|  |  |
| --- | --- |
| **ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рекомендована оцінка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник практики від підприємства, організації, установи . .  \_\_\_\_ ТОВ «СОФТЕНЖІ УКРАЇНА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування підприємства, організації, установи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Геннадій АКСЬОН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище та ініціали)  “19” \_травня\_ 2025 року  **ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**          **ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО**  **ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**    Дата складання заліку “\_20\_” \_\_\_\_\_05\_\_\_\_ 2025 року  Оцінка:  за національною шкалою \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (словами)  кількість балів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами і словами)  за шкалою ECTS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник практики від  вищого навчального закладу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федір СМІЛЯНЕЦЬ\_\_\_\_\_\_\_\_  ( підпис, прізвище та ініціали) | **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  **НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  **“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**    **ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**  Студента Тихонова Федора Сергійовича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факультет, інститут ФІОТ, КПІ ім. Ігоря Сікорського\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кафедра інформатики та програмної інженерії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_  освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  напрям підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  спеціальність \_\_121 Інженерія програмного забезпечення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_4\_\_\_ курс, група \_ІП-11\_\_\_\_\_\_\_\_  *Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я*  Студент \_ Тихонов Федір Сергійович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляється  на \_\_\_\_ ТОВ «СОФТЕНЖІ УКРАЇНА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в м. \_\_\_Київ\_\_ для  (назва підприємства, установи)  проходження \_\_\_\_\_**\_**переддипломної**\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_практики  (назва практики)  з “\_14\_” \_\_\_04\_\_\_2025 р. по “\_18\_” \_\_\_05\_\_\_2025 р., враховуючи проїзд.  Декан (директор) \_\_\_проф. Корнага Ярослав Ігорович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  Керівник практики від КПІ ім. Ігоря Сікорського \_ ас. Смілянець Федір Андрійович  (посада, прізвище, ім’я, по батькові )  Студент Тихонов Федір Сергійович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на практику  п р и б у в в и б у в  “\_14\_” \_\_04\_\_\_ 2025 р. “\_18\_” \_\_\_05\_\_\_\_ 2025 р.  Керівник підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Геннадій Іванович Аксьон\_  М.П. Підпис М.П. Підпис  Керівник практики від підприємства \_\_\_\_\_\_\_ Геннадій Іванович Аксьон \_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Порядок проходження практики**  1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:  — заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);  — робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;  — індивідуальні завдання з практики;  — направлення на практику  2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.  3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.  4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.  **Порядок ведення і оформлення щоденника**  1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.  2. Для студентів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.  3. Раз на тиждень студент зобов’язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.  4. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.  5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.  *Примітка.* Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.  2 | \_\_\_\_\_\_\_ тиждень практики  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Дати) (Записи про виконання завдання) |
| \_\_\_\_\_\_\_ тиждень практики  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Дати) (Записи про виконання завдання)                  7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_5\_\_\_\_ тиждень практики  12.05-18.05 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Дати) (Записи про виконання завдання)  Тестування програмного забезпечення. Оформлення графічної частини матеріалів. Оформлення звіту про проходження переддипломної практики. | **ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ**  Тема Веб-застосунок для агрегації та інтелектуального аналізу новинного контенту  ЗмістЗадачі, що мають бути вирішені на практиці:   1. виконати аналіз існуючих застосунків 2. описати особливості функціоналу для майбутнього застосунку 3. визначити технології та методи, що можуть підвищити ефективність таких застосунків; 4. розробити прототип застосунку.   **КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назви робіт** | **Тижні проходження практики** | | | | | | | | **Відмітки про виконання** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | 1 | Збір та аналіз інформації. | х |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | Формулювання вимог. | х |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | Огляд та аналіз методів та алгоритмів. | х | х |  |  |  |  |  |  |  | | 4 | Розробка методів, алгоритмів. |  | х |  |  |  |  |  |  |  | | 5 | Проектування архітектури. |  | х | х |  |  |  |  |  |  | | 6 | Розробка схеми взаємодії компонентів. |  | х | х |  |  |  |  |  |  | | 7 | Написання програмної реалізації. |  |  | х | х | х |  |  |  |  | | 8 | Тестування на правильність та ефективність. |  |  |  | х | х |  |  |  |  | | 9 | Оформлення графічної частини матеріалів. |  |  | х | х | х |  |  |  |  | | 10 | Написання чорновика ПЗ. | х | х | х | х | х |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Керівники практики:  від університету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федір СМІЛЯНЕЦЬ  (підпис) (прізвище та ініціали)  від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Геннадій АКСЬОН  (підпис) (прізвище та ініціали)  3 |
| \_\_\_\_\_\_\_ тиждень практики  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Дати) (Записи про виконання завдання)                  6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ**  \_\_\_1\_\_\_ тиждень практики  14.04-20.04 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Дати) (Записи про виконання завдання)  Збір та аналіз інформації, дослідження предметної області. Проведення аналізу наявних рішень. Визначення їхніх переваг та недоліків. Вибір прототипу, формулювання вимог. Опис функціональності майбутнього застосунку. Розробка плану роботи.  Написання чорновика першого розділу ПЗ. | \_\_\_3\_\_\_ тиждень практики  28.04-04.05 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Дати) (Записи про виконання завдання)  Вибір архітектури проектованого застосунку виходячи з визначених функціональних вимог. Проектування бази даних та створення класових діаграм. Визначення оптимальних шляхів взаємодії об’єктів, побудова відповідних схем.  Написання чорновика другого розділу ПЗ. |
| \_\_\_2\_\_\_ тиждень практики  21.04-27.04 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Дати) (Записи про виконання завдання)  Огляд та аналіз методів і алгоритмів, необхідних для розробки програми. Визначення технологій та методів, які покращать якість роботи програми та будуть привабливими для користувачів. Аналіз формату вхідних та вихідних даних.            4 | \_\_\_4\_\_\_ тиждень практики  05.05-11.05 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Дати) (Записи про виконання завдання)  Створення головної форми застосунку та реалізація необхідного функціоналу. Підключення програми до баз даних. Створення користувацького інтерфейсу. Написання чорновика третього розділу ПЗ.            ч5 |