МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ»

(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

филиал «РКТ» МАИ в г. Химки Московской области

**{{ speciality }}**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

## {{ name }}

**Руководитель**

**практики / {{ teacher\_short\_name }}**

**Студент**

**группы {{ group }} / {{ student\_short\_name}}**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент {{ student\_full\_name }} ,

обучающийся на 2 курсе по специальности {{ speciality }} успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** в объеме {{ hours\_count }} часов с «12» января 2024г. по «08» февраля 2024г. и с «07» июня 2023г. по «01» июля 2023г.

в филиале «РКТ» МАИ в г. Химки Московской области

*Наименование предприятия/организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ, выполненных обучающимся(ейся) во время практики | Объём работ  (час.) | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой походила практика |
| Ознакомление обучающихся с оборудованием лаборатории, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка | 3 |  |
| Ознакомление с содержанием труда оператора электронно-вычислительных машин | 3 |  |
| Ознакомление с вредным воздействием персонального компьютера на пользователя. Освоение правил безопасной работы. | 3 |  |
| Ознакомление с основами электробезопасности при выполнении работ на персональном компьютере и действий электрического тока на организм человека. | 3 |  |
| Ознакомление с правилами оказания первой медицинской помощи пострадавшим от электрического тока. | 3 |  |
| Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами. | 3 |  |
| Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств. | 3 |  |
| Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. | 3 |  |
| Расположение монитора и системного блока в зависимости от имеющегося свободного рабочего пространства, взаимная ориентация их. | 3 |  |
| Выбор места нахождения клавиатуры. Требования к положению рук на ней. Работа с клавиатурой. Освоение навыка слепой печати. | 3 |  |
| Выполнение ввода-вывода информации с носителей данных. | 3 |  |
| Работа с приложениями для обработки цифровой информации | 99 |  |
| Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. | 3 |  |
| Выполнение профилактических работ для отдельных аппаратных частей клавиатуры и графического манипулятора – «мышь». | 6 |  |
| Осуществление записи на компакт-диски, flash-накопители, жесткие диски. | 3 |  |
| Изучение среды программирования | 3 |  |
| Программирование приложений | 111 |  |
| Оформление отчета по учебной практике | 12 |  |

Руководитель практики от филиала «РКТ» МАИ в г. Химки Московской области

{{ teacher\_full\_name }}

(должность, фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата 01.07.2024 | *(подпись)* | {{ teacher\_short\_name }}  *Расшифровка подписи* |

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающийся {{ student\_full\_name }} группы {{ group\_name }} по специальности {{ speciality }} успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по профессии рабочего в объеме {{ hours\_count }} часов с «12» января 2024г. по «08» февраля 2024г. и с «07» июня 2023г. по «01» июля 2023г.

в организации филиал «РКТ» МАИ в г. Химки Московской области

*Наименование предприятия /организации, юридический адрес*

За время работы проявил себя как ответственный/безответственный, коммуникабельный/замкнутый, исполнительный/неисполнительный, дисциплинированный/имеет дисциплинарные замечания, доброжелательный/наглый сотрудник.

Обучающийся обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

К работе относился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цели и задачи практики достигнуты/ достигнуты не в полном объеме.

Оценка за практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель практики от филиала «РКТ» МАИ в г. Химки Московской области

{{ teacher\_full\_name }}

(должность, фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата 01.07.2024 | *(подпись)* | {{ teacher\_short\_name }}  *Расшифровка подписи* |

**Программа учебной практики**

По специальности {{ speciality }}.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ | Количество дней практики |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от филиала «РКТ» МАИ в г. Химки Московской области

{{ teacher\_full\_name }}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата 01.07.2024 | *(подпись)* | {{ teacher\_short\_name }}  *Расшифровка подписи* |

**Параметры учета выполнения работ по заданию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида работ | Количество дней практики | Прилагаемый материал в отчете |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По специальности {{ speciality }}.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование выполняемых работ | Подпись руководителя предприятия/ОУ |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |