



## Beslissing

10 oktober 2024

### Auditors Annual Cartography

Met toepassing van artikel 55 van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren, voert het College jaarlijks een informatieverzameling uit, de “*Auditors Annual Cartography*”.

Het College gebruikt die informatie bij de uitoefening van zijn opdrachten inzake het publiek toezicht.

Met deze beslissing heft het College zijn beslissing van 14 november 2022 op en vaardigt het regels uit over de informatie die het jaarlijks dient te ontvangen voor de “*Auditors Annual Cartography*” (hierna “de cartografie”).

De gegevens die de kennisgevers in de cartografie invoeren, worden vertrouwelijk behandeld en vallen onder het beroepsgeheim van het College, zoals gedefinieerd in artikel 44 van de wet van 7 december 2016. Deze gegevens worden door de bedrijfsrevisoren verstrekt met als enig doel het toezicht door het College. Het College kan deze gegevens uitsluitend in geaggregeerde vorm en niet toewijsbaar aan individuele bedrijfsrevisoren openbaar maken met het oog op het verstrekken van algemene informatie over het beroep.

### 1. Applicatie voor de informatie-inzameling

Het College gebruikt een online-applicatie, FiMiS, om de informatie voor de cartografie in te zamelen. FiMiS waarborgt, zowel voor de kennisgevers als voor het College, een kwaliteitsvolle en efficiënte informatie-inzameling. De kennisgevers zijn overigens verplicht om hun informatie via FiMiS over te maken.

Een kennisgever heeft de keuze tussen twee werkwijzen om de informatie in de CTRCSR-Survey in FiMiS in te voeren: hetzij via manuele codering, hetzij via het downloaden van een XML-bestand (zie de *FiMiS User Guide for CTRCSR Surveys* voor nadere toelichting).

## 2. Toepassingsgebied

Bedrijfsrevisoren-natuurlijke personen en bedrijfsrevisorenkantoren<sup>1</sup> die zijn ingeschreven in het openbaar register zijn verplicht om de cartografie in te vullen. Dit geldt ook als voornoemden geen beroepsactiviteit in eigen naam hebben uitgeoefend tijdens het kalenderjaar waarover informatie wordt ingezameld.

Bedrijfsrevisoren die in het openbaar register zijn ingeschreven als ‘tijdelijk verhinderd bedrijfsrevisor’ moeten de cartografie niet invullen.

Een beroepsactiviteit die aan een cliënt wordt gefactureerd, wordt beschouwd als een activiteit in eigen naam en voor rekening van de bedrijfsrevisor (natuurlijk persoon of rechtspersoon) die de factuur heeft uitgereikt. Een bedrijfsrevisor (natuurlijk persoon of rechtspersoon) die een dergelijke activiteit uitvoert, moet de gefactureerde bedragen invoeren onder de vragen met betrekking tot “revisorale en niet-revisorale opdrachten” in hoofdstuk 3.1 van de cartografie.

Een beroepsactiviteit die wordt gefactureerd aan een bedrijfsrevisor (natuurlijk persoon of rechtspersoon) die is ingeschreven in het openbaar register, wordt niet beschouwd als een activiteit in eigen naam en voor rekening van de bedrijfsrevisor (natuurlijk persoon of rechtspersoon) die de factuur heeft uitgegeven. Deze activiteit is op te nemen onder de vragen met betrekking tot “revisorale en niet-revisorale opdrachten uitgevoerd voor andere bedrijfsrevisoren” in de hoofdstukken 3.1 en 3.3 van de cartografie.

Een bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon of een bedrijfsrevisorenkantoor mag zijn/haar beroepsactiviteit deels in eigen naam en voor eigen rekening en deels in naam en voor rekening van een andere bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon of een ander bedrijfsrevisorenkantoor, uitoefenen.

Voorbeelden die de toepassing van de bovenstaande principes illustreren, worden in de [FAQ's](#) gepubliceerd.

## 3. Gemachtigde persoon om de cartografie in te vullen voor de kennisgever

Als de kennisgever een bedrijfsrevisorenkantoor is, is de persoon die als ‘voornaamste contactpersoon’ in het openbaar register is geregistreerd, diegene die normaliter de cartografie invult en een persoonlijke activeringscode ontvangt waarmee hij toegang krijgt tot de cartografie van het bedrijfsrevisorenkantoor (voor meer details, zie de *FiMiS User Guide for CTRCSR Surveys*).

Als de kennisgever een bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon is, is het de bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon zelf die de cartografie invult en daartoe een persoonlijke activeringscode ontvangt.

Desgewenst kan een andere persoon van het bedrijfsrevisorenkantoor de cartografie invullen, mits aanvraag te richten per e-mail aan [info@ctr-csr.be](mailto:info@ctr-csr.be), met vermelding van de naam, de voornaam, de functie, het e-mailadres en de telefoon van deze persoon, evenals het registernummer van de betrokken informatieverstrekker. Vervolgens ontvangt deze persoon een persoonlijke activeringscode.

---

<sup>1</sup> Doorheen de tekst de bedrijfsrevisor (natuurlijke persoon en/of rechtspersoon)

#### 4. Periode waarop de ingezamelde informatie betrekking heeft

De informatie die in het kalenderjaar N wordt ingezameld, is de informatie over het kalenderjaar N-1 dat loopt van 1 januari tot 31 december N-1. Dit geldt ook voor bedrijfsrevisorenkantoren die hun boekjaar op een andere datum dan 31 december afsluiten.

Als er zich tijdens het kalenderjaar waarover informatie wordt ingezameld, een verandering voordoet in de situatie van de bedrijfsrevisor, moet de kennisgever de informatie verstrekken over de werkzaamheden van de bedrijfsrevisor voor het volledige verstreken kalenderjaar.

Bijvoorbeeld: een bedrijfsrevisorenkantoor, ingeschreven in het openbaar register op 1 juli van het kalenderjaar waarover informatie wordt ingezameld, moet een cartografie invullen voor de periode van 1 juli tot 31 december van dat kalenderjaar.

#### 5. Uiterste datum voor de invoering van de informatie in de cartografie

De informatie moet elk jaar uiterlijk op 20 februari van het jaar dat volgt op het kalenderjaar waarover informatie wordt ingezameld, in FiMiS worden ingevoerd en gevalideerd. Na die datum kan de kennisgever geen informatie meer invoeren in de cartografie en wordt hij geacht in gebreke te zijn voor zijn verplichting om informatie te verstrekken aan het College. Het is dus aanbevolen om niet te wachten tot de uiterste indieningsdatum om de informatie in te voeren.

#### 6. Link met het openbaar register

Het openbaar register is de belangrijkste informatiebron van het College. Om redenen van efficiëntie en coherentie van de informatie, worden bepaalde gegevens uit het openbaar register automatisch door FiMiS in de cartografie ingevoerd. Dat gebeurt voor alle kennisgevers op hetzelfde ogenblik, namelijk de dag waarop de cartografieën worden geïntialiseerd.

De initialisatiedatum is dezelfde voor alle kennisgevers, i.e. 31 december van het kalenderjaar waarover informatie wordt ingezameld.

Een kennisgever kan de gegevens die uit het openbaar register worden geëxtraheerd en ingevoerd in de cartografie, niet wijzigen. Daarom is het belangrijk dat het openbaar register steeds up-to-date, correct en volledig is. Artikel 10, § 1, tweede lid van de wet van 7 december 2016 preciseert hieromtrent: *‘De bedrijfsrevisoren brengen het IBR zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke wijziging van de gegevens opgenomen in het openbaar register. Ze zijn verantwoordelijk voor de juistheid van de meegedeelde gegevens aan het IBR.’*

Het is dan ook nuttig eraan te herinneren dat het openbaar register steeds up-to-date moet worden gehouden. Bovendien wordt aanbevolen aan het einde van het kalenderjaar een bijkomende toetsing te verrichten om na te gaan of de gegevens die automatisch in de cartografie zijn ingevoerd, correct zijn.

Mocht een kennisgever, ondanks alle controles, toch een fout ontdekken in de gegevens die zijn overgenomen uit het openbaar register, moet hij onmiddellijk de volgende twee stappen ondernemen:

- de fout verbeteren in het openbaar register, en
- een verzoek tot verbetering indienen bij het secretariaat-generaal van het College dat de nodige verbeteringen zal aanbrengen op basis van de informatie in het openbaar register. Dit kan door een e-mail te sturen naar [info@ctr-csr.be](mailto:info@ctr-csr.be).

## 7. Hulpmiddelen om de kennisgever te helpen de cartografie in te vullen

Het College stelt een gebruikershandleiding ter beschikking voor de kennisgevers om hen te helpen hun gegevens correct, volledig en tijdig in de cartografie in te voeren.

De gebruikershandleiding van de cartografie is een bijlage bij deze beslissing en moet als zodanig als integrerend deel van deze beslissing worden beschouwd.

Voor alle praktische doeleinden voorziet het College de kennisgevers ook van de volgende documenten:

- *FiMiS User Guide for CTRCSR Surveys*,
- een XML-bestandsvoorbeeld (*XML file example*), en
- een XSD-schema (*XSD schema*).

De *FiMiS User Guide for CTRCSR Surveys* is een gebruikershandleiding voor de FiMiS-applicatie. Het bevat nuttige informatie voor zowel de kennisgevers die de cartografie handmatig invullen als voor de kennisgevers die de cartografie invullen door een XML-bestand te downloaden.

Het *XML file example* en het *XSD schema* zijn handig voor de kennisgevers die de cartografie invullen door een XML-bestand te downloaden.

U kan al deze documenten terugvinden op de website van het College in het gedeelte [Auditors Annual Cartography](#).

## 8. Persoonsgegevens

Het College verwerkt de persoonsgegevens in de cartografie conform zijn [Privacybeleid](#).

\* \* \* \* \*