**Reglement van de Autoriteit voor financiële diensten en markten van 31 oktober 2023 over de vergunning van de opleidingsorganisatoren**

Aanvraag tot vergunning als opleidingsorganisator

***Onderneming (kandidaat-opleidingsorganisator)***

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Straat en nummer |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |
| Hoofdactiviteit |  |

***Contactpersoon[[1]](#footnote-1)***

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Functie |  |
| E-mail |  |
| Telefoon |  |

Door het indienen van deze aanvraag tot het bekomen van een vergunning als opleidingsorganisator, verbindt de voormelde kandidaat-opleidingsorganisator zich formeel ertoe om het Reglement van de Autoriteit voor financiële diensten en markten van 31 oktober 2023 over de vergunning van de opleidingsorganisatoren (hierna “Reglement”) volledig en onvoorwaardelijk na te leven en verklaart hij kennis genomen te hebben van de “FAQ bijscholing” die het reglementair kader over de bijscholing nader toelichten.

Het Reglement bevat organisatorische, inhoudelijke, vormelijke en kwalitatieve criteria die de kandidaat-opleidingsorganisator blijvend moet respecteren om de door hem aangeboden opleidingen in aanmerking te laten komen voor de wettelijke bijscholingsplicht[[2]](#footnote-2) :

1. Organisatorische criteria

* 1. De opleidingsorganisator stelt voor iedere opleiding een (al dan niet elektronische) deelnemerslijst op, die de aanwezige deelnemers en lesgever(s) moeten ondertekenen;
  2. De opleidingsorganisator stelt voor iedere opleiding een opleidingsfiche op die hij regelmatig bijwerkt en ter beschikking van de FSMA houdt. Hij kan daarvoor het model van opleidingsfiche gebruiken dat de FSMA op haar website gepubliceerd heeft;
  3. De opleidingsorganisator bezorgt iedere deelnemer voor iedere opleiding een deelnameattest dat minimaal de verplichte gegevens vermeldt die worden opgesomd in artikel 4, 8° van het Reglement;
  4. De opleidingsorganisator bewaart voor iedere opleiding gedurende vijf jaar de deelnemerslijst, de opleidingsfiche, het opleidingsmateriaal en een kopie van de deelnameattesten die aan de deelnemers zijn bezorgd;
  5. De opleidingsorganisator mag niet vermelden dat de inhoud van de opleiding erkend is door de FSMA;
  6. De opleidingsorganisator brengt de FSMA op de hoogte van iedere wijziging van de gegevens in dit vergunningsdossier;

2. Inhoudelijke criteria

* 1. De opleiding heeft betrekking op een of meerdere onderwerpen als bedoeld in artikel 7, § 1, eerste lid, 2° van het koninklijk besluit van 1 juli 2006 tot uitvoering van de wet van 22 maart 2006 betreffende de bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten en de distributie van financiële instrumenten;

en/of artikel 12, § 1, eerste lid, 2° en 15, § 2, eerste lid, 2° van het koninklijk besluit van 29 oktober 2015 tot uitvoering van Titel 4, Hoofdstuk 4 van Boek VII van het Wetboek van economisch recht;

en/of artikel 13, § 1 en 14, 3° tot 5° van het koninklijk besluit van 18 juni 2019 tot uitvoering van de artikelen 5, 19° /1, 264, 266, 268 en 273 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen;

EN/OF

De opleiding heeft betrekking op financiële producten in de zin van artikel 2, 39° van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten;

en/of financiële diensten in de zin van artikel 2, 40° van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten;

en/of hypothecaire kredieten in de zin van artikel I.9, 53/3° van het Wetboek van Economisch Recht;

en/of consumentenkredieten in de zin van artikel I.9, 54° van het Wetboek van Economisch Recht;

* 1. De opleidingen worden voortdurend bijgewerkt zodat deze de ontwikkelingen op wetgevend en regelgevend gebied op de voet volgen;

3. Vormelijke criteria

* 1. De opleiding wordt ofwel klassikaal gegeven door een lesgever, ofwel op afstand gegeven, ofwel in een hybride vorm;
  2. Bij een op afstand gegeven opleiding moet de opleidingsorganisator instaan voor een individuele registratie van de deelname volgens een beveiligingsprotocol en voor het opzetten van systemen die zorgen voor interactieve deelname en voor controle op het daadwerkelijk volgen van de opleiding (bijvoorbeeld door de kennis te testen die tijdens de opleiding wordt verworven);

4. Kwalitatieve criteria

* 1. De opleidingsorganisator beschikt over procedures voor kwaliteitscontroles van de aangeboden opleidingen;
  2. De opleidingsorganisator werkt met gekwalificeerde lesgevers die voldoende technisch onderlegd zijn in het betrokken onderwerp en over voldoende didactische vaardigheden beschikken;
  3. De opleidingsorganisator ziet erop toe dat de lesgever zich niet bevindt in een van de gevallen als bedoeld in artikel 20 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen[[3]](#footnote-3);
  4. De opleidingsorganisator ziet erop toe dat de lesgevers kwaliteitsvol opleidingsmateriaal gebruiken.

Tot slot wordt eraan herinnerd dat de FAQ bijscholing, die integraal van toepassing zijn, deze criteria nader toelichten.

Gelezen en goedgekeurd,

Te , op

Naam en handtekening van de opleidingsverantwoordelijke:

**Bestanddelen van het aanvraagdossier:**

1. Dit aanvraagformulier;
2. Een gestandaardiseerde opleidingsfiche per opleiding (en dit voor minstens 2 verschillende opleidingen tenzij maar 1 enkele opleiding wordt aangeboden);
3. Het curriculum vitae van de lesgevers;
4. Een mandaat (indien de contactpersoon geen deel uitmaakt van het wettelijk bestuursorgaan).

**Het aanvraagdossier moet in elektronische vorm verstuurd worden naar:**

[cpd.providers@fsma.be](mailto:cpd.providers@fsma.be)

1. Wanneer de contactpersoon geen deel uitmaakt van het wettelijk bestuursorgaan van de kandidaat-opleidingsorganisator, wordt deze onderneming verzocht om een mandaat op te stellen die de contactpersoon machtigt om de vergunningsaanvraag in te dienen en om op te treden als contactpunt voor alle toekomstige communicatie. [↑](#footnote-ref-1)
2. (Her)verzekeringsdistributie: artikelen 266, 1e lid, 1° en 267, 1er lid, 2° van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen; artikel 18 van het Koninklijk besluit van 18 juni 2019 tot uitvoering van de artikelen 5, 19° /1, 264, 266, 268 en 273 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen;

   Bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten: artikel 8, 1e lid, 1° van de wet van 22 maart 2006 betreffende de bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten en de distributie van financiële instrumenten; artikel 8/1 van het Koninklijk besluit van 1 juli 2006 tot uitvoering van de wet van 22 maart 2006 betreffende de bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten en de distributie van financiële instrumenten.;

   Bemiddeling in hypothecair krediet: artikel VII.181, § 1, 1° van het Wetboek Economisch Recht; artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 29 oktober 2015 tot uitvoering van Titel 4, Hoofdstuk 4 van Boek VII van het Wetboek van economisch recht;

   Bemiddeling in consumentenkrediet: artikelen VII.186, § 1, 1° en VII.187, § 1, 1° van het Wetboek Economisch Recht; artikel 15/2 van het Koninklijk besluit van 29 oktober 2015 tot uitvoering van Titel 4, Hoofdstuk 4 van Boek VII van het Wetboek van economisch recht. [↑](#footnote-ref-2)
3. U vindt een overzicht van deze gevallen in onze FAQ (<https://www.fsma.be/nl/tussenpersonen-kredietgevers/welke-veroordelingen-zijn-opgenomen-artikel-20-van-de-wet-van-25-april>) [↑](#footnote-ref-3)