









KONTAKT

-  +46(0)708840650
-  felicia.gartz.levin@gmail.com
-  Malmö, Sweden
-  <https://feliciagartzlevin.github.io/feliciagl-CV/>
-  [Linkedin](#)
-  [Github](#)

FÄRDIGHETER

- HTML & CSS
- JavaScript
- Typescript
- Problemlösning
- Node.js
- Kommunikation

ÖVRIGT

- B-körkort
- Två årsprogram i kontaktskapande kommunikation (NVC) med Friare Liv.
- Jobbat 6 mån i ett kostall med mjölkrobotar

SPRÅK

- Svenska ●●●●●●●●
- Engelska ●●●●●●●●
- Tyska ●●●●●●●●

Felicia Gartz Levin

FRONT END DEVELOPER STUDENT

PROFIL

Front End Developer-student på Medieinstitutet i Malmö. Med över sju års arbete inom vård och omsorg samt två årsprogram i kontaktskapande kommunikation (NVC), har jag vana vid att arbeta och samarbeta med andra människor och tycker om att bolla idéer och jobba tillsammans på uppgifter. Jag är dock mångsidig och kan även uppskatta att jobba självständigt.

UTBILDNING

FRONT END DEVELOPER

Medieinstitutet, Malmö (ht 2022 - vt 2024)

HTML och CSS, Bootstrap, Responsivitet, Accessibility Agilt projektarbete, API-utveckling, MySQL, MongoDB, Node.js Express.js, ORM, MVC, Grafiska verktyg för gränssnittsdesign, JavaScript, TypeScript, React, Vite.js, Arbetsmetodik för utvecklare, Git, UX/Usability, Testning, Kompetensportfölj och entreprenörskap

PEDAGOGIK A + B

Umeå universitet, Distans (vt 2015 - ht 2015)

Introduktion till pedagogik, Lärande och undervisning, Normaliseringsprocesser i pedagogiska praktiker, Ledarskap i organisationer, Pedagogiska forskningsprocesser och metoder, Lärande och IKT, Människa och samhälle.

ARBETSLIVSERFARENHET

PERSONLIG ASSISTENT INKL ARBETSLEDARE

Assistans för Dig | Humana | Passab (okt 2015 - extra nu)

- Varit hos samma kund i över 7 år. Har utöver det haft timanställningar hos 2 andra.
- Hjälpt kund i vardagen med olika dagliga sysslor, omvårdnad och vissa vårdinsatser samt med att strukturera och planera den dagliga livsföringen. Varit arbetsledare under 1,5 år.
- Arbetsledarrollen har bl. a inneburit att planera, strukturera upp, instruera och delegera arbetsuppgifter, ha kontakt med sjukvård och myndigheter, sköta kommunikation mellan alla parter kring kunden, inventera material och göra beställningar.

CAFÉPERSONAL, EXTRA

Café Smulan, Brösarp (april 2008 - december 2015)

- Extrapersonal i ett café och bageri där jag till övervägande del haft kundkontakt i kassan, men även gjort andra diverse arbetsuppgifter så som städ, servering, tillredning av lättare måltider m.m.