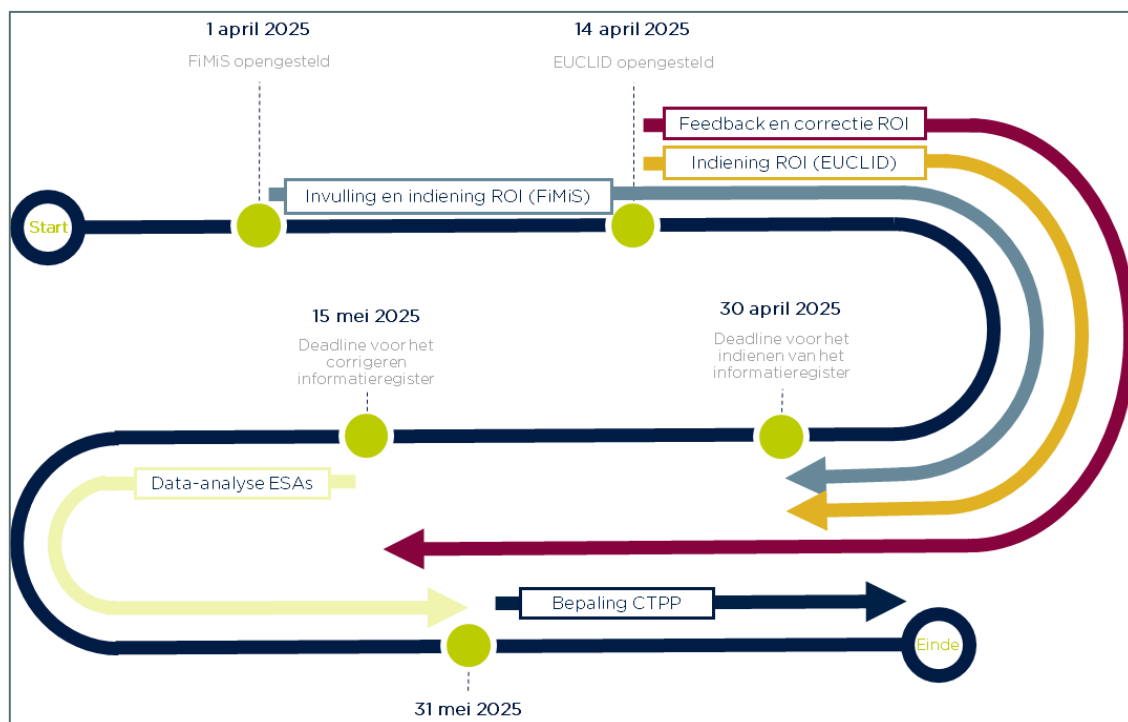
Zodra ze alle informatieregisters hebben ontvangen, zullen de ESA's ze consolideren en analyseren om de kritieke derde aanbieders van ICT-diensten (CTTP, *critical ICT third party service providers*) te bepalen. Tijdens deze fase zullen de ESA's inhoudelijke controles uitvoeren op de ontvangen informatieregisters.

---

<sup>1</sup> Zie ook *ITS Register of Information* ([Implementing regulation - EU - 2024/2956 - EN - EUR-Lex](#)) en *RTS to specify the policy on third-party ICT services supporting critical or important functions* ([Delegated regulation - EU - 2024/1773 - EN - EUR-Lex](#))

## 1.2 Tijdslijn 2025

De FSMA heeft een tijdslijn opgesteld dat het hele proces omvat.



### 1.2.1 1 april - 30 april 2025: financiële entiteiten dienen informatieregister (ROI) in bij FSMA

Vanaf 1 april 2025 zal de FSMA het FiMiS-systeem openstellen voor de financiële entiteiten om het informatieregister **in te vullen of op te laden, te bewaren en te valideren**. Dit zal mogelijk blijven tot 30 april 2025.

Opgelet, de effectieve **indiening** door de FSMA naar het systeem van de ESA's (EUCLID) is pas mogelijk vanaf 14 april 2025.

**Alle financiële entiteiten moeten ten laatste op 30 april hun informatieregister *ingediend* hebben.**

### 1.2.2 14 april - 30 april 2025: FSMA stuurt ROI door naar ESA's

Vanaf 14 april 2025 zullen de ESA's het EUCLID-systeem openstellen voor de bevoegde autoriteiten om de ontvangen informatieregisters door te sturen. Vanaf dezelfde datum kunnen de financiële entiteiten hun informatieregister indienen (zie vorig punt). Zodra het informatieregister via FiMiS is *ingediend*, wordt het automatisch verzonden naar EUCLID.

### 1.2.3 14 april – 15 mei 2025: ESA's geven feedback, financiële entiteiten corrigeren ROI

Zodra ze het informatieregister hebben ontvangen, voeren de ESA's de validatiechecks uit (zie [FSMA verzendt het informatieregister naar de ESA's, die de ingevoerde gegevens valideren](#)).

Aangezien één van de drie checks manueel is (de check op EU-ID), zullen de ESA's de dag na het indienen van het informatieregister een *feedback report* versturen naar de FSMA.

De FSMA zal dit *feedback report* delen met de financiële entiteiten volgens de modaliteiten die worden uitgelegd in het hoofdstuk [Na het opladen of invullen van het informatieregister toont een validation report de errors en warnings](#).

Alle informatieregisters moeten gecorrigeerd en opnieuw opgeladen worden tegen 15 mei 2025.

#### **1.2.4 16 mei – 31 mei 2025: ESA's voeren data-analyse uit**

Vanaf 16 mei 2025 starten de ESA's met hun analyses. In deze fase blijft het mogelijk dat de ESA's nog inhoudelijke fouten ontdekken die met de automatische checks en de check op EU-ID of LEI nog niet geïdentificeerd werden. In dit geval kunnen de ESA's nog contact opnemen met de FSMA om correcties te vragen.

Op 31 mei 2025 zullen de ESA's EUCLID afsluiten en zal het definitief niet meer mogelijk zijn om nog wijzigingen aan te brengen aan de informatieregisters.

#### **1.2.5 1 juni 2025 – : ESA's bepalen de CTPP's**

Op basis van hun analyse van de ontvangen gegevens, zullen de ESA's de CCTP bepalen. Deze zullen vanaf dan onderworpen zijn aan het toezicht door de ESA's<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Cf. [DORA](#) art. 31 tot 42.

## 2 Inzameling van het informatieregister via FiMiS

### 2.1 Contactpersonen hebben toegang tot FiMiS om het informatieregister op te laden of manueel in te voeren

De contactpersonen die voor de financiële entiteit werden aangeduid voor het rapporteren van ernstige ICT-incidenten en cyberdreigingen, werden ook opgenomen als contactpersonen in FiMiS voor het informatieregister.

De toegang tot het FiMiS-platform gebeurt op dezelfde wijze als bij de surveys DORA\_INCIDENT en DORA\_CYBERTHREAT. Zie voor meer informatie hoofdstukken II, III en IV in de user guide die voor beide surveys werd opgesteld:

- NL: [FSMA - Handleiding voor het gebruik van de DORA\\_INCIDENT en DORA\\_CYBERTHREAT surveys in FiMiS](#).
- FR: : [FSMA - User Guide pour l'utilisation des surveys DORA\\_INCIDENT et DORA\\_CYBERMENACES](#)

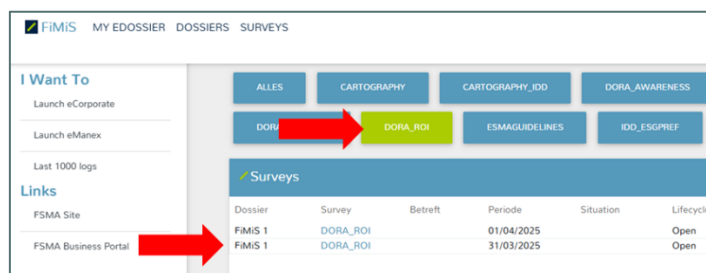
In tegenstelling tot de surveys voor ernstige ICT-incidenten en cyberdreigingen zullen de entiteiten voor het informatieregister geen nieuwe survey moeten creëren. De survey voor het informatieregister ('DORA\_ROI') zal klaarstaan, zodat entiteiten onmiddellijk kunnen starten met het opladen van het bestand of het manueel invoeren van de gegevens.

### 2.2 Entiteiten kunnen het informatieregister manueel invullen

Naast de mogelijkheid om een informatieregister op te laden in het vereiste formaat (zie [Entiteiten kunnen het informatieregister ook opladen in xBRL-CSV formaat](#)), biedt de FSMA de financiële entiteiten de mogelijkheid om het informatieregister manueel in te vullen in de DORA\_ROI-survey. Als u het informatieregister manueel invoert in FiMiS, zorgt de FSMA voor een rapportering in xBRL-CSV formaat naar EUCLID.

#### 2.2.1 U vult de DORA\_ROI-survey in volgens de instructies van de ITS

U kan de survey openen door te klikken op DORA\_ROI in het tabblad 'My eDossier' en dan op de survey die u wenst in te vullen.



FiMiS zal automatisch navigeren naar de DORA\_ROI-survey in het tabblad 'Surveys'. Onder de naam van de survey ('Register of Information (ROI) Reporting' – zie geel gearceerde stuk in onderstaande afbeelding), ziet

u de 15 verschillende modellen waaruit het informatieregister bestaat (zie <sup>1</sup> in onderstaande afbeelding). De FiMiS-referentie voor het model ('B\_xx\_xx') komt overeen met de referentie uit de officiële documentatie van de ESA's en de ITS<sup>3</sup>.

Zodra u op één van de modellen klikt, zal FiMiS de overeenstemmende sectie openen, waar u de nodige gegevens kan invullen.

The screenshot shows the FiMiS application interface. At the top, there is a search bar with the text 'Zoeken'. Below it, there are filters for 'Dossier' (FIMIS 1), 'Survey' (DORA\_ROI - Register of Information (ROI) Reporting), and 'Betreft'. To the right, there are date filters for 'Van' (18/09/2024) and 'Tot', and a 'Lifecyle' dropdown. A 'CLEAR' button is also present. Below the filters, there is a 'Zoeken' button and an 'EXPORT' button. The main section is titled 'Resultaten' and contains a table with columns: Dossier, Survey, Betreft, Positie, Lifecycle, Status, Periode, Deadline, Ontvangen, Transmission Errors, and Logs. The table lists 15 survey items, with the first item, 'B\_01.01 - Entity maintaining the register of information', highlighted by a red circle with the number 1.

Dossier	Survey	Betreft	Positie	Lifecycle	Status	Periode	Deadline	Ontvangen	Transmission Errors	Logs
FIMIS 1	Register of Information (ROI) Reporting			Open	Initial	31/03/2025				
B_01.01	Entity maintaining the register of information			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_01.02	List of entities within the scope of the register of information			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_01.03	List of branches			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_02.01	Contractual arrangements - General information			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_02.02	Contractual arrangements - Specific information			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_02.03	List of intra-group contractual arrangements			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_03.01	Entities signing the Contractual arrangements for receiving ICT services) or on behalf of the entities making use of the ICT services)			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_03.02	ICT third-party service providers signing the Contractual arrangements for providing ICT services)			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_03.03	Entities signing the Contractual arrangements for providing ICT services) to other entity within the scope of consolidation			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_04.01	Entities making use of the ICT services			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_05.01	ICT third-party service providers			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_05.02	ICT service supply chains			Initial	Ok	31/03/2025				
B_06.01	Functions identification			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_07.01	Assessment of the ICT services			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			
B_09.01	Definitions from Entities making use of the ICT Services			Open	Ok	31/03/2025	17/03/2025			

De DORA\_ROI-survey volgt integraal de instructies van de ITS (behalve enkele uitzondering die u kan consulteren in [Voor sommige velden hebben de ESA's specifieke instructies gegeven die niet of anders in de ITS vermeld zijn](#)). In geval van twijfel over de in te vullen velden is het aangeraden de instructies in de ITS<sup>4</sup> te raadplegen. De referenties ('code kolom') die in bijlage 1 deel 2 van de ITS gebruikt worden, zijn in deze survey overgenomen en bestaan uit een combinatie van de code van het model (B\_xx.xx) en de code van het veld (zie resp. <sup>2</sup> en <sup>3</sup> in onderstaande afbeelding).

In de sectie *B\_01.01 – Entity maintaining the Register of information* van de DORA\_ROI-survey moet u aangeven welke scope van consolidatie gebruikt wordt voor het register (zie <sup>4</sup> in onderstaande afbeelding). U selecteert hier '**individual**' als u het informatieregister enkel voor uw entiteit indient.

Als uw entiteit deel uitmaakt van een **groep waarvan de entiteiten onder toezicht van de FSMA** staan, kan u ervoor kiezen maar één ROI in te vullen op het hoogste niveau van (sub-)consolidatie, waarin eveneens de gevraagde informatie voor de andere entiteiten in de groep wordt opgenomen. In dit geval selecteert u '**consolidated**' in <sup>4</sup>. De andere entiteiten in de geconsolideerde groep hoeven geen ROI meer op te laden.

- Als u één geconsolideerd informatieregister wil invullen voor meerdere financiële entiteiten onder het toezicht van de FSMA die tot een groep behoren, volg dan de **instructies in de FAQ** [Moet een entiteit die tot een groep behoort, zelf de ROI rapporteren of volstaat rapportering op groepsniveau?](#)

<sup>3</sup> ITS Register of Information ([Implementing regulation - EU - 2024/2956 - EN - EUR-Lex](#))

<sup>4</sup> Zie BIJLAGE 1 DEEL 1 en 2 in ITS Register of Information ([Implementing regulation - EU - 2024/2956 - EN - EUR-Lex](#))

### 2.2.2 Voor sommige velden hebben de ESA's specifieke instructies gegeven die niet of anders in de ITS vermeld zijn

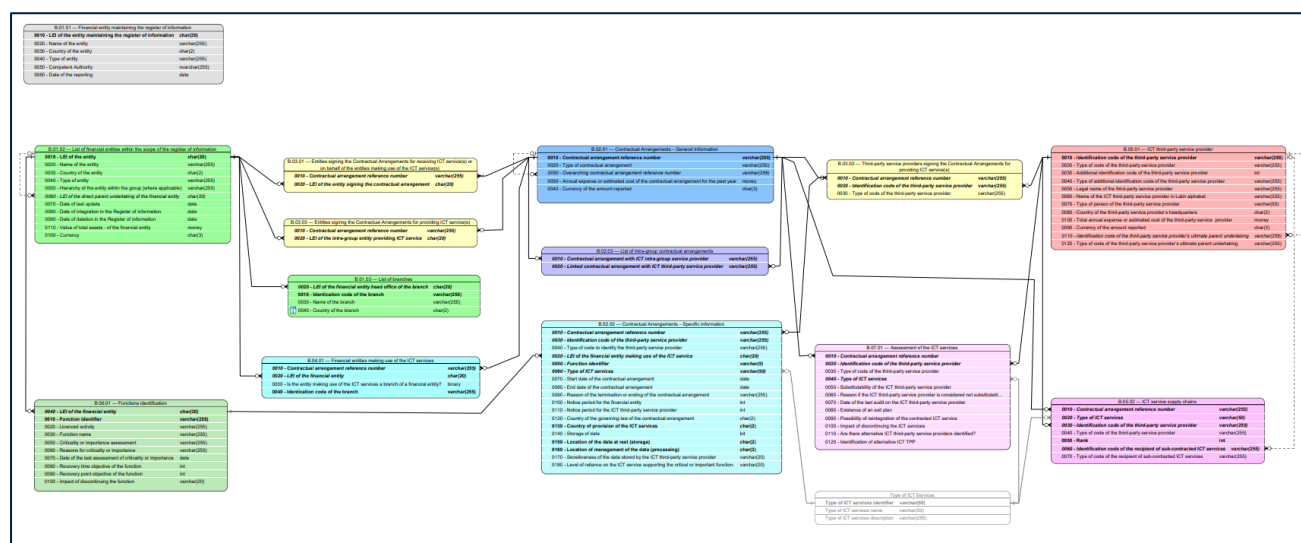
In de meeste gevallen worden bijkomende instructies opgenomen in de FAQ die de ESA's hebben opgesteld<sup>5</sup>. Andere instructies werden afzonderlijk meegedeeld aan de bevoegde autoriteiten.

Om u te ondersteunen, heeft de FSMA de belangrijkste bijkomende instructies samengevat in de tabel hieronder. Zij zal deze tabel aanvullen op basis van opmerkingen van financiële entiteiten of vaak voorkomende vergissingen. Deze instructies zijn eveneens van toepassing wanneer u het informatieregister in xBRL-CSV formaat oplaadt in FiMiS.

Op basis van onze eerste ervaringen blijkt dat vele errors veroorzaakt worden door zogenaamde *foreign keys*. *Foreign keys* zijn waarden in één bepaalde kolom die refereren naar waarden in andere kolommen in andere secties van het informatieregister. Indien deze niet teruggevonden worden in de andere kolommen zal dit een *error* veroorzaken. Andere waarden betreffen zogenaamde *primary keys* die een uniek karakter hebben en bijgevolg maar één keer in de sectie kunnen voorkomen. Indien ze meerdere malen in dezelfde sectie voorkomen zal dit tot een *error* leiden. Zie voor verdere informatie ook [het data point model](#) van de ESA's. We hebben de kolommen waar we deze *errors* al hebben zien terugkomen mee opgenomen in de onderstaande tabel.

<sup>5</sup> Zie o.a. vragen 26, 56 tot 69 en 140 tot 147 in [20250319 - DORA Rol reporting FAQ \(updated\).pdf](#).





Kopie uit het **data point model** waarbij de lijnen de verbanden tussen de secties en waarden (primary keys en foreign keys) in de kolommen van de verschillende secties aangeven

Code sectie/ veld	Titel sectie / veld	Instructie
B_01.02.0050	Hierarchy of the entity within the group (where applicable)	U moet geen rekening houden met de vermelding <i>'where applicable'</i> in de titel van dit veld. Voor dit veld wordt een drop-down voorzien. U selecteert de meest relevante optie als meerdere opties mogelijk zijn.
B_01.02.0060	LEI of the direct parent undertaking of the entity	Als de financiële entiteit geen moederonderneming heeft, moet u hier de LEI-code van de financiële entiteit zelf invullen.
B_02.01.0030	Overarching contractual arrangement reference number	Als er geen overkoepelende contractuele overeenkomst is, moet u hier <i>'Not Applicable'</i> invullen.
B_02.02.0050	Function identifier	Als een derde aanbieder van ICT-diensten meerdere functies ondersteunt, moet er een bijkomende lijn ingevuld worden per functie.
B_02.02.0130	Country of provision of the ICT services	Deze code verwijst naar het land waar de ICT-dienst wordt uitgevoerd door de derde aanbieders en spitst zich dus enkel toe op het operationele aspect van de aangeboden ICT-dienst.
B_03.02.0020	Identification code of ICT third-party service provider	De identificatiecode in deze kolom moet ook terugkomen in B_05.01.0010. Zie het <b>data point model</b> .
B_04.01.0040	Identification code of the branch	Als de financiële entiteit vermeld in B_04.01.0020 ( <i>'LEI of the entity making use of the ICT service(s)'</i> ) geen bijkantoor betreft, moet u hier <i>'Not Applicable'</i> invullen.
B_05.01.0110	Identification code of the ICT third-party service provider's ultimate parent undertaking	In sectie B_05.01 wordt de informatie gevraagd van alle directe derde aanbieders (ook deze binnen de groep), alle mogelijke onderaannemers én alle moederondernemingen van deze directe aanbieders. Bijgevolg dienen alle waarden die in B_05.01.0110 (de moedermaatschappij) worden ingevoerd ook aanwezig te zijn in kolom 0010. Zie het <b>data point model</b> .
B_05.02.0010	Contractual arrangement reference number	De referentie in deze kolom moet overeenkomen met een waarde in kolom B_02.01.0010. Zie het <b>data point model</b> .
B_05.02.0060	Identification code of the recipient of sub-contracted ICT services	Als de derde aanbieder van ICT-diensten vermeld in veld B_05.02.0030 een directe derde aanbieder is (namelijk met rang 1 in veld B_05.02.0050), dan moet in B_05.02.0060 dezelfde waarde ingevuld worden als in B_05.02.0030 ( <i>'Identification code of the ICT third-party service provider'</i> ).

B_06.01.0040	LEI of the financial entity	De code in B_06.01.0040 moet ook terugkomen in B_01.02.0010. Zie het <a href="#">data point model</a> .
B_07.01.0020	Identification code of the ICT third-party service provider	De identificatiecode in deze kolom moet ook terugkomen in B_05.01.0010. Zie het <a href="#">data point model</a> .
Model B_99.01	Definities van entiteiten die van de ICT-diensten gebruikmaken	Financiële entiteiten kunnen bepaalde waarden die gebruikt worden in de drop down lists van het informatieregister op een verschillende wijze interpreteren. Om de ESA's in staat te stellen zo correct mogelijk informatieregisters met elkaar te kunnen vergelijken, moet u de door uw entiteit gehanteerde definities van deze waardes vermelden. Het betreft de waardes voor velden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soort contractuele overeenkomsten (B_02.01.0020)</li> <li>- Gevoeligheid van de gegevens die door de derde aanbieder van ICT-diensten worden opgeslagen (B_02.02.0170)</li> <li>- Impact van het stopzetten van de functie (B_06.01.0110)</li> <li>- Substitueerbaarheid van de derde aanbieder (B_07.01.0050)</li> <li>- Mogelijkheid om de contractueel overeengekomen ICT-dienst opnieuw te integreren (B_07.01.0090)</li> <li>- Impact van de stopzetting van de ICT-diensten (B_07.01.0100)</li> </ul>

## 2.3 Entiteiten kunnen het informatieregister ook opladen in xBRL–CSV formaat

### 2.3.1 De ESA's stellen uitgebreide informatie ter beschikking om entiteiten te ondersteunen bij de opstelling van het informatieregister in xBRL–CSV formaat

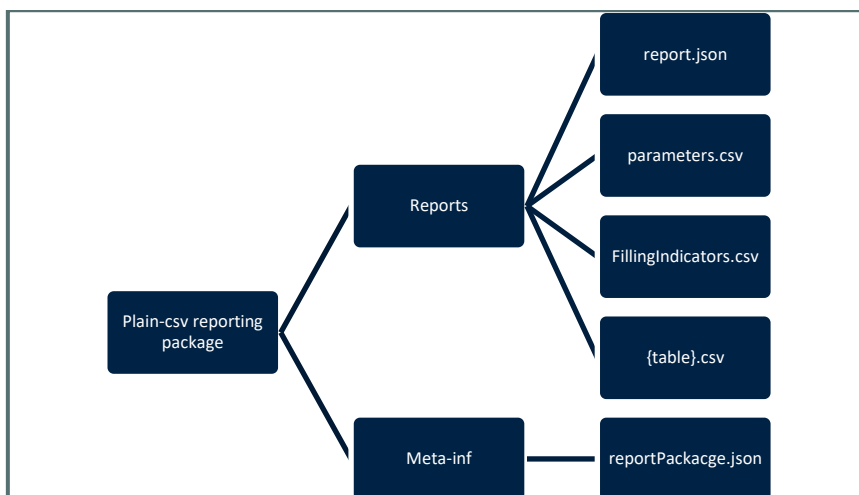
De rapportering door de FSMA naar het EBA EUCLID systeem moet gebeuren in het xBRL–CSV formaat, het formaat dat ook gebruikt werd tijdens de dry-run.

Op de [website van de ESA's](#) vindt u de meest recente informatie om het informatieregister in het juiste formaat voor te bereiden.

Via volgende documenten krijgt u een goed overzicht van de exacte verwachtingen van de ESA's over het formaat van het informatieregister:

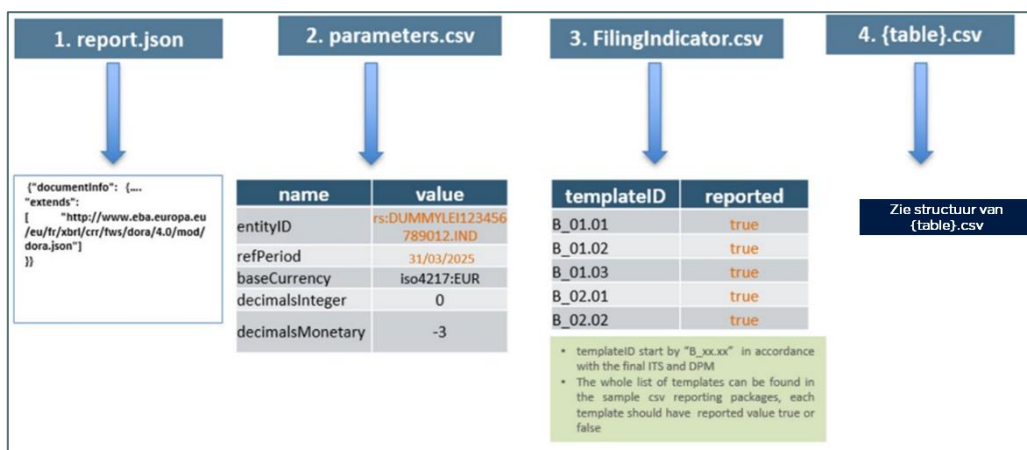
- Welke informatie opnemen, in welk formaat?
  - Zie de '20241217 annotated table Layout DORADORA 4.0' in [dit bestand](#),
  - Zie [List of possible values](#) voor de gebruikte drop down lists.
- De inhoud van het **reporting package**<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Zie voor meer uitleg de [slides van EBA](#).



*Volledige filename van het XBRL-CSV reporting package:*

**ReportSubject.CON/.IND Country FrameworkCodeModuleVersion Module ReferenceDate CreationTimestamp.zip**



### Details reporting package

Columns										
LEI of the entity	Name of the entity	Country of the entity	Type of entity	Hierarchy of the entity within the group (where applicable)	LEI of the direct parent undertaking of the entity	Date of last update	Date of integration in the Register of information	Date of deletion in the Register of information	Currency	Value of total assets - of the financial entity
Alphanumeric	Alphanumeric	Country	Closed set of	Closed set of opt	Alphanumeric	Date	Date	Date	Currency	Monetary
0010	0020	0030	0040	0050	0060	0070	0080	0090	0100	0110
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX00	Financial entity ABC	eba_GA-FR	eba_CTx12	eba_RP-x53	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX00	2024-01-01	2024-05-23		eba_CU-EUR	2000000000000
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX01	Financial entity ABCa	eba_GA-FR	eba_CTx12	eba_RP-x56	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX00	2024-01-01	2024-05-23		eba_CU-EUR	5000000000
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX02	Financial entity ABCb	eba_GA-DE	eba_CTx12	eba_RP-x56	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX00	2024-01-01	2024-05-23		eba_CU-EUR	3000000000
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX03	Financial entity ABCc	eba_GA-BE	eba_CT-x599	eba_RP-x56	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX00	2024-01-01	2024-05-23	2022-12-31	eba_CU-EUR	1000000000

**b\_01.02.csv**

\* The value from drop-down list must be prefixed with eba\_ (ex eba\_CT-x56)

```

c0010,c0020,c0030,c0040,c0050,c0060,c0070,c0080,c0090,c0100,c0110
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX00,Financial entity ABC,eba_GA-FR,eba_CTx12,eba_RP:x53,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX00,2024-01-01,2024-05-23,eba_CU-EUR,2000000000000
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX01,Financial entity ABCa,eba_GA-FR,eba_CTx12,eba_RP:x56,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX00,2024-01-01,2024-05-23,eba_CU-EUR,5000000000
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX02,Financial entity ABCb,eba_GA-DE,eba_CTx12,eba_RP:x56,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX00,2024-01-01,2024-05-23,eba_CU-EUR,3000000000
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX03,Financial entity ABCc,eba_GA-BE,eba_CT:x599,eba_RP:x56,XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX00,2024-01-01,2024-05-23,2022-12-31,eba_CU-EUR,1000000000
  
```

### Structuur van {table}.csv

- [Data Model for DORA Rol.pdf](#) waarin de relaties tussen de data worden verduidelijkt, of deze data als *primary* of *foreign key* wordt gebruikt.
- De [veelgestelde vragen](#) zijn ook een interessante bron van informatie.

U kunt de FSMA uw bijkomende vragen over het informatieregister en het *reporting package* stellen via het adres [dora@fsma.be](mailto:dora@fsma.be). De FSMA heeft de vragen die ze al vaak heeft gekregen, en de antwoorden hierop,

opgenomen als bijlage bij deze mededeling (zie [Bijlage: Vaak gestelde vragen \(FAQ\)](#)). Deze bijlage zal verder aangevuld worden.

### 2.3.2 In FiMiS kan u de *reporting package Zip file* opladen

U zal de volledige *reporting package Zip file* in FiMiS kunnen importeren. De filename van dit bestand moet een naamconventie<sup>7</sup> volgen die door de ESA's werd vastgelegd. Deze is: **ReportSubject.CON/.IND\_Country\_FrameworkCodeModuleVersion\_Module\_ReferenceDate\_CreationTimestamp.zip**, waarbij:

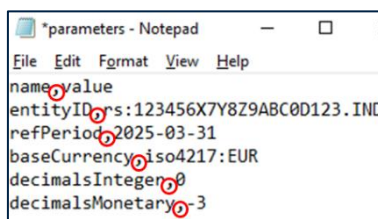
- **ReportSubject** de LEI code van de rapporterende reporting financial entiteit is;
- **CON/IND** aangeeft of er geconsolideerd (CON) of individueel (IND) gerapporteerd wordt;
- **Country** de tweeletterige ISO code van het land van de financiële entiteit is;
- **FrameworkCodeModuleVersion** DORA 010100 is;
- **Reference date** de referentiedatum is, die, voor deze eerste rapporting 31 maart 2025 is en in de naam van de Zip file geschreven wordt als 2025-03-31;
- **CreationTimestamp** de tijdsaanduiding is wanneer het bestand gecreëerd werd.

De ESA's hebben een vaste structuur voor dit bestand gedefinieerd. Deze structuur is de volgende (zie ook afbeelding 'Details reporting package'):

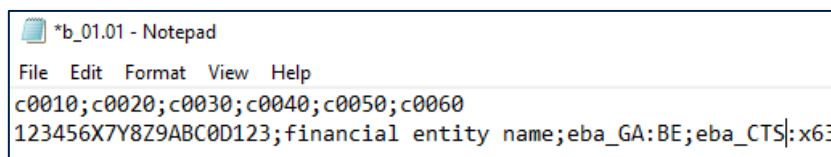
- Folder met naam volgens naamconventie
  - Sub-folder 'META-INF' met volgende bestand:
    - reportPackage.json
  - Sub-folder 'reports' met volgende bestanden:
    - report.json
    - Parameters.csv
    - fillingIndicator.csv
    - {table}.csv (de verschillende modellen waaruit het informatieregister bestaat)

**Indien deze structuur niet aanwezig is in de Zip file zal de import geweigerd worden in FiMiS.**

Als separator in bovenstaande csv-bestanden wordt een komma gebruikt en **geen** puntkomma.



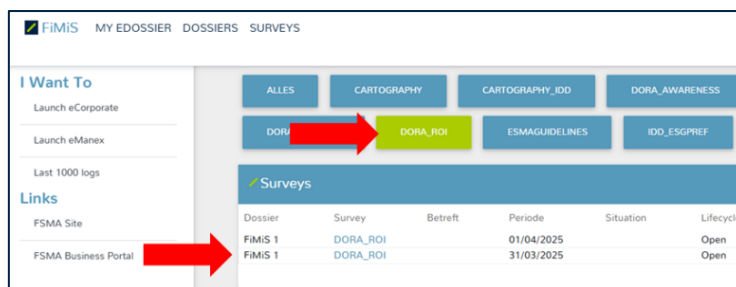
De titels van de kolommen in de csv-bestanden mogen enkel de overeenstemmende codes bevatten. Het toevoegen van extra lijnen (bv. met de uitgeschreven titels van de kolommen) zal tot een error bij het opladen van de ROI leiden.



Om de volledige *reporting package Zip file* op te laden, moet u de survey openen door te klikken op DORA\_ROI

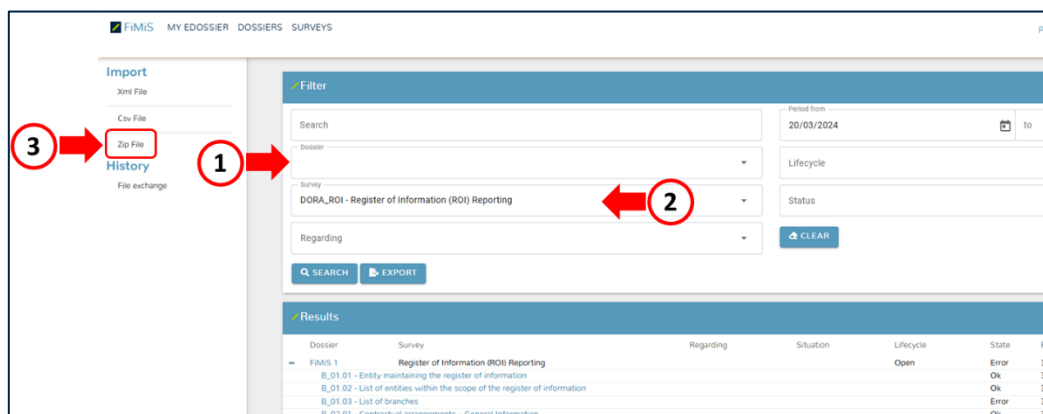
<sup>7</sup> Zie ook vraag 24 in [20250319 - DORA Rol reporting FAQ \(updated\).pdf](#).

in het tabblad 'My eDossier' en dan op de survey die u wenst in te vullen.

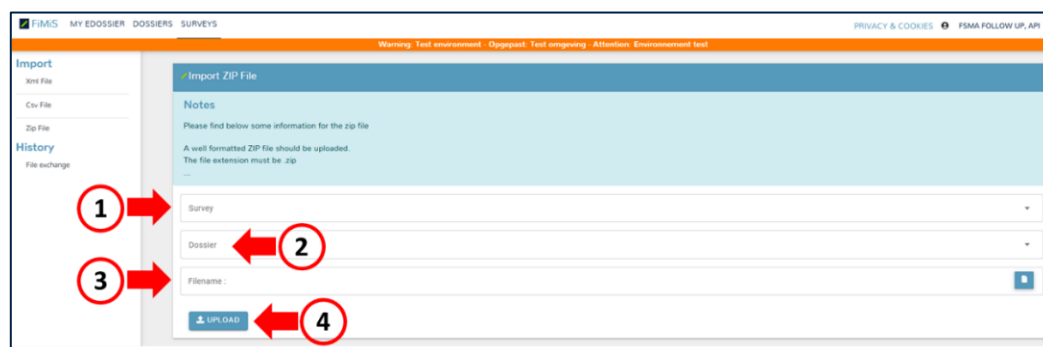


FiMiS zal automatisch navigeren naar de DORA\_ROI-survey in het tabblad 'Surveys'. In dit scherm kan u het dossier (m.a.w. de onderneming(en) waarvoor u kan rapporteren – zie ① in onderstaande afbeelding) en de survey (in dit geval “DORA\_ROI – Register of Information (ROI) Reporting” – zie ② in onderstaande afbeelding) selecteren.

Door links op het scherm onder 'import' op Zip file (zie ③ in onderstaande afbeelding) te klikken, kan u de volledige reporting package Zip file importeren.



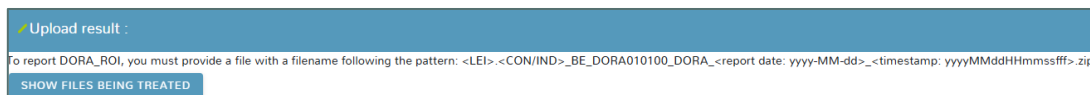
In het volgende scherm (zie onderstaande afbeelding) moet u volgende informatie ingeven:



- ① Hier moet u de survey selecteren waarvoor u de volledige reporting package Zip file wil opladen (in dit geval “Register of Information (ROI) Reporting”)
- ② Hier moet u het dossier (m.a.w. de onderneming waarvoor u wil rapporteren) selecteren waarvoor u de volledige reporting package Zip file wil opladen
- ③ Als u hier klikt, zal automatisch een File Explorer scherm worden geopend waarin u, uit de bestanden die beschikbaar zijn op uw computer of in uw netwerk, de volledige reporting package Zip file moet selecteren. Houd er rekening mee dat het **formaat van de benaming** van deze Zip file in lijn

moet zijn met de vereisten van de ESA's.

- De **LEI-code** die gebruikt wordt in de benaming van de volledige *reporting package Zip file* moet overeenkomen met de LEI-code van het dossier (m.a.w. de onderneming waarvoor u rapporteert) en met de LEI-code die vermeld wordt in het bestand Parameters.csv dat onderdeel is van de *reporting package ZIP file*. Indien dit niet het geval is, zal u volgende foutboodschap zien wanneer u op 'upload' ( **4** ) klikt.



- Als u **één geconsolideerd informatieregister** wil opladen voor meerdere financiële entiteiten onder het toezicht van de FSMA die tot een groep behoren, volg dan de **instructies in de FAQ** *Moet een entiteit die tot een groep behoort, zelf de ROI rapporteren of volstaat rapportering op groepsniveau?*.

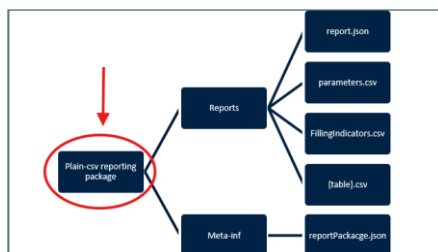
Zodra de *reporting package ZIP file* is opgeladen wordt de inhoud ervan overgezet naar FiMiS. FiMiS zal de ingevoerde gegevens checken volgens de vereisten van de ESA's (zie *Na het opladen of invullen van het informatieregister toont een validation report de errors en warnings*).

Verbeteringen kan u hierna handmatig uitvoeren (zie *Entiteiten kunnen het informatieregister manueel invullen***Error! Reference source not found.**). U kan ook een nieuwe *reporting package ZIP file* opladen die de vorige overschrijft.

### 2.3.3 De meest voorkomende errors bij de import van het informatieregister in xBRL-CSV formaat


De meest voorkomende errors zijn:

- Het **integreren van de ROI in Excel formaat in de Zip file**;
- Een **incorrecte structuur van het reporting package** (in Zip file), waarbij het **eerste niveau** (een folder met dezelfde benaming als de Zip file en die de folders *Meta-inf* en *Reports* bevat) vaak **vergeten** wordt;



- Incoherenties tussen de verschillende bestanden** (bv. tussen {table}.csv bestanden het FilingIndicators.csv bestand, waarbij in het laatste een sectie als 'true' wordt aangeduid terwijl deze sectie niet werd opgenomen in de subfolder, of als 'false' terwijl het wel in de subfolder aanwezig is);
- Niet toegelaten blanco's** in de bestanden (bv. voor of na de LEI-code in het parameters.csv bestand);
- Een **verkeerde referentiedatum** in het parameters.csv bestand – deze moet 2025-03-31 zijn (zie ook *Welke referentiedatum geldt voor de informatie in het informatieregister?*);
- Het vergeten van **"rs:" voor de LEI-code** in het parameters.csv bestand;
- Het niet gebruiken van **komma's in de CSV bestanden** (als een komma gebruikt wordt in een veld met vrije tekst, moet men er zich van verzekeren dat het veld afgebakend wordt door dubbele aanhalingstekens (""));
- Het **vergeten** van kolommen in de {table}.csv bestanden.

## 2.4 Na het opladen of invullen van het informatieregister toont een validation report de *errors* en *warnings*

Zodra u het informatieregister heeft opgeladen, wordt automatisch een validatie uitgevoerd. Als u de survey manueel invuFSMA verzendt het informatieregister naar de ESA's, die de ingevoerde gegevens valideren, moet u de **survey valideren en bewaren** (  ).

FiMiS zal hierbij automatisch de Data Point Model checks uitvoeren (zie hierboven [FSMA verzendt het informatieregister naar de ESA's, die de ingevoerde gegevens valideren](#)). Tijdens deze validatie wordt nagegaan of het informatieregister volledig en coherent (*validation checks*) is en of de gegevens volgens het correcte formaat (*pattern checks*) werden ingevuld.

De details van deze checks zullen in het *validation report* staan, dat *errors* en *warnings* bevat:

- **Errors:** *Errors* zijn blokkerend. U moet ze verbeteren om de *survey* te kunnen indienen.
- **Warnings:** *Warnings* zijn niet blokkerend. Ze beletten u niet om de *survey* in te dienen.

De controle op het **formaat van de ingevoerd LEI-code** (*'pattern check'*) kan het indienen van het informatieregister **blokkeren**. Een aantal technische checks worden enkel getoond als **warning** in het *validation report* van de survey. Dit is in lijn met de technische vereisten van de ESA's<sup>8</sup> (zie [FSMA verzendt het informatieregister naar de ESA's, die de ingevoerde gegevens valideren](#)).

Uit onze tests blijkt dat de ESA's consistent vragen om *warnings* in het informatieregister te verbeteren. Om een correcte inzending van het informatieregister te verzekeren raden we u dus ten eerste aan deze te onderzoeken en verbeteren zodat u een informatieregister indient zonder *errors* én *warnings*. Zo beperkt u het aantal correcties dat naderhand gevraagd kan worden in de feedback van de ESA's tot een minimum (zie [Verzending van het informatieregister naar EUCLID en feedback van de ESA's](#)).

In het scherm Surveys kan u de status van de verschillende secties van de survey raadplegen (zie onderstaande afbeelding).

---

<sup>8</sup> Zie [Overview of technical checks, validation rules and business checks to be applied by the EBA for RoI reporting](#).



Filter

Search

Dossier

FIMIS 1

Survey

DORA\_ROI - Register of Information (ROI) Reporting

Regarding

Period from

25/03/2024

to

Lifecycle

Status

CLEAR

SEARCH

EXPORT

Results

Dossier	Survey	Regarding	Situation	Lifecycle	State	Period	Due Date	Received Date
FIMIS 1	DORA_ROI			Open				
		B_01.01 - Entity maintaining the register of information			Error	01/04/2025		
		B_01.02 - List of entities within the scope of the register of information			Error	01/04/2025		25/03/2025
		B_01.03 - List of branches			Error	01/04/2025		25/03/2025
		B_02.01 - Contractual arrangements – General information			Initial	01/04/2025		
		B_02.02 - Contractual arrangements – Specific information			Initial	01/04/2025		
		B_02.03 - List of intra-group contractual arrangements			Initial	01/04/2025		
		B_03.01 - Entities signing the Contractual arrangements for receiving ICT service(s) or on behalf of the entities making use of the ICT service(s)			Initial	01/04/2025		
		B_03.02 - ICT third-party service providers signing the Contractual arrangements for providing ICT service(s)			Initial	01/04/2025		
		B_03.03 - Entities signing the Contractual arrangements for providing ICT service(s) to other entity within the scope of consolidation			Ok	01/04/2025		25/03/2025
		B_04.01 - Entities making use of the ICT services			Initial	01/04/2025		
		B_05.01 - ICT third-party service providers			Initial	01/04/2025		
		B_05.02 - ICT service supply chains			Nihil	01/04/2025		25/03/2025
		B_06.01 - Functions identification			Ok	01/04/2025		25/03/2025
		B_07.01 - Assessment of the ICT services			Initial	01/04/2025		
		B_99.01 - Definitions from Entities making use of the ICT Services			Initial	01/04/2025		


Onderstaande tabel geeft informatie per mogelijke status.

Status	Betekenis
<b>Initial</b>	De sectie (of het model) is leeg, er is nog geen enkel gegeven ingebracht
<b>Error</b>	Er zitten nog steeds (kritieke) fouten (cf. supra) in de gegevens die in een sectie (of model) van de survey zijn ingebracht. Zolang die fouten niet zijn gecorrigeerd, kan de survey niet worden ingediend ("Submit the Survey").
<b>Warning</b>	Er zitten nog steeds fouten (cf. supra) in de gegevens die in een sectie (of model) van de survey zijn ingebracht. Deze beletten u echter niet om de survey in te dienen ("Submit the Survey").
<b>Ok</b>	Alle gegevens die in de sectie (of het model) zijn ingevoerd, voldoen (zonder verdere aandachtspunten) aan de validatieregels.
<b>Nihil</b>	De sectie (of het model) is leeg omdat er geen gegevens ingevuld moeten worden. In dit geval moet u in de sectie 'nihil' aanduiden (zie afbeelding hieronder). Hierdoor wordt de status van de sectie 'nihil'.

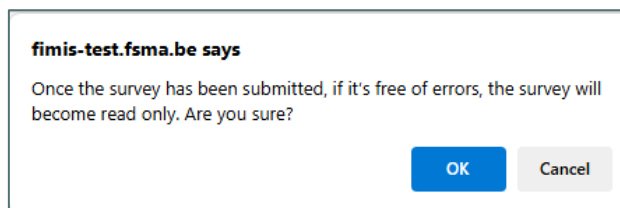
DORA\_ROI - Register of Information (ROI) Reporting

Nihil

B\_01.02 - List of entities within the scope of the register of information

Wanneer u de aangegeven "errors" en "warnings" in de survey verbeterd heeft, en de status van de verschillende secties *ok* of *nihil* is, kan u de survey **indienen** door op  te klikken. In een pop-up scherm (zie onderstaande afbeelding) wordt u op de hoogte gebracht dat de survey "read only" zal worden en er bijgevolg dus geen wijzigingen meer aangebracht kunnen worden.





## 2.4.1 Vaak voorkomende errors

### 2.4.1.1 [Value should not be missing] Een verplichte kolom werd niet ingevuld.

- Zie [Voor sommige velden hebben de ESA's specifieke instructies gegeven die niet of anders in de ITS vermeld zijn](#).
- Zie de [FAQ](#) die de ESA's hebben opgesteld (bv. vraag 64 'How to report data field B\_04.01.0040 if the financial entity is not a branch?').

### 2.4.1.2 [Invalid LEI code] Een LEI-code werd ingegeven volgens een verkeerd formaat

- Blanco's in het begin of op het einde van de ingevoerde LEI-code kunnen ook tot errors leiden. Kijk dus zeker even na of u niet per ongeluk een spatie te veel hebt gezet (of gekopieerd) wanneer u een error heeft met betrekking tot een incorrecte LEI code.

### 2.4.1.3 [Reference value not found] of 'The reported data must follow the key-foreign key constraints defined in the DPM' (overeenstemmende foutboodschap bij de ESA's)

- *Foreign keys* ontbreken; dit zijn ingevoerde waarden (zoals LEI-codes en andere registratienummers van entiteiten, of referentienummers van contractuele overeenkomsten) die verwijzen naar een waarde in een andere sectie van het informatieregister.
- U vindt meer informatie in [Voor sommige velden hebben de ESA's specifieke instructies gegeven die niet of anders in de ITS vermeld zijn](#).
- De visuele uitbeelding van de relaties tussen de kolommen en secties kan u raadplegen in het [Data Point Model](#) dat gepubliceerd werd door de ESA's, waarbij de pijlen tussen de kolommen van de verschillende secties aanduiden dat het kolommen betreffen waar de ingevoerde waardes moeten overeenstemmen.
- Deze relaties werden ook verduidelijkt in de [ITS](#) (zie bijvoorbeeld de invulinstructies in bijlage I, deel 2 met betrekking tot kolom B\_05.01.0110 op p. 25).
- Ook in de [FAQ](#) die de ESA's hebben opgesteld kan u de nodige informatie hieromtrent terugvinden.

### 2.4.1.4 [The key value needs to be unique] of 'For open tables, you cannot have multiple rows with identical key values' (overeenstemmende foutboodschap bij de ESA's)

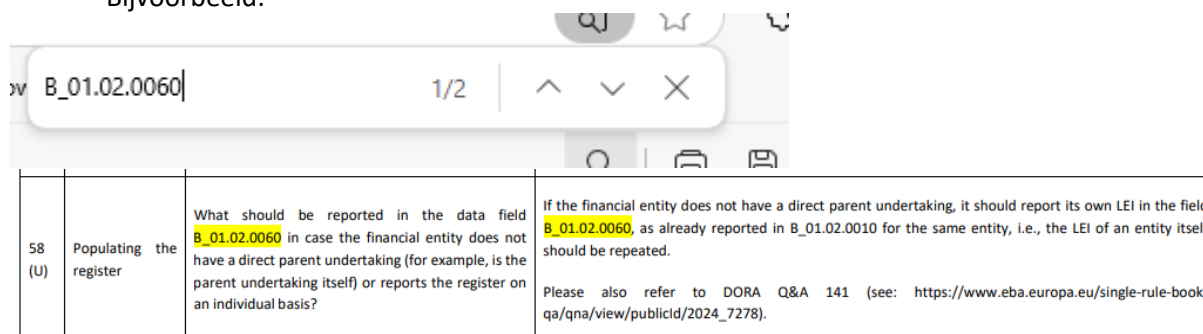
- In de pagina's volgend op de visuele uitbeelding van de *foreign keys* in het [Data Point Model](#) kan u eveneens de *key values* raadplegen.
- *Key values* zijn een combinatie van kolommen in een bepaalde sectie (een combinatie van de kolommen die werden aangeduid als *primary key* in het [Data Point Model](#)).
- Zo is een *key value* in sectie B\_01.03 een combinatie van kolom 0010 en 0020. De combinatie van beide mag maar één keer in de sectie voorkomen. Zoniet is er sprake van een *duplicate key value*.
- In het validation report zullen de rijen die geduplicateerde *key values* betreffen duidelijk worden aangeduid en is het dus makkelijk om deze rijen te verwijderen. Op deze manier zal de *error* opgelost worden.

## 2.4.1.5 [Warning missing fields]

- In bijlage 1, delen 1 en 2 van de [ITS](#) vindt u de instructies per sectie en per kolom welke informatie deze moeten bevatten en hoe deze ingevuld moeten worden.
- Bijvoorbeeld:

B_01.02.0090	Datum van schrapping uit het informatieregister	Datum	Vermeld de datum van schrapping van de financiële entiteit uit het informatieregister volgens de ISO 8601-code (jjjj-mm-dd). Wanneer de financiële entiteit niet is geschrapt, wordt "9999-12-31" opgegeven.	Verplicht
--------------	---	-------	---	-----------

- Indien u de correcte informatie niet in de [ITS](#) terugvindt, raden wij u aan ook de [FAQ](#) opgesteld door EBA te raadplegen. Met een zoekopdracht op de code van de kolom (B0x.0x.0xx0) vindt u hier makkelijk bijkomende instructies terug.
- Bijvoorbeeld:



58 (U)	Populating the register	What should be reported in the data field <b>B_01.02.0060</b> in case the financial entity does not have a direct parent undertaking (for example, is the parent undertaking itself) or reports the register on an individual basis?	If the financial entity does not have a direct parent undertaking, it should report its own LEI in the field <b>B_01.02.0060</b> , as already reported in B_01.02.0010 for the same entity, i.e., the LEI of an entity itself should be repeated.  Please also refer to DORA Q&A 141 (see: <a href="https://www.eba.europa.eu/single-rule-book-qa/qna/view/publicid/2024_7278">https://www.eba.europa.eu/single-rule-book-qa/qna/view/publicid/2024_7278</a> ).
--------	-------------------------	--	---

### 3 Verzending van het informatieregister naar EUCLID en feedback van de ESA's

Zodra de errors en warnings in het validation report in FiMiS gecorrigeerd werden, kan u het informatieregister indienen (*submit*). Het informatieregister wordt dan naar het EUCLID-systeem van de ESA's verzonden. De ESA's doen hierna een eigen controle en geven feedback.

De FSMA zal de financiële entiteiten zo vlug als mogelijk per mail op de hoogte brengen indien de ESA's nog te corrigeren punten ontdekken. Zij zal de survey opnieuw openen, zodat de financiële entiteit het informatieregister kan verbeteren. Zij zal in de mail de details van de feedback mee opnemen.

Feedback van EUCLID zal meestal errors met betrekking tot een foutieve EU-ID of LEI code betreffen. De FSMA zal in haar mail verwijzen naar de betrokken codes die moeten verbeterd worden. Meer informatie over LEI codes vindt u in [Waar kan de LEI-code geconsulteerd worden?](#) Meer informatie over de EU-ID vindt u in [Waar kunnen de EU-ID geconsulteerd worden?](#)

Als errors vermeld in de feedback van het EUCLID-systeem warnings betreffen die al aanwezig waren bij het indienen ("submit") van het informatieregister, zullen deze opnieuw als warnings in het validation report in FiMiS verschijnen. Gelieve de nodige verbeteringen aan te brengen om deze warnings te verbeteren.

Het blijft nog steeds mogelijk dat errors in de feedback van EUCLID niet ondervangen werden door FiMiS. In dit geval zal de FSMA in haar mail aan de entiteiten verwijzen naar de betrokken kolommen die verbeterd moeten worden, en hoe deze te verbeteren. De FSMA zal in dit laatste geval beoordelen of de betrokken error al dan niet een aanpassing van de survey in FiMiS vereist. Als zij beslist FiMiS aan te passen, zal de betrokken error na de aanpassing ook verschijnen in het validation report (zie [Na het opladen of invullen van het informatieregister toont een validation report de errors en warnings](#)).

## 4 Bijlage: Vaak gestelde vragen (FAQ)

### 4.1 Bestaat er een template in Excel-formaat voor het informatieregister?

Er is geen Excel-template van het informatieregister voor conversie naar XBRL-CSV voorzien, zoals bij de *dry run* in 2024.

### 4.2 Zijn er verschillen tussen de ROI-template die gebruikt werd tijdens de Dry Run en de huidige rapporteringsvereisten?

Er zijn een beperkt aantal verschillen tussen de template gebruikt tijdens de dry run en de rapporteringsvereisten zoals deze nu geformuleerd zijn:

- de drop down list van de 'type of code to identify the ICT 3rd party service provider' is anders,
- sommige kolommen worden niet meer gevraagd (bv. in sheet b\_03.02).

### 4.3 Wordt er, zoals tijdens de dry run, een conversietool voorzien om het informatieregister te converteren naar het juiste formaat?

De EBA-conversietool van de dry-run wordt niet aangepast en ondersteund voor de definitieve rapportering van het informatieregister. De ESA's hebben geen conversietool van Excel naar XBRL-CSV voorzien. Bijgevolg wordt ook geen ondersteuning geboden aan financiële entiteiten bij de conversie van bestanden.

Op de Europese markt zijn er wel oplossingen beschikbaar die kunnen helpen. Deze kan u consulteren via de website [XBRL solutions in the European Market – Eurofiling](#).

### 4.4 Zal het mogelijk zijn om een informatieregister op te laden in de testomgeving van FiMiS?

De periode om de nodige IT-ontwikkelingen uit te voeren is zeer kort. De FSMA zal niettemin haar uiterste best doen om een korte testperiode te voorzien, maar zij kan dit niet garanderen.

Entiteiten die interesse hebben om van de mogelijkheid gebruik te maken om het informatieregister op te laden in XBRL-CSV formaat, kunnen dit laten weten via het mailadres [dora@fsma.be](mailto:dora@fsma.be).

### 4.5 Waar kan de LEI-code geconsulteerd worden?

U kunt de LEI-codes terugvinden op de website van GLEIF (zie [Home – GLEIF](#)). Opgelet, als financiële entiteit heeft u een LEI-code nodig om het informatieregister te kunnen indienen. **Er zijn verschillende verstrekkers van LEI-codes die u makkelijk online kan terugvinden.**

### 4.6 Waar kunnen de EU-ID geconsulteerd worden?

De EU-ID kunnen geconsulteerd worden via volgende site: [European e-Justice Portal - Business registers – search for a company in the EU](#).

Op deze website vindt u meer informatie over de EU-ID: [Business Register Interconnection System \(BRIS\)](#).

#### 4.7 Moet een entiteit die tot een groep behoort, zelf de ROI rapporteren of volstaat rapportering op groepsniveau?

De FSMA heeft deze vraag op haar website beantwoord. Zie [Nadere toelichting bij het opvragen van het informatieregister over derde dienstverleners en over meldingen van ernstige ICT-incidenten | FSMA](#).

U vindt ook nadere toelichting in de FAQ van de ESA's, meer bepaald in vraag 5 en vragen 49 tot 52.<sup>9</sup>

Voor een groep van vennootschappen moet enkel het informatieregister van de vennootschap op **het hoogste (sub)consolidatieniveau waarop de FSMA toezicht houdt** worden opgeladen. Enkel de entiteit die op het hoogste niveau staat van de (sub)consolidatie moet dit geconsolideerde informatieregister in FiMiS invullen of opladen onder haar eigen dossier. Het aan de FSMA bezorgde informatieregister mag bovendien **enkel** informatie bevatten **over de financiële entiteiten die onder toezicht van de FSMA staan**.

Als de entiteit het geconsolideerde informatieregister in xBRL-CSV formaat in FiMiS oplaadt, moet zij haar LEI-code vermelden in zowel de naam van de Zip file als het parameters.csv-bestand dat werd opgenomen in deze Zip file.

#### 4.8 Wat als de financiële entiteit meerdere vergunningen of inschrijvingen heeft?

Deze vraag is gesteld aan de ESA's. We wachten op een definitief antwoord. De FSMA verwijst naar de informatie die hierover al werd gegeven (zie [Nadere toelichting bij het opvragen van het informatieregister over derde dienstverleners en over meldingen van ernstige ICT-incidenten | FSMA](#)).

#### 4.9 Welke referentiedatum geldt voor de informatie in het informatieregister?

Het informatieregister moet de situatie reflecteren van derde aanbieder van ICT-diensten waarmee de financiële entiteiten samenwerkt op **31 maart 2025**.

#### 4.10 Moeten subcontractanten van derde aanbieder van ICT-diensten opgenomen worden in het informatieregister?

U vindt nadere toelichting in o.a. art. 2 van de ITS<sup>10</sup> en in de FAQ van de ESA's<sup>11</sup>, en meer specifiek vraag 85.

Overweging 7 van de ITS benadrukt dat een financiële entiteit (bv. IBP) verplicht is een informatieregister bij te houden, ook wanneer zij het grootste deel van haar activiteiten (met inbegrip van de ICT-diensten) uitbesteedt aan een andere entiteit. Bijgevolg moeten de derde aanbieder van ICT-diensten van de andere entiteit vermeld worden in de relevante modellen van het informatieregister. In dit geval wordt de financiële entiteit (bv. IBP) enkel geregistreerd als de entiteit die het informatieregister bijhoudt (model B\_01.01).

---

<sup>9</sup> Zie [20250214 - DORA Rol reporting FAQ.pdf](#)

<sup>10</sup> Zie *ITS Register of Information (Implementing regulation - EU - 2024/2956 - EN - EUR-Lex)*.

<sup>11</sup> Zie [20250214 - DORA Rol reporting FAQ.pdf](#).

#### 4.11 Welke gegevens moet u in het informatieregister ingeven indien u een financiële activiteit uitoefent die volledig (met inbegrip van de ICT-diensten) ondersteund wordt door een andere financiële entiteit?

Als uw financiële activiteit (met inbegrip van de ICT-aspecten daarvan) ondersteund wordt door een andere financiële entiteit dan hoeft u deze financiële entiteit niet te vermelden in het informatieregister. Een financiële dienst die een ICT-component bevat is immers niet beschouwd als een ICT-dienst in de zin van DORA.

Dit geldt bijvoorbeeld in het geval van een verzekeringstussenpersoon (incl. een bedrijf dat verzekeringsdistributieactiviteiten uitoefent naast een andere commerciële of industriële activiteit) die voor haar verzekeringsdistributie de IT-infrastructuur gebruikt die haar door een verzekeringsonderneming of een andere tussenpersoon ter beschikking wordt gesteld.

Zie hiervoor de Q&A die in dit verband door de Europese toezichthoudende autoriteiten werd gepubliceerd.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Zie [2999 - DORA030 - EIOPA](#).