

REF: 100 – KJM (FSKM 14/3/4/2)  
TARIKH: 10 SEPTEMBER 2025

UNIVERSITI KUALA LUMPUR ROYAL COLLEGE OF MEDICINE PERAK (UNIKL RCMP)  
NO 3 JALAN GREENTOWN 30450 IPOH PERAK  
u/p: 012-5211020  
TUN HAZMAN BIN ABDUL LATIF

Tuan/Puan,

**PENERIMAAN TAWARAN MENJALANI LATIHAN INDUSTRI**

**NAME PELAJAR : WAN AFIQ DANIAL BIN WAN NORZUHAIRI**  
**NO K/P : 030523-10-0527**  
**NO. PELAJAR : 2022616498**  
**PROGRAM : SARJANA MUDA SAINS KOMPUTER (KEPUJIAN)**  
**: PENGKOMPUTERAN NETSENTRIK**  
**INSTITUSI : FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN MATEMATIK (FSKM), UNIVERSITI**  
**: TEKNOLOGI MARA (UiTM) CAWANGAN MELAKA KAMPUS JASIN**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk,

2. Sukacita dimaklumkan pelajar seperti di atas telah menerima tawaran sebagai pelatih industri dengan butiran seperti berikut:

**TARIKH LATIHAN : 15/09/2025 hingga 19/12/2025**  
**TARIKH LAPOR DIRI : 15/09/2025**  
**TEMPOH : 14 MINGGU**

3. Pelatih adalah tertakluk kepada polisi dan peraturan organisasi sepanjang tempoh latihan. Setiap pelatih akan diselia oleh seorang Penyelia Industri yang dilantik sepanjang tempoh latihan. Pelatih harus membuat tugas latihan mengikut skop bidang kursus seperti di *Lampiran DLI-01*.

4. Setiap pelatih industri dilindungi oleh Skim Tabung Kecemasan Pelajar UiTM mengikut tarikh latihan yang telah ditetapkan oleh pihak UiTM.

5. Bersama-sama ini disertakan **Borang Laporan Diri (BLI-04)** untuk diisi dan dikembalikan kepada pihak UiTM selewat-lewatnya selepas satu minggu dari tarikh pelatih melapor diri.

Kami amat menghargai segala tunjuk ajar dari pihak tuan/puan semasa beliau menjalani latihan ini. Pihak kami juga berharap agar pelatih dapat menyumbang kepada pembangunan organisasi pihak tuan/puan.

Sekian. Terima kasih.

Yang benar,



Albin Lemuel Kushan  
Penyelaras Latihan Industri CDCS251/CS251  
Fakulti Sains Komputer dan Matematik (FSKM)  
UiTM Cawangan Melaka Kampus Jasin  
Tel No: 013-8218885  
E-mel: albin1841@uitm.edu.my

## **INDUSTRIAL TRAINING JOB SCOPE**

The following are the training requirements and professional development skills to gain relevant skills and experience from industry.

### **INDUSTRIAL TRAINING JOB SCOPE:**

#### **COMPUTER SCIENCE / MULTIMEDIA / INFORMATION SYSTEM ENGINEERING / NETWORK AND NETCENTRIC COMPUTING**

1. Learning and testing new technologies, frameworks and languages.
2. Gathering requirements from clients and users.
3. Breaking down program specification and translating into a programming language.
4. Building and maintaining databases.
5. Establishing a detailed program specification through discussion with clients.
6. Conducting testing and installing the program into production.
7. Writing detailed documentation for the operation of the program.
8. Updating, repairing, modifying and developing existing software.
9. Designing the architecture of the components of an application.
10. Testing sites and applications in different browsers and environments.
11. Documenting code for other developers understanding.
12. Creating technical specifications.
13. Conducting training and user manuals to users of a new system.
14. Maintaining systems by monitoring and correcting software defects.
15. Performing routine system backups and upgrades.
16. Continually updating technical knowledge and skills by attending in-house and external courses, reading manuals and accessing new applications.
17. Creating multimedia product designs using specialize software.
18. Creating artwork to be used in video games.
19. Transferring audio/video files to be edited and manipulated digitally.
20. Creating digital images for the purpose of animation.
21. Writing code to programme functions graphics, sounds and digital animation.
22. Computer network setup, monitoring and maintenance.
23. Computer, network and system security design, configuration, monitoring and maintenance.

### **PROFESSIONAL DEVELOPMENT SKILLS REQUIREMENT**

1. Project Management Skill
2. Customer Service Skills
3. Communication
4. Teamwork
5. Time Management
6. Proactive Attitude

**BORANG LAPOR DIRI LATIHAN INDUSTRI**  
(Untuk diisi oleh Pihak Organisasi)

MAKLUMAT PELAJAR	
Nama Pelajar	
No. Pelajar	
Program	

MAKLUMAT ORGANISASI		
Nama Organisasi		
Alamat		
Jabatan		
Nama Penyelia		
No. Telefon		
No. Faks		
Alamat Emel		
Sektor Organisasi	<p><b>Sila tandakan (X) pada yang berkenaan</b></p> <p><input type="checkbox"/> Pertanian, Perhutanan &amp; Perikanan</p> <p><input type="checkbox"/> Perlombongan &amp; Pengkuarian</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuatan</p> <p><input type="checkbox"/> Bekalan Elektrik, Gas, Stim &amp; Penyaman Udara</p> <p><input type="checkbox"/> Bekalan Air, Pembetulan, Pengurusan Sisa &amp; Aktiviti Pemulih</p> <p><input type="checkbox"/> Pembinaan</p> <p><input type="checkbox"/> Perdagangan Jual Borong &amp; Jual Runcit, Pembaikan Kenderaan</p> <p><input type="checkbox"/> Pengangkutan &amp; Penyimpanan</p> <p><input type="checkbox"/> Penginapan &amp; Aktiviti-Aktiviti Perkhidmatan Makanan</p> <p><input type="checkbox"/> Maklumat &amp; Komunikasi</p> <p><input type="checkbox"/> Kewangan &amp; Insurans/Aktiviti Takaful</p> <p><input type="checkbox"/> Aktiviti Hartanah</p>	<p><input type="checkbox"/> Profesional, Aktiviti Saintifik &amp; Teknikal</p> <p><input type="checkbox"/> Pentadbiran &amp; Aktiviti Perkhidmatan Sokongan</p> <p><input type="checkbox"/> Pentadbiran Awam &amp; Pertahanan; Keselamatan Sosial Wajib</p> <p><input type="checkbox"/> Pendidikan</p> <p><input type="checkbox"/> Kesihatan Manusia &amp; Aktiviti Kerja Sosial</p> <p><input type="checkbox"/> Seni, Hiburan &amp; Rekreasi</p> <p><input type="checkbox"/> Aktiviti Perkhidmatan Lain</p> <p><input type="checkbox"/> Aktiviti Isi Rumah Sebagai Majikan Bagi Personel Domestik; Aktiviti Mengeluarkan Barangan &amp; Perkhidmatan yang Tidak Dapat Dibezakan Oleh Isi Rumah Persendirian untuk Kegunaan Sendiri</p> <p><input type="checkbox"/> Aktiviti Organisasi &amp; Badan-Badan Luar Wilayah</p> <p><input type="checkbox"/> Lain-lain: _____</p>
Kod Industri	<p><b>Sila Tandakan (X) pada yang berkenaan</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kerajaan</p> <p><input type="checkbox"/> Badan Berkanun</p> <p><input type="checkbox"/> Swasta Multinasional /Asing</p>	<p><input type="checkbox"/> Swasta Tempatan</p> <p><input type="checkbox"/> Perusahaan Sendiri</p> <p><input type="checkbox"/> GLC</p> <p><input type="checkbox"/> NGO</p> <p><input type="checkbox"/> Lain-lain: _____</p>

PENGESAHAN PENYELIA INDUSTRI	
<p>Dengan ini disahkan bahawa pelajar yang disebut di atas telah melapor diri untuk menjalani latihan industri di organisasi ini mulai .....</p>	
<p>Tandatangan &amp; Cop Rasmi Penyelia:</p>          	<p>Tarikh:</p>          
<p><i>Sila kembalikan borang ini dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh lapor diri kepada:</i></p> <p><b>PENYELARAS LATIHAN INDUSTRI (CDCS251/CS251)</b>  <b>Fakulti Sains Komputer dan Matematik</b>  <b>Universiti Teknologi Mara (UITM) Cawangan Melaka, Kampus Jasin</b>  <b>77300 Merlimau, Melaka</b>  <b>Email: albin1841@uitm.edu.my (013-8218885)</b></p>	