**Modelvolmacht**

**voor de primaire contactpersoon**

**van een tussenpersoon of kredietgever**

**1. Op welke wijze en wanneer moet u dit document invullen?**

|  |
| --- |
| **Is de primaire contactpersoon lid van het wettelijk bestuursorgaan?** |
| Ja U hoeft de rest van dit document niet meer in te vullen. U mag dit document zo opladen in CABRIO onder ‘Volmacht contactpersoon voor indiening aanvraag’.  Nee Vul dit document verder in (punten 2, 3, 4 en 5). |

**2. Wie is de volmachtgever?**

Het lid van het wettelijk bestuursorgaan die de volmacht geeft, is (*vul enkel de kolom in die van toepassing is):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **een natuurlijk persoon** | **OF** | **een rechtspersoon** |
| Naam: | Maatschappelijke benaming: |
| Voornaam: | Ondernemingsnummer: |
| Rijksregisternummer: | Vertegenwoordigd door (naam en voornaam): |
| Functie: | Rijksregisternummer: |
|  | Functie: |

**3. Wie is de primaire contactpersoon?**

De onder punt 2 vermelde persoon geeft hierbij volmacht aan:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:** |  |
| **Voornaam:** |  |
| **Rijksregisternummer:** |  |
| **Functie:** |  |
| **E-mailadres[[1]](#footnote-2):** |  |

**4. Wie is de tussenpersoon of kredietgever waarvoor de primaire contactpersoon zal optreden?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderne­mingsnummer** |  |
| **Naam onderneming[[2]](#footnote-3)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Voordat u uw handtekening plaatst:**  Met het verlenen van deze volmacht gaat u ermee akkoord dat de primaire contactpersoon van het inschrijvingsdossier alle handelingen kan verrichten die betrekking hebben op het indienen van één of meerdere aanvragen als tussenpersoon of als kredietgever bij de FSMA, en alle latere wijzigingen aan de FSMA kan doorgeven in verband met die inschrijving(en) of vergunning(en).  Daarbij zijn inbegrepen het stopzetten van één of meerdere inschrijvingen, het aanvragen van een of meerdere bijkomende inschrijvingen, alsook het wijzigen van alle inschrijvingen. De primaire contactpersoon kan bijkomend ook secondaire contactpersonen aanstellen.  **Zonder een correcte volmacht kan de aanvraag niet worden behandeld.** Ga dus na dat u alle rubrieken en vragen **correct** en **volledig** heeft beantwoord. Zo vermijdt u onnodige vertraging in de behandeling van uw aanvraag. |

**5. Uw handtekening**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | [Selecteer een datum] |
| **Uw naam** |  |
| **Uw handtekening** |  |

1. Dit e-mailadres zal enkel gebruikt worden om u de activatie-URL te bezorgen om de aanstelling tot primaire contactpersoon te finaliseren. Dit e-mailadres zal niet toegevoegd worden aan het inschrijvings- of vergunningsdossier. [↑](#footnote-ref-2)
2. Voor een rechtspersoon: maatschappelijke benaming, voor een natuurlijke persoon: naam en voornaam. [↑](#footnote-ref-3)