

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

На підставі аналізу щоденника практики та виконаних робіт студентом Тихоновим Федором Сергійовичем протягом 5 тижнів практики, можу зазначити, що студент продемонстрував високий рівень відповідальності та професіоналізму при виконанні завдань, пов'язаних з темою дипломного проєкту. Усі заплановані в календарному графіку роботи були виконані якісно та в встановлені терміни.

Рекомендована оцінка: відмінно

Керівник практики від підприємства, організації, установи

ТОВ «СОФТЕНЖІ УКРАЇНА»

(найменування підприємства, організації, установи)

Геннадій АКСЬОН

(прізвище та ініціали)

“15” травня 2025 року

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата складання заліку “ 20 ” 05 2025 року

Оцінка: за національного шкалою

(словами)

кількість балів

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS

Керівник практики від

вищого навчального закладу

Федір СМІЛЯНЕЦЬ

(підпис, прізвище та ініціали)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента Тихонова Федора Сергійовича

Факультет, інститут ФІОТ, КП ім. Ігоря Сікорського

Кафедра інформатики та програмної інженерії

освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

напрямок підготовки

спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення

4 курс, група ІП-11

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Студент Тихонов Федір Сергійович направляється

на ТОВ «СОФТЕНЖІ УКРАЇНА» в м. Київ для

проходження переддипломної практики

(назва підприємства, установи)
(назва практики)

з “ 14 ” 04 2025 р. по “ 18 ” 05 2025 р., враховуючи проїзд.

Декан (директор) проф. Корнага Ярослав Ігорович

М.П.

Керівник практики від КП ім. Ігоря Сікорського асент. Смілянець Федір Андрійович
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Студент Тихонов Федір Сергійович

на практику

прибув

вибув

04

2025 р.

05

2025 р.

Керівник підприємства

Геннадій Іванович АКСЬОН

(підпис)

М.П.

Керівник практики від підприємства

Геннадій Іванович АКСЬОН

(підпис, прізвище та ініціали)



Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:
 - заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
 - робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
 - індивідуальні завдання з практики;
 - направлення на практику
2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.
3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.
4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.
2. Для студентів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.
3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.
4. Після закінчення практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточному оформленому вигляді.
5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

_____ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

- Тема Веб-застосунок для агрегації та інтелектуального аналізу новинного контенту
- Зміст Задачі, що мають бути вирішені на практиці:
- 1) виконати аналіз існуючих застосунків
 - 2) описати особливості функціоналу для майбутнього застосунку
 - 3) визначити технології та методи, що можуть підвищити ефективність таких застосунків;
 - 4) розробити прототип застосунку.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики								Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Збір та аналіз інформації.	x								
2	Формулювання вимог.	x								
3	Огляд та аналіз методів та алгоритмів.	x	x							
4	Розробка методів, алгоритмів.		x							
5	Проектування архітектури.		x	x						
6	Розробка схеми взаємодії компонентів.		x	x						
7	Написання програмної реалізації.		x	x	x					
8	Тестування на правильність та ефективність.				x	x				
9	Оформлення графічної частини матеріалів.			x	x	x				
10	Написання чорновика ПЗ.	x	x	x	x	x				

Керівники практики:
від університету

Федір СМІЛЯНЕЦЬ
(прізвище та ініціали)

Геннадій АКСЬОН
(прізвище та ініціали)



5 тиждень практики

12.05-18.05
(Дати) (Записи про виконання завдання)

Проведення тестування системи агрегації новинного контенту.

Перевірка точності та ефективності алгоритмів інтелектуального аналізу. Оцінка швидкодії інтеграції з мовними моделями.

Виправлення виявлених помилок та оптимізація роботи застосунку. Оформлення графічної частини матеріалів з візуалізацією результатів аналізу новин. Фіналізація інтерфейсу користувача. Оформлення повного звіту про проходження переддипломної практики.

_____ тиждень практики

_____ (Дати) _____ (Записи про виконання завдання)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

1 _____ тиждень практики

14.04-20.04

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Збір та аналіз інформації про сучасні системи агрегації новин.
Дослідження існуючих платформ для аналізу новинного контенту
з фокусом на українському медіапросторі. Аналіз переваг та
недоліків наявних рішень у сфері інформаційної гігієни.
Визначення ключових вимог до системи збору новин з різних
джерел. Формулювання функціональних вимог для
інтелектуального аналізу новинного контенту. Написання
чорновика першого розділу ПЗ.

2 _____ тиждень практики

21.04-27.04

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Огляд та аналіз методів веб-скрапінгу та API для збору новин.
Дослідження алгоритмів класифікації та кластеризації новинного
контенту. Аналіз підходів до інтеграції великих мовних моделей
для перевірки достовірності інформації. Визначення методів
аналізу емоційного забарвлення новин. Вивчення форматів
вхідних даних різних новинних джерел. Проектування структури
вихідних даних для користувача. Аналіз методів оцінки
достовірності новинного контенту.

3 _____ тиждень практики

28.04-04.05

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Проектування архітектури веб-застосунок для агрегації та аналізу
новин. Розробка структури бази даних для зберігання новинного
контенту та результатів аналізу. Створення класових діаграм
компонентів системи з урахуванням взаємодії з мовними
моделями. Проектування схеми процесу збору та агрегації новин.
Розробка алгоритмів інтелектуального аналізу контенту.
Визначення механізмів інтеграції мовних моделей у систему.
Написання чорновика другого розділу ПЗ.

4 _____ тиждень практики

05.05-11.05

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Розробка основних компонентів веб-застосунку для збору та
обробки новин. Реалізація системи агрегації контенту з різних
джерел. Імплементация алгоритмів інтелектуального аналізу новин.
Інтеграція функціоналу для роботи з мовними моделями.
Підключення застосунку до бази даних. Створення інтерфейсу
користувача з панелями для візуалізації результатів аналізу.
Розробка API для взаємодії з іншими системами. Написання
чорновика третього розділу ПЗ.