Bijlage Mededeling

**FSMA\_2024\_09\_01 dd. 23/04/2024**

Synthesefiche

Toepassingsveld:

Bedrijfsrevisoren die, overeenkomstig het reglement van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten van 14 mei 2013 betreffende de erkenning van revisoren en revisorenvennootschappen voor de uitoefening van een revisoraal mandaat bij instellingen voor collectieve belegging, beheervennootschappen van instellingen voor collectieve belegging, gereglementeerde vastgoedvennootschappen en instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening, een revisoraal mandaat wensen uit te oefenen bij een instelling voor collectieve belegging, een beheervennootschap van instellingen voor collectieve belegging, een gereglementeerde vastgoedvennootschap of een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (hierna “instelling onder toezicht”)

Synthesefiche:

# Taal van het dossier

|  |
| --- |
| Nederlands |

# Identificatie van het kandidaat

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| Geboortedatum (dd/mm/yy) |  |
| Taalkennis *(moedertaal eerst)* |  |

# Formele erkenningsvereisten

|  |  |
| --- | --- |
| Nationaliteitsattest van een EU-lidstaat | Cf. bijlage : |
| Inschrijvingsdatum als bedrijfsrevisor natuurlijke persoon in het openbaar register van het IBR (dd/mm/yy) | ….. / ….. / ….. |
| Attest van inschrijving in het openbaar register van de bedrijfsrevisoren | **Cf. bijlage :** |
| Relevante beroepservaring (min. 5 jaar) |  |
| Sinds *(dd/mm/yy)* | ….. / ….. / ….. |
| Curriculum vitae | **Cf. bijlage :** |
| Verklaring op eer dat de kandidaat niet is veroordeeld voor overtredingen onder art. 20 van de wet van 25 april 2014 | **Cf. bijlage :** |
| Deelnameverbintenis aan een specifieke, door de FSMA georganiseerde vorming voor de kandidaten voor de erkenning | **Cf. bijlage :** |
| Nota over de beroepsactiviteiten van de kandidaat gedurende minstens de voorbije 5 jaar, over de organisatie van zijn kantoor en over de aanpak die hij voornemens is te volgen bij de uitoefening van een revisoraal mandaat bij een instelling onder toezicht | **Cf. bijlage :** |

**Ervaring opgedaan gedurende minstens de laatste 5 jaar *(gelieve eerst de mandaten te vermelden die u in hoofdzaak uitoefent of heeft uitgeoefend, en de andere eventuele mandaten te vermelden in de daaropvolgende tabel)*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de instelling onder toezicht |  |
| Beheervennootschap ICB; ICB; GVV; IBP |  |
| Duur van de tewerkstelling |  |
| Werknemersstatuut | Vast  Tijdelijk |
| Beschrijving van de ervaring, inzonderheid van de revisorale opdracht *(planning, organisatie, uitvoering)*:  *(max. 12 regels beschikbaar)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de instelling onder toezicht |  |
| Beheervennootschap ICB; ICB; GVV; IBP |  |
| Duur van de tewerkstelling |  |
| Werknemersstatuut | Vast  Tijdelijk |
| Beschrijving van de ervaring, inzonderheid van de revisorale opdracht *(planning, organisatie, uitvoering)*:  *(max. 12 regels beschikbaar)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de instelling onder toezicht |  |
| Beheervennootschap ICB; ICB; GVV; IBP |  |
| Duur van de tewerkstelling |  |
| Werknemersstatuut | Vast  Tijdelijk |
| Beschrijving van de ervaring, inzonderheid van de revisorale opdracht *(planning, organisatie, uitvoering)*:  *(max. 12 regels beschikbaar)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de instelling onder toezicht |  |
| Beheervennootschap ICB; ICB; GVV; IBP |  |
| Duur van de tewerkstelling |  |
| Werknemersstatuut | Vast  Tijdelijk |
| Beschrijving van de ervaring, inzonderheid van de revisorale opdracht *(planning, organisatie, uitvoering)*:  *(max. 12 regels beschikbaar)* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam van de instelling onder toezicht** | **Duur van de tewerkstelling** | **Werknemersstatuut** | |
| **Vast** | **Tijdelijk** |
|  |  |  |  |

# Organisatie van het kantoor

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van het kantoor |  |
| Functie van de kandidaat |  |
| Sinds (dd/mm/yy) |  |
| Functieomschrijving (max. 10 regels beschikbaar) | |
| Aantal medewerkers met een passende opleiding en ervaring  (max. 10 regels beschikbaar) | |
| Administratieve organisatie van het kantoor, met inbegrip van de organisatie die de revisor in staat stelt om de controleopdrachten onafhankelijk uit te voeren, en technische organisatie van de auditopdrachten  (max. 10 regels beschikbaar) | |
| Aangewende auditmethodologie  (max 10 regels beschikbaar) | |
| Gespecialiseerde kennis en ervaring die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van revisorale mandaten bij een instelling onder toezicht  (max. 10 regels beschikbaar) | |

# Opleiding

|  |  |
| --- | --- |
| Bewijs van passende opleiding | Cf. bijlage : |
| Hoogst behaalde diploma |  |
| Naam van de instelling van hoger onderwijs |  |
| Kopie | **Cf. bijlage :** |