

**Утвержден**

Общим собранием  
пайщиков Кредитного потребительского  
кооператива «Согласие»  
Протокол № 14 от «23» июня 2017 г.

**УСТАВ**  
**«КРЕДИТНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ»**  
**«СОГЛАСИЕ»**  
(новая редакция)

## **Статья 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Настоящий Устав определяет правовые, экономические и социальные основы деятельности Кредитного потребительского кооператива «Согласие» (при дальнейшем изложении **«Кооператив»**).

1.2. Отношения, возникающие в процессе создания **«Кооператива»**, осуществления им основной деятельности по организации финансовой взаимопомощи пайщиков, иной предусмотренной Уставом деятельности, а также реорганизации и ликвидации Кооператива, регламентируются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России) и иным законодательством, регулирующим отношения с участием кооперативов.

## **Статья 2. ГЛОССАРИЙ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В УСТАВЕ**

2.1. В настоящем уставе используются следующие термины и определения:

2.1.1. **«Кооператив»** - добровольное объединение пайщиков – физических и юридических лиц - на основе членства и по комплексу принципов:

- территориальному;
- профессиональному;
- экономическому (объединение граждан с умеренными доходами и финансовыми потребностями);
- социальному (объединение в **«Кооперативе»** представителей социальных групп, заинтересованных в повышении своего благосостояния через участие в финансовой взаимопомощи).

2.1.2. **«Финансовая взаимопомощь»** – организованный **«Кооперативом»** процесс объединения паенакоплений и привлечения денежных средств пайщиков, а также иных денежных средств, для предоставления займов пайщикам. Финансовая взаимопомощь сочетает обеспечение сберегательных интересов и финансовых потребностей пайщиков в соответствии с законодательством, Уставом и внутренними нормативными документами **«Кооператива»**.

2.1.3. **«Фонд финансовой взаимопомощи»** – фонд, формируемый из части имущества **«Кооператива»**, в том числе из привлеченных средств пайщиков, иных денежных средств (включая собственные средства **«Кооператива»**) и используемый для предоставления займов пайщикам **«Кооператива»**.

2.1.4. **«Пайщик»** – физическое или юридическое лицо, принятое в **«Кооператив»** на основе своего добровольного волеизъявления, признающее Устав и удовлетворяющее его требованиям, пользующееся правами и исполняющее уставные обязанности пайщика, соблюдающее регламенты, установленные в **«Кооперативе»**.

2.1.5. **«Солидарная ответственность»** – взаимная ответственность пайщиков по обязательствам **«Кооператива»**.

2.1.6. **«Субсидиарная ответственность»** – ответственность пайщиков, дополнительная к ответственности **«Кооператива»** по его обязательствам и возникающая в случае возникновения убытков и (или) неспособности **«Кооператива»** исполнить обязательства перед кредиторами. Субсидиарная ответственность исполняется пайщиками путем внесения дополнительных взносов.

2.1.7. **«Взносы пайщика»** – предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» и Уставом **«Кооператива»** денежные средства, вносимые пайщиком для осуществления деятельности и покрытия расходов **«Кооператива»**, а также для иных целей в порядке, который определен Уставом **«Кооператива»**.

2.1.8. **«Членский взнос»** – денежные средства, вносимые пайщиком в связи с его участием в финансовой взаимопомощи, направляемые на покрытие расходов **«Кооператива»** по организации и обеспечению финансовой взаимопомощи пайщиков.

2.1.9. **«Дополнительный взнос»** – членский взнос, вносимый в случае необходимости покрытия убытков **«Кооператива»** в соответствии с п. 1 ст. 123.3 ГК РФ.

2.1.10. **«Вступительный взнос»** – денежные средства, единовременно вносимые пайщиком при вступлении в **«Кооператив»** для покрытия расходов, связанных с оформлением его членства в **«Кооперативе»**.

2.1.11. **«Паевой взнос»** – денежные средства, переданные пайщиком в собственность **«Кооператива»** для образования паевого фонда, обеспечивающего деятельность Кооператива, как финансового института, и для формирования паенакопления пайщика.

2.1.12. **«Обязательный паевой взнос»** – паевой взнос, вносимый пайщиком в обязательном порядке. Установлены следующие виды обязательных паевых взносов:

- **«Минимальный паевой взнос»**, уплачиваемый пайщиком при вступлении в **«Кооператив»**;
- **«Частично обеспечивающий паевой взнос»** – вносимый пайщиком в целях исполнения «квоты долевого участия» по полученным им займам из фонда финансовой взаимопомощи;

2.1.13. **«Добровольный паевой взнос»** – паевой взнос, добровольно вносимый пайщиком помимо обязательного паевого взноса в случае, если возможность и порядок его внесения предусмотрены Уставом **«Кооператива»**.

2.1.14. **«Паенакопление»** – учитываемая за пайщиком единица его имущественного участия в паевом фонде **«Кооператива»**.

Величина паенакопления определяется как сумма внесенных пайщиком паевых взносов.

2.1.15. **«Паевой фонд»** – фонд, сформированный из объединенных пайщиками паенакоплений для обеспечения организуемых **«Кооперативом»** операций финансовой взаимопомощи.

2.1.16. **Резервный фонд** - фонд, формируемый из части доходов **Кооператива**, в том числе из взносов пайщиков, используемый для покрытия его убытков и непредвиденных расходов. Наряду с резервом покрытия убытков и непредвиденных расходов Кооперативом могут формироваться целевые резервы для поддержания финансовой стабильности, повышения ликвидности, развития перспективных направлений финансовой взаимопомощи и пр.

2.1.17. **Внутренние нормативные документы** – положения и иные документы, принятые общим собранием пайщиков и иными органами **Кооператива**, содержащие правила, регламентирующие деятельность **Кооператива**.

2.1.18. **Аффилированные лица** – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на его деятельность и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством РФ.

2.1.19. **Заинтересованные лица** - лица, избранные или назначенные в состав органов **Кооператива**, заинтересованные в осуществлении им сделок с другими организациями и гражданами. Заинтересованность возникает в случаях, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются учредителями, участниками, членами, кредиторами этих организаций, либо состоят с гражданами в близких родственных отношениях, являясь их супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями или сестрами, усыновителями или усыновленными, либо являются кредиторами этих граждан.

2.1.20. **Привлеченные средства** - денежные средства, полученные **Кооперативом** от пайщиков на основании, договора передачи личных сбережений и займов, а также денежные средства, полученные **Кооперативом** от юридических лиц, не являющихся его пайщиками на основании договора займа и (или) договора кредита;

2.1.21. **Отчетный период** – первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год.

### **Статья 3. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ КООПЕРАТИВА**

---

3.1. Кооператив носит официальное наименование:

3.1.1. Полное наименование на русском языке - **Кредитный потребительский кооператив «Согласие»**; сокращенное наименование – **КПК «Согласие»**.

3.2. Юридический адрес Кооператива: **Россия, 655017, Республика Хакасия г. Абакан, ул. Бограда, д.118, офис 1Н.**

3.3. Фактический адрес Кооператива: **Россия, 655017, Республика Хакасия г. Абакан, ул. Бограда, д.118, офис 1Н.**

### **Статья 4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА**

---

4.1. **Кооператив** является некоммерческой организацией, организующей финансовую взаимопомощь пайщиков посредством:

4.1.1. Объединения паенакоплений и привлечения денежных средств пайщиков **Кооператива** и иных юридических лиц, не являющихся пайщиками **Кооператива**.

4.1.2. Размещения указанных в п. 4.1.1 настоящей части денежных средств в займы пайщикам **Кооператива** для удовлетворения их финансовых потребностей.

4.2. Для достижения основных целей своей деятельности, **Кооператив**:

4.2.1. Формирует фонд финансовой взаимопомощи, обеспечивающий взаимные финансовые потребности пайщиков.

4.2.2. Развивает систему кредитования для удовлетворения текущих и долгосрочных финансовых потребностей пайщиков.

4.2.3. Привлекает в фонд финансовой взаимопомощи личные сбережения пайщиков и иных лиц, обеспечивая их сохранность, защиту от инфляционного обесценения и приумножение этих средств.

4.3. Помимо организации финансовой взаимопомощи пайщиков, **Кооператив** вправе заниматься иными видами деятельности, способствующими достижению и соответствующие его основной цели.

### **Статья 5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА**

---

5.1. **Кооператив** создается на неограниченный срок деятельности и функционирует на основе следующих принципов:

5.1.1. Финансовой взаимопомощи пайщиков **Кооператива**.

5.1.2. Ограничения участия в деятельности **Кооператива** лиц, не являющихся его пайщиками.

5.1.3. Добровольности вступления в **Кооператив** и свободы выхода из него независимо от согласия других пайщиков.

5.1.4. Самоуправления, обеспечиваемого участием пайщиков в управлении Кооперативом.

5.1.5. Равенства прав и обязанностей всех пайщиков, в частности:

- Равенства прав всех пайщиков при принятии решений органами **Кооператива** независимо от величины их паенакопления - «один пайщик - один голос».

- Равной обязанности всех пайщиков соблюдать требования устава, внутренних нормативных документов и решений органов **Кооператива**.

- Равенства условий доступа пайщиков к участию в финансовой взаимопомощи.

- Равенства доступа пайщиков к информации о деятельности **Кооператива**.

5.1.6. Солидарного несения пайщиками субсидиарной ответственности по обязательствам **Кооператива** в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого пайщика.

5.1.7. Распределения ответственности по обязательства **Кооператива** пропорционально доле паенакопления каждого пайщика в паевом фонде **Кооператива**.

5.1.8. Оплата членских взносов на покрытие расходов **Кооператива** только активными пайщиками. Пропорционально объемам, срокам и интенсивности участия этих пайщиков в финансовой взаимопомощи.

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и Банк России не вправе вмешиваться в деятельность **Кооператива**, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации.

## Статья 6. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ.

6.1. Пайщиками **Кооператива** могут быть физические лица, достигшие 16-летнего возраста и юридические лица, признающие настоящий Устав, оплатившие вступительный взнос и обязательный паевой взнос (минимальный паевой взнос).

6.2. Лицо, желающее вступить в **Кооператив**, подает в Правление письменное заявление об этом. В заявлении подтверждается:

- Ознакомление с Уставом, согласие с его положениями и обязательство соблюдать их;
- Согласие на обработку своих персональных данных в целях соблюдения законодательства<sup>1</sup>;
- согласие (несогласие) на несение солидарной с другими членами **Кооператива** субсидиарной ответственности в пределах невнесённой части дополнительного взноса по обязательствам **Кооператива**.

Лицо, вступающее в **Кооператив**, может отказаться от несения субсидиарной ответственности по обязательствам **Кооператива**, возникшим до его вступления. Такой отказ не является основанием для отказа Правлением в приеме в пайщики **Кооператива**<sup>2</sup>.

К заявлению о приеме в **Кооператив** прилагается анкета пайщика с указанием следующих сведений:

Для физического лица:

- Фамилия, имя, отчество (если иное не следует из закона или национального обычая);
- Дата и место рождения, номера телефонов, адрес электронной почты (если имеется);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес пребывания, если не совпадает с адресом регистрации;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Гражданство;
- Сведения о миграционной карте;
- Сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
- ИНН;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Номер телефона пайщика **Кооператива**;
- Иные сведения.

Если вступающий в **Кооператив** гражданин является индивидуальным предпринимателем, в анкете дополнительно указываются:

- Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН);
- Иные сведения.

Для юридического лица:

- Наименование;
- Место нахождения;
- Почтовый адрес;
- Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- Место государственной регистрации;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) или код иностранной организации;
- Коды форм федерального государственного статистического наблюдения;
- Состав учредителей (участников) юридического лица;
- Структура органов управления юридического лица и их полномочия;
- Размер зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или размер уставного фонда, стоимости имущества;
- Персональные данные и контактная информация сотрудников юридического лица, уполномоченных осуществлять права и обязанности пайщика.

<sup>1</sup> В случае, если в Кооператив вступает физическое лицо  
<sup>2</sup> См. п.10.5

- Иные сведения.

Правление может принять решение о включении в анкету дополнительных сведений, указываемых пайщиком при вступлении в **Кооператив**.

6.3. При удовлетворении заявления, Правление выносит решение о приеме заявителя (гражданина или юридического лица) в пайщики и внесении сведений о нем в реестр пайщиков **Кооператива**.

Членство в **Кооперативе** возникает на основании решения Правления со дня внесения соответствующей записи в реестр пайщиков. Такая запись в реестр пайщиков вносится после оплаты вступающим в Кооператив пайщиком обязательного паевого (минимального) и вступительного взноса.

6.4. Гражданину или юридическому лицу, подавшему заявление о приеме в **Кооператив**, может быть отказано в случаях:

6.4.1. Его отказа от внесения вступительного и обязательного (минимального) паевого взноса<sup>3</sup>;

6.4.2. Предоставления им недостоверной информации, прилагаемой к заявлению о приеме в **Кооператив**;

6.4.3. Ранее принятого Правлением решения об исключении этого гражданина из членов Кооператива в связи с допущенными им нарушениями дисциплины пользования займами и (или) иных регламентов **Кооператива**.

6.4.4. Получения информации от третьих лиц о неблагоприятной кредитной истории или деловой репутации этого лица.

6.4.5. Несоответствия вида деятельности юридического лица целям и задачам деятельности Кооператива

При выявлении таких обстоятельств, лицу, обратившемуся с заявлением о приеме в **Кооператив** отказывается в устной форме лично или посредством телефонной связи без объяснения причин.

Гражданин, которому решением Правления отказано в приеме в **Кооператив**, вправе обжаловать это решение в Суд.

6.5. В целях поддержания финансовой устойчивости **Кооператива** и, в частности, соблюдения финансовых нормативов<sup>4</sup> Правление вправе вводить дополнительные условия приема пайщиков в **Кооператив**, или временно приостанавливать их прием.

6.6. Сведения о пайщиках вносятся в реестр пайщиков **Кооператива**, регулярно обновляемом по мере принятия Правлением решений о вновь принятых и исключенных пайщиках, а также о переводе паенакоплений не активных и исключенных на основании решения Правления пайщиков в категорию брошенных. Реестр пайщиков ведется в электронном формате.

В реестр вносятся:

- Регистрационный номер записи в реестре пайщиков **Кооператива**.
- Сведения из анкеты пайщика, перечисленные в п. 6.2.;
- Иные сведения, необходимые для идентификации пайщика.

Состав сведений, учитываемых в реестре, и порядок их систематизации определяется Правлением.

6.7. Взаимодействие с пайщиком в период его членства в **Кооперативе** организуется по адресным данным, указанным в реестре. В случае, если в период членства пайщика произошли какие-либо изменения в его адресных данных и иной контактной информации, он обязан в течение месяца после таких изменений сообщить об этом Правлению для внесения соответствующих поправок в реестр. В случае непредставления или несвоевременного представления пайщиком информации об изменении указанных сведений **Кооператив** не несет ответственность за понесенные им в связи с этим убытки.

6.8. При прекращении членства пайщика в **Кооперативе** в реестр вносится соответствующая запись с указанием реквизитов и основания решения Правления о прекращении членства этого пайщика.

6.9. Пайщику выдается книжка пайщика, подтверждающая членство в **Кооператив** и содержащая следующие сведения:

- наименование и место нахождение **Кооператива**;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;
- фамилия, имя, отчество пайщика-для физического лица или наименование юридического лица;
- почтовый адрес проживания или место нахождение – юридического лица;
- контактный номер телефона;
- дату вступления в **Кооператив**;
- сумму оплаченного обязательного (минимального) паевого взноса и дату его внесения;
- регистрационный номер записи в реестре пайщиков **Кооператива**;
- дату выдачи книжки пайщика;
- иные дополнительные сведения.

<sup>3</sup> В размерах, установленных п. 9.2 и 9.3.1.

<sup>4</sup> Установленных п. 15.1 и внутренними нормативными документами Кооператива.

Форма книжки пайщика утверждается решением Правления. Правление может расширить перечень сведений, указываемых в книжке пайщика.

## Статья 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

7.1. Членство в *Кооперативе* прекращается в случаях:

7.1.1. Добровольного выхода пайщика из *Кооператива* по своему заявлению.

7.1.2. Исключения из пайщиков *Кооператива*.

7.1.3. Смерти пайщика, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством порядке.

7.1.4. Ликвидации или прекращения в результате реорганизации юридического лица, являющегося пайщиком Кооператива;

7.1.5. Прекращение юридического лица - пайщика в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

7.1.6. Прекращения *Кооператива* в результате его реорганизации.

7.1.5. Ликвидации *Кооператива*.

7.1.6. Прекращения *Кооператива* в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

7.2. Пайщик, желающий добровольно выйти из *Кооператива*, подает об этом письменное заявление в Правление. На ближайшем заседании Правление рассматривает это заявление и принимает решение о прекращении членства подавшего его пайщика в *Кооперативе* и внесении соответствующей записи в реестр. Пайщик считается исключенным из Кооператива с момента внесения записи об этом в реестр.

7.3. Пайщик может быть исключен из *Кооператива* в случаях:

7.3.1. Не исполнения или не своевременного исполнения установленных Уставом, внутренними нормативными документами и договорами об участии в финансовой взаимопомощи обязанностей пайщика:

7.3.1.1. Нарушения графиков погашения предоставленных из фонда финансовой взаимопомощи займов, неоплаты или неполной оплаты платежей по займу, допущенных более трех раз в течение двенадцати месяцев, даже если каждая просрочка, либо каждая недоплата незначительны, либо однократной просрочки платежа в значительном размере в течение более, чем 90 дней.

7.3.1.2. Аналогичного по условиям п. 7.3.1.1. нарушения сроков внесения или неполной оплаты членских взносов.

7.3.1.3. Однократной просрочки платежа в погашение и (или) обслуживание займам в течение более, чем 90 дней<sup>5</sup>.

7.3.1.4. Аналогичной по условиям п. 7.3.1.3 однократной просрочки в оплате членских взносов.

7.3.2. Сокрытия или отчуждения переданного в залог имущества, уклонения от контактов с сотрудниками *Кооператива* в период пользования займом.

7.3.3. Предоставления в составе заявительной документации на получение займа заведомо недостоверных данных о своем финансовом, имущественном состоянии, составе и имущественном положении поручителей, целевом назначении намечаемого к получению займа.

7.3.4. Невозможности осуществления Кооперативом своей деятельности или существенного затруднения в ее осуществлении в результате действий (бездействия) пайщика.

В частности, такие затруднения возникают при прекращении активного членства пайщика в Кооперативе и связанного с этим не исполнения обязанности пайщика, установленной п. 12.1.7, в связи с чем возникают сложности во взаимодействии с данным пайщиком, направлении ему информации о проведении общего собрания, обеспечении кворума при принятии решений, регулярном обновлении идентификационных данных пайщика и соблюдения иных, установленных законодательством, уставом и внутренними нормативными документами режимов взаимодействия с пайщиком.

Для предупреждения таких случаев, Правление регулярно оценивает активность пайщиков. В случае, если пайщик не участвовал в финансовой взаимопомощи в течение одного года и не подтверждал в течение этого периода достоверность своих идентификационных данных, учтенных в реестре, Правление принимает решение о признании его паенакопления и иных переданных кооперативу средств «брошенными». Уведомление об этом решении направляется по учтенному в реестре адресу этого пайщика. Основание для исключения пайщика из Кооператива возникает, если через шестьдесят дней после направления такого уведомления пайщик не подтвердит свою заинтересованность в сохранении членства в Кооперативе.

Сведения о пайщиках, чьи паенакопления или иные переданные Кооперативу средства были признаны «брошенными» и которые впоследствии были исключены из Кооператива по вышеуказанному основанию, хранятся в реестре пайщиков Кооператива. В случае, если впоследствии пайщики (или его правопреемники) обратятся с заявлением о восстановлении своего членства в Кооперативе, Правление принимает соответствующее решение без оплаты вступительного взноса восстанавливающим членство пайщиком (или его правопреемником).

<sup>5</sup> В случае очевидной угрозы не возврата займа Правление может принять решение об исключении пайщика и до истечения 90-дневного срока, либо неограниченно пролонгировать этот срок в случае, если просрочка вызвана объективными причинами и пайщик проявляет желание и возможности восстановить или реструктурировать график погашения.

7.3.5. Не исполнения пайщиком иных обязанностей, установленных Уставом и внутренними нормативными документами.

7.3.6. Отказа от внесения дополнительного взноса для покрытия убытков Кооператива в соответствии с решением общего собрания.

7.3.7. Обращение взыскания на паенакопление.

7.4. Решение об исключении пайщика из Кооператива принимается Правлением, на основании чего вносится запись в реестр с указанием решения Правления и оснований, по которым оно было принято. Пайщик считается исключенным из **Кооператива** с момента внесения об этом записи в Реестр.

7.5. Пайщик, исключенный из **Кооператива** по решению Правления, вправе обжаловать это решение в Суд.

## **Статья 8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ С ПАЙЩИКОМ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ЕГО ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ**

8.1. При прекращении членства пайщика **Кооператива**, он утрачивает право на дальнейшее участие в организуемой **Кооперативом** финансовой взаимопомощи.

Кооператив вправе требовать от пайщика исполнения всех предусмотренных Уставом обязательств, принятых им в период членства, и после прекращения членства этого пайщика. В частности, обязательство пайщика по погашению рассрочки внесения членского взноса, принятое им в период членства в Кооперативе сохраняется в изначально согласованном размере и периоде погашения и после прекращения членства.

8.2. Прекращающему членство пайщику выплачивается сумма его паенакопления, возвращаются денежные средства, привлеченные от пайщика на основании договора займа или договора передачи личных сбережений, выполняются иные обязательства, предусмотренные этими договорами. Указанные выплаты осуществляются с соблюдением условия, установленного п. 8.5 в пределах срока, установленного п. 8.6.

8.3. В случае если на момент прекращения членства пайщика в Кооперативе, срок договора передачи им личных сбережений не истек, такой договор с прекратившим членство пайщиком расторгается досрочно, Кооператив выплачивает ему сумму личных сбережений совместно с начисленной компенсацией, в порядке, установленном условием договора передачи личных сбережений о досрочном возврате средств пайщика.

8.4. Если иное не предусмотрено договором передачи личных сбережений, при досрочном расторжении договора, компенсация за пользование личными сбережениями начисляется и выплачивается по условиям договора передачи личных сбережений.

В случае, если условиями договора передачи личных сбережений предусматривался режим ежемесячного начисления компенсации за пользование личными сбережениями и прибавления ее к сумме вклада (капитализации) или выплаты пайщику, ранее начисленная компенсация за пользование личными сбережениями пересчитывается по условиям договора передачи личных сбережений. Образовавшийся в результате такого перерасчета излишек ранее начисленной и прибавленной к сумме вклада (капитализированной) или выплаченной компенсации удерживается из подлежащей выплате пайщику суммы его личных сбережений.

8.5. Возврат личных сбережений и выплата паенакопления прекратившему членство пайщику производится при условии полного исполнения этим пайщиком своих обязательств перед **Кооперативом**, в т.ч. обязательств по договорам займа. При наличии у прекратившего членство пайщика неисполненных обязательств перед **Кооперативом**, обязательство **Кооператива** по выплате ему паенакопления, личных сбережений и иные обязательства **Кооператива** перед этим пайщиком прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования **Кооператива** к пайщику.

Если после зачета встречного требования пайщику за ним сохраняются неисполненные обязательства, **Кооператив** предъявляет прекратившему членство пайщику требование о погашении непокрытой части обязательств. При отказе от добровольного исполнения этого требования **Кооператив** обращается с соответствующим иском в Суд.

8.6. Все расчеты с прекратившем членство пайщиком, производятся в срок, не превышающем трех месяцев со дня подачи заявления о выходе из **Кооператива**, либо со дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение пайщика – юридического лица, либо со дня принятия Правлением решения об исключении пайщика из **Кооператива**.

8.7. В случае смерти пайщика, признания его умершим или безвестно отсутствующим, в установленном законодательством порядке, его наследник может быть принят в **Кооператив** без оплаты вступительного и минимального паевого взноса, на основании документа, подтверждающего принятие наследства. К наследнику умершего пайщика переходят паенакопление и личные сбережения умершего пайщика. В случае, если паенакопление и личные сбережения умершего пайщика перешли к нескольким его наследникам, наследник, который имеет право быть принят в пайщики определяется соглашением между наследниками или решением Суда. Наследники, не вступившие в пайщики, имеют право на получение от наследника, вступившего в **Кооператив**, стоимости части паенакопления и личных сбережений, соразмерной своей наследственной доле. Срок такой выплаты определяется соглашением между наследниками или судом, при отсутствии такого соглашения, в пределах трех месяцев, с момента

представления документа о принятии наследства. В случае спора между наследниками **Кооператив** имеет право отложить выплату до разрешения указанного спора.

8.8. В случае, если ни один из наследников умершего пайщика не воспользовался правом вступить в **Кооператив**, им выплачиваются доли паенакопления и личных сбережений умершего пайщика соразмерно наследственным долям. В случае отсутствия наследников у умершего пайщика, порядок наследования его паенакопления и личных сбережений определяется в соответствии с разделом V, части III ГК РФ.

В день установления смерти пайщика или признания его безвестно отсутствующем, сумма личных сбережений пайщика размещается в фонде финансовой взаимопомощи на условиях «до востребования». Начисление компенсации прекращается в день установления смерти пайщика либо в день признания его безвестно отсутствующем. В случае, если наследник, принявший наследство, воспользуется правом вступления в Кооператив, переходящая ему по наследству сумма личных сбережений умершего пайщика может, по его заявлению, быть полностью или частично размещена на условиях нового договора. Выплата наследуемой суммы паенакопления и личных сбережений производится в течение трех месяцев, после принятия наследства.

До истечения шести месяцев со дня открытия наследства, лицо, указанное в постановлении нотариуса, либо наследник, которому завещаны личные сбережения умершего пайщика, вправе получить из наследуемой суммы личных сбережений средства, необходимые для организации в порядке и размере, определенном ст. 1174 ГК РФ.

При наличии у умершего пайщика неисполненных обязательств перед **Кооперативом** обязательство **Кооператива** по выплате его наследникам паенакопления и личных сбережений прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования **Кооператива** к наследникам.

Если после зачета встречного требования, за умершим пайщиком сохраняются неисполненные обязательства, **Кооператив**<sup>7</sup> предъявляет наследникам, принявшим наследство умершего пайщика, требование о погашении непокрытой части обязательств и, при отказе от добровольного исполнения этого требования, обращается с соответствующим иском в Суд.

## **Статья 9. РАЗМЕР СОСТАВ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПАЕВЫХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ ПО УСЛОВИЯМ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПАЙЩИКАМИ РАЗЛИЧНЫХ КОМПОНЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА.**

9.1. При вступлении в **Кооператив** и в период членства пайщики обязаны вносить следующие взносы, в целях обеспечения деятельности **Кооператива**:

9.1.1. **Вступительный взнос** – денежные средства, единовременно вносимые пайщиком при вступлении в **Кооператив** для покрытия расходов, связанных с оформлением его членства в **Кооперативе**;

9.1.2. **Паевые взносы** – вносимые пайщиком при вступлении в **Кооператив** и в период членства для образования паевого фонда, обеспечивающего уставную деятельность **Кооператива**, как финансового института и в накопительных целях - для формирования паенакопления передавшего их пайщика.

9.1.3. **Членские взносы** – денежные средства, вносимые пайщиком по условиям участия в финансовой взаимопомощи для покрытия расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности **Кооператива**.

9.1.4. **Дополнительный членский взнос** – членский взнос, вносимый по решению Общего собрания для покрытия убытков **Кооператива**.

Вступительные и членские взносы (в т.ч. дополнительный членский взнос) передаются пайщиками безвозвратно в собственность **Кооператива**. При прекращении членства в **Кооперативе** пайщику выплачивается его сумма его паенакопления<sup>8</sup>.

9.2. **Вступительный взнос** – единовременный взнос, уплачиваемый пайщиком при вступлении в **Кооператив**. Размер вступительного взноса составляет:

- для пайщиков пенсионеров обратившихся за финансовой взаимопомощью – 50 руб;

- для пайщиков, обратившихся за финансовой взаимопомощью по предоставлению займа без обеспечения до 30 тыс. руб. сроком до 1 месяца – 50 руб;

- для иных категорий (пайщиков) обратившихся за финансовой взаимопомощью – 800 руб;

- для пайщиков юридических лиц обратившихся за финансовой взаимопомощью – 1000 руб.

Сумма внесенных пайщиками вступительных взносов учитывается в составе сметы доходов и расходов на содержание **Кооператива** и направляется на покрытие организационных расходов, связанных с оформлением членства вновь вступающих пайщиков.

Вступительный взнос не возвращается при прекращении членства пайщика.

9.3. **Паевой взнос** - денежные средства, переданные пайщиком в собственность **Кооператива** для осуществления им уставной деятельности и для формирования паенакопления этого пайщика. Паенакопления пайщиков распределяются по видам в соответствии с установленным в **Кооперативе** составом паевых взносов.

В Кооперативе установлен следующий состав обязательных паевых взносов:

<sup>7</sup> На основании ст. 1175 ГК.

<sup>8</sup> В порядке, установленном статьей 8.

**9.3.1. Минимальный паевой взнос** – взнос в сумме 200 руб., фиксирующий членство и определяющий минимальную долю имущественного участия пайщика в паевом фонде **Кооператива**.

Минимальный паевой взнос вносится пайщиком в момент вступления в **Кооператив** и учитывается в составе его паенакопления. В период членства пайщик должен поддерживать стоимость своего паенакопления на уровне, равном, или превышающем размер минимального паевого взноса. Если в результате, дебетования неисполненных пайщиком обязательств перед **Кооперативом** (в т.ч., по оплате членских взносов) стоимость паенакопления пайщика станет меньше установленного размера минимального паевого взноса, он подлежит исключению из **Кооператива** по основанию п. 7.3 Устава.

**9.3.2. Частично обеспечивающий паевой взнос** – взнос, оплачиваемый пайщиком в порядке исполнения «квоты долевого участия» по предоставленным из фонда финансовой взаимопомощи заемм. Размер частично обеспечивающего паевого взноса может составлять 7%-15% от суммы выданного займа.

Отказ, от внесения частично обеспечивающего паевого взноса является основанием для ограничения данного пайщика в праве на получение займа из фонда финансовой взаимопомощи. Частично обеспечивающие паевые взносы могут сохраняться в паевом фонде Кооператива в течение всего периода пользования займа. По завершении или в течение периода пользования займом частично обеспечивающий паевой взнос может быть:

- Зачтен в счет погашения заключительных платежей в погашение и обслуживание займа;
- Частично зачен в счет ежемесячных платежей в погашение и обслуживание займа;
- Выплачен пайщику при полном исполнении им обязательств по займу без прекращения его членства в **Кооперативе**;
- Переведен в личные сбережения на условиях, действующих в **Кооперативе** сберегательных программ.

Способ возврата частично обеспечивающего паевого взноса выбирается пайщиком самостоятельно и указывается им в соответствующем заявлении.

В случае несвоевременного исполнения пайщиком своих обязательств, **Кооператив** дебетует из суммы частично обеспечивающего паенакопления стоимость неисполненных обязательств и предусмотренных договором санкций. Оставшаяся после такого дебетования стоимость паенакопления подлежит возврату пайщику одним из указанных выше способов. При недостаточной стоимости частично обеспечивающего паенакопления для погашения неисполненных пайщиком обязательств перед **Кооперативом** и отказе пайщика от добровольного исполнения этих обязательств, **Кооператив** принимает решение об исключении этого пайщика в соответствии с п. 7.3 Устава.. При этом обязательство **Кооператива** по выплате учитываемого за этим пайщиком паенакопления, личных сбережений и иные обязательства прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к пайщику о погашении неисполненных им обязательств в соответствии с п. 8.5 Устава.

**9.3.3. Паенакопление** может быть признано «брошенным» по решению Правления, если пайщик, уполномоченное им лицо или наследник умершего пайщика, более года, после завершения последней операции, не обращался за услугами финансовой взаимопомощи. Уведомление, о принятом Правлением решении, о признании паенакопления «брошенными» направляется по учтенному в реестре адресу этого пайщика.

**9.4. Членский взнос** – денежные средства, вносимые пайщиком на покрытие расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности **Кооператива**, в соответствии с расписанием сметы доходов и расходов. Оплачиваемые пайщиками членские взносы являются одним из основным источником формирования сметы доходов и расходов на содержание **Кооператива**. При прекращении членства пайщиков в **Кооперативе**, оплаченные ими членские взносы не возвращаются.

**9.4.1.** В **Кооперативе** установлен принцип оплаты членских взносов только активными пайщиками, соразмерно объемам, срокам и интенсивности их участия в финансовой взаимопомощи.

**9.4.2.** Пайщики **Кооператива** обязаны вносить следующие виды членских взносов:

- членские взносы по условиям участия в финансовой взаимопомощи посредством предоставления займа;
- членские взносы по условиям получения доходов от **Кооператива** в результате выплаты компенсации за пользование сбережениями.

**9.4.3.** Размер и нормы внесения членских взносов детализируются в отношении каждого кредитного сберегательного продукта и устанавливаются утверждаемым Правлением внутренним нормативным документом в соответствии с планируемым объемом операций финансовой взаимопомощи и уровнем сметных расходов.

**9.4.4.** Причитывающиеся от пайщика членские взносы, могут, по выбору пайщика, оплачиваться им в следующем порядке:

- Единовременно, в день заключения договора участия в финансовой взаимопомощи;
- В рассрочку, в период участия в финансовой взаимопомощи;
- Разовыми или периодическими платежами, по мере получения дохода от Кооператива в форме компенсации за использование личных сбережений.

Членские взносы могут оплачиваться пайщиком следующими способами:

- Наличными денежными средствами в кассу **Кооператива**;
- Безналичным перечислением на расчетный счет **Кооператива**;

- Поручением бухгалтерии **Кооператива** удерживать причитающиеся суммы членского взноса из очередного платежа по займу, суммы переданных Кооперативу личных сбережений, полученного от **Кооператива** дохода, а также с частично обеспечивающего паевого взноса.

Удержание причитающегося членского взноса из произведенного пайщиком платежа, суммы переданных им личных сбережений, частично обеспечивающего паевого взноса, производится в первую очередь, по отношению к суммам, причитающихся в счет исполнения прочих обязательств пайщика перед **Кооперативом**.

Удержание причитающегося членского взноса из суммы полученного пайщиком дохода от **Кооператива** производится во вторую очередь после исполнения **Кооперативом** обязанности налогового агента по удержанию и перечислению в бюджет НДФЛ.

В случае, если доход от Кооператива получил пайщик – юридическое лицо, удержание членского взноса из суммы такого дохода производится в первую очередь, до выплаты пайщику - юридического лица.

Правление может полностью или частично освободить отдельные категории пайщиков от обязанности внесения членских взносов на определенный период при условии, что это не приведет к ухудшению показателей сметы доходов и расходов.

9.4.5. Пайщику, намеревающемуся принять участие в финансовой взаимопомощи, разъясняется обязанность внесения членского взноса, сообщается причитающаяся сумма взноса, варианты возможностей его внесения и ответственность за последующий отказ от внесения членского взноса.

После согласования с пайщиком режима исполнения им обязанности по внесению членского взноса, этот пайщик допускается к участию в финансовой взаимопомощи. Согласие пайщика с обязанностью внесения членского взноса подтверждается в его заявлении на участие в финансовой взаимопомощи.

9.4.6. В случае, если пайщик намерен участвовать в финансовой взаимопомощи посредством предоставления ему займа, в заявлении на участие в финансовой взаимопомощи он подтверждает согласие внести причитающуюся сумму членского взноса единовременно или в рассрочку в период пользования займом не позднее согласованных с кооперативом дат. В случае, если пайщик предпочел вариант погашения членского взноса в рассрочку, он может заявить о включении в график платежей по займу в качестве справочной информации сроков и сумм погашения рассрочки внесения членского взноса и о соответствии сроков этих платежей.

9.4.7. В случае, если пайщик предпочтет вариант внесения членского взноса в рассрочку в период пользования займом из фонда финансовой взаимопомощи, с ним заключается договор о внесении членского взноса, где оговаривается обязанность пайщика внести членский взнос в установленной сумме и график погашения предоставленной рассрочки с указанием периодических сумм и контрольных дат платежей.

По общему правилу, погашение рассрочки внесения членского взноса осуществляется не реже одного раза в месяц.

9.4.8. Обязанность оплаты членского взноса с компенсации за пользование личными сбережениями оговаривается договором передачи личных сбережений. По включенному в этот договор соглашению с пайщиком **Кооператив** удерживает членский взнос с компенсации за пользование личными сбережениями одновременно с исполнением обязанности налогового агента по удержанию и перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц.

9.4.9. Установленный договором размер членского взноса не изменяется. В случае, если в период действия договора Правление примет решение об изменении нормы оплаты членских вносов, такое решение будет распространяться только на вновь заключаемые договора.

9.4.10. Отказ пайщика от внесения членского взноса или нарушение им графика погашения рассрочки, установленного «Договором о внесении членского взноса» расценивается **Кооперативом** как намерение пайщика реализовать принцип «свободы выхода» из **Кооператива**, установленный пп.3, п. 3, ст. 3 Закона № 190-ФЗ и п. 5.1.3. Устава.

Пренебрежение пайщиком уставной обязанностью внесения членских взносов дает основание для исключения этого пайщика из **Кооператива** предусмотренное 7.3.1. Устава. При прекращении членства пайщика в **Кооперативе** он утрачивает право на дальнейшее участие в финансовой взаимопомощи. Договора, оформляющие такое участие (посредством предоставления займа, передачи личных сбережений) заключенные с исключенным пайщиком расторгаются досрочно в соответствии и с п.п. 8.2, 8.4.

Исключенный из **Кооператива** пайщик прекращает исполнять обязанность по внесению членского взноса. Но обязательство пайщика по погашению рассрочки внесения членского вноса, возникшее в период его членства в **Кооперативе**, сохраняет силу и после прекращения членства. **Кооператив** выставляет требование прекратившему членство пайщику о погашении задолженности по рассрочке внесения членского взноса (вносов), предоставленной ему в период членства.

При отказе прекратившим членство пайщиком от удовлетворения требования **Кооператива** о погашении задолженности по рассрочке внесения членского взноса (вносов), **Кооператив** заявляет соответствующие исковые требования в Суд.

9.4.11. Суммы членских взносов, поступившие от пайщиков в течение года, учитываются в составе операционных расходов и направляются на покрытие не возмещаемых затрат в соответствии с основными направлениями и лимитами сметы доходов и расходов **Кооператива**, утвержденной общим собранием.

Постатейное расписание и отчеты об исполнении сметы доходов и расходов утверждаются Правлением Кооператива ежеквартально.

9.4.12. В Кооперативе выделяются следующие основные статьи сметных расходов, финансируемые за счет членских взносов:

**A. Финансовые расходы, в т.ч.:**

- часть финансовых расходов, связанных с обслуживанием обязательств, главным образом, - выплата компенсации за пользование личными сбережениями пайщиков, не покрываемая полученными процентами за пользование займами.
- регулярные финансовые расходы, связанные с обслуживанием фонда финансовой взаимопомощи (плата за банковское обслуживание, судебные издержки).

**B. Расходы на резервирование потерь от списания займов, в т.ч.:**

- Расходы на формирование резервного фонда;
- Расходы на списание займов, за вычетом поступлений в погашение ранее списанных займов;
- Расходы на формирование РВПЗ.

**В. Операционные расходы, в т.ч.:**

- расходы на оплату труда постоянного персонала и привлеченных консультантов;
- административные расходы, связанные с обслуживанием и распространением программ финансовой взаимопомощи;

При необходимости, в целях развития новых компонентов программ финансовой взаимопомощи и социальной поддержки пайщиков, Правлением, в пределах утвержденных лимитов, могут быть введены дополнительные направления сметных расходов, финансируемые за счет членских взносов.

**Статья 10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА ДЛЯ ПОКРЫТИЯ ПАЙЩИКАМИ ПОНЕСЕННЫХ КООПЕРАТИВОМ УБЫТКОВ.**

10.1. *Дополнительный взнос* является разновидностью членского взноса и оплачивается пайщиками в целях покрытия убытков и исполнения обязательств **Кооператива**. Текущие убытки **Кооператива**, понесенные в течение финансового года, покрываются за счет резервного фонда. Убытки, образовавшиеся по итогам финансового года и отраженные в годовом балансовом отчете, покрываются за счет собственных средств **Кооператива**. В случае, если этого будет недостаточно, убытки покрываются за счет дополнительных взносов пайщиков.

Пайщики солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам **Кооператива** в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждым из пайщиков.

Размер дополнительного взноса каждого пайщика рассчитывается от общей суммы, причитающихся к погашению убытков и (или) обязательств, пропорционально доле его паенакопления в паевом фонде **Кооператива**.

10.2. Решение о необходимости внесения пайщиками дополнительных взносов принимается Обшим собранием при утверждении годового баланса, определения подлежащей возмещению балансовой стоимости убытков и объема неисполненных обязательств, в случае, если такие убытки и обязательства не покрываются собственными средствами **Кооператива**, в т.ч. резервными фондами. При этом для каждого пайщика устанавливается размер причитающегося к оплате дополнительного взноса, определяемый в соответствии с п. 10.1. Пайщики обязаны внести дополнительные взносы не позднее трех месяцев после принятия соответствующего решения Обшим собранием.

10.3. По заявлению пайщика, сумма причитающегося к внесению им дополнительного взноса может дебетоваться из переданных им **Кооперативу** личных сбережений. Такое дебетование не рассматривается как досрочное изъятие полной суммы сбережений или ее части и не влечет изменение установленных договором условий срочности размещения сбережений, ставки, и режима начисления компенсации за пользование личными сбережениями<sup>9</sup>.

10.4. Если убытки Кооператива, ранее погашенные посредством внесения пайщиками дополнительных взносов, были возмещены, доля дополнительного взноса, соответствующая возмещенной стоимости убытков, возвращается каждому пайщику или конвертируется в их паенакопления. В случае если дополнительные взносы были дебетованы из личных сбережений пайщика, возмещенные суммы направляются на полное или частичное восстановление суммы сбережений.

10.5. Если в заявлении о приеме в Кооператив пайщик письменно подтвердил, что он согласился принять на себя субсидиарную ответственность по обязательствам **Кооператива**, возникшим до его вступления, он солидарно с другими пайщиками несет субсидиарную ответственность в пределах невнесенной части дополнительного взноса в отношении всего объема неисполненных обязательств **Кооператива**.

<sup>9</sup> Предусмотрено п.8.3

Если при вступлении в **Кооператив** пайщик не дал такого согласия, пределы его субсидиарной ответственности по внесению дополнительных взносов ограничиваются объемом неисполненных обязательств **Кооператива**, которые возникли в период его членства.

10.6. Пайщик, отказавшийся от внесения дополнительного взноса, подлежит исключению из Кооператива<sup>10</sup>. Пайщики, солидарно исполнившие обязанность внесения дополнительного взноса за этого пайщика или **Кооператив**, по поручению этих пайщиков, сохраняют право регрессного требования к исключенному пайщику на возмещение понесенных за него затрат по внесению дополнительного взноса и иных сопряженных расходов. Сумма дополнительного взноса, причитающаяся к внесению, но не внесенная исключенным пайщиком, рассматривается как его неосновательное денежное обогащение. На сумму не внесенного дополнительного взноса начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК до полного погашения исключенным пайщиком обязанности по внесению дополнительного взноса.

## Статья 11. ПРАВА ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА

11.1. Пайщики **Кооператива** имеют право:

11.1.1. На единых для всех пайщиков условиях участвовать в организуемой **Кооперативом** финансовой взаимопомощи, в частности:

- Получать займы из фонда финансовой взаимопомощи **Кооператива** на условиях, определенных «Положением о порядке предоставления займов пайщикам Кооператива».
- Передавать на основании одного или нескольких договоров в пользование **Кооперативу** займы и личные сбережения и получать проценты за пользование займами и компенсацию за пользование личными сбережениями, вносить и изымать переданные денежные средства в период действия договоров на условиях, определенных «Положением о порядке и об условиях привлечения денежных средств пайщиков».
- При прекращении членства в Кооперативе, получить сумму своего паенакопления.

11.1.2. Участвовать в управлении **Кооперативом**, а именно:

- Инициировать созыв Общего собрания пайщиков<sup>11</sup>;
- Участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня Общего собрания пайщиков;
- Голосовать по всем вопросам, вынесенным на Общее собрание пайщиков с правом одного голоса, вне зависимости от суммы учитываемого за пайщиком паенакопления;
- Избирать и быть избранным в органы **Кооператива**;
- Обращаться к Общему собранию пайщиков с жалобами на неправомерные действия органов **Кооператива**<sup>12</sup>.
- Обжаловать в суд решение, принятное Общим собранием или Правлением с нарушением требований законодательства и Устава.

11.1.3. Получать информацию от органов **Кооператива** по вопросам его деятельности. В том числе знакомится с протоколами общего собрания пайщиков **Кооператива**, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью **Кооператива**, со сметой доходов и расходов на содержание **Кооператива** и с отчетом о ее исполнении.

11.1.4. Приобретать и осуществлять иные права, не противоречащие законодательству.

## Статья 12. ОБЯЗАННОСТИ ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА

12.1. Пайщики Кооператива обязаны:

12.1.1. Соблюдать Устав, выполнять решения Общего собрания, других органов **Кооператива**, требования внутренних нормативных документов, условия программ финансовой взаимопомощи;

12.1.2. Вносить в установленном порядке обязательные (минимальный, частично обеспечивающий) паевые взносы, членские взносы в режиме, определенном условиями и договорами потребления услуг финансовой взаимопомощи.

12.1.3. В течение трех месяцев после утверждения годового баланса **Кооператива**, зафиксировавшего убытки по итогам года, вносить дополнительные взносы для покрытия убытков в соответствии с статьей 123.3 ГК РФ.

12.1.4. Солидарно с другими пайщиками Кооператива нести субсидиарную ответственность по убыткам и обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса.

12.1.5. Своевременно, в соответствии с графиком платежей, вносить платежи в погашение и обслуживание займов, иных финансовых услуг из фонда финансовой взаимопомощи, вносить членские взносы и иные взносы, выполнять иные обязательства, происходящие из условий членства в **Кооперативе**.

При прекращении членства в **Кооперативе** досрочно исполнить обязательства перед **Кооперативом**, принятые в период членства.

12.1.6. В течение 30 дней извещать Кооператив об изменении своего адреса и иных сведений, содержащихся в реестре пайщиков. В случае, если пайщик не участвовал в финансовой взаимопомощи в

<sup>10</sup> По основанию, предусмотренному п. 7.3.6

<sup>11</sup> В соответствии с п. 21.3

<sup>12</sup> В порядке, предусмотренном п. 21.10

течение года, сообщать кооперативу о своей заинтересованности в дальнейшем продолжении членства и подтверждать достоверность своих данных, учтенных в реестре пайщиков.

12.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные внутренними нормативными документами **Кооператива**.

12.2. Отказ пайщика от исполнения им своих обязанностей является основанием для ограничения или отказа ему в доступе к организуемым **Кооперативом** услугам финансовой взаимопомощи или исключения из Кооператива на основании п. 7.3.1.

**Кооператив** вправе требовать возмещения вреда связанного с отказом пайщика от исполнения финансовой обязанности, связанной с обеспечением деятельности и покрытием по оплате членских взносов, направляемых на убытки **Кооператива**.

## **Статья 13. ПРАВА КООПЕРАТИВА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПАЙЩИКАМ**

13.1. В целях достижения уставных задач, обеспечения финансовой стабильности и социальной эффективности своей деятельности, **Кооператив** имеет право:

13.1.1. Требовать от пайщиков соблюдения законодательства, Устава и внутренних нормативных документов **Кооператива**.

13.1.2. Контролировать исполнение пайщиками дисциплины обязательств по полученным займам, условиям потребления иных финансовых и нефинансовых услуг.

13.1.3. Устанавливать и изменять утверждаемыми Правлением внутренними нормативными документами обязанность по уплате членских взносов в зависимости типа потребления пайщиком кредитных, сберегательных программ и услуг Кооператива.

13.1.4. Регламентировать условия получения и размещения займов, передачи личных сбережений, участия в иных программах финансовой взаимопомощи. Вести кредитную историю пайщиков-заемщиков, устанавливать предельные квоты займов, допустимые уровни рисков в соответствии с нормативами, установленными п. 15.1 и внутренними нормативными документами. Проводить на этой основе политику приоритетов и ограничений участия пайщиков в финансовой взаимопомощи и потребления иных предоставляемых Кооперативом услуг.

13.1.5. По согласованию с пайщиком-заемщиком посещать место осуществления пайщиком своей деятельности, место жительства, наводить справки о его репутации с тем, чтобы определить уровень его платежеспособности и подобрать оптимальные для него условия погашения займа. Поддерживать такое взаимодействие в период пользования займом.

13.1.6. Осуществлять иные не противоречащие законодательству права.

13.2. По отношению к пайщикам, не выполняющим принятых на себя обязательств, допускающих нарушения требований Устава и договорных условий, **Кооператив** имеет право:

13.2.1. Ограничивать или прекращать права пайщика на участие в финансовой взаимопомощи, принимать решение об исключении пайщика из **Кооператива**.

13.2.2. Дебетовать задолженность пайщика перед Кооперативом из стоимости учитываемого за ним частично обеспечивающего паевого взноса в соответствии с п. 9.3.2. настоящего Устава.

13.2.3. Полностью или частично ограничивать пайщика в выплате из переданных им займов или личных сбережений зачетом требования о погашении неисполненных обязательств пайщика перед **Кооперативом**.

13.2.4. Заявлять иски в суд о понуждении пайщика к погашению неисполненных обязательств (задолженности) перед **Кооперативом**, в том числе обязательств по договорам займа и обязательств, возникших по условиям и в период членства пайщика в **Кооперативе**, в частности, обязательств по оплате членских и дополнительных взносов.

13.2.5. При просрочке пайщиком платежей по займу, обращаться к нему с напоминанием о нарушении графика платежей и необходимости погасить просроченную задолженность посредством личного обращения или посредством средств связи.

13.2.6. Систематизировать информацию о пайщиках, допустивших нарушения дисциплины пользования займами и причинивших ущерб **Кооперативу**, обмениваться такой информацией с другими финансовыми институтами.

13.2.7. Применять иные меры воздействия, предусмотренные законодательством и условиями договоров, оформляющих участие пайщика в финансовой взаимопомощи.

## **Статья 14. ОБЯЗАННОСТИ КООПЕРАТИВА ПЕРЕД ПАЙЩИКАМИ**

14.1. **Кооператив** исполняет следующие обязанности перед пайщиками:

14.1.1. Реализуя принцип «один пайщик – один голос», обеспечивает равное право каждого пайщика избирать и быть избранным в органы **Кооператива**, участвовать в принятии решений Общим собранием, вне зависимости от суммы учитываемого за пайщиком паенакопления.

14.1.2. Организует упрощенный, оперативный, но регламентированный условиями защиты финансовых интересов доступ пайщиков к услугам финансовой взаимопомощи на единых для всех условиях.

14.1.3. Не допускает дискриминации пайщиков по половому, расовому, религиозному, национальному или политическому признаку;

14.1.4. Гарантирует право пайщика на выплату суммы его паенакопления при прекращении членства в **Кооперативе**.

14.1.6. Обеспечивает свободный доступ пайщиков к следующей информации и материалам:

- О количестве пайщиков;
- О размере паевого фонда, иных собственных средств и объеме обязательств, в том числе обязательств по привлеченным личным сбережениям пайщиков.
- О текущей просроченной и не возмещенной списанной задолженности, о состоянии и источниках формирования резервов на покрытие убытков от просроченных и списанных займов.
- Протоколам общих собраний пайщиков, заседаний правления, наблюдательного совета, протоколам голосования.
- Внесенным в устав изменениям и дополнениям, новым редакциям устава, внутренним нормативным документам;
- Материалам финансовой и внутренней управленческой отчетности, в том числе смете доходов и расходов и отчетам о ее исполнении, аудиторскому заключению о достоверности финансовой отчетности кооператива по результатам финансового года.
- Иным документы, предусмотренные решениями общего собрания, правления и внутренними нормативными документами кооператива.

Указанная информация и документы предоставляются для ознакомления пайщикам в офисе кооператива в течение пяти дней со дня предъявления соответствующего требования. Отказ в предоставлении информации, либо несоблюдение условий предоставления информации, может быть обжалован Пайщиком в Правление.

14.2. Кооператив отвечает по своим обязательствам перед пайщиками на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

## **Статья 15. ЗАЩИТА ФИНАНСОВЫХ ИНТЕРЕСОВ ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА**

---

15.1. В целях обеспечения финансовой устойчивости и защиты финансовых интересов пайщиков, на основании п.1.1 ч. 2 ст. 5, а также ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 18 июля 2009 года №190-ФЗ «О кредитной кооперации» для **Кооператива** устанавливаются следующие финансовые нормативы:

15.1.1. ФН1-уровень резервирования – соотношение величины резервного фонда к сумме привлеченных средств от пайщиков, должен составлять не менее 5%;

15.1.2. ФН2-максимальная сумма личных сбережений, привлеченных от одного или нескольких пайщиков **Кооператива**, являющихся аффилированными лицами, должна составлять не более 20% от общей суммы личных сбережений пайщиков на дату принятия решения о привлечении сбережений.

15.1.3. ФН3-максимальная сумма займа, выдаваемая одному или нескольким пайщикам Кооператива, являющихся аффилированными лицами, не может превышать 10% от общего размера задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займов кредитным кооперативом.

15.1.4. ФН4-соотношение величины паевого фонда к сумме привлеченных денежных средств – не менее 6%;

15.1.5. ФН5-максимальная сумма денежных средств, привлеченная **Кооперативом** займов и кредитов от юридических лиц, не являющихся его пайщиками, не должна превышать 50% от суммы привлеченных личных сбережений пайщиков;

15.1.6. ФН6-соотношение задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займов кредитному кооперативу второго уровня, и части пассивов кредитного кооператива, включающей в себя паевой фонд кредитного кооператива и привлеченные денежные средства кредитного кооператива;

Максимальное допустимое числовое значение финансового норматива ФН6 устанавливается в размере: 10 процентов в случае предоставления займов кредитному кооперативу второго уровня, размер паевого фонда которого превышает 10 миллионов рублей;

15 процентов в случае предоставления займов кредитному кооперативу второго уровня, размер паевого фонда которого превышает 50 миллионов рублей;

25 процентов в случае предоставления займов кредитному кооперативу второго уровня при наличии у кредитного кооператива второго уровня присвоенного кредитного рейтинга не ниже нижней границы уровня, установленного Советом директоров Банка России, вне зависимости от размера паевого фонда кредитного кооператива второго уровня.

15.1.7. ФН7-соотношение части активов кредитного кооператива, включающей в себя денежные средства, средства, размещенные в государственные и муниципальные ценные бумаги, задолженность по сумме основного долга, образовавшуюся в связи с предоставлением займов кредитным кооперативом, и общего размера денежных средств, привлеченных кредитным кооперативом;

Минимальное допустимое числовое значение финансового норматива ФН7 устанавливается в размере 70 процентов.

15.1.8. ФН8-соотношение суммы денежных требований кредитного кооператива, срок платежа по которым наступает в течение двенадцати месяцев, и суммы денежных обязательств кредитного кооператива, срок погашения по которым наступает в течение двенадцати месяцев.";

Минимальное допустимое числовое значение финансового норматива ФН8, устанавливается в размере: 30 процентов - до 30 июня 2016 года включительно;

40 процентов - с 1 июля 2016 года;

60 процентов - с 1 января 2017 года;

75 процентов - с 1 января 2018 года.

Все финансовые нормативы рассчитываются по показателям данных бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитного кооператива.

15.2. Банк России или саморегулируемая организация, могут вводить дополнительные нормативы, соблюдение которых обязательно для **Кооператива**.

15.3. В целях бесперебойного осуществления операций финансовой взаимопомощи Кооператив формирует резерв восполнения потерь от просроченных и списанных займов. Резерв формируется в составе сметы доходов и расходов из части членских взносов, а также иных доходов. Нормы текущих отчислений в резерв и списания убытков за счет резерва определяются Правлением Кооператива. Превышение (или уменьшение) фактически необходимой суммы резерва по отношению к сметному плану обеспечивается за счет сокращения (прироста) расходов по другим статьям сметы доходов и расходов.

15.4. В целях снижения рисков, обеспечения финансовой устойчивости Кооператива и защиты финансовых интересов пайщиков, **Кооператив** вправе страховать свои имущественные интересы в страховых организациях и (или) обществах взаимного страхования.

Кооператив вправе страховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения своего имущества, а также риск своей ответственности за нарушение обязательств по договорам передачи личных сбережений, договорам займов.

15.5. В целях снижения риска не возврата займов, повышения финансовой стабильности и защиты финансовых интересов пайщиков Кооператив в соответствии со статьей 329 ГК РФ применяет различные способы обеспечения по условиям участия в финансовой взаимопомощи, оформляемые документально.

## **Статья 16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧЕВОСТИ КООПЕРАТИВА**

16.1. Кооператив не вправе:

16.1.1. Представлять займы лицам, не являющимися его пайщиками;

16.1.2. Выступать поручителем по обязательствам своих пайщиков и третьих лиц, а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;

16.1.3. Участвовать своим имуществом в формировании имущества иных юридических лиц, за исключением участия в кредитных кооперативах второго уровня, союзах и ассоциациях, саморегулируемой организаций кредитных кооперативов и в обществах взаимного страхования.

16.1.4. Выпускать эмиссионные ценные бумаги;

16.1.5. Покупать акции и другие ценные бумаги иных эмитентов (кроме государственных и муниципальных ценных бумаг, закладных), осуществлять другие операции на финансовых и фондовых рынках.

16.1.6. Привлекать денежные средства лиц, не являющихся пайщиками **Кооператива**, за исключением займов кооперативов второго уровня, пайщиком которых является Кооператив, а также средств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, кредитных организаций и иных юридических лиц в случае, если учредительными документами указанных юридических лиц предусмотрено финансирование кредитных кооперативов.

16.1.7. Осуществлять торговую и производственную деятельность.

16.1.8. Вступать в члены других кредитных кооперативов, за исключением кредитных кооперативов второго уровня.

16.2. Сделки **Кооператива**, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в его собственности имущества, а также сделки, влекущие за собой уменьшение балансовой стоимости имущества **Кооператива**<sup>14</sup> на 10 процентов и более, совершаются после одобрения таких сделок Правлением **Кооператива**. Сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску **Кооператива** или по иску пайщиков, которые составляют не менее одной трети общего количества пайщиков.

## **Статья 17. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ**

17.1. Органами Кооператива являются:

17.1.1. Общее собрание пайщиков;

17.1.2. Правление;

17.1.3. Директор - единоличный исполнительный орган;

17.1.4. Наблюдательный совет.

17.2. Органы **Кооператива**, за исключением Директора, избираются из пайщиков. Директор может не являться пайщиком **Кооператива**. Органы **Кооператива**, за исключением Наблюдательного совета, могут быть полностью или частично сформированы из пайщиков, являющихся штатными сотрудниками Кооператива или выполняющими для него работы и услуги по договорам гражданско-правового характера. Члены Наблюдательного совета не могут совмещать исполнение своих обязанностей с работой в **Кооперативе** по трудовому договору.

17.3. Члены Правления, Наблюдательного совета, не получают плату за свою деятельность в указанных органах. Членам Правления, Наблюдательного совета, могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением своей деятельности в указанных органах. Члены Правления, работающие в **Кооперативе** на условиях найма (по трудовым договорам) или по договорам гражданско-

<sup>14</sup> Определенной по балансовой стоимости активов Кооператива по данным бухгалтерской отчетности Кооператива за последний отчетный период.

правового характера получают плату за выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с договорными условиями.

17.4. Деятельность органов **Кооператива** регламентируется Уставом и положением об органах Кооператива, утверждаемым Общим собранием.

17.5. Решения органов **Кооператива** в отношении пайщика могут быть обжалованы им на общем собрании, либо оспорены в судебном порядке.

17.6. В состав Правления, Наблюдательного совета и на должность директора **Кооператива** не может избираться или назначаться лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики.

## Статья 18. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА

18.1. Общее собрание пайщиков является высшим органом управления **Кооператива**. Общее собрание полномочно решать все вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, в том числе утверждать или отменять решения Правления, Директора и иных органов Кооператива.

18.2. Общее собрание пайщиков может проводиться в одной из следующих форм:

18.2.1. В очной форме (личное присутствие пайщика);

18.2.2. Собрания уполномоченных;

18.2.3. В форме заочного голосования.

Решения, принятые такими собраниями, имеют равную юридическую силу и обязательны для исполнения всеми пайщиками.

18.3. Общее Собрание пайщиков правомочно рассматривать любой вопрос, связанный с деятельностью **Кооператива** и принять решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе Правления, Директора и Наблюдательного совета, либо по требованию не менее одной трети от общего количества пайщиков<sup>15</sup>.

18.4. К исключительной компетенции общего собрания пайщиков, решения по которым принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа пайщиков, участвующих в собрании, относятся:

18.4.1. Утверждение Устава **Кооператива**, внесение в него изменений и дополнений или утверждение Устава в новой редакции;

18.4.2. Утверждение следующих внутренних нормативных документов **Кооператива**:

■ Положения о членстве;

■ Положения о порядке формирования и использования имущества, включающего порядок формирования и использования фондов;

■ Положения о порядке и об условиях привлечения личных сбережений пайщиков;

■ Положения о порядке предоставления займов пайщикам;

■ Положения об органах **Кооператива**;

■ Положение о порядке распределения доходов **Кооператива**.

18.4.3. Утверждение сметы доходов и расходов на содержание **Кооператива** и отчета об исполнении сметы.

18.4.4. Принятие решения о вступлении в ассоциации (союзы), саморегулируемую организацию кредитных кооперативов, кредитные кооперативы второго уровня, общества взаимного страхования, а также принятие решения о выходе из таких объединений.

18.4.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации **Кооператива**.

18.4.6. Избрание, переизбрание, досрочное прекращение полномочий Правления, Наблюдательного совета и их председателей, а также рассмотрение отчетов об их деятельности.

18.5. К вопросам, по которым решения Общего собрания пайщиков принимаются простым большинством голосов, от общего числа пайщиков, участвующих в собрании, относятся:

18.5.1. Утверждение решений Правления и Наблюдательного совета, относящихся к компетенции Общего собрания и принятых в промежутке между общими собраниями.

18.5.2. Отмена или подтверждение решений органов **Кооператива**, принятых в отношении пайщика в случае обжалования этих решений пайщиком Общему собранию.

18.5.3. Утверждение материалов годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности **Кооператива**.

18.5.4. Принятие решения о распределении дохода **Кооператива**.

18.5.5. Принятие в случае необходимости решения о проведении внеочередной аудиторской проверки и выбор аудиторской организации (аудитора).

18.5.6. Утверждение отчетов об использовании фондов.

18.5.7. Иные вопросы, отнесенные законодательством и уставом **Кооператива** к исключительной компетенции Общего собрания пайщиков.

18.6. В промежутках между общими собраниями, решения по вопросам, предусмотренным п. 18.5 принмаются Правлением с последующим утверждением таких решений очередным Общим собранием пайщиков.

<sup>15</sup> На день предъявления требования о включении вопроса в повестку дня.

18.7. Общее собрание пайщиков может быть очередным или внеочередным. Очередное общее собрания пайщиков проводится не реже одного раза в год, не позднее, чем через шесть месяцев после окончания финансового года. На очередном общем собрании утверждаются материалы годовой бухгалтерской и аналитической отчетности Кооператива. Общие собрания, проводимые помимо очередного, являются внеочередными. Внеочередное общее собрание пайщиков может быть созвано по инициативе Правления, требованию иных органов или по требованию не менее одной трети пайщиков на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания.

## **Статья 19. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ПАЙЩИКОВ В ФОРМЕ СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ.**

---

19.1. Уполномоченные принимают участие в Общих собраниях, проводимых в форме Собрания уполномоченных. Каждый уполномоченный на таком собрании имеет один голос. В голосовании на собрании уполномоченных принимают участие исключительно Уполномоченные.

19.2. Уполномоченные избираются из числа пайщиков **Кооператива**, не входящих в состав Правления и Наблюдательного Совета. Директор **Кооператива** не может осуществлять функции уполномоченного.

19.3. Уполномоченные избираются на собрании части пайщиков **Кооператива**.

19.4. Порядок избрания Уполномоченных:

19.4.1. Собрание части пайщиков **Кооператива** проводится в обязательном порядке, не позднее 15 дней до даты проведения очередного Общего собрания пайщиков **Кооператива** в форме собрания уполномоченных;

19.4.2. Место проведения собраний части пайщиков **Кооператива**, персональный состав пайщиков **Кооператива**, имеющих право голосовать, кандидатуры Председателей собрания части пайщиков **Кооператива**, определяются решением Правления **Кооператива** и доводятся до пайщиков **Кооператива**;

19.4.3. На собрании части пайщиков **Кооператива** из состава присутствующих пайщиков в обязательном порядке избирается Секретарь собрания и подтверждаются полномочия Председателя собрания части пайщиков **Кооператива**;

19.4.4. Кандидатуры Уполномоченных предлагаются участниками Собрания части пайщиков **Кооператива** и вносятся в бюллетени для голосования по выборам Уполномоченных;

19.4.5. Уполномоченные избираются на Собрании части пайщиков **Кооператива** на срок не более пяти лет простым большинством голосов открытым голосованием;

19.4.6. Уполномоченные избираются от каждого 50 членов списочного состава пайщиков **Кооператива** и представляют их интересы на общем собрании пайщиков **Кооператива**;

19.4.7. Решение об избрании Уполномоченных оформляется протоколом собрания части пайщиков **Кооператива** и подписывается Председателем собрания части пайщиков **Кооператива** и Секретарём собрания части пайщиков **Кооператива** и должно содержать:

- фамилию, имя и отчество уполномоченного;
- количество пайщиков **Кооператива**, которых представляет уполномоченный;
- фамилии, имена и отчества физических лиц - пайщиков **Кооператива**, которых представляет уполномоченный;
- срок полномочий.

19.4.8. Собрания части пайщиков **Кооператива** вправе досрочно сложить полномочия с избранных Уполномоченных и избрать взамен их новых Уполномоченных.

19.4.9. Общее собрание пайщиков, проводимое в форме собрания уполномоченных вправе решать все вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания. Созыв собрания уполномоченных и оформление принятых им решений осуществляются в порядке, установленном для проведения общего собрания. Проверка полномочий уполномоченных, определение кворума и подсчет голосов при принятии решений общим собранием уполномоченных определяется комиссией из Председателя Правления (или замещающего его лица), одного из членов Правления и Директора.

19.4.10. При определении кворума и при принятии решений на собрании уполномоченных, каждый уполномоченный обладает одним голосом. Председатель Правления или замещающее его лицо председательствует на собрании уполномоченных с правом совещательного голоса. Правом совещательного голоса обладают также присутствующие на собрании члены Правления, Наблюдательного совета и Директор. Протокол собрания уполномоченных ведет присутствующий на собрании член Правления или Наблюдательного совета или один из уполномоченных по решению собрания.

## **Статья 20. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ПАЙЩИКОВ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.**

---

20.1. Решение общего собрания пайщиков может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия пайщиков для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) посредством проведения заочного голосования.

При проведении общего собрания пайщиков в форме заочного голосования в бюллетенях для голосования указывается срок окончания приема заполненных пайщиками бюллетеней. Бюллетень для голосования направляется каждому пайщику заказным письмом или вручается подпись не позднее, чем

за 20 дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этих бюллетеней. Решения, принятые общим собранием пайщиков в форме заочного голосования, доводятся до пайщиков в виде отчета об итогах голосования не позднее чем через пять дней после составления протокола об итогах голосования в порядке, предусмотренном для уведомления о проведении общего собрания пайщиков Кооператива.

20.2. Общее собрание пайщиков в форме заочного голосования правомочно решать все вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания пайщиков, за исключением вопросов о реорганизации или ликвидации **Кооператива**, об избрании органов **Кооператива**, о внесении изменений и дополнений в устав или о принятии устава в новой редакции.

## **Статья 21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПАЙЩИКОВ**

---

21.1. Общее собрание пайщиков может быть очередным или внеочередным.

Очередное общее собрания пайщиков проводится не реже одного раза в год, не позднее, чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

21.2. Решение о созыве очередного общего собрания и об утверждении его предварительной повестки дня принимается Правлением не позднее 45 дней до даты проведения собрания в установленные п. 18.7 сроки.

21.3. Внеочередное общее собрание пайщиков может быть созвано по инициативе Правления, требованию иных органов или по требованию не менее одной трети общего количества пайщиков на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания. Правление, в течение пяти дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания, принимает решение о созыве или об отказе в созыве такого собрания. Решение Правления об отказе в созыве внеочередного общего собрания пайщиков, а также непринятие решения о созыве такого собрания в пятидневный срок могут быть оспорены лицами, требующими созыва внеочередного общего собрания, в судебном порядке в течении трех месяцев со дня принятия указанного решения или истечения срока, предусмотренного для его принятия.

21.4. В случае, если по истечении пятидневного срока, установленного п. 21.3, Правление не примет решение о созыве внеочередного общего собрания, такое собрание может быть созвано органами или лицами, требующими его созыва. При этом к указанным органам или лицам переходят все полномочия Правления по созыву и проведения внеочередного общего собрания. Председатель правления обязан в течение одного рабочего дня предоставить органам или лицам, созывающим внеочередное общее собрание, реестр пайщиков **Кооператива**.

21.5. В требовании о проведении внеочередного общего собрания пайщиков указываются вопросы, включаемые в его повестку дня, а также могут приводиться проекты решений по этим вопросам. В требование о созыве внеочередного общего собрания включается предложение о форме его проведения. Требование группы пайщиков о созыве внеочередного общего собрания должно содержать имена этих пайщиков и быть подписано ими.

21.6. Правление не вправе вносить изменения в указанные в требовании формулировки вопросов, включаемых в повестку дня внеочередного общего собрания, проекты решений по этим вопросам и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания.

21.7. Уведомление о созыве Общего собрания пайщиков с указанием повестки дня направляется пайщикам не позднее, чем за 30 дней до дня проведения собрания.

Пайщики уведомляются о созыве общего собрания одним из следующих способов:

- публикации уведомления в газете «Абакан»;
- направлением уведомления заказным письмом каждому пайщику по указанному им и учтенном в реестре пайщиков почтовому адресу;
- вручением уведомления пайщику под расписку;

Выбор того или иного способа уведомления пайщиков или их комбинации осуществляется по решению Правления.

Уведомление о созыве Общего собрания пайщиков с указанием повестки дня размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или официальном сайте саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, объединяющей кредитные кооперативы, членом которой является Кооператив не позднее, чем за 30 дней до дня проведения собрания.

21.8. В уведомлении о созыве общего собрания пайщиков указываются:

- Полное наименование **Кооператива** и место его нахождения;
- Форма проведения общего собрания (собрание, собрание в форме заочное голосование или собрание уполномоченных);
  - Дата, место и время проведения общего собрания. В случае проведения общего собрания в форме заочного голосования указываются также дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому следует направить заполненные бюллетени для голосования;
  - Повестка дня общего собрания;

■ Порядок ознакомления пайщиков с информацией, подлежащей предоставлению пайщикам и адрес, по которому пайщики могут ознакомиться с такой информацией. К информации, подлежащей предоставлению пайщикам при подготовке очередного общего собрания, относится информация по всем вопросам повестки дня, в частности:

- годовой отчет Кооператива;
- заключения Наблюдательного совета по результатам проверки годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- аудиторское заключение (если годовой объем выручки или сумма активов баланса Кооператива предполагают проведение обязательного аудита в соответствии с законодательством РФ от аудиторской деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации»);
- сведения о кандидатах, предлагаемых к избранию в Правление, Наблюдательный совет;
- проект вносимых в Устав изменений и дополнений или проект Устава в новой редакции;
- проекты положений и иных внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение общего собрания;

21.9. Со дня уведомления пайщиков о созыве Общего собрания обеспечивается возможность их ознакомления с указанными в п. 21.8 информацией и материалами в офисе Кооператива.

21.10. Пайщики вправе предлагать Правлению внести изменения и дополнения в повестку дня созываемого собрания не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения собрания. В пределах этого срока пайщики выносят на рассмотрение Общего собрания свои заявления об обжаловании действий органов **Кооператива**, ущемляющие их права. Отказ в принятии к обсуждению Общим собранием таких заявлений пайщиков и в вынесении по ним решений не допускается.

## **Статья 22. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПАЙЩИКОВ**

---

22.1. Общее собрание пайщиков правомочно принимать решения (имеет кворум), если в нем принимает участие более половины общего количества пайщиков.

22.2. Пайщик вправе участвовать на общем собрании лично или через своего представителя. Представители пайщиков должны предъявлять документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю пайщика, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, место жительства, паспортные данные или данные других документов, удостоверяющих их личность) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185 ГК РФ.

На общем собрании пайщик или представитель вправе представлять по доверенности не более пяти других пайщиков.

22.3. Каждый пайщик при принятии решений на общем собрании обладает одним голосом, независимо от стоимости учитываемого за него паенакопления.

22.4. Принявшими участие в общем собрании считаются пайщики, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и пайщики, заполненные бюллетени которых получены **Кооперативом** не позднее дня, предшествующего дню проведения общего собрания. Принявшими участие в общем собрании в форме заочного голосования считаются пайщики, заполненные бюллетени которых получены **Кооперативом** до дня окончания приема бюллетеней.

22.5. Список пайщиков, принявших участие в общем собрании, а при проведении общего собрания в форме собрания уполномоченных список избранных уполномоченных и список уполномоченных, которые приняли участие в собрании уполномоченных, прилагаются к протоколу общего собрания.

22.6. Голоса пайщиков, паенакопления которых признаны «брошенными», на основании п. 9.3.3, не учитываются при определении кворума, при принятии решений Общим собранием, при расчете доли пайщиков, правомочной требовать созыва внеочередного общего собрания в соответствии с п. 18.7 и вносить вопросы на рассмотрение общего собрания в соответствии с п. 18.3.

22.7. При отсутствии кворума, не позднее чем через 60 дней после несостоявшегося Общего собрания проводится повторное общее собрание с той же повесткой дня. Повторное собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее одной трети общего количества пайщиков.

## **Статья 23. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

---

23.1. Для определения кворума общего собрания пайщиков и подсчета голосов при голосовании из числа пайщиков, участвующих в собрании, избирается счетная комиссия, количественный и персональный составы которой утверждаются общим собранием. В случае, если общее собрание проводится в форме заочного голосования, количественный и персональный составы счетной комиссии утверждаются Правлением.

В случае, если счетная комиссия не создана или члены счетной комиссии не приняли участие в работе общего собрания пайщиков, обязанности счетной комиссии исполняют члены Правления **Кооператива**, участвующие в работе общего собрания пайщиков.

23.2. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует пайщиков, участвующих в общем собрании, определяет кворум, обеспечивает установленный порядок голосования и права пайщиков или их уполномоченных на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

23.3. Подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу. При голосовании, осуществляющем бюллетенями для голосования, голоса засчитываются по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов и указанное требование нарушено в отношении всех вопросов, поставленных на голосование, бюллетени для голосования признаются недействительными и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

23.4. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии. Протокол об итогах голосования составляется в течение трех дней со дня завершения работы общего собрания пайщиков или со дня окончания приема бюллетеней для голосования при проведении общего пайщиков в форме заочного голосования. Протокол об итогах голосования является неотъемлемой частью протокола общего собрания пайщиков.

23.5. Решения, принятые общим собранием пайщиков и итоги голосования оглашаются на общем собрании пайщиков, в ходе которого проводилось голосование. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

В случае, если общее собрание проводилось в форме заочного голосования, его решения доводятся до пайщиков путем вывешивания отчета об итогах голосования в офисе **Кооператива** не позднее чем через пять дней после составления протокола об итогах голосования.

Протоколы прошнуровываются, скрепляются печатью **Кооператива** и хранятся в течение всего периода его деятельности.

23.6 Пайщики вправе получать в Правлении и счетной комиссии информацию о дате, времени и месте подсчета результатов голосования, осуществляющего по бюллетеням для голосования. Любой пайщик вправе присутствовать при подсчете результатов голосования, осуществляющего по бюллетеням для голосования, и составлении протокола об итогах голосования, а также вносить в этот протокол свои замечания.

## Статья 24. ПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВА

24.1. В периоды между общими собраниями руководство деятельностью **Кооператива** осуществляется Правлением. Члены Правления, в количестве пяти человек, избираются общим собранием из числа пайщиков, сроком на пять лет. Решения Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания пайщиков, принятые в период между Общими собраниями пайщиков, выносятся на рассмотрение очередного Общего собрания пайщиков, которое может одобрить или отменить такие решения.

24.2. Правление возглавляет Председатель, избираемый общим собранием из числа пайщиков, сроком на пять лет. Лица, избранные в состав Правления и его Председатель могут переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания полномочия Председателя и члена Правления могут быть прекращены досрочно. Досрочно избранный Председатель или член Правления исполняет свои обязанности до истечения пятилетнего срока полномочий предыдущего Председателя или члена Правления.

24.3. Председатель и члены Правления не могут быть членами Наблюдательного совета. Председатель правления и члены правления могут совмещать свою деятельность в Правлении с работой в **Кооперативе** по трудовому договору и (или) выполнением для Кооператива работ, услуг по договорам гражданско-правового характера.

24.4. Полномочия члена Правления, не исполняющего свои обязательства по займам и (или) иным финансовым услугам, в течение более, чем одного месяца, приостанавливаются до полного исполнения им своих обязательств. В случае, если эти обязательства не будут погашены в течение 90 дней, Правление принимает решение об исключении этого пайщика из **Кооператива** с досрочным прекращением им полномочий члена Правления. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Правления по такому основанию и выносится на утверждение очередного общего собрания. При утверждении этого решения общим собранием избирается новый член Правления вместо досрочно прекратившего полномочия.

24.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На заседаниях председательствует Председатель Правления, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя. Заседание Правления признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от количества присутствующих на заседании членов Правления. Заседания Правления протоколируются и подписываются председательствующим и секретарем заседания Правления.

11

Протоколы заседаний Правления хранятся в офисе **Кооператива**. Содержащаяся в них информация открыта для всех пайщиков. По требованию пайщика ему могут быть предоставлены копии или выписки из протоколов заседания Правления на бумажных или электронных носителях.

24.6. К компетенции Правления относятся:

- Прием и исключение пайщиков;
- Ведение реестра пайщиков;
- Принятие решения о предоставлении займов пайщикам **Кооператива** и об их возврате в порядке, определенном Положением о порядке предоставления займов пайщикам **Кооператива**, утвержденным общим собранием пайщиков **Кооператива**;
- Подготовку, формирование повестки дня, направление уведомления о созыве и проведение очередных и внеочередных общих собраний пайщиков;
- Разработка и представление на утверждение Общим собранием пайщиков внутренних нормативных документов **Кооператива**.
- Обеспечение соблюдения правил и стандартов деятельности, установленных саморегулируемой организацией, членом которой является **Кооператив**. Определение и контроль за соблюдением внутренних стандартов, финансовой стабильности, учета и отчетности по осуществляемым **Кооперативом** программам финансовой взаимопомощи;
- Утверждение материалов текущей операционной и финансовой отчетности в целом по **Кооперативу** и по результатам осуществления программ финансовой взаимопомощи, отдельных кредитных или сберегательных продуктов;
- Предварительное согласование материалов годовой финансовой и внутренней аналитической отчетности, выносимых на утверждение Общего собрания пайщиков;
- Управление средствами фонда финансовой взаимопомощи, целевых фондов и резервов;
- Ежеквартальное утверждение сметы доходов и расходов и отчетов о ее исполнении, принятие решений о перераспределении направлений сметных расходов, инвентаризация паенакоплений и сбережений, принятие решений о признании паенакоплений «брошенными», о дебетовании из паенакоплений и личных сбережений пайщиков в счет погашения просроченной задолженности пайщика при прекращении его членства в **Кооперативе**;
- Определение параметров программ финансовой взаимопомощи, осуществляемых Кооперативом, правил осуществления и участия в целевых ссудо - сберегательных программах, назначение и пересмотр процентных ставок по займам и ставок компенсации за пользование личными сбережениями;
- Определение размера и режима внесения членских взносов в целях формирования сметы доходов и расходов;
- Изменение режима внесения паевых взносов в целях соблюдения финансовых нормативов;
- Принятие решений о создании филиалов, открытии представительств иных обособленных подразделениях, а также о прекращении их деятельности;
- Ведение организационной работы с пайщиками, издание, в пределах своей компетенции, решений и распоряжений, обязательных для исполнения пайщиками;
- Выбор кандидатуры на исполнение функций директора, заключение с ним договора, осуществление текущего контроля за его деятельностью, рассмотрение его отчетов, принятие решения о продлении или прекращении его полномочий;
- Принятие решений об одобрении сделок **Кооператива** в случаях, предусмотренных п. 16.2.
- Выбор независимого аудитора, утверждение аудитора и условий договора с ним, принятие решения о расторжении такого договора, утверждение отчета об аудиторской проверке;
- Иные вопросы, связанные с управлением **Кооперативом** и подпадающие в сферу компетенции Правления.

24.7. К компетенции Председателя правления кооператива относится:

- 24.7.1. Подписание протоколов заседания Правления;
- 24.7.2. Подготовка и проведение общего собрания пайщиков;
- 24.7.3. Подготовка отчетов о деятельности кооператива и представление их на общее собрание;
- 24.7.4. Подписание от имени кооператива трудового договора между Директором и кооперативом;
- 24.7.5. Разработка сметы доходов и расходов на следующий финансовый год.

24.8. Председатель Правления вправе, наравне с Директором, без доверенности представлять интересы кооператива и совершать сделки, в т.ч. выступать в судах, подписывать договора, платежные, расчетные и иные финансовые документы.

## Статья 25. ДИРЕКТОР И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

25.1. Единоличным исполнительным органом **Кооператива** является Директор. Директор подотчетен Правлению и общему собранию пайщиков и обеспечивает исполнение принятых ими решений.

25.2. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью **Кооператива**, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления. Директор без доверенности действует от имени Кооператива, в том числе:

- Представляет его интересы и совершает сделки;
- Выдает доверенности на право представительства от имени **Кооператива**;
- Организует ведение бухгалтерской и внутренней управленческой отчетности;
- Контролирует соблюдение пруденциальных нормативов, обеспечивающих финансовую устойчивость Кооператива, составляет отчеты об осуществлении Кооперативом операций финансовой взаимопомощи и планы их последующего развития;
- Регулирует оборот фонда финансовой взаимопомощи в целях соблюдения пруденциальных нормативов и поддержания необходимых уровней ликвидности по кратко и долгосрочным обязательствам **Кооператива**;
- Регулирует поступления членских взносов в целях исполнения утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов;
- В рамках утвержденных направлений и лимитов сметных расходов, формирует штатное расписание, условия привлечения сторонних консультантов, выполняющих работы и услуги для Кооператива, заключает и расторгает трудовые договоры и договора гражданско-правового характера, осуществляет иные операционные расходы, обеспечивающие уставную деятельность **Кооператива**;
- Издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками **Кооператива**;

25.3. Директор не может быть избран членом Правления, членом Наблюдательного совета. Директор может не являться пайщиком Кооператива.

25.4. Решение о выборе лица для назначения на должность Директора, определении условий и трудового договора принимается Правлением. Трудовой договор с лицом, назначаемым на должность Директора, принимающим функции единоличного исполнительного органа, подписывается Председателем Правления, сроком на пять лет. Такой договор может неоднократно пролонгироваться. Права и обязанности, указанные в договоре с Директором не могут противоречить установленному Уставом распределению компетенции между органами **Кооператива**, решениям Общего собрания и Правления.

25.5. Общее собрание и Правление в любое время вправе принять решение о приостановлении или досрочном прекращении полномочий Директора. В этом случае Председатель Правления обязан принять на себя исполнение функций единоличного исполнительного органа вплоть до назначения на должность нового Директора.

25.6. В случае если Директор выступает со стороны заемщика или сберегателя, а также поручителя или залогодателя, договора займа, договора передачи личных сбережений, иные договоры заключенные в качестве обеспечения по договору займа с ним, подписывает Председатель правления.

## **Статья 26. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ, ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

---

26.1. Наблюдательный совет осуществляет контроль за деятельностью **Кооператива** и его органов проверяет соблюдение законодательства, финансовых нормативов, надежность и целесообразность организуемых **Кооперативом** операций финансовой взаимопомощи, состояние кассы, средств на счетах и иного имущества **Кооператива**.

26.2. Наблюдательный совет подотчетен общему собранию. Председатель и члены наблюдательного совета избираются общим собранием из числа пайщиков в составе трех человек сроком на пять лет. Пайщики, избранные в состав наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное количество раз.

По решению общего собрания полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно. Член наблюдательного совета не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

Член наблюдательного совета не может быть членом Правления, Директором. Члены наблюдательного совета не могут совмещать исполнение своих обязанностей с работой в **Кооперативе** по трудовому договору.

26.3. Наблюдательный совет в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности **Кооператива** и пользуется неограниченным доступом к документации и любой информации, касающейся его деятельности.

Не позднее, чем за месяц до объявленной даты очередного или внеочередного общего собрания, Наблюдательный совет приступает к проверке деятельности **Кооператива**, состояния его денежных средств и имущества, а также к ревизии относящихся к отчету и балансу, счетов, документов. Наблюдательный совет представляет в Правление свое заключение по проверке отчета и баланса, которое выносит его на рассмотрение Общего собрания с объяснениями на последовавшие со стороны Наблюдательного совета замечания (если таковые имеются).

26.4. Наряду с плановыми, Наблюдательный совет может проводить и внеочередные ревизии по требованию не менее, чем 30% от общего числа пайщиков **Кооператива**.

26.5. В случае, если Правление не исполняет свои обязанности, наблюдательный совет вправе созывать общее собрание пайщиков.

26.6. Члены наблюдательного совета могут присутствовать на заседаниях Правления без права голоса.

26.7. Займы пайщикам, избранным в органы **Кооператива**, а также займы Директору Кооператива предоставляются после получения согласия на это Наблюдательного совета.

26.8. Очередные заседания Наблюдательного совета созываются его Председателем или, в случае его отсутствия, лицом, его замещающим, не реже одного раза в год. Заседание наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует три его члена. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало две трети и более от присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

## **Статья 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ И ДИРЕКТОРА. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА.**

---

27.1. Члены Правления и Директор действуют в интересах **Кооператива**, обеспечивая его финансовую стабильность и защиту финансовых интересов пайщиков.

27.2. Убытки, причиненные **Кооперативу** вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей членами Правления или Директором, подлежат возмещению ими. Члены правления солидарно несут ответственность за убытки, причиненные Кооперативу их виновными действиями (бездействием). Члены Правления не возмещают **Кооперативу** убытки, если их действия основываются на решении Общего собрания пайщиков. В случае, если решение Правления повлекло возникновение убытков Кооператива, от ответственности за причинение таких убытков освобождаются члены Правления, голосовавшие против принятого решения или отсутствующие при принятии такого решения, при наличии подтверждающей это записи в протоколе заседания Правления.

27.3. Директор не возмещает Кооперативу убытки, если его действия основываются на обязательных для исполнения решениях Правления и (или) Общего собрания пайщиков.

27.4. Лица, избранные или назначенные в состав органов Кооператива, признаются лицами, заинтересованными в совершении Кооперативом сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются учредителями, участниками, членами, кредиторами этих организаций, либо состоят с гражданами в близких или родственных отношениях, являясь их супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями или сестрами, усыновителями или усыновленными, либо являются кредиторами этих граждан.

27.5. Заинтересованность в совершении **Кооперативом** сделок влечет конфликт интересов заинтересованных лиц и **Кооператива**.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы **Кооператива** и не должны использовать возможности **Кооператива**<sup>1</sup> или допускать их использование в не предусмотренных Уставом целях. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть **Кооператив**:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению;
- сделка должна быть одобрена Правлением до ее совершения.

27.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 27.5, может быть признана судом недействительной по иску **Кооператива** и (или) по иску не менее, чем одной трети от общего количества пайщиков.

27.7. Заинтересованное лицо несет перед **Кооперативом** ответственность в размере причиненных им убытков в связи с нарушением требований, установленных п. 17.5. Если убытки причинены **Кооперативу** несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед **Кооперативом** является солидарной.

## **Статья 28. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КООПЕРАТИВА И ПАЙЩИКОВ**

---

28.1. **Кооператив** отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением денежных средств и иного имущества, в части, соответствующей сумме его основных обязательств по договорам передачи личных сбережений пайщиков. В случае ликвидации **Кооператива** личные сбережения пайщиков, начисленная, но не выплаченная компенсация за пользование личными сбережениями, выплачиваются в первую очередь, до выплаты по остальным обязательствам **Кооператива**.

28.2. **Кооператив** не отвечает по обязательствам своих пайщиков. Обращение взыскания по долгам пайщика на его паенакопление допускается только при недостатке иного его имущества для покрытия таких долгов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. При этом **Кооператив** пользуется преимущественным правом дебетования из стоимости паенакопления пайщика неисполненных им текущих обязательств перед **Кооперативом**, а в случае исключения этого пайщика - правом зачета встречного требования.

Взыскание по долгам пайщика не может быть обращено на имущество, учитываемое в составе неделимых фондов **Кооператива**.

## **Статья 29. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КООПЕРАТИВА**

---

28.1. *Кооператив* обладает собственным имуществом, учитываемом на его балансе, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество *Кооператива* образуется за счет:

28.1.1. Паевых и членских взносов пайщиков.

28.1.2. Процентов, вносимых пайщиком по условиям пользования займами из фонда финансовой взаимопомощи, иных доходов от осуществляющей уставной деятельности и деятельности, способствующей достижению уставных целей *Кооператива*.

28.1.3. Личных сбережений пайщиков *Кооператива*, а также привлеченных средств юридических лиц на основании договоров займа или кредита.

28.1.4. Средств целевого финансирования, поступающего от отечественных и зарубежных доноров в целях поддержки осуществляемых *Кооперативом* программ финансовой взаимопомощи.

28.1.5. Иных средств, полученных по основаниям и из источников, не запрещенных законодательством.

28.2. Имущество *Кооператива* не может быть отчуждено иначе как в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом.

28.3. При создании обособленных территориальных подразделений (филиалов, представительств иных обособленных подразделений) Кооператив наделяет их необходимым имуществом.

28.4. *Кооператив* отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением денежных средств и иного имущества, в части, соответствующей сумме его основных обязательств по договорам передачи личных сбережений пайщиков. В случае ликвидации *Кооператива*, личные сбережения пайщиков выплачиваются в первую очередь, до выплаты по остальным обязательствам *Кооператива*.

28.5. *Кооператив* не отвечает по обязательствам своих пайщиков. Обращение взыскания по долгам пайщика на его паенакопление допускается только при недостатке иного его имущества для покрытия таких долгов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. При этом *Кооператив* пользуется преимущественным правом дебетования из стоимости паенакопления пайщика неисполненных им текущих обязательств перед *Кооперативом*, а в случае исключения этого пайщика – правом зачета встречного требования<sup>17</sup>.

28.6. Средства, полученные в виде внесенных пайщиками процентов за пользование займами, в качестве платы за иные финансовые услуги, в качестве неустойки, пени, штрафов по действующим договорам и платы за пользования денежными средствами после погашения присужденной судом просроченной задолженности, направляются на выплату компенсации за пользование личными сбережениями пайщиков. В случае если этих средств будет недоставать для обслуживания личных сбережений пайщиков, на выплату компенсации за пользование личными сбережениями может направляться часть сметных поступлений, полученных в виде членских взносов. Для этого, в структуре сметы поступлений и расходов формируется специальный страховой резервный фонд по привлеченным средствам.

28.7. Убытки *Кооператива*, понесенные им в течении финансового года, могут покрываться за счет средств резервного фонда. Убытки *Кооператива* образовавшиеся по итогом финансового года, покрываются за счет средств резервного фонда и (или) дополнительных взносов пайщиков *Кооператива*.

## **Статья 29. ФОНДЫ, И РЕЗЕРВЫ, ОБРАЗУЕМЫЕ В КООПЕРАТИВЕ**

---

29.1. Имущество *Кооператива* распределяется по фондам и резервам, создаваемым в целях обеспечения его основной деятельности. В *Кооперативе* образуются следующие фонды и резервы:

- Паевой фонд и формируемые в его структуре:
  - Субфонд обязательных (минимальный) паевых взносов;
  - Субфонд обязательных (частично обеспечивающих) паевых взносов;
  - Субфонд брошенных паевых взносов.
- Фонд финансовой взаимопомощи, используемый для выдачи займов пайщикам;
- Фонд обеспечения деятельности;
- Фонд развития;
- Страховой резервный фонд по привлеченным средствам
- Резервный фонд;
- Резерв на возможные потери по займам;
- Иные резервы, обеспечивающие отдельные компоненты деятельности *Кооператива*;
- Иные имущественные фонды, формируемые в целях организации финансовой взаимопомощи пайщиков.

<sup>17</sup> В соответствии с п. 8.5.

Образуемые **Кооперативом** фонды и резервы не обособляются друг от друга. Имущество одного фонда или резерва может участвовать в формировании имущества другого фонда или группы фондов в соответствии с их целевым назначением.

Порядок формирования и использования фондов и резервов **Кооператива** определяется «Положением о порядке формирования и использования имущества **Кооператива**», утверждаемым общим собранием.

29.2. Общим собранием пайщиков может быть принято решение о выделении части имущества **Кооператива** в неделимый фонд, определении размера этого фонда, порядка использования и источников пополнения. Неделимый фонд не может формироваться из паенакоплений, личных сбережений пайщиков и иных привлеченных средств. Средства неделимого фонда подлежат распределению между пайщиками только в случае ликвидации **Кооператива**.

29.3. Доходы **Кооператива**, определённые по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности по итогам финансового года, подлежат распределению в соответствии с Положение «О порядке распределения доходов в Кредитном потребительском кооперативе «Согласие»».

## **Статья 30. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАЕВОГО ФОНДА**

---

30.1. Паевой фонд образуется из обязательных паевых взносов, вносимых пайщиками в соответствии с п. 9.3. Паевой фонд обеспечивает деятельность **Кооператива**, как финансового института. В частности, величина паевого фонда влияет на соблюдение prudenциальных нормативов, установленных ст. 15 в целях поддержания финансовой устойчивости и защиты финансовых интересов пайщиков. Средства паевого фонда участвуют в формировании фонда финансовой взаимопомощи.

30.2. Паевой фонд кооператива может использоваться **Кооперативом** для:

30.2.1. Формирования фонда финансовой взаимопомощи.

30.2.2. Дебетования из частично обеспечивающих паенакоплений не исполненных в срок обязательств по внесению членских взносов, погашению штрафных санкций, процентов и задолженности по займам.

30.3. В соответствии с назначением паевых взносов, в структуре паевого фонда выделяются субфонд обязательных (минимальный) паевых взносов, субфонд обязательных (частично обеспечивающих) паевых взносов, субфонд брошенных паевых взносов.

30.4. В субфонде обязательных (минимальный) паевых взносов учитываются паенакопления пайщиков, сформированные из паевых взносов вносимых пайщиками при вступлении в **Кооператив**. Средства субфонда обязательных (минимальный) паевых взносов участвуют в формировании фонда финансовой взаимопомощи.

Сумма обязательных (минимальный) паевых взносов каждого пайщика персонифицировано учитывается в реестре и подлежит выплате пайщику при прекращении членства.

30.5. В субфонде обязательных (частично обеспечивающих) паевых взносов учитываются паенакопления пайщиков, сформированные из частично обеспечивающих паевых взносов, размещенных в порядке исполнения «квоты долевого участия» по полученным займам. Сумма паенакопления каждого пайщика персонифицированно учитывается в подразделе «частично обеспечивающие паенакопления» и сохраняется до полного исполнения им обязательств по займу и (или) иной услуге финансовой взаимопомощи. При своевременном исполнении таких обязательств, частично обеспечивающее паенакопление выплачивается пайщику в соответствии с п. 9.3.2. настоящего Устава. При несвоевременном исполнении пайщиком обязательств по займам, Кооператив дебетует из частично обеспечивающего паенакопления не исполненные пайщиком в срок обязательства по внесению членских взносов, погашению штрафных санкций, процентов и задолженности по займам. Средства субфонда частично обеспечивающих паенакоплений направляются на формирование фонда финансовой взаимопомощи.

30.6. В субфонде брошенных паевых взносов учитываются паенакопления пайщиков, признанные «брошенными» по решению Правления п.7.3 Устава. Сумма брошенных паевых взносов каждого пайщика персонифицированно учитывается в субфонде «брошенные паевые взносы». В случае, если пайщик заявит желание возобновить активной членство в Кооперативе, его паенакопление переводится из субфонда брошенных паевых взносов в субфонде обязательных (минимальный) паевых взносов.

Средства субфонда брошенных паевых взносов направляются на формирование фонда финансовой взаимопомощи.

## **Статья 31. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ**

---

31.1. Фонд финансовой взаимопомощи формируется из части собственных средств, включая паенакопления пайщиков, привлеченных **Кооперативом** личных сбережений пайщиков и иных привлеченных средств.

31.2. Личные сбережения принимаются от пайщиков на основании договора передачи личных сбережений, договора займа на условиях возвратности, платности, срочности. Условия привлечения

личных сбережений определяются «Положением о порядке и об условиях привлечения личных сбережений пайщиков», утверждаемым общим собранием пайщиков.

Упомянутое основано на одинаковом для всех пайщиков принципе назначения процентной ставки и порядке выплаты компенсации за пользование личными сбережениями:

31.2.1. Процентная ставка компенсации за пользование личными сбережениями увеличивается по мере увеличения срока размещения сбережений и уменьшения частоты выплаты компенсации.

31.2.2. По общему правилу, все сберегательные программы Кооператива предусматривают условие регулярно раз в месяц начисляемой компенсации за пользование личными сбережениями.

31.2.3. При досрочном возврате личных сбережений ранее начисленная компенсация перерасчитывается по ставке, определенной договором передачи личных сбережений.

31.3. Независимо от суммы, договор передачи личных сбережений заключается в письменной форме. Несоблюдение письменной формы договора влечет его недействительность. Такой договор является ничтожным. Договором передачи личных сбережений оговариваются наименование или код сберегательной программы, сумма сбережений, ставка компенсации за пользование сбережениями, режим начисления и капитализации, период, после заключения договора, в течение которого разрешается пополнение сбережений. Договором передачи личных сбережений оговаривается условие о размере членского взноса, удерживаемого с компенсации за пользование личными сбережениями после ее налоговой очистки до выплаты пайщику или направления в прирост суммы вклада (капитализации).

31.4. Договором передачи личных сбережений оговаривается условие о досрочном возврате личных сбережений по желанию пайщика и при прекращении его членства в Кооперативе. В случае, если условиями договора передачи сбережений предусматривалось текущее начисление компенсации, сумма начисленной и прибавленной к стоимости сбережений компенсации перерассчитываются по ставке, оговоренной в договоре передачи личных сбережений. Исполняя обязанность налогового агента (ст. 24, ст. 226 НК РФ), Кооператив удерживает и перечисляет в бюджет НДФЛ с выплачиваемой пайщику компенсации за пользование личными сбережениями

31.5. Суммы личных сбережений, переданных пайщиками Кооперативу, учитываются и показываются отдельно от других средств фонда финансовой взаимопомощи, в т.ч. от обязательств, принятых **Кооперативом** по иным договорам.

Движение личных сбережений пайщиков учитывается на их лицевых карточках, куда вносятся сведения обо всех поступлениях и выплатах личных сбережений, начисленной и выплаченной компенсации за пользование сбережениями. По требованию пайщика, Кооператив предоставляет ему информацию о состоянии его сбережений на дату запроса и (или) об осуществленных операциях за какой-либо период.

В целях формирования управленческой и официальной бухгалтерской отчетности, Правлением может устанавливаться порядок систематизации информации о личных сбережениях по видам, ставкам компенсации и периодам выплат, срокам погашения (убыванию ликвидности).

31.6. Если по истечении срока размещения личных сбережений они не будут истребованы пайщиком или переоформлены на условиях нового срочного договора, Правление принимает решение о переводе этих сбережений в режим «до востребования». Уведомление об этом решении высыпается по имеющемуся у пайщика адресу пайщика заказным письмом. Если по истечении 60 дней после получения Кооператива письма адресату, пайщик не заявит о своем решении изъять сбережения либо подтверждения о вручении письма адресату, пайщик может потребовать от Кооператива компенсации за весь период их размещения в резервном фонде «брошенных» сбережений по ставке, соответствующей ставке размещения сбережений на условиях «до востребования», действовавшей в Кооперативе в течение этого периода.

«Брошенные» сбережения учитываются в специально создаваемом резервном фонде. Начисление компенсации на сбережения, переведенные в категорию «брошенных», приостанавливается. В случае, если впоследствии, личные сбережения, ранее переведенные в категорию «брошенных», будут истребованы пайщиком или его правопреемниками, на сумму этих сбережений начисляется компенсация за весь период их размещения в резервном фонде «брошенных» сбережений по ставке, соответствующей ставке размещения сбережений на условиях «до востребования», действовавшей в Кооперативе в течение этого периода.

31.7. Средства фонда финансовой взаимопомощи используются для выдачи займов только пайщикам **Кооператива** на условиях членства, возвратности, платности, срочности.

Выдача займа осуществляется по заявлению пайщика и оформляется договором займа, заключаемого в письменной форме. Несоблюдение письменной формы договора займа влечет за собой его недействительность. В договоре займа оговаривается сумма процентная ставка по займу, условие о внесении членских взносов, график погашения обязательств по займу, штрафные санкции за просрочку исполнения обязательств по займу, включая неустойку за просрочку оплаты членских взносов. Календарный график платежей по займу оформляется как приложение к договору займа.

Условия получения займов из фонда финансовой взаимопомощи определяются утвержденным общим собранием «Положением о порядке предоставления займов пайщикам».

## Статья 32. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВНЫХ ФОНДОВ

32.1. Часть текущих поступлений в виде процентов за пользование займами, членских взносов, а также собственных средств **Кооператива**, направляется на формирование резервного фонда. В зависимости от целевого назначения, Кооперативом формируются следующие резервы:

32.1.1. Резервный фонд формируется из процентов за пользование займами, членских взносов, поступлений в погашение ранее списанных займов, в оплату штрафных санкций по просроченных займов. Отношение суммы резерва к сумме дебиторской задолженности по займам определяет текущий уровень резервирования. Нормативами, обеспечивающими финансовую устойчивость **Кооператива** и защиту финансовых интересов пайщиков, установлен 6% предел уровня резервирования. Источники формирования резерва устанавливаются Правлением в режиме текущего управленческого учета и отражаются в составе промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. В балансовом отчете такой резерв отражается в составе активов общей суммой задолженности и в составе капитала.

32.1.2. Страховой резервный фонд по привлеченным средствам является разновидностью резервного фонда и формируется за счет тех же источников. По своему экономическому смыслу, этот резерв устанавливает предельно допустимый уровень потерь портфеля личных сбережений. Величина этого резерва не должна быть меньше чем 3% от суммы привлеченных **Кооперативом** личных сбережений пайщиков, отраженной в бухгалтерской отчетности на конец предыдущего отчетного периода. Резервный фонд и страховой резервный фонд по привлеченным средствам пайщиков являются взаимодополняющими. В балансовом отчете страховой резервный фонд по привлеченным средствам показывается в разделе «Капитал и резервы».

Правление может принять решение об изменении размера страхового резервного фонда по привлеченным средствам в меньшую или большую сторону.

32.1.3. Фонд Развития Кооператива формируется по решению Правления в конце отчетного года за счет части текущих доходов, остающихся в распоряжении Кооператива после исполнения всех сметных расходов. При необходимости, в пополнение Фонда Развития Кооператива может быть направлена часть средств паевого фонда и личных сбережений, переданных пайщиками кооперативу на длительный срок.

Средства Фонда Развития Кооператива используется на следующие цели:

на финансирование строительства или приобретения (включая перепланировку и ремонт) помещений для Кооператива или его обособленных структурных подразделений, представительств и филиалов;

на приобретение основных средств, оборудования и других товарно-материальных ценностей для осуществления деятельности кооператива (включая обособленные структурные подразделения, представительства и филиалы), если они не были заложены в смету доходов и расходов на текущий финансовый год;

на оплату вступительных, членских и иных взносов, связанных с вступлением в ассоциации (союзы) кредитных кооперативов, кредитные кооперативы второго уровня и иные объединения кредитных кооперативов, общества взаимного страхования, участие в которых предусмотрено Федеральным законом «о кредитной организации», а также на оплату страховых взносов и премий страховым организациям и/или обществам взаимного страхования в целях снижения рисков, обеспечения финансовой устойчивости Кооператива и защиты интересов своих пайщиков.

Учет средств Фонда Развития ведется на отдельном субсчете в составе резервных фондов Кооператива в соответствии с учетной политикой.

Расходование средств фонда развития Кооператива осуществляется на основании решения Правления Кооператива.

В Фонда Развития могут также учитываться средства целевого финансирования, полученные на основании договоров о гранте, международной технической помощи и пр. Порядок расходования этих средств устанавливается условиями таких договоров.

Кооператив вправе направлять свободные средства Фонда Развития в другие фонды, а также хранить в банках и других кредитных учреждениях.

32.1.4 Резерв на возможные потери по займам (далее по тексту РВПЗ) формируется на основании, Налогового кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2009г. №190-ФЗ «о кредитной кооперации», Указания ЦБ РФ от 14. 07.2014 г. №3322-У « О порядке формирования кредитными потребительскими кооперативами резервов на возможные потери по займам» (далее по тексту –Указание №3322-У).

Резервы на возможные потери по займам формируются Кооперативом ежеквартально по состоянию на последнее число квартала в отношении неисполненных (полностью либо частично) заемщиками Кооператива обязательств по займам, а также в отношении обязательств по реструктуризованным займам, установленных по результатам инвентаризации задолженности по займам по состоянию на последнее число квартала, которая осуществляется Кооперативом посредством проверки числящейся на балансе по состоянию на последнее число квартала задолженности по выданным займам с целью выявления и определения продолжительности просроченных платежей по займам.

Источниками РВПЗ на возможные потери по займам являются проценты за пользование займами, неустойка, вступительные и членские взносы.

Порядок формирования устанавливаются Правлением, в соответствии с учетной политикой в режиме текущего управленческого учета и отражаются в составе промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

Резервы на возможные потери по займам (РВПЗ) формируются в отношении дебиторской задолженности по займам в части основного долга, в части требований по начисленным процентам.

32.1.5. Фонд обеспечения деятельности формируется из вносимых пайщиками процентов за пользование займами, вступительных и членских взносов. Распределение поступлений и основных направлений расходов, осуществляемых из средств фонда, регулируется сметой доходов и расходов.

Формирование и исполнение сметы доходов и расходов основано на следующих принципах:

**Соотнесенности поступлений и расходов**, по которому все уплаченные пайщиками проценты за пользование займами направляются на выплату компенсации за пользование личными сбережениями, а при недостаточности этих средств, на эти цели направляется часть собственных средств кооператива. Для обеспечения ресурсов исполнения обязательств по выплате компенсации за пользование личными сбережениями, в составе иных резервов может формироваться соответствующий сметный резерв.

**Группировки сметных расходов** на финансовые и административные расходы.

**Очередности расходов**, когда в первую очередь исполняются обязательства по личным сбережениям пайщиков и иные финансовые расходы, во вторую очередь –административные расходы, в т.ч. расходы на оплату труда.

В первую очередь из фонда обеспечения деятельности исполняются финансовые расходы. На эти цели направляются поступления, обеспеченные оборотом фонда финансовой взаимопомощи: проценты, внесенные пайщиками по условиям пользования займами, платежи в исполнение штрафных санкций, иные доходы.

**Финансовые расходы** исполняются с соблюдением следующей очередности:

На выплату компенсации за пользование личными сбережениями пайщиков, в том числе удержание и перечисление в бюджет НДФЛ.

На обслуживание обязательств по иным привлеченным средствам.

На оплату УСН.

На обеспечение иных расходов, связанных с обслуживанием фонда финансовой взаимопомощи.

Избыток средств, образовавшийся после исполнения расходов, установленных п. 6.3., по итогам квартала, полугодия или финансового года распределяется по фондам Кооператива на основании решения Правления Кооператива. При недостаточности финансовых поступлений, Правление может направить на покрытие финансовых расходов часть средства из резервного фонда, часть средств из страхового фонда по привлеченным средствам или части членских взносов, за счет экономии расходов по смете доходов и расходов.

**Административные расходы**, связанные с обслуживанием организуемой кооперативом финансовой взаимопомощью исполняются в соответствии с направлениями и лимитами сметных расходов, утверждаемых общим собранием пайщиков. На эти цели направляются членские и вступительные взносы.

К административным расходам относится:

- оплата труда сотрудников кооператива в том числе НДФЛ, налоги;
- договора гражданско правового характера в том числе НДФЛ, налоги;
- канцелярские товары, хоз. расходы;
- оплата услуг (интернет, банк, и т.д.);
- арендная плата;
- ремонт и обслуживание орг. техники;
- инф.-конс. сопровождение программ;
- приобретение офисной мебели, техники;
- командировочные расходы;
- обучение персонала;
- транспортные расходы;
- членские взносы в СРО, взносы в компенсационный фонд;
- расходы на рекламу;
- иные расходы, предусмотренные сметой доходов и расходов.

Выносимые на утверждение общим собранием направления и лимиты сметных расходов ежегодно разрабатываются Председателем Правления на основе результатов исполнения сметы доходов и расходов за предшествующий год и прогноза развития услуг финансовой взаимопомощи в текущем году. Направления и лимиты сметных расходов содержат прогнозируемые объемы и структуру поступлений, группировки, постатейное расписание и «рамочные» объемы сметных расходов, а также пределы их возможного перераспределения между отдельными статьями.

После разработки Председателем Правления сметы доходов и расходов на текущий финансовый год она в обязательном порядке согласуется с Правлением Кооператива.

В случае недостаточности поступлений доходов по статьям сметы доходов и расходов (дефицит сметы), Председатель Правления ставит об этом в известность Правление Кооператива, которое принимает решение об источниках покрытия затрат по смете доходов и расходов.

Председатель правления в течение периода исполнения сметы доходов и расходов вправе вносить корректировки в статьи, отражающие расходы по смете, при условии, если отклонения от утвержденных статей сметы в большую или меньшую сторону составят не более 30%.

Остаток средств фонда финансовой взаимопомощи по итогам финансового года подлежит распределению по фондам и резервам Кооператива на основании решения Правления Кооператива.

32.2. В целях повышения финансовой стабильности Кооператива, поддержки и развития услуг финансовой взаимопомощи, отдельных кредитных, сберегательных продуктов, ссудо-сберегательных и инвестиционных программ, Правление может устанавливать правила формирования и расходования иных целевых резервов.

### **Статья 33. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОКУМЕНТЫ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ**

---

33.1. Сведения о пайщиках вносятся в реестр пайщиков **Кооператива**, регулярно обновляемом по мере принятия Правлением решений о вновь принятых и исключенных пайщиках, а также о переводе паенакоплений не активных пайщиков в категорию «брошенных». Реестр пайщиков ведется в электронном формате.

В реестр вносятся следующие сведения:

- Регистрационный номер записи в реестре пайщиков;
- Фамилия, имя, отчество пайщика;
- ИНН (если имеется);
- СНИЛС
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес пребывания, если не совпадает с адресом регистрации;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Номера телефонов, адрес электронной почты (если имеется);
- Иные сведения, указываемые пайщиком в анкете, прилагаемой к заявлению о вступлении и обновляемые в период членства в **Кооперативе**.

Если пайщик является индивидуальным предпринимателем, то в реестр дополнительно вносятся:

- ОГРН;
- Реквизиты свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Иные сведения, необходимые для идентификации пайщика.

Состав сведений, учитываемых в реестре, и порядок их систематизации определяется Правлением.

33.2. Адресные данные пайщика и иная контактная информация вносится в реестр из анкеты, прилагаемой им к заявлению о приеме в **Кооператив**. Взаимодействие с пайщиком в период его членства в **Кооперативе** организуется по адресным данным, указанным в реестре. В случае, если в период членства пайщика произошли какие-либо изменения в его адресных данных и иной контактной информации, он обязан своевременно сообщить об этом Правлению для внесения соответствующих поправок в реестр. В случае непредставления или несвоевременного представления пайщиком информации об изменении указанных сведений, Кооператив не несет ответственность за понесенные им в связи с этим убытки.

33.3. При прекращении членства пайщика в Кооперативе в реестр вносится соответствующая запись с указанием реквизитов и основания решения Правления о прекращении членства этого пайщика.

33.4. Пайщику выдается книжка пайщика, подтверждающая членство в **Кооператив** и содержащая следующие сведения:

- наименование и место нахождение **Кооператива**;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;
- фамилия, имя, отчество пайщика;
- почтовый адрес;
- контактный номер телефона;
- дату вступления в **Кооператив**;
- сумму минимального паевого взноса и дату его внесения;
- регистрационный номер записи в реестре пайщиков **Кооператива**;
- дату выдачи книжки пайщика.

Форма книжки пайщика утверждается решением Правления. Правление может расширить перечень сведений, указываемых в книжке пайщика.

### **Статья 34. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ КООПЕРАТИВА**

---

34.1. Реорганизация **Кооператива** в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется на основании решения общего собрания в установленном законодательством порядке. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, реорганизация **Кооператива** в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких **Кооперативов** осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

34.2. При реорганизации **Кооператива** его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом. Разделительный баланс или передаточный акт включает положения о правопреемстве по всем обязательствам **Кооператива**, в том числе по оспариваемым обязательствам в отношении его кредиторов и должников, порядок определения возможным возникновением, изменением и прекращением его прав и обязанностей после даты, на которую составлен разделительный баланс или передаточный акт. Если разделительный баланс не позволяет определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по всем обязательствам **Кооператива** перед его кредиторами. Разделительный баланс или передаточный акт, утверждается Общим собранием и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в устав **Кооператива** (в случае реорганизации **Кооператива** в форме присоединения).

34.3. Реорганизация **Кооператива** осуществляется в порядке, установленном решением общего собрания, а если решение о реорганизации принято судом – в порядке, установленном решением суда.

При реорганизации **Кооператива** в форме разделения его пайщик становятся пайщиком одного из вновь возникших Кооперативов.

При реорганизации **Кооператива** в форме слияния пайщики реорганизованных **Кооперативов** становятся пайщиками вновь возникшего Кооператива.

При реорганизации **Кооператива** в форме присоединения его пайщики становятся пайщиками того кооператива, к которому присоединился реорганизуемый кооператив.

При реорганизации **Кооператива** в форме выделения часть его пайщиков становятся пайщиками **Кооператива**, образованного при выделении.

34.4. **Кооператив** вправе преобразоваться в производственный кооператив, хозяйственное общество или товарищество, некоммерческое партнерство.

При преобразовании **Кооператива** в производственный кооператив или некоммерческое партнерство его пайщики становятся пайщиками производственного кооператива или членами некоммерческого партнерства.

При преобразовании Кооператива в хозяйственное общество или товарищество его пайщики становятся участниками хозяйственного общества или товарищества.

34.5. **Кооператив** считается реорганизованным со дня государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случая реорганизации в форме присоединения. При реорганизации **Кооператива** в форме присоединения к нему другого кооператива, он считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного кредитного кооператива.

## Статья 35. ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА

35.1. Ликвидация **Кооператива** и удовлетворение требований его кредиторов осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством. Органом **Кооператива**, правомочным принять решение о добровольной ликвидации, является Общее собрание пайщиков. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, **Кооператив** может быть ликвидирован по решению суда.

35.2. При принятии решения о ликвидации Кооператива назначается ликвидационная комиссия, которой переходят все полномочия по управлению делами Кооператива. Ликвидационная комиссия заключает контракт с независимым оценщиком для оценки рыночной стоимости имущества **Кооператива**. По требованию пайщиков, им должен быть представлен отчет об оценке имущества **Кооператива**.

35.3. После принятия решения о ликвидации **Кооператива**, он прекращает прием новых пайщиков, прием сбережений и предоставление займов. Выплаты паенакоплений прекращающим членство пайщикам приостанавливаются до полного исполнения **Кооперативом** обязательств перед кредиторами. Общее собрание устанавливает срок, в течение которого пайщики обязаны выполнить свои обязательства перед **Кооперативом**. В случае ликвидации **Кооператива** по решению суда, такой срок устанавливается судом. При неисполнении пайщиком своих обязательств перед **Кооперативом** в установленный срок, ликвидационная комиссия вправе потребовать их исполнения в судебном порядке.

35.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого **Кооператива** производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Денежные средства и иное имущество, соответствующие сумме основных обязательств **Кооператива** по договорам передачи личных сбережений пайщиков, возвращаются пайщикам в первую очередь до удовлетворения требований других кредиторов.

35.5. Имущество **Кооператива**, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется между пайщиками пропорционально доле паенакопления каждого пайщика в паевом фонде.

35.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием пайщиков **Кооператива** или органом, принявшим решение о его ликвидации.

35.7. Ликвидация **Кооператива** считается завершенной, а **Кооператив** – ликвидированным, после внесения записи о его ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц.

35.8. Документация и финансовая отчетность **Кооператива** после завершения процедуры ликвидации передаются на хранение в государственный или муниципальный архив.

Проинуировано и проинумеровано        листов

## Председатель правления КПК «Согласие»