

UNIDAD ACADÉMICA EN LA REGIÓN DE LA MONTAÑA

GUÍA PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL



GUERRERO
NOS NECESITA A TODOS

1. Realizar el pago de derechos federales: descarga la **hoja de ayuda** (Derechos Productos Y Aprovechamientos) TSU (<http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/543/4/images/hanivtsu16.pdf>), **ING** (<http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/712/3/images/hanivlic16.pdf>) llénala, imprímela y realiza el pago en cualquier institución bancaria. El costo para **T.S.U e INGENIERÍA** es de **\$1,205.00 M.N.** (\$1,145.00 + \$60.00)

Nota: verifica los **costos vigentes** directamente en la página web de la **Secretaría de Educación Pública**, especialmente durante el primer trimestre de cada año.

http://www.sep.gob.mx/wb2/sep1/sep1_Registro_de_Titulo_y_Ex_cedula

2. Generar la «Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional» en línea, en el sistema integral de registro del ejercicio profesional (SIREP): <https://sirepve.sep.gob.mx> ingresa los datos que se te soliciten y revisa que sean correctos. Si encuentras alguna inconsistencia entre los datos de la CURP y el Acta de Nacimiento, realiza la corrección correspondiente antes de continuar; si no lo haces, en tu cédula se reflejará el error y para corregir tendrás que cubrir los costos correspondientes que se generan por el trámite de corrección (en la fecha de terminación de estudios, colocar la fecha de titulación). Entregar **original y dos copias**, con firma y fotografía en las áreas correspondientes.

Clave de Institución Educativa y la clave de las carreras:

Institución Educativa (UTRNG):	120109
Carreras:	
TSU en Contaduría:	621464.
TSU en Desarrollo de Negocios	509419.
TSU en Comercialización	621454
TSU en TIC Sistemas Informáticos	601408.
TSU en TIC Redes y Telecomunicaciones	521456.
TSU en TIC Informática Administrativa	622409.
Ing. Financiera y Fiscal	617302.
Ing. En Tecnologías de la información	601353.

3. Presentar la siguiente documentación en **ORIGINAL y dos copias fotostáticas legibles, tamaño carta** en la coordinación de Servicios escolares.

- Copia certificada del **acta de nacimiento** expedida por el registro civil mexicano o carta de naturalización.
- Copias de la Clave Única de Registro de Población (**CURP**) al 200%.
- **Certificado de Bachillerato**, o equivalente.
- **Doce fotografías** recientes, tamaño infantil de 3 X 2.5cm.
- **cuatro fotografías** tamaño título (9 X 6cm.)

Con las siguientes características ambos paquetes de fotos:

De frente, fondo blanco con retoque en papel mate, con adhesivo preferentemente, frente despejada, sin aretes, sin maquillaje, con saco color negro o azul marino, blusa o camisa blanca, (Hombres con corbata)

*Anotar al reverso con lápiz: **Nombre completo, Generación y Carrera.***

- **Recibos de pago** de Derechos Productos Y Aprovechamientos con la cuota vigente **al momento de realizar el trámite.**

ES OBLIGATORIO PRESENTAR LA DOCUMENTACION REQUISITADA DE MANERA CORRECTA Y LOS REQUISITOS EN SU TOTALIDAD DE LO CONTRARIO NO SE REALIZARA LA RECEPCION Y TRAMITE.

NOTA: PARA EL TRÁMITE DE INGENIERÍA DEBEN ENTREGAR COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL DE TSU Y CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE TSU.

Para cualquier duda o aclaración puede acudir a la coordinación de servicios escolares o realizar una consulta vía correo electrónico.

COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

e-mail: escolares_uarm@utrng.edu.mx

Av. Catalina Pastrana S/N, Col. Ciudad Industrial, C.P. 40030,
Iguala, Gro. Tel. (733) 334 06 95
www.utrng.edu.mx