



UNIVERSITÉ
PARIS-EST
MARNE-LA-VALLÉE



CHARTE GRAPHIQUE

V1.3 OCTOBRE 2013

► APPRENDRE ► INVENTER ► COMPRENDRE

INTRODUCTION

Cette charte graphique et éditoriale est l'aboutissement d'une étude identitaire portant sur la création :

- de notre nouveau nom et logotype : **UPEM - Université Paris-Est Marne-la-Vallée**, plus simple et plus mémorisable,
- d'une signature institutionnelle qui l'accompagnera "**Apprendre, Inventer, Comprendre**", illustrant les atouts de notre université et permettant de lui conférer davantage de sens tout en fédérant l'ensemble de la communauté,
- de l'ensemble des **déclinaisons de notre nouvelle identité visuelle sur la papeterie et tous les supports de communication** qu'ils soient émis par les Services, les Composantes ou les Unités de Recherche.

La mise en œuvre de notre identité a été conduite dans une démarche participative en groupe de pilotage et s'est concrétisée par la présentation de maquettes finalisées auprès d'un large public interne et externe pour recueillir observations et suggestions.

Cette évolution était rendue indispensable d'une part par notre changement de nom et, d'autre part, par la nécessité de rendre cohérents notre image et l'ensemble de nos supports de communication.

La refonte de notre identité démontre à la fois une volonté de simplification, de modernisation et de cohérence pour notre établissement.

La nouvelle identité visuelle assure ainsi cette indispensable reconnaissance du lien entre tous les acteurs de notre communauté.

L'identité visuelle de l'UPEM est celle d'une université convaincue de la nécessité de faire connaître dans son unité l'activité de ses Services, Composantes et Unités de Recherche au grand public, aux étudiants, aux entreprises, aux responsables d'enseignement et de recherche, aux prescripteurs, à ses partenaires institutionnels et économiques, tant en France qu'à l'international.

Pour vous aider dans l'application de cette charte, un site web a été spécialement conçu :
[www.u-pem.fr/charte-graphique](http://www.u-pem.fr/charте-graphique)

Du respect de ce document dépendront la force et la cohérence de notre image.



Gilles Roussel
Président de l'UPEM
Université Paris-Est Marne-la-Vallée

SOMMAIRE

| | | | |
|--|-----------|--|----|
| LE LOGOTYPE & LES ÉLÉMENTS GRAPHIQUES | 4 | | |
| Le logotype | 5 | | |
| La trame, les versions | 6 | | |
| La zone de protection | 11 | | |
| Les références couleurs | 12 | | |
| Le logo sur des fonds | 13 | | |
| Les interdits | 14 | | |
| L'UNIVERS DE MARQUE | 15 | | |
| La signature institutionnelle | 16 | | |
| Les typographies | 17 | | |
| Les couleurs d'accompagnement | 18 | | |
| Les couleurs en dégradé | 19 | | |
| La trame illustrative | 20 | | |
| L'ARCHITECTURE DE MARQUE | 21 | | |
| Les Composantes | 22 | | |
| Les Unités de Recherche mono et multi-tutelles | 23 | | |
| Les co-signatures | 24 | | |
| LA PAPETERIE ET LA BUREAUTIQUE | 25 | | |
| Papeterie | | | |
| La tête de lettre Services, Composantes et Unités de Recherche | 26 | | |
| La mise en page | 27 | | |
| Les cartes de visite et cartes de correspondance | 28 | | |
| Services, Composantes et Unités de Recherche | 29 | | |
| Les enveloppes | 30 | | |
| La télécopie et le bordereau d'envoi | 31 | | |
| Documents institutionnels | | | |
| Le carton d'invitation | 32 | | |
| Le tampon et la flamme postale | 33 | | |
| Le communiqué de presse | 34 | | |
| Supports multimédia | | | |
| La signature mail et le bandeau mail interne | 35 | | |
| Le site web institutionnel | 36 | | |
| Le site web : les menus déroulants | 37 | | |
| Le site web : les modules | 38 | | |
| Le PowerPoint | 39 | | |
| LES ÉDITIONS | 40 | | |
| Le niveau institutionnel et Services (formats A4) | | | 41 |
| Le niveau Composantes et Unités de Recherche (formats A4) | | | 42 |
| Les formats A5 | | | 43 |
| Les formats 100 x 210mm | | | 44 |
| Les formats 140 x 300mm | | | 45 |
| La chemise, rapport ou dossier de présentation | | | 46 |
| Les pages internes | | | 47 |
| L'affiche (formats A3) | | | 48 |
| LA SIGNALÉTIQUE | 49 | | |
| Information : Marquage bâtiment et panneau de porte | | | 50 |
| Orientation : Totem, panneau et banderole | | | 51 |
| Évènementiel : Banderole et kakemono | | | 52 |
| LES OBJETS PROMOTIONNELS | 54 | | |
| LEXIQUE | 55 | | |
| ANNEXE | 57 | | |
| Récapitulatif des endossements Composantes et Unités de Recherche mono et multi-tutelles | | | |

LE LOGOTYPE & LES ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

- Le logotype
- La trame, les versions
- La zone de protection
- Les références couleurs
- Le logo sur des fonds
- Les interdits

LE LOGOTYPE

Ce logo *mot-image** construit à partir de l'acronyme* UPEM, orangé et partiellement tramé, s'inscrit dans un rectangle virtuel, évoquant équilibre et force.

L'orange constitue l'un des éléments fondateurs de l'identité de l'université depuis sa création en 1991.

La dénomination complète de l'université est inscrite en lettres capitales, en rouge foncé, sur trois lignes justifiées sur la hauteur et à la droite du bloc EM.

Sa composition simple, originale et épurée exprime un volume en 2 ou 3 dimensions. L'effet de trame accentue l'image de mouvement, de construction, d'ombre et de lumière. Sa structure compacte est facilement utilisable pour tout type de mise en page et d'*endossement** (Composantes, Unités de Recherche), ainsi que de co-signature, et permet une grande lisibilité.

Le traitement graphique et le code chromatique de l'ensemble expriment simplicité, originalité, force et modernité.

* Cf. Lexique p. 56



UNIVERSITÉ
PARIS-EST
MARNE-LA-VALLÉE

! | Tous les logos et documents d'exécution sont à retirer auprès du Service Communication

LA TRAME, LES VERSIONS

POURQUOI 3 VERSIONS ?

Selon les types d'applications -papeterie, édition, signalétique- et la dimension du logo, pour optimiser sa lisibilité sur les différents supports en fonction des techniques d'impression, nous utilisons une trame différente.



LE LOGOTYPE PAPETERIE
V1

LE LOGOTYPE ÉDITION
V2

LE LOGOTYPE SIGNALÉTIQUE
V3

LOGOTYPE VERSION PAPETERIE [v1]

Pour des raisons de lisibilité en fonction de la taille du support et de la qualité d'impression, cette version doit être utilisée.

TAILLE MAXIMUM

H34mm

TAILLE MINIMUM

H19mm



LOGO V1 TAILLE MAXIMUM

34mm



LOGO V1 TAILLE MINIMUM

19mm



 En téléchargement sur le site :
www.u-pem.fr/charте-graphique/

! | Tous les logos et documents d'exécution sont
à retirer auprès du Service Communication

LOGOTYPE VERSION EDITION [v2]

Pour des raisons de lisibilité en fonction de la taille du support et de la qualité d'impression, cette version doit être utilisée.

Il convient d'utiliser cette version pour un affichage sur le web.

TAILLE MAXIMUM

H59mm

TAILLE MINIMUM

H35mm



59mm



35mm



En téléchargement sur le site :
www.u-pem.fr/charter-graphique/

! Tous les logos et documents d'exécution sont à retirer auprès du Service Communication



LOGOTYPE VERSION SIGNALETIQUE [v3]

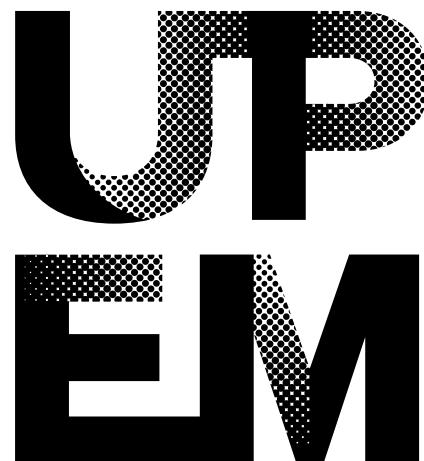
Pour des raisons de lisibilité en fonction de la taille du support et de la qualité d'impression, cette version doit être utilisée.

TAILLE MAXIMUM

pour cette version du logo il n'y a pas de taille maximum

TAILLE MINIMUM

H60mm



UNIVERSITÉ
PARIS-EST
MARNE-LA-VALLÉE



UNIVERSITÉ
PARIS-EST
MARNE-LA-VALLÉE



! | Tous les logos et documents d'exécution sont
à retirer auprès du Service Communication

En téléchargement sur le site :
www.u-pem.fr/charter-graphique/

LOGOTYPE VERSION SIMPLIFIÉE [v4]

Dans certains cas d'utilisations très réduites (petits objets siglés, co-signatures sur supports réduits...), le logo sera utilisé uniquement en aplat, 2 couleurs, 1 couleur, noir et blanc et en réserve, en fonction des indications suivantes :

AVEC DÉNOMINATION

Taille maximum : 18mm

Taille minimum : 9mm

La dénomination est justifiée sur la hauteur des lettres EM

AVEC DÉNOMINATION



SANS DÉNOMINATION

Taille maximum : 8mm

Taille minimum : 5mm



SANS DÉNOMINATION



En téléchargement sur le site :
www.u-pem.fr/charter-graphique/



Tous les logos et documents d'exécution sont
à retirer auprès du Service Communication

LA ZONE DE PROTECTION

Pour une visibilité optimale et éviter toute perturbation de lecture, une zone de protection obligatoire est définie autour du logo. Cette zone est déterminée par un espace équivalent à la largeur (x) du jambage droit du M.



Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incident ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure



reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur? Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incident ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam,

LES RÉFÉRENCES COULEURS

COULEURS

La version du logo en couleur droit être utilisée en priorité.

NOIR ET BLANC

Uniquement pour les supports imprimés en une seule couleur du type presse quotidienne.

| | PANTONE C | C M J N | R V B | WEB |
|--------------|---------------|-------------|-----------|--------|
| SIGLE | 173 | 0 75 100 0 | 234 91 12 | EA5A0B |
| DÉNOMINATION | 187 | 0 90 100 20 | 194 46 12 | CC3300 |
| | Black process | 0 0 0 100 | 29 29 27 | 000000 |



LE LOGO SUR FONDS

Dans le cas d'une utilisation sur un fond, 3 options possibles :

FOND SIMPLE : sur fonds unis blanc, de couleur ou photographique clair, **le logo est en couleur**,

FONDS UNIS ET PHOTOGRAPHIQUE
FONCÉ : **le logo est en réserve**.

FOND COMPLEXE : le logo est toujours en couleur dans un cartouche avec trame illustrative, particulièrement dans les éditions.



LES INTERDITS

Afin de respecter l'identité visuelle UPEM, toute création "arbitraire" ou modification du logo et du principe d'endossement, serait une source de faiblesse et une altération de notre image.

Il est donc strictement indispensable d'en respecter toutes les règles d'application sans trahir la conception définie.

En cas d'hésitation, merci de consulter le Service Communication.

CONFIGURATION EXCLUSIVEMENT RÉSERVÉE AUX ENDOSSEMENTS



COULEUR NON CONFORME



POSITIONNEMENT HORIZONTAL OU VERTICAL OU (POUR CERTAINS OBJETS SIGLÉS) MAIS JAMAIS INCLINÉ



LOGO DÉFORMÉ



DÉNOMINATION NE RESPECTE PAS LA TYPOGRAPHIE



PRINCIPE D'ENDOSSEMENT NON RESPECTÉ



PRINCIPE D'ENDOSSEMENT NON RESPECTÉ



PRINCIPE D'ENDOSSEMENT NON RESPECTÉ



PRINCIPE D'ENDOSSEMENT NON RESPECTÉ



ENTITÉ NON ENDOSSEABLE



PAS DE LOGO NI DE PRINCIPE D'ENDOSSEMENT POUR LES SERVICES



PRINCIPE D'ENDOSSEMENT NON RESPECTÉ



L'UNIVERS DE MARQUE

- La signature institutionnelle
- Les typographies
- Les couleurs d'accompagnement
- Les couleurs en dégradé
- La trame illustrative

LA SIGNATURE INSTITUTIONNELLE

L'ajout d'une signature institutionnelle, en l'occurrence trois mots " Apprendre, Inventer, Comprendre ", sur certains supports de communication permet de donner davantage de sens à notre marque.

En interne, au sein de notre communauté, cette signature institutionnelle fédère nos actions et nos objectifs, que l'on soit étudiant, personnel enseignant, enseignant-chercheur ou personnel administratif.

En externe, elle permet de mieux nous différencier de notre environnement.

Pour la communication à l'international, l'anglais est retenu et se décline de la même manière.

SIGNATURE VERTICALE

- ✧ APPRENDRE
- ✧ INVENTER
- ✧ COMPRENDRE

SIGNATURE HORIZONTALE

- ✧ APPRENDRE
- ✧ INVENTER
- ✧ COMPRENDRE

SIGNATURE HORIZONTALE DANS UN CARTOUCHE

- ✧ APPRENDRE
- ✧ INVENTER
- ✧ COMPRENDRE

HAUTEUR DU CARTOUCHE



La hauteur de la signature dans un cartouche ne peut dépasser celle de la dénomination inscrite dans le logo.

SIGNATURE À L'INTERNATIONAL

- ✧ LEARN
- ✧ INVENT
- ✧ UNDERSTAND

 En téléchargement sur le site : www.u-pem.fr/charter-graphique/

! | Tous les logos et documents d'exécution sont à retirer auprès du Service Communication

LES TYPOGRAPHIES

① Pour la plupart des utilisations en édition, communication institutionnelle et signalétique :

Aller est choisie pour sa lisibilité, l'excellence de son dessin qui allie un classicisme institutionnel et une précision typographique contemporaine optimale.

② Pour l'utilisation web :

Colaborate est une police spécifiquement adaptée à l'internet. De plus, elle est proche de l'*Aller*.

③ Pour l'utilisation interne bureautique :

Arial est la police utilisée lorsque la typographie *Aller* n'est pas disponible, par exemple en bureautique ou sur des documents Powerpoint®.

Ces polices ont été sélectionnées pour leur lisibilité, leur adaptabilité et la diversité de leurs caractères.

① ÉDITION = ALLER

Aa Bb

aller light abcdefghijk
ABCDEFGHIJKLMNPQ

aller light italic lmnopq
KLMNOPQRSTUVWXYZ

aller regular abcdefgh
ABCDEFGHIJKLMNPQ

aller regular italic lmn
ABCDEFGHIJKLMNPQ

aller bold abcdefghijk
ABCDEFGHIJKLMNPQ

aller bold italic hijklm
ABCDEFGHIJKLMNPQ

ALLER DISPLAY abcdefg
ABCDEFGHIJKLMNPQ

② WEB = COLABORATE

Aa Bb

colaborate thin abcdefghijk
ABCDEFGHIJKLMNPQR

colaborate light ijklmnopq
KLMNOPQRSTUVWXYZ

colaborate regular abcde
LNO PQRST U VWXYZ

colaborate medium nopq
LMN OPQRST U VWXYZ

colaborate bold acdefgh
LNO PQRST U VWXYZ

③ BUREAUTIQUE = ARIAL

Aa Bb

Arial regular abcdefghijk
ABCDEFGHIJKLMNO

Arial italic abcdefghijklm
ABCDEFGHIJKLMNO

Arial bold ghijklmnopq
ABCDEFGHIJKLMNO

Arial bold italic abcde
ABCDEFGHIJKLMNO



En téléchargement sur le site :
www.u-pem.fr/charте-graphique/



Tous les logos et documents d'exécution sont
à retirer auprès du Service Communication

LES COULEURS D'ACCOMPAGNEMENT

| CMJN | RGB | WEB | CMJN | RGB | WEB | CMJN | RGB | WEB |
|------------|-------------|--------|--------------|------------|--------|------------|-------------|--------|
| 70 0 10 0 | 29 186 223 | 1DB9DE | 30 100 0 0 | 184 14 128 | CC0099 | 0 37 100 0 | 248 172 0 | FF9900 |
| 49 0 0 20 | 116 179 209 | 74B2D1 | 60 100 0 20 | 113 25 111 | 660066 | 0 88 100 0 | 230 56 18 | FF3300 |
| 55 0 20 0 | 119 200 210 | 66CCCC | 0 100 60 0 | 229 0 70 | E4003A | 15 0 100 0 | 232 225 0 | FFCC00 |
| 87 30 25 0 | 0 136 171 | 0087AB | 49 0 100 0 | 152 194 29 | 99CC33 | 0 3 10 30 | 198 193 184 | C5C1B7 |
| 100 74 0 0 | 0 74 155 | 00499A | 59 22 100 50 | 78 100 26 | 666600 | 0 0 20 10 | 238 233 204 | FFFFCC |
| 100 0 54 0 | 0 152 139 | 00988B | 72 0 100 0 | 73 173 51 | 49AC33 | 0 2 6 7 | 242 238 231 | FFFFFF |

LES COULEURS EN DÉGRADÉ

Les couleurs en dégradé permettent d'enrichir l'univers de la marque UPEM, dans le traitement des visuels et des aplats de couleurs.

| CMJN | RGB | WEB | CMJN | RGB | WEB |
|------------|-------------|--------|-------------|-------------|--------|
| 0 88 100 0 | 230 56 18 | FF3300 | 0 100 60 0 | 229 0 70 | E4003A |
| 0 75 100 0 | 234 91 12 | EA5A0B | 0 88 100 0 | 230 56 18 | FF3300 |
| 72 0 100 0 | 73 173 51 | 49AC33 | 87 30 25 0 | 0 136 171 | 0087AB |
| 15 0 100 0 | 232 225 0 | FFCC00 | 55 0 20 0 | 119 200 210 | 66CCCC |
| 85 38 44 0 | 22 126 138 | 167E8A | 30 100 0 0 | 184 14 128 | CC0099 |
| 32 0 0 28 | 146 179 198 | 92B3C6 | 60 100 0 20 | 113 25 111 | 660066 |

LA TRAME ILLUSTRATIVE

Pour mieux visualiser et enrichir le territoire identitaire spécifique de l'UPEM, une trame particulière est conçue, inspirée de celle du logotype.

Elle peut-être utilisée dans les éditions, pour créer un titre, avec les photographies et les illustrations, pour apporter une nuance de modernité, de technologie et mieux identifier l'UPEM.

En signalétique, elle permet également de marquer le territoire identitaire de l'UPEM.

La hauteur de la trame ne doit pas dépasser la hauteur des lettres EM du logo.



L'ARCHITECTURE DE MARQUE

- Les Composantes
- Les Unités de Recherche mono et multi-tutelles
- Les co-signatures

LES COMPOSANTES

Pour que chaque Composante puisse s'identifier, un principe graphique d'endossement, modulaire et simple a été conçu.

Le logo UPEM étant le dénominateur commun, un filet vertical rouge, justifié à sa droite et sur la hauteur des lettres EM.

A droite de ce filet, centré sur sa hauteur, le nom de la Composante est inscrit en noir et en capitales.
Dans le cas où la Composante dispose d'un logo, il est justifié sur la hauteur du filet.

L'ensemble forme un bloc-marque.

Dans tous les cas d'endossement, la dénomination UNIVERSITÉ PARIS-EST MARNE-LA-VALLÉE s'inscrit sous les lettres UPEM et sur deux lignes.

Retrouver tous les endossements pages 58 et 59.



UFR
SCIENCES ET TECHNIQUES
DES ACTIVITÉS PHYSIQUES
ET SPORTIVES



INSTITUT FRANCILIEN
D'INGÉNIERIE
DES SERVICES



IFSA
INSTITUT FRANCILIEN
DES SCIENCES APPLIQUÉES



En téléchargement sur le site :
www.u-pem.fr/charter-graphique/



Tous les logos et documents d'exécution sont
à retirer auprès du Service Communication

LES UNITÉS DE RECHERCHE

MONO-TUTELLE

Le même principe d'endossement que pour les Composantes est appliqué.

MULTI-TUTELLES

Un principe différent est appliquéd : le logo de l'Unité de Recherche est inscrit seul à gauche et en haut du format.

Pour les Unités de Recherche ne disposant pas de logo, le sigle est inscrit en réserve au sein d'un aplat orangé au format équivalent au rectangle virtuel dans lequel est inscrit le logo UPEM (hors dénomination).

La dénomination de l'Unité de Recherche multi-tutelles est inscrite en lettres capitales, à droite de son logo, en partie supérieure et justifiée dans la continuité du filet rouge virtuel.

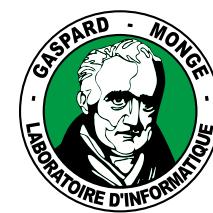
Un filet vertical rouge, situé à droite du logo ou de la dénomination, est justifié sur sa partie basse et le sépare de la liste des co-tutelles, inscrites, **par ordre alphabétique**, sous le titre "Sous la co-tutelle de :".

Qu'il s'agisse d'endossement concernant les Unités de Recherche mono ou multi-tutelles, l'ensemble forme un bloc-marque, comme pour l'endossement des Composantes.



ESPACES ETHIQUES
ET POLITIQUES
INSTITUT HANNAH ARENDT

UNITÉS DE RECHERCHE MONO-TUTELLE



LABORATOIRE D'INFORMATIQUE GASPARD-MONGE

Sous la co-tutelle de :
CNRS
ECOLE DES PONTS PARIS TECH
ESIEE PARIS
UPEM • UNIVERSITÉ PARIS-EST MARNE-LA-VALLÉE



ÉQUIPE DE RECHERCHE SUR L'UTILISATION DES DONNÉES INDIVIDUELLES ET TEMPORELLES

Sous la co-tutelle de :
UPEC • UNIVERSITÉ PARIS-EST CRETÉIL
UPEM • UNIVERSITÉ PARIS-EST MARNE-LA-VALLÉE

UNITÉS DE RECHERCHE MULTI-TUTELLES

Retrouver tous les endossements pages 57 et 58.

 En téléchargement sur le site : www.u-pem.fr/charter-graphique/

! | Tous les logos et documents d'exécution sont à retirer auprès du Service Communication

LES CO-SIGNATURES

Lorsque des documents sont émis par plusieurs partenaires, on positionnera leur logo soit horizontalement en bas du format dans le cas d'une édition ou d'une affiche, soit verticalement selon les contraintes de mise en page. Ils seront inscrits en haut du format dans le cas d'un en-tête de lettre.

Placement des logos

Chacun est inscrit **par ordre alphabétique**, horizontalement, de gauche à droite, verticalement, de haut en bas.

Il est nécessaire de respecter une zone d'espacement autour de chaque logo.



LA PAPETERIE & LA BUREAUTIQUE

Papeterie

- La tête de lettre

Services, Composantes et Unités
de Recherche

- La mise en page
- Les cartes de visite et cartes de correspondance

Services, Composantes et Unités
de Recherche

- Les enveloppes
- La télécopie et le bordereau d'envoi

Documents institutionnels

- Le carton d'invitation
- Le tampon et la flamme postale
- Le communiqué de presse

Supports multimédia

- La signature mail et le bandeau mail interne
- Le site web institutionnel
- Le site web : les menus déroulants
- Le site web : les modules
- Le PowerPoint

PAPETERIE

A TÊTE DE LETTRE SERVICES

Format A4 (210mm x 297mm).
le logotype est situé en haut à gauche.

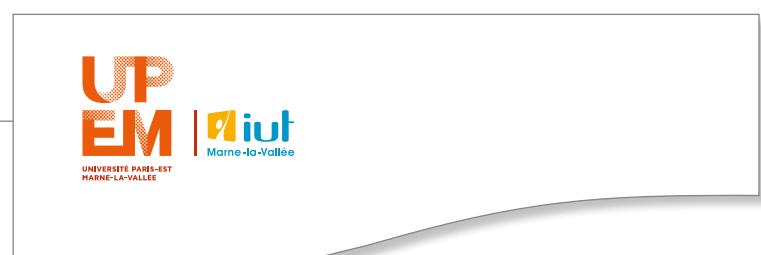
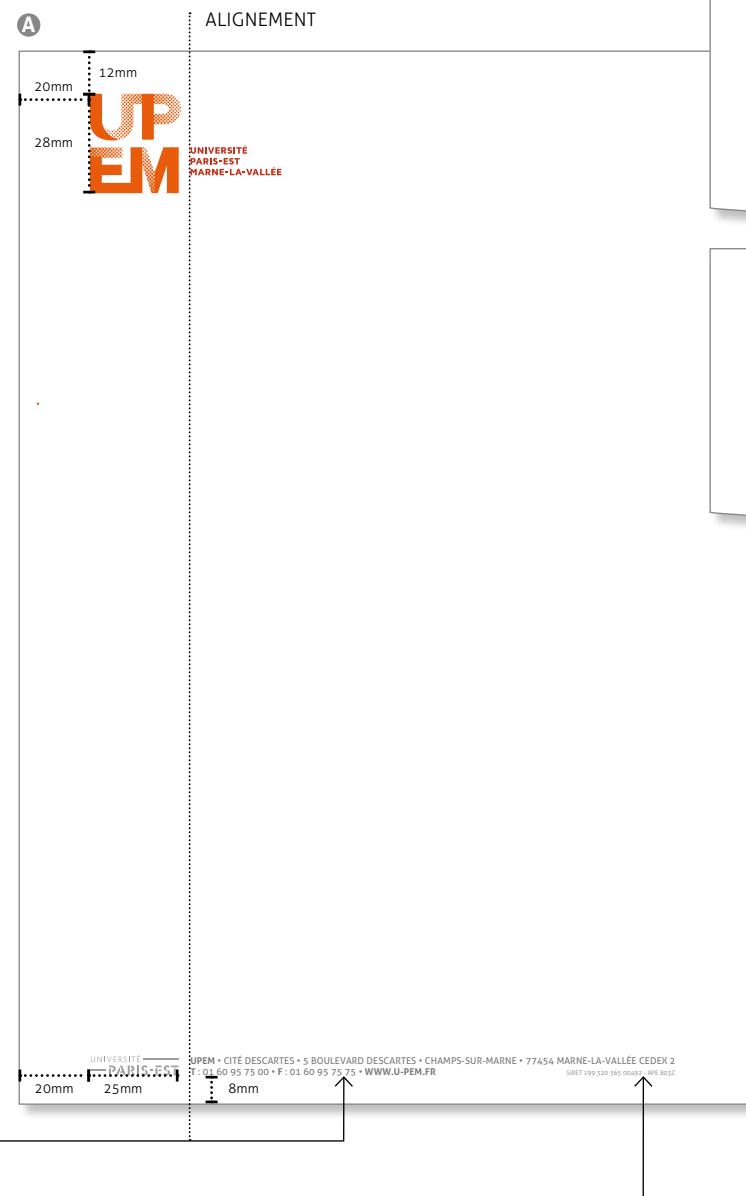
B TÊTE DE LETTRE COMPOSANTES ET UNITÉS DE RECHERCHE MONO-TUTELLE

Même principe de mise en page.

C TÊTE DE LETTRE UNITÉS DE RECHERCHE MULTI-TUTELLES

Même principe de mise en page.

Le logo de la Communauté d'universités et établissements Université Paris-Est est inscrit sur le bas du format, en aplat gris.



En téléchargement sur le site :
www.u-pem.fr/charter-graphique/



Tous les logos et documents d'exécution sont à retirer auprès du Service Communication

PAPETERIE

MISE EN PAGE

TÊTE DE LETTRE SERVICES

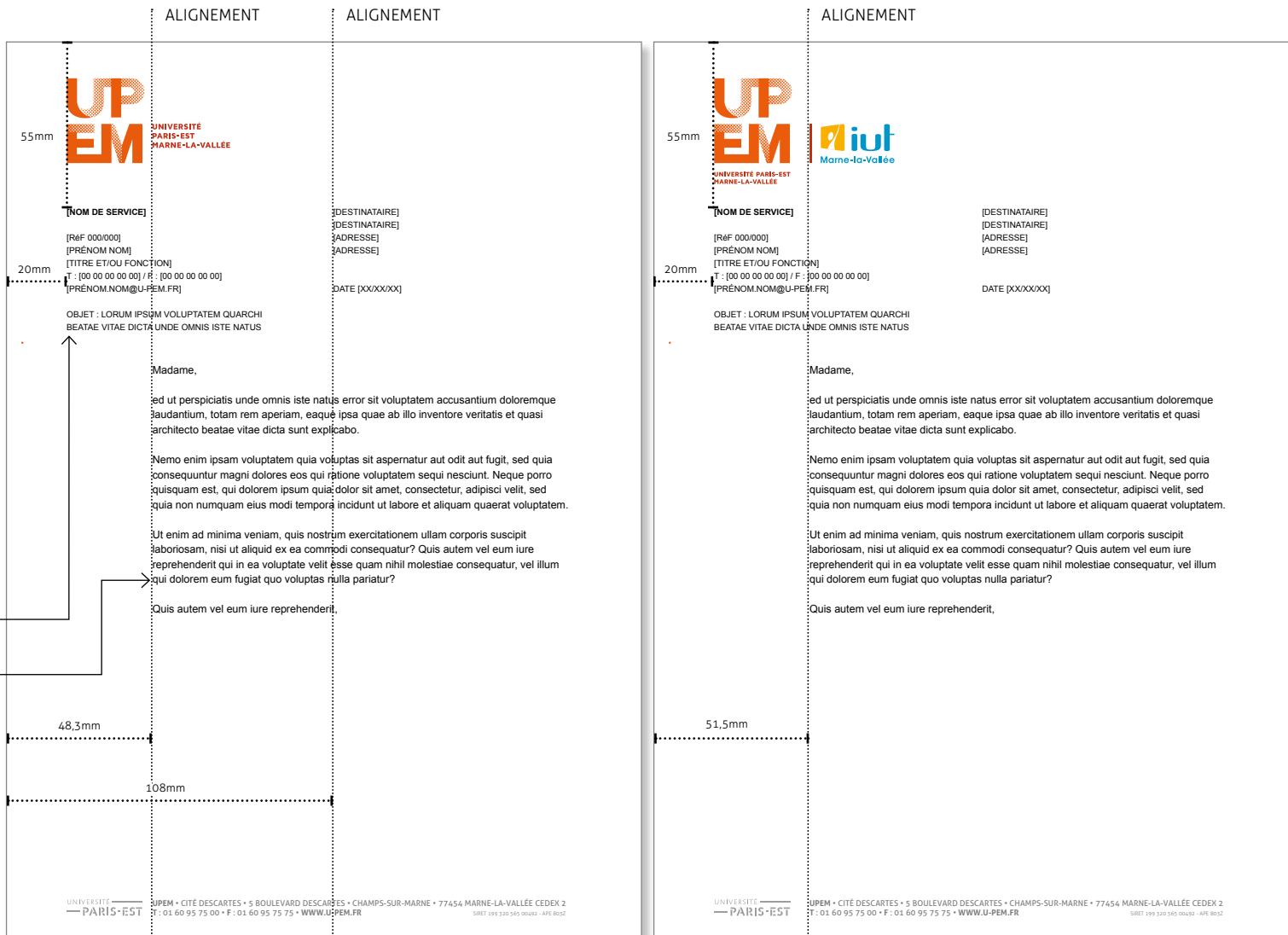
Format A4 (210mm x 297mm).
le logotype est situé en haut à gauche.

TÊTE DE LETTRE COMPOSANTES ET UNITÉS DE RECHERCHE MONO ET MULTI-TUTELLES

Même principe de mise en page.

TYPO ARIAL REGULAR ET BOLD
8 PT INTERLIGNÉ 12 PT

TYPO ARIAL REGULAR ET BOLD
10 PT INTERLIGNÉ 14 PT



! | Tous les logos et documents d'exécution sont
à retirer auprès du Service Communication

En téléchargement sur le site :
www.u-pem.fr/charте-graphique/

PAPETERIE

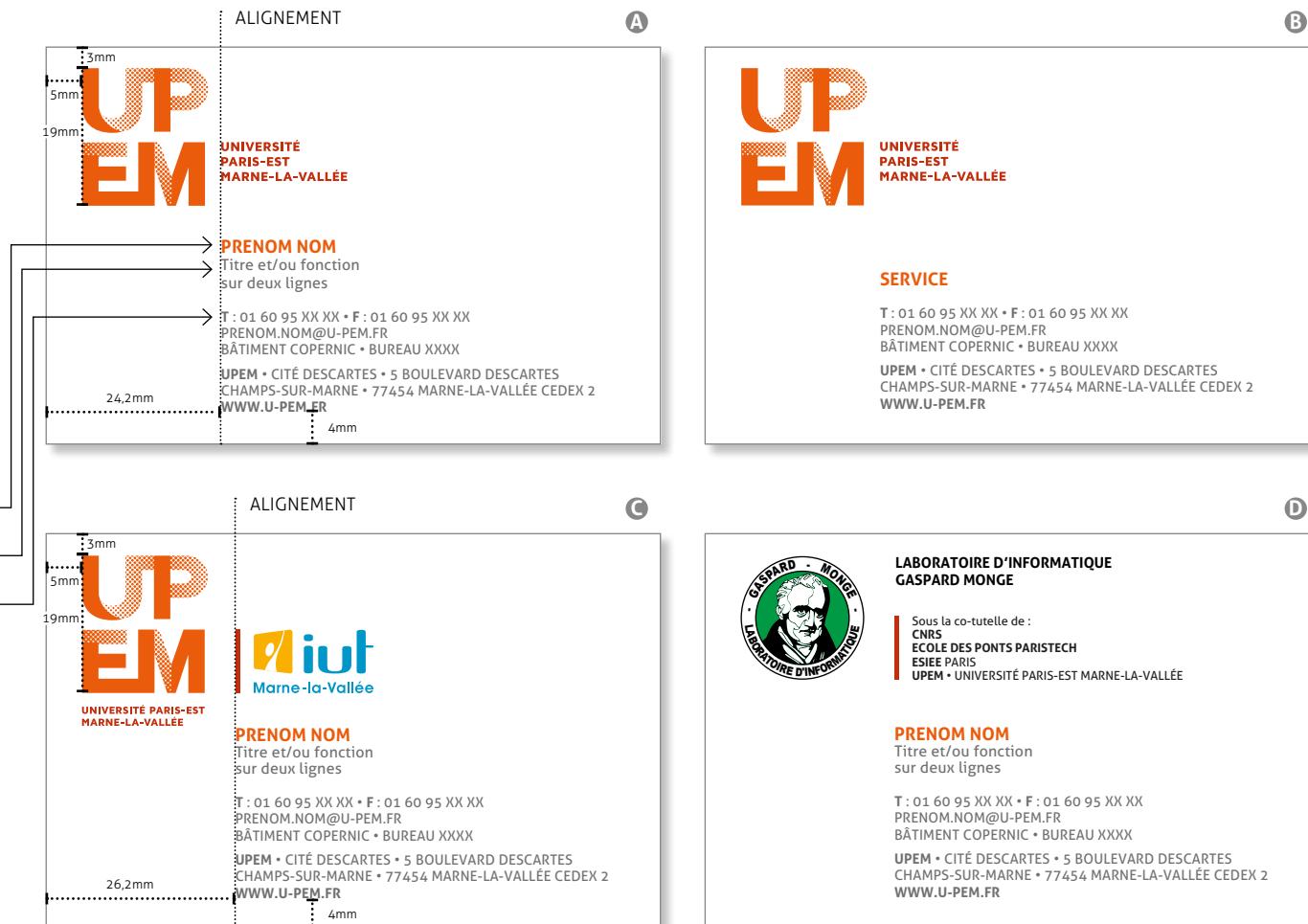
A + B CARTES DE VISITE SERVICES

Format 85mm x 54mm

Le logotype est situé en haut à gauche.

C + D CARTES DE VISITE COMPOSANTES ET UNITÉS DE RECHERCHE

(Cf. Principe d'endossement mono et multi-tutelles p.22)



! | Tous les logos et documents d'exécution sont à retirer auprès du Service Communication

PAPETERIE

A + B CARTES DE CORRESPONDANCE SERVICES

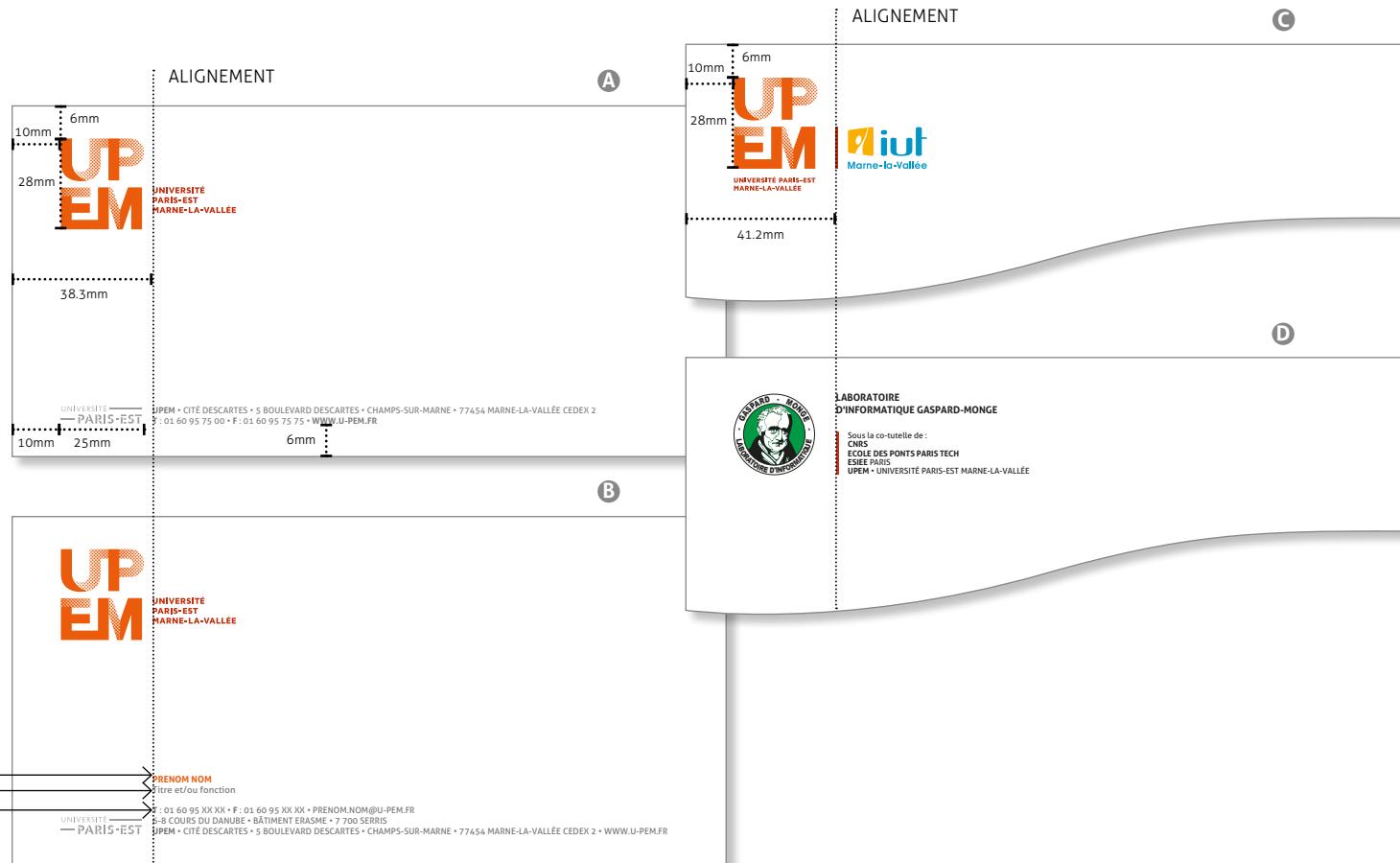
Format 210mm x 100mm.
le logotype en haut à gauche.

C + D CARTES DE CORRESPONDANCE COMPOSANTES ET UNITÉS DE RECHERCHE

(Cf. Principe d'endossement mono et multi-tutelles p.22)

Le logo de la Communauté d'universités et établissements Université Paris-Est est inscrit sur le bas du format, en aplat gris.

TYPO ALLER BOLD 8 PT INTERLIGNÉ 9 PT ORANGE UPEM
 TYPO ALLER BOLD 8 PT INTERLIGNÉ 9 PT NOIR 70%
 TYPO ALLER REGULAR ET BOLD 7.5 PT INTERLIGNÉ 9 PT NOIR 70%



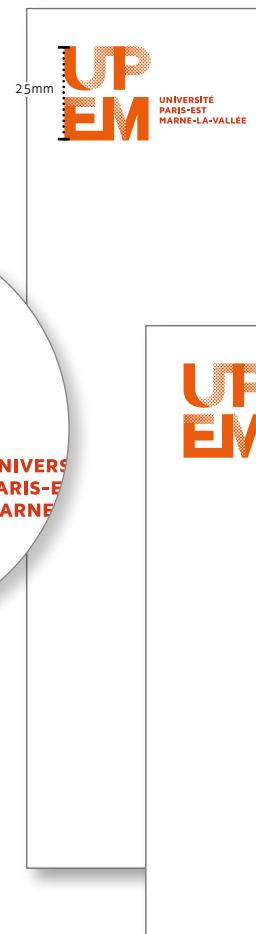
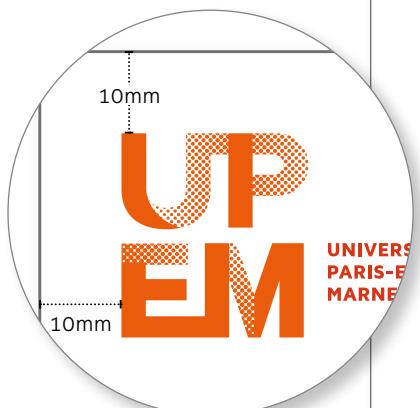
! | Tous les logos et documents d'exécution sont à retirer auprès du Service Communication

PAPETERIE

ENVELOPPES

Le logo est placé en haut à gauche pour laisser l'espace d'affranchissement libre.

En raison des variations de taille des rabats, l'adresse est toujours à 10mm du pli.



UPEM • CITE DESCARTES • 5 BOULEVARD DESCARTES • CHAMPS-SUR-MARNE • 77454 MARNE-LA-VALLÉE CEDEX 2

UPEM • CITE DESCARTES • 5 BOULEVARD DESCARTES • CHAMPS-SUR-MARNE • 77454 MARNE-LA-VALLÉE CEDEX 2

PAPETERIE

TÉLÉCOPIE ET BORDEREAU D'ENVOI

Logo et bloc-adresse sont situés comme sur les en-têtes de lettre.

TYPO ARIAL REGULAR ET BOLD
8 PT INTERLIGNÉ 12 PT

| ALIGNEMENT | | ALIGNEMENT | |
|---|---|--|--|
|  <p>UNIVERSITÉ PARIS-EST MARNE-LA-VALLÉE</p> | | <p>TÉLÉCOPIE</p> | |
| <p>[NOM DE SERVICE]</p> <p>[PRÉNOM NOM] [TITRE ET/OU FONCTION] T : [00 00 00 00] / F : [00 00 00 00] [PRÉNOM.NOM@U-PEM.FR]</p> <p>OBJET</p> | <p>DESTINATAIRE</p> <p>TELÉCOPIE</p> <p>NOMBRE DE PAGES (CELLE-CI COMPRISE) DATE [XX/XX/XX]</p> | | |
| | | <p>48,5mm</p> <p>117mm</p> | |
| <p>UNIVERSITÉ — PARIS-EST</p> | | <p>UPEM • CITÉ DESCARTES • 5 BOULEVARD DESCARTES • CHAMPS-SUR-MARNE • 77454 MARNE-LA-VALLÉE CEDEX 2 T : 01 60 95 75 00 • F : 01 60 95 75 75 • WWW.U-PEM.FR</p> <p>SIRET 399 320 565 00092 - APE 803Z</p> | |

ALIGNEMENT

ALIGNEMENT

BORDEREAU D'ENVOI



[NOM DE SERVICE]

[PRÉNOM NOM]
[TITRE ET/OU FONCTION]
T : [00 00 00 00] / F : [00 00 00 00]
[PRÉNOM.NOM@U-PEM.FR]

OBJET

[DESTINATAIRE]
[REF]
[NOMBRE DE PAGES] (CELLE-CI COMPRISE)
DATE [XX/XX/XX]

 En téléchargement sur le site :
www.u-pem.fr/charte-graphique/

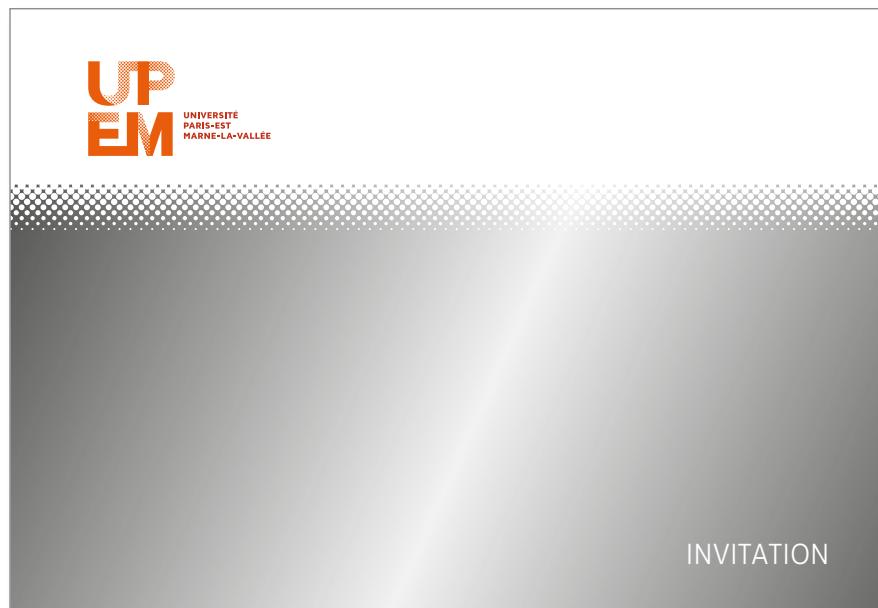
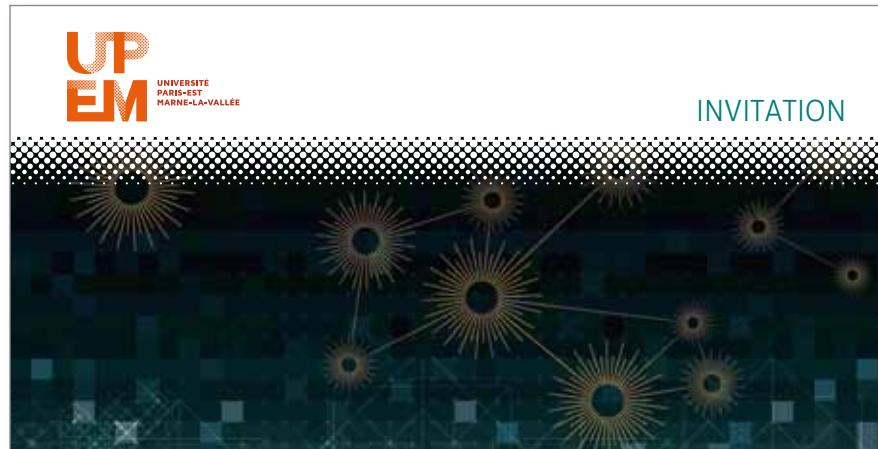
! Tous les logos et documents d'exécution sont
à retirer auprès du Service Communication

DOCUMENTS INSTITUTIONNELS

LE CARTON D'INVITATION

Plusieurs modèles
d'invitations, au format à
l'italienne 100 x 210 ou 150 x 210,
peuvent être utilisés.

[logoV1]



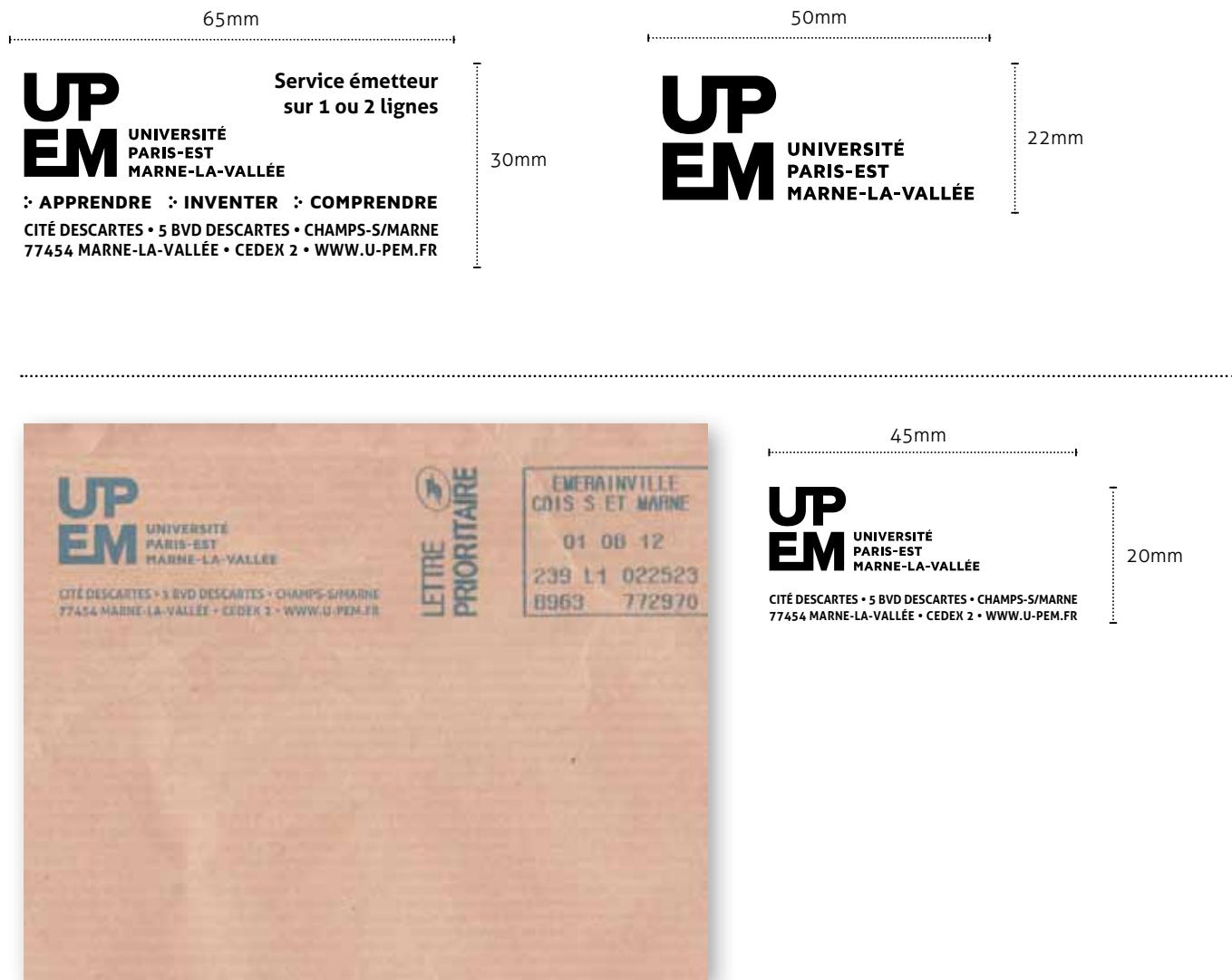
DOCUMENTS INSTITUTIONNELS

LE TAMON

Plusieurs types de tampons sont utilisés pour traiter le courrier. Il est recommandé de ne mettre que les informations strictement nécessaires, au-delà du logo (Service, Composante, Unité de Recherche). Plusieurs principes sont proposés.

LA FLAMME POSTALE

L'enveloppe est un média vecteur de notre image.



DOCUMENTS INSTITUTIONNELS

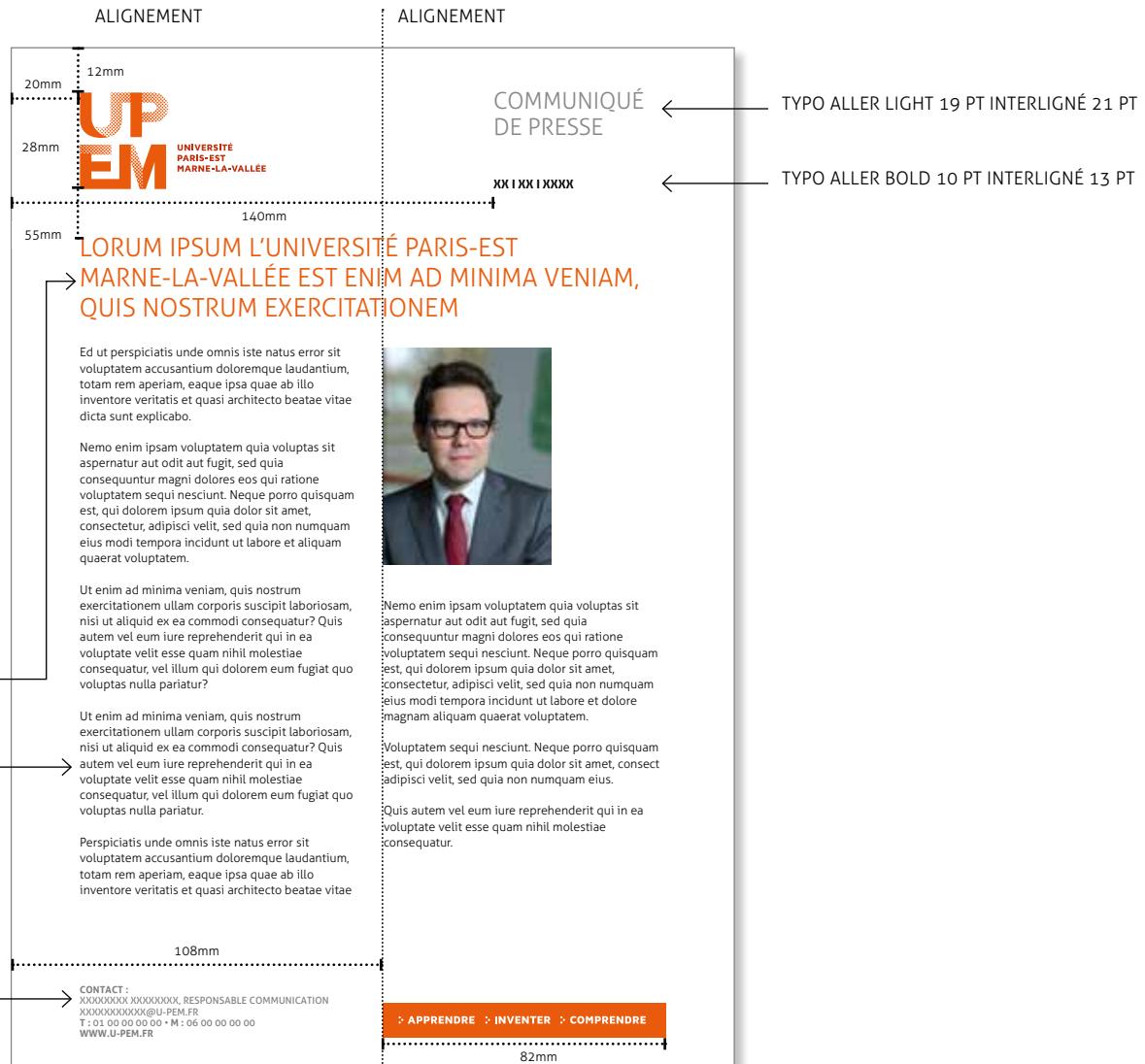
LE COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé. Composé en Aller, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte.

TYPO ALLER LIGHT 21 PT INTERLIGNÉ 25 PT

TYPO ALLER LIGHT 10 PT INTERLIGNÉ 13 PT

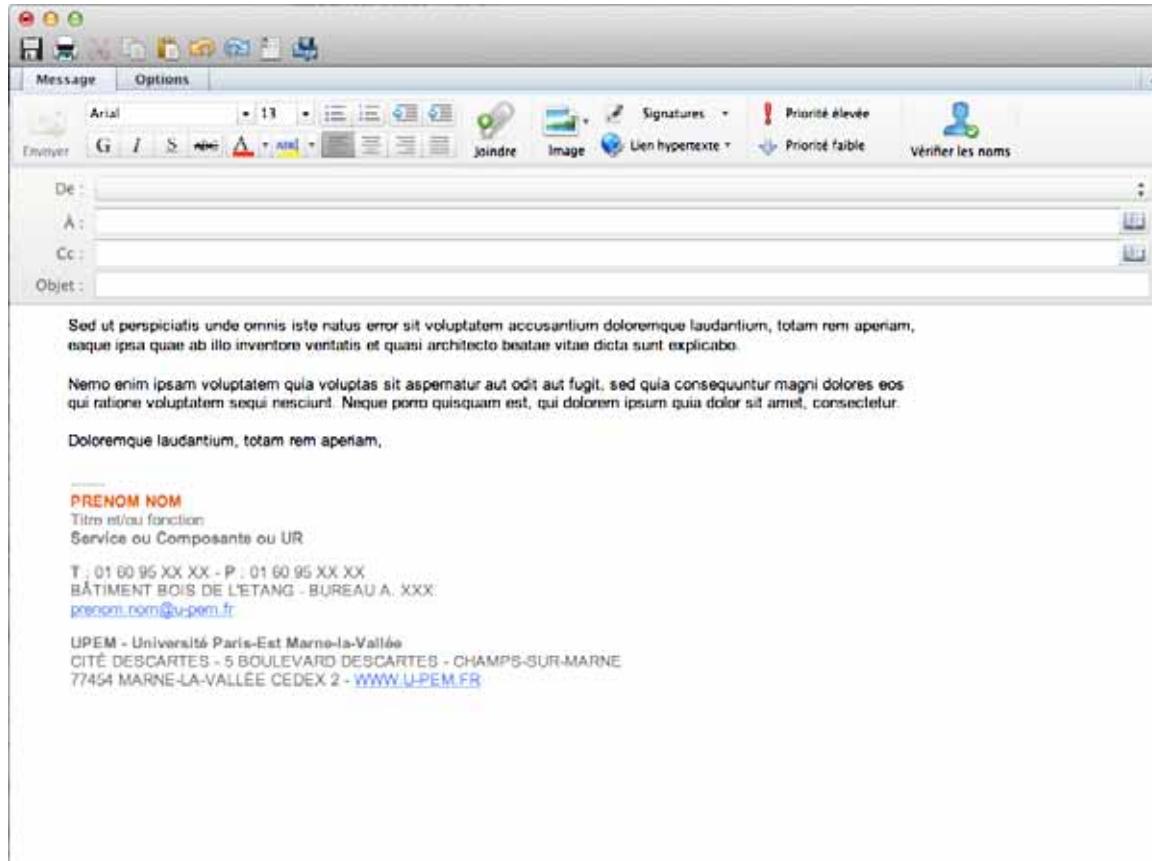
TYPO ALLER REGULAR ET BOLD
8 PT INTERLIGNÉ 9 PT



SUPPORTS MULTIMEDIA

SIGNATURE MAIL

La signature de l'émetteur indique toujours, de manière homogène, ses coordonnées, son établissement d'appartenance et son adresse.



BANDEAU MAIL

Pour les communications internes par mail des services (pas des individus), on conservera le principe d'un bandeau supérieur indiquant le nom de l'émetteur exclusivement sur un fond orangé (*Cf. référence RVB*) avec le logo UPEM en réserve.



668 x 87 pixels

 En téléchargement sur le site :
www.u-pem.fr/charte-graphique/

 Tous les logos et documents d'exécution sont
à retirer auprès du Service Communication

SUPPORTS MULTIMEDIA

SITE WEB INSTITUTIONNEL

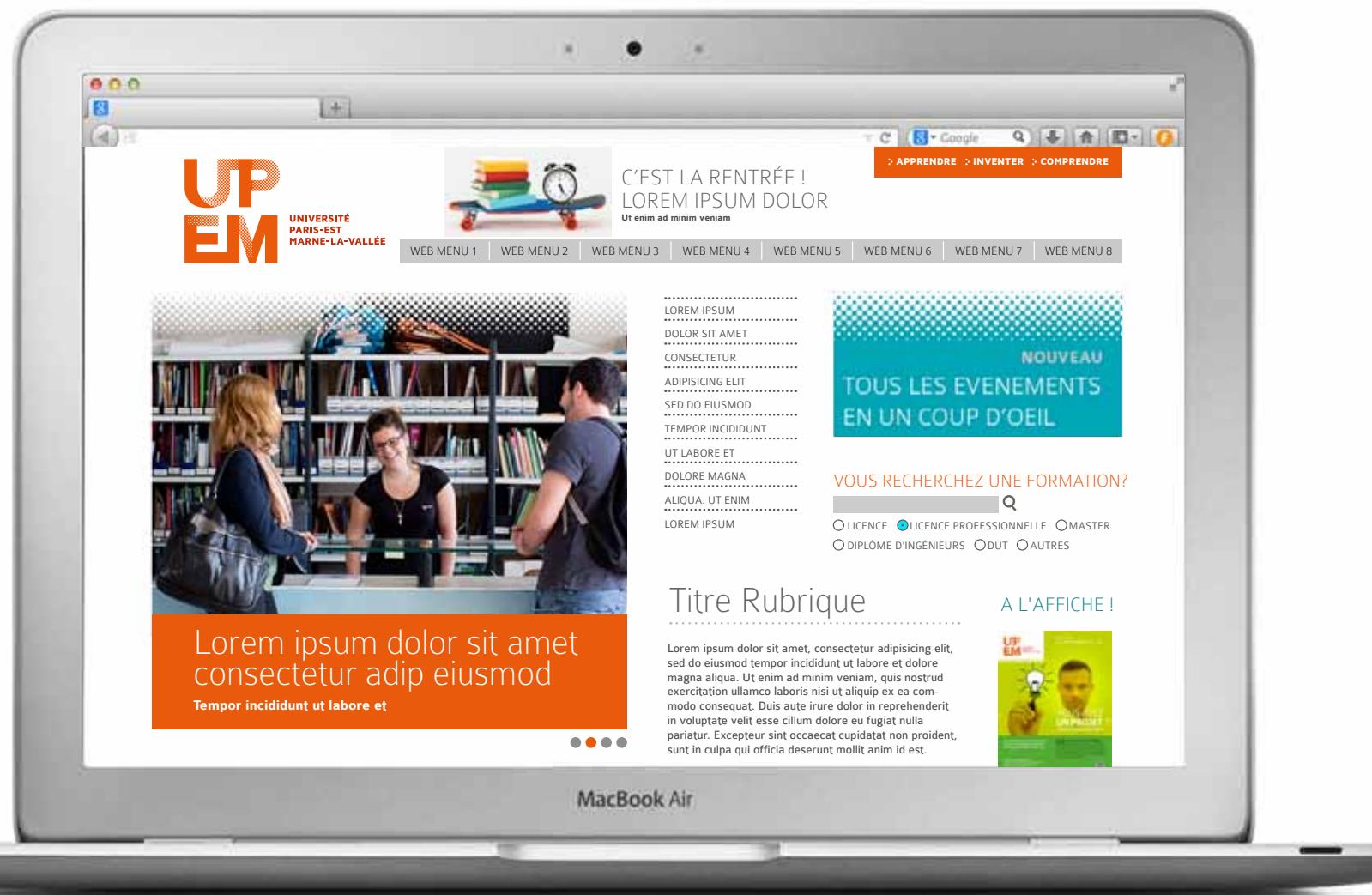
PAGE D'ACCUEIL

Le logo UPEM s'inscrit en haut à gauche, la signature institutionnelle, dans un cartouche orangé, en haut à droite. On privilégiera une accroche associée à un visuel dans le bandeau tête-à-tête. Les menus déroulants verticaux structurent horizontalement le haut de page.

Un visuel thématique principal grand format occupe la partie gauche du site. Qu'il soit photographique ou en aplat, on privilégiera l'utilisation de la trame illustrative.

Une accroche évènementielle en aplat peut être utilisée, en partie droite, et personnalisée avec la trame illustrative.

On évitera d'inscrire trop d'informations sur cette page d'accueil, en privilégiant la lisibilité et l'ergonomie du site.

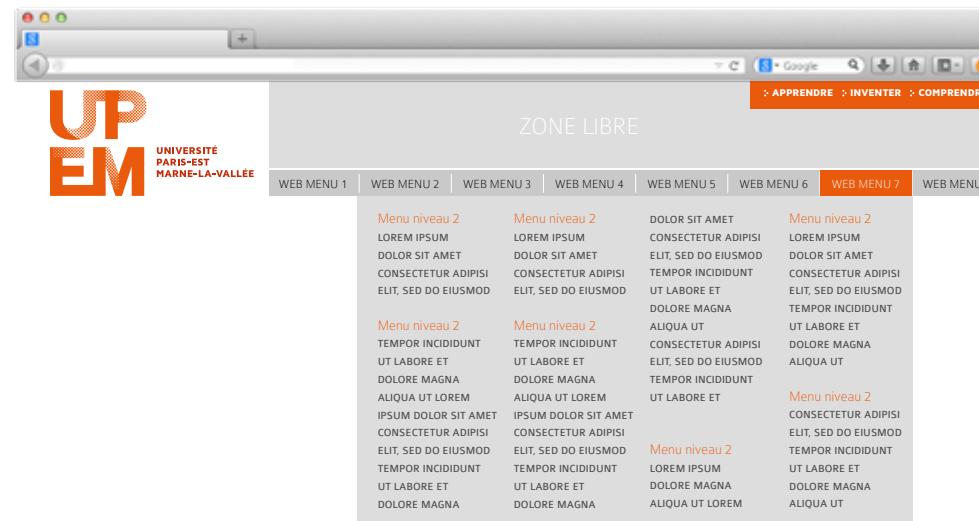
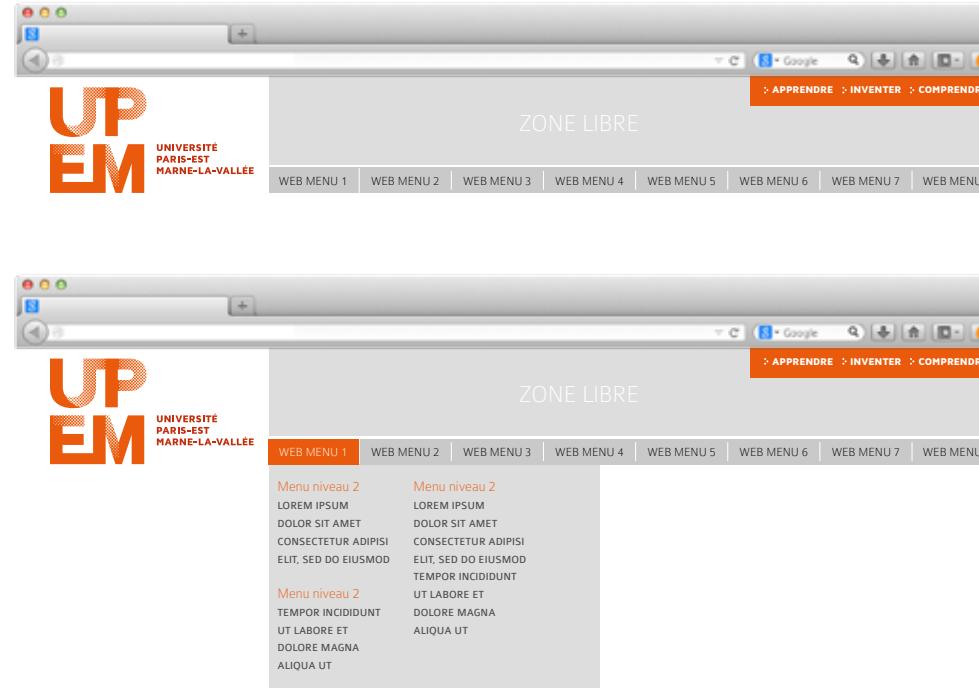


SUPPORTS MULTIMEDIA

SITE WEB

MENUS DÉROULANTS

On privilégiera un principe de menus déroulants, simples et permettant un accès facile.



SUPPORTS MULTIMEDIA

SITE WEB MODULES

Principe de carrousel : une animation peut-être réalisée avec des vidéos, des illustrations, des photographies. On privilégiera l'utilisation des couleurs institutionnelles et de la trame illustrative pour renforcer l'identité de l'UPEM.

Principe de bas de page : le logo UPEM est toujours présent, en rappel, ainsi, éventuellement, que celui du de la Communauté d'universités et établissements Université Paris-Est. On retrouvera les différents thèmes et menus.

Pour chaque composant, "menu fixe", boîte "moteur de recherche", titre et sous-titre, on utilisera les typographies recommandées, le code couleur et les couleurs d'accompagnement, la trame illustrative.

PRINCIPE DE CARROUSEL



PRINCIPE DE BAS DE PAGE

The footer features the UPEM logo (UP EM) and the text "MEMBRE FONDATEUR UNIVERSITÉ PARIS-EST MARNE-VALLEE — PARIS-EST". Below this are five columns of menu rubriques, each starting with "Menu rubrique" followed by placeholder text. At the bottom, there are links for "WEB MENU 2" through "WEB MENU 8".

MENU FIXE

LOREM IPSUM
DOLOR SIT AMET
CONSECTETUR
ADIPISCING ELIT
SED DO EIUSMOD
TEMPOR INCIDUNT
UT LABORE ET
DOLORE MAGNA
ALIQUA. UT ENIM
LOREM IPSUM

BOITE "MOTEUR DE RECHERCHE"

VOUS RECHERCHEZ UNE FORMATION?

LICENCE LICENCE PROFESSIONNELLE MASTER
 DIPLOME D'INGENIEURS DUT AUTRES

PRINCIPE DE TEXTE

Titre Rubrique

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est.

INTERTITRE 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est.

PRINCIPE D'ENCADRÉ



SUPPORTS MULTIMEDIA

LE POWERPOINT

Ce modèle de document PowerPoint se compose en Arial.

Il comporte quatre modèles de masques :

- un masque de titre sur une ou deux lignes,
- un masque de sommaire,
- un masque de tête de chapitre ou de page,
- un masque de fin de présentation.

The image displays four slide templates from a UPEM PowerPoint presentation. Each slide features the UPEM logo in the top left corner and a date stamp '02 I 07 I 2014' in the top right corner. The slides are arranged in a 2x2 grid:

- Top Left (Slide 02):** A title slide with a solid orange background. It contains the title 'Titre de présentation sur deux lignes' in white font, followed by a subtitle 'Sous titre lorem ipsum est delores' in smaller white font.
- Top Right (Slide 03):** A slide titled 'Sommaire' in white font. It has a vertical dotted line on the right side and a list of eight placeholder titles on the right: 1 • Inserer Titre, 2 • Inserer Titre, 3 • Inserer Titre, 5 • Inserer Titre, 6 • Inserer Titre, 7 • Inserer Titre, 8 • Inserer Titre. The footer of this slide reads 'Titre de présentation • 02 I 07 I 2014'.
- Bottom Left (Slide 04):** A slide featuring a pie chart with various colored segments. Below the chart is a legend listing social media platforms: MySpace, Xanga, Live Spaces, Orkut, Classroom.com, and Bebo. The title 'Titre de page lorem' is at the top, and there is a list of three bullet points below it.
- Bottom Right (Slide 05):** A slide with a solid orange background. It contains the title 'Merci, lorem ipsum delores' in white font. At the bottom left, there is a 'CONTACT' section with fields for 'PRÉNOM NOM', 'TITRE ET / OU FONCTION', '00 +33 (0)0 00 00 00 00', and 'NOM@U-PEM.FR'. The footer of this slide also reads 'Titre de présentation • 02 I 07 I 2014'.



En téléchargement sur le site :
www.u-pem.fr/charте-graphique/



Tous les logos et documents d'exécution sont
à retirer auprès du Service Communication

LES ÉDITIONS

- Le niveau institutionnel et Services (formats A4)
- Le niveau Composantes et Unités de Recherche (formats A4)
- Les formats A5
- Les formats 100 x 210mm
- Les formats 140 x 300mm
- La chemise, rapport ou dossier de présentation
- Les pages internes
- L'affiche (formats A3)

NIVEAU INSTITUTIONNEL ET SERVICES

LES ÉDITIONS formats A4

Le logo UPEM est situé dans un aplat rectangulaire blanc, en haut à gauche, du format. La trame illustrative est positionnée sous l'aplat rectangulaire du logo et, en partie basse, horizontalement.

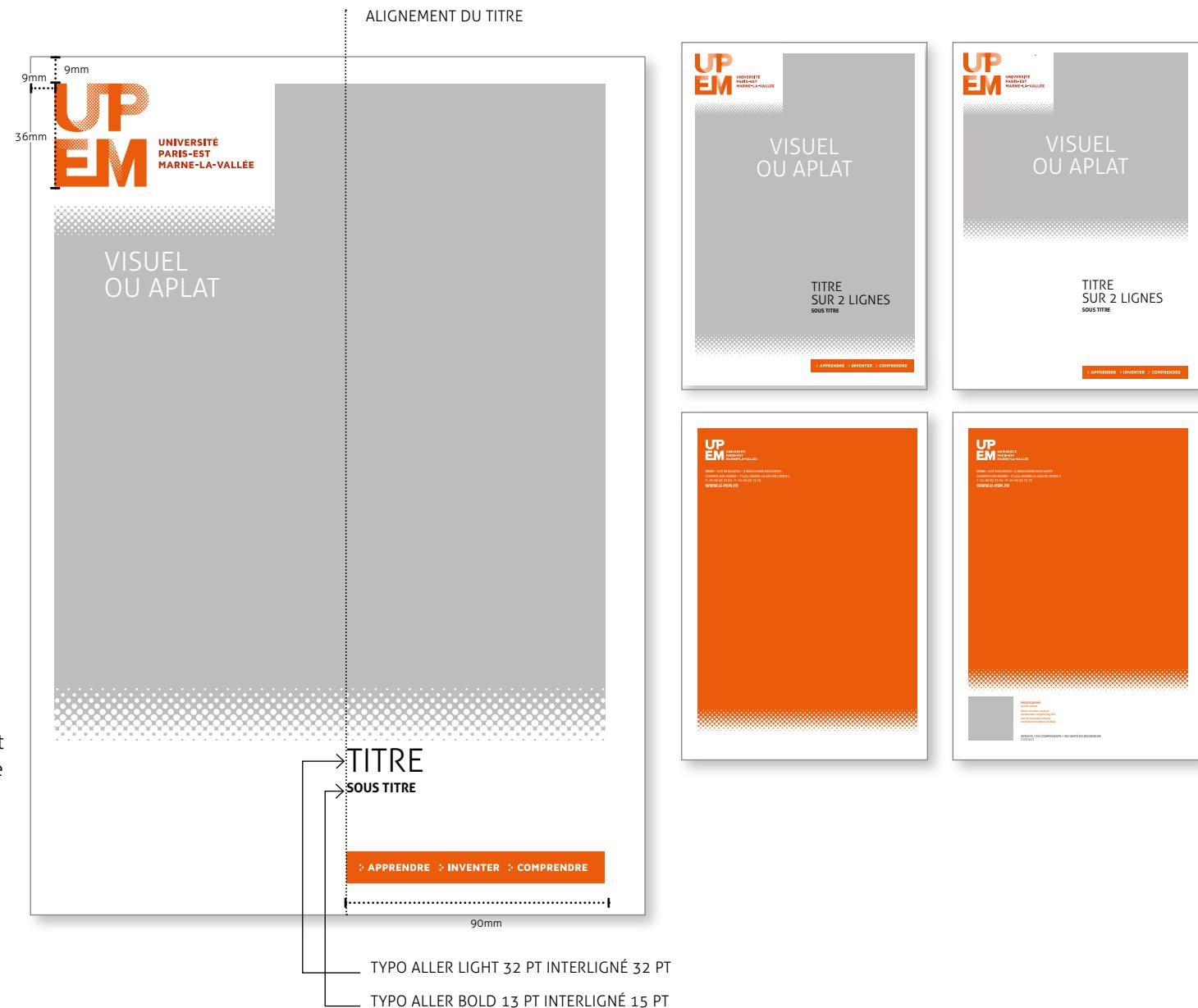
Une marge blanche tournante, dont la largeur est égale à 9mm, quel que soit le format de l'édition (hors affiches), est appliquée.

Un visuel photographique, illustré ou un aplat de couleur(s) de dimensions verticales différentes, avec ou sans effet de dégradé, est positionné.

La signature institutionnelle, inscrite en réserve dans un cartouche orangé est positionnée en bas du format, suivant les cotes et proportions indiquées.

Les titres et sous-titres sont inscrits en *Aller* et peuvent être situés sur la hauteur d'un bandeau vertical virtuel ne dépassant pas la largeur du cartouche de la signature institutionnelle.

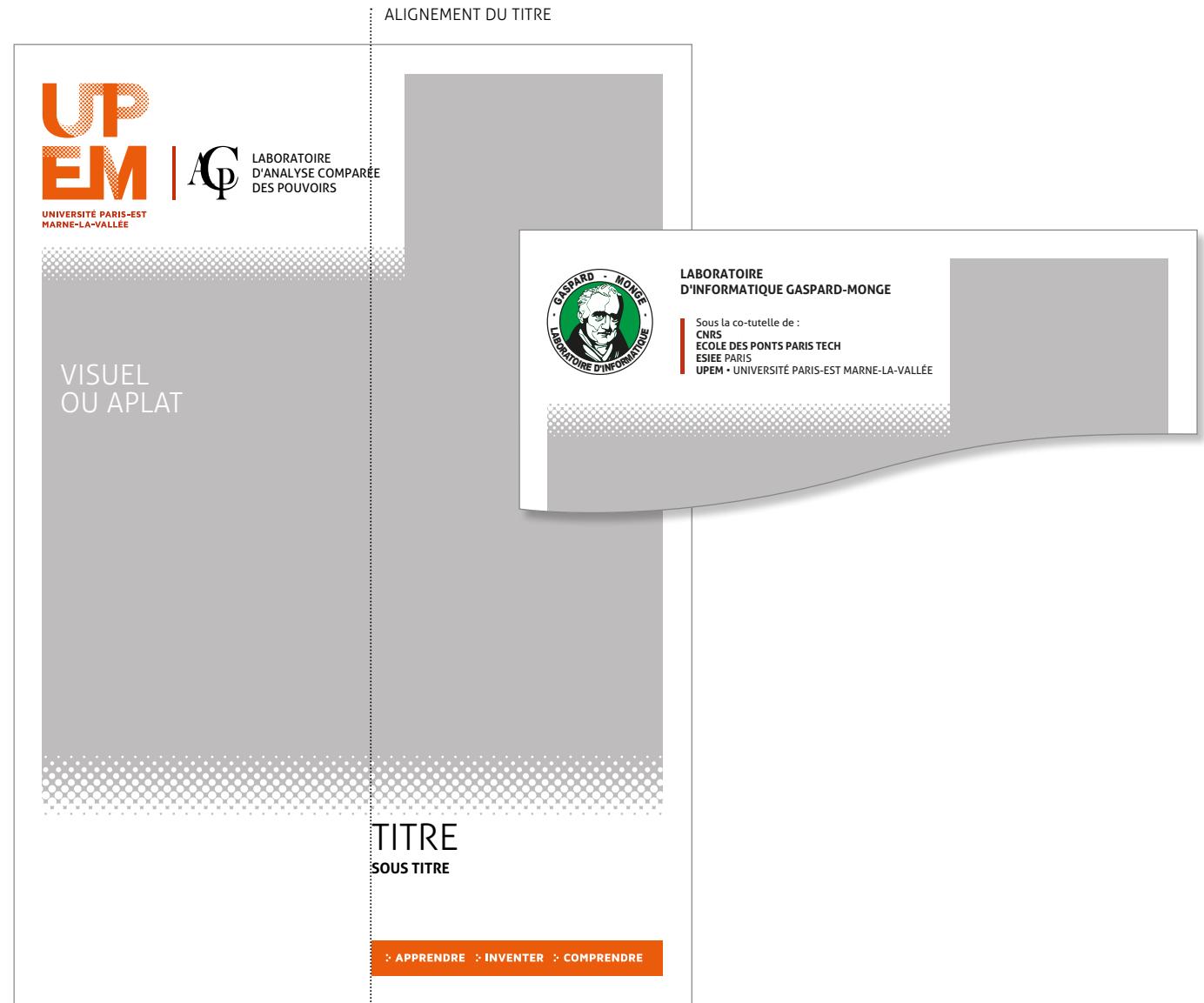
Au dos ou en 4ème de couverture, on utilise la couleur orangé institutionnelle avec la trame illustrative. Le logo UPEM ou celui de l'émetteur, apparaît en réserve ainsi que ses coordonnées. L'adresse du site Internet UPEM est mise en valeur par un corps de typo plus important.



NIVEAU COMPOSANTES ET UNITÉS DE RECHERCHE

Il s'agit du même principe de mise en page que pour les niveaux institutionnel et Services (*page précédente*).

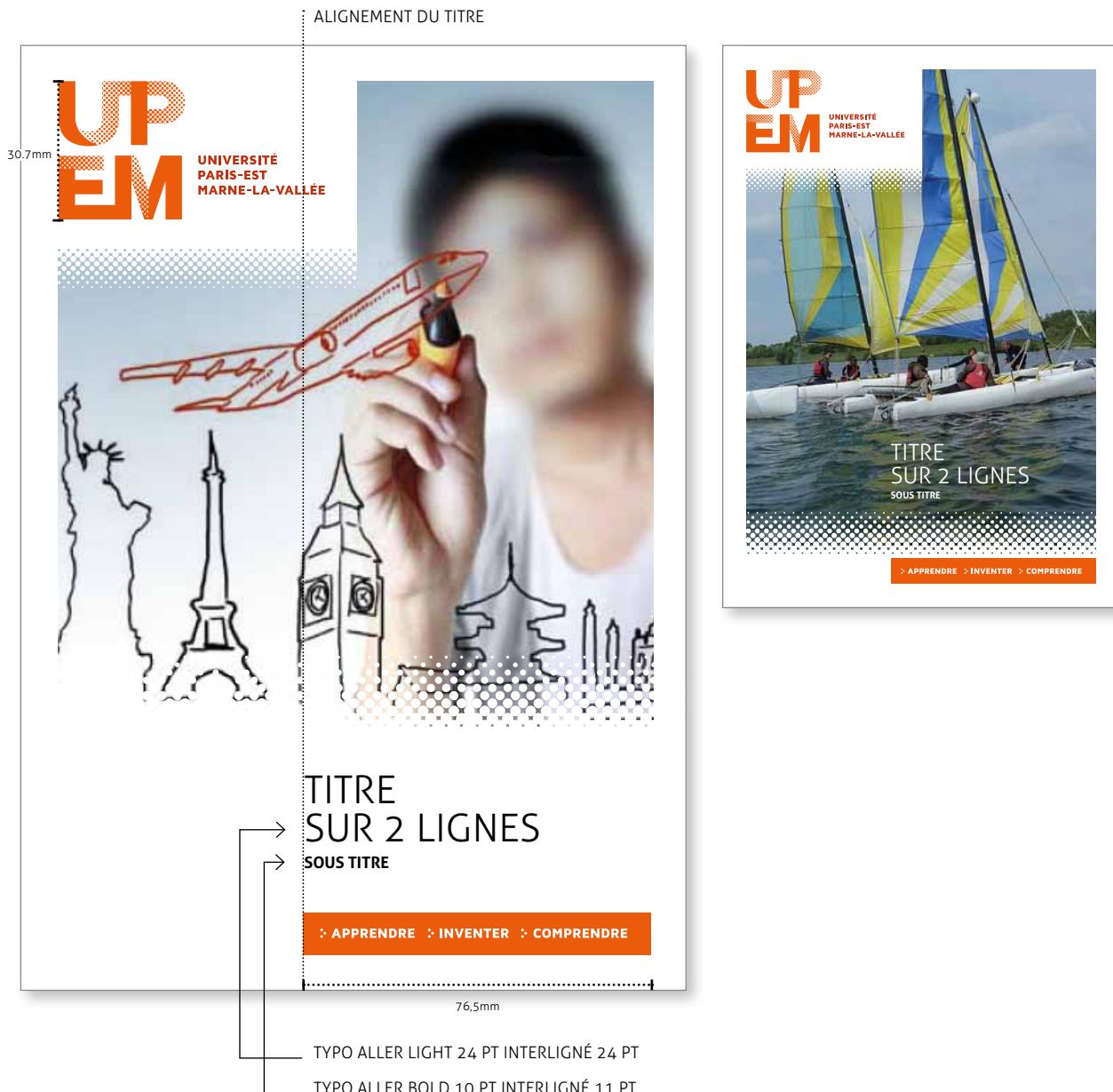
Seul le logo de la Composante ou de l'Unité de Recherche varie, selon le principe graphique préconisé p. 22.



LES FORMATS A5

Il s'agit du même principe de mise en page que pour le niveau institutionnel et Services (*page précédente*).

[LOGO Papeterie V1]



LES FORMATS 100 X 210mm

Mêmes principes de mise en page que pages précédentes.

[LOGO Papeterie V1]

ALIGNEMENT DU TITRE

28mm

UP EM UNIVERSITÉ PARIS-EST MARNE-LA-VALLÉE

TITRE SUR 2 LIGNES
SOUS TITRE

APPRENDRE INVENTER COMPRENDRE

71mm

TYPO ALLER LIGHT 24 PT INTERLIGNÉ 24 PT

TYPO ALLER BOLD 10 PT INTERLIGNÉ 11 PT

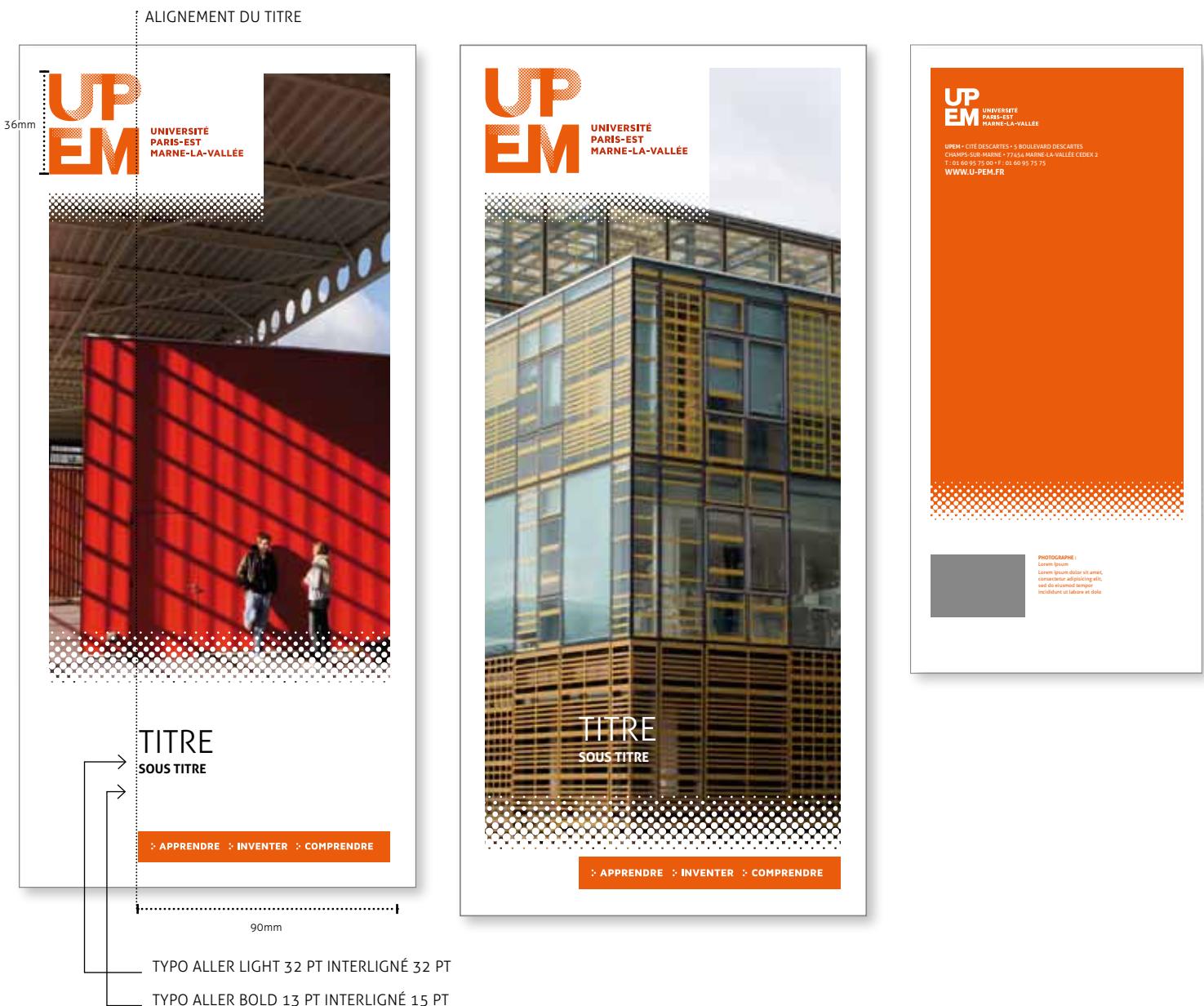
UP EM UNIVERSITÉ PARIS-EST MARNE-LA-VALLÉE

UPEM CHARTE GRAPHIQUE • 5 BOULEVARD DESCARTES
CHAMPS-ÉLYSÉES 75645 MARNE-LA-VALLÉE CEDEX 2
T. 01 60 95 75 00 • F. 01 60 95 75 75
WWW.U-PEM.FR

LES FORMATS 140 X 300mm

Mêmes principes de mise en page que pages précédentes.

[LOGO Edition V2]



LA CHEMISE, RAPPORT OU DOSSIER PRÉSENTATION

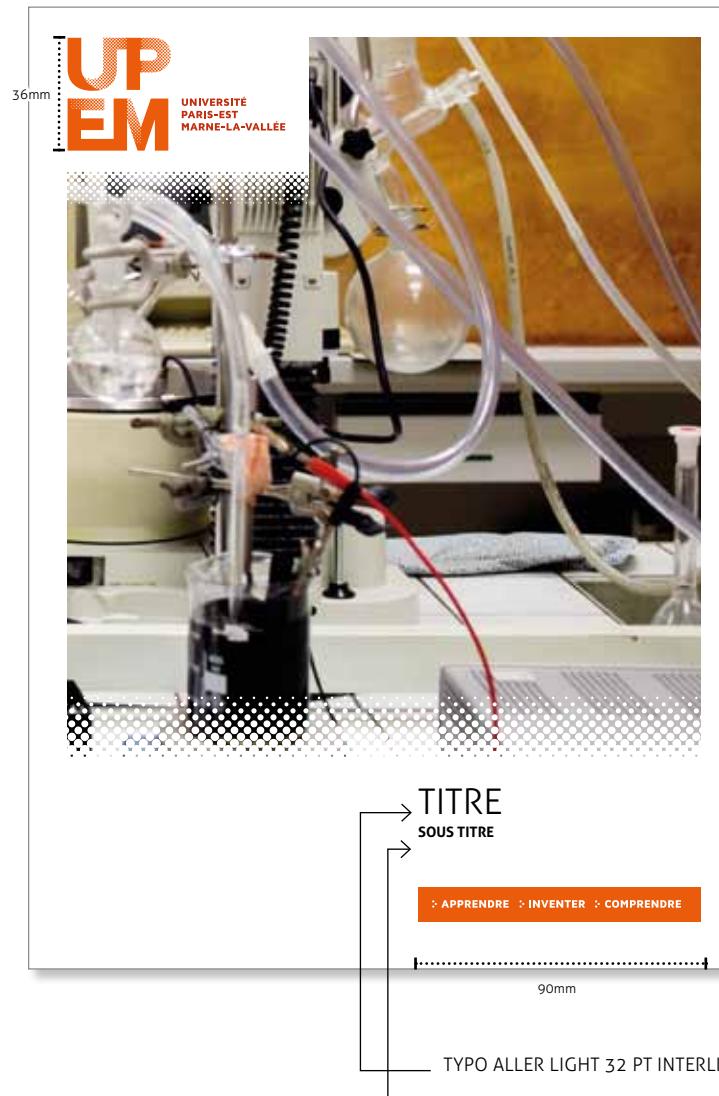
Le même principe que pour les éditions s'applique.

Le titre du document est situé dans un rectangle virtuel, au-dessus et de la même largeur que le cartouche de la signature institutionnelle.

Pour le dos ou la 4ème de couverture, le logo et les coordonnées de l'UPEM sont inscrits en haut et à gauche du format, en réserve blanche sur un fond orangé laissant apparaître la trame illustrative dans la continuité horizontale de la couverture.

Dans l'aplat blanc, en bas du format, un emplacement situé en partie gauche, peut être utilisé pour apposer diverses informations, dont la photo et son crédit. Un autre emplacement, situé sous la légende de la photo ou à droite de celle-ci, permet d'inscrire les coordonnées de l'émetteur, qu'il soit Service, Composante ou Unité de Recherche.

1ÈRE DE COUVERTURE



4ÈME DE COUVERTURE



LES PAGES INTERNES

Exemples de pages internes

TITRE LORUM IPSUM

Etat de préparation d'un produit chimique dans un laboratoire universitaire. Les étudiants sont concentrés sur leur travail.



TITRE LORUM IPSUM NEQUE PORRO QUISQUAM EST, QUI DOLOREM IPSUM QUIA DOLOR SIT AMET

Scène de détente à l'Université Paris-Est Marne-la-Vallée. Des étudiants sont assis sur l'herbe devant un bâtiment universitaire.



TITRE LORUM IPSUM

Scène de travail dans une bibliothèque universitaire. Des étudiants sont assis au bureau et lisent des livres.



TITRE LORUM IPSUM

Scène de travail dans une bibliothèque universitaire. Des étudiants sont assis au bureau et lisent des livres.



TITRE LORUM IPSUM

Intérieur d'un laboratoire universitaire. Des étudiants sont assis sur l'herbe devant un bâtiment universitaire.



TITRE LORUM IPSUM

Scène de travail dans une bibliothèque universitaire. Des étudiants sont assis au bureau et lisent des livres.



TITRE LORUM IPSUM

Scène de travail dans une bibliothèque universitaire. Des étudiants sont assis au bureau et lisent des livres.



LABORIOSAM

Scène de travail dans une bibliothèque universitaire. Des étudiants sont assis au bureau et lisent des livres.



L'AFFICHE

Le principe de mise en page du logo est appliqué, comme pour les éditions, quel que soit l'émetteur de l'évènement.

La marge de blanc tournant est alors de 12mm. La date de l'événement est indiquée en haut du format, à droite du logo.

Le titre de la manifestation ou du sujet de l'information est inscrit en réserve ou en aplat sur le visuel, sauf en cas d'illustration complexe.

Le texte descriptif ne doit pas dépasser 8 à 10 lignes maximum et rester lisible.

Le bandeau horizontal incluant rédactionnel et coordonnées de l'émetteur est variable en hauteur sans toutefois dépasser la moitié du format. Dans le cas d'utilisation d'un visuel complexe, toutes les informations sont inscrites en réserve et/ou en noir & blanc dans ce bandeau horizontal.

Les logos des partenaires/co-organisateurs seront positionnés horizontalement en bas (au dessus de la signature institutionnelle)

QUELQUES RÈGLES :

- privilégier le visuel et l'accroche ou le thème de l'évènement,
- rester succinct dans la description,
- ne pas être redondant,
- donner l'envie et la possibilité au lecteur d'en savoir davantage.



LA SIGNALÉTIQUE

- **Information** : Marquage bâtiment et panneau de porte
- **Orientation** : Totem, panneau et banderole
- **Évènementiel** : Banderole et kakemono

LA SIGNALÉTIQUE D'INFORMATION

MARQUAGE BÂTIMENT

En fonction du lieu et du matériau, on utilise le logo en vitrophanie, en lettres découpées, sur un cartouche... La signature institutionnelle peut être ajoutée, suivant la configuration choisie.

PANNEAU DE PORTE

On utilise le fond orangé avec la trame illustrative pour inscrire le nom du service et des personnes en réserve. La localisation du bureau et le nom du bâtiment sont également en réserve, en bas du format, ferrés à droite et séparés horizontalement par un bandeau en réserve.

Le logo UPEM est situé en haut à gauche du format, sur un aplat blanc.



SERVICE COMMUNICATION

Sandrine Diago

Zlatan Ibrahimovic

Olivier Petit

Ludovic Vérité

Bureau B207
BÂTIMENT BOIS DE L'ETANG

LA SIGNALÉTIQUE D'ORIENTATION

On utilise, dès que le format le permet, tous les signes et le vocabulaire graphique de l'UPEM : Le logo, les typographies préconisées, le code couleur, la signature institutionnelle, la trame illustrative.

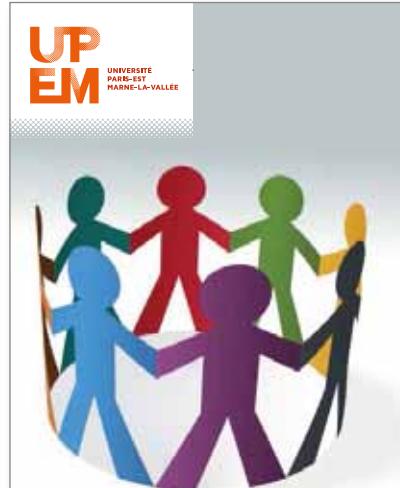


LA SIGNALÉTIQUE ÉVÈNEMENTIELLE

BANDEROLE
ET KAKEMONO



JEUDI 6 SEPTEMBRE 2014 / 10h-15h
JOURNÉE DE LA RENTRÉE



JOURNÉE
DE L'ÉCONOMIE
SOCIALE ET
SOLIDAIRE



JEUDI 6 SEPTEMBRE 2014 / 10h-15h
JOURNÉE DE LA RENTRÉE



29 SEPTEMBRE 2014
À PARTIR DE 14H00

Chaire
d'économie
sociale
et
solidaire

PLUS D'INFOS :
WWW.U-PERM.FR/CHAIRE-ECONOMIE-SOCIALE-SOLIDAIREE/



> APPRENDRE > INVENTER > COMPRENDRE

LES OBJETS PROMOTIONNELS

LES OBJETS PROMOTIONNELS

Lors d'événements particuliers nous sommes amenés à réaliser des objets promotionnels, supports de communication de notre identité.

Les exemples ci-contre permettent de visualiser la mise en place du logo en fonction du type de support.

 **Tout objet promotionnel doit être validé par le Service Communication**

! | *Tous les logos et documents d'exécution sont à retirer auprès du Service Communication*



UPEM CHARTE GRAPHIQUE
LES COMPOSANTES



UPEM CHARTE GRAPHIQUE
LES UNITÉS DE RECHERCHE MONO-TUTELLE ET MULTI-TUTELLES





**UPEM • CITÉ DESCARTES • 5 BOULEVARD DESCARTES
CHAMPS-SUR-MARNE • 77454 MARNE-LA-VALLÉE CEDEX 2
T : 01 60 95 75 00 • F : 01 60 95 75 75**

WWW.U-PEM.FR

**POUR TOUTE QUESTION, DEMANDE DE DOCUMENT, CONSEIL,
MERCI DE CONTACTER LE SERVICE COMMUNICATION :**

**COM@U-PEM.FR • T : 01 60 95 71 25
BUREAU B207 • BÂTIMENT BOIS DE L'ÉTANG • 5 BD DESCARTES
CHAMPS-SUR-MARNE • 77454 MARNE-LA-VALLÉE**

Photo de couverture : Bâtiment Lavoisier - MESR/PictureTank