

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN ÁREA ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---|--|
| 1. Nombre de la asignatura | Inglés III |
| 2. Competencias | Comunicar sentimientos, pensamientos, experiencias, ideas y opiniones de manera receptiva y productiva en el idioma inglés, para contribuir a su desarrollo en los ámbitos ocupacional, social y personal, (nivel A2, usuario básico, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas). |
| 3. Cuatrimestre | Tercero |
| 4. Horas Prácticas | 42 |
| 5. Horas Teóricas | 18 |
| 6. Horas Totales | 60 |
| 7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 4 |
| 8. Objetivo de la Asignatura | El alumno comunicará resultados de una evaluación y acciones a tomar en el futuro, empleando presente simple y el futuro (<i>be going to</i> , <i>will</i> y <i>present continuous</i>); para brindar información para la toma de decisiones. |

| Unidades Temáticas | Horas | | |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Prácticas | Teóricas | Totales |
| I. Decisions | 21 | 9 | 30 |
| II. Future | 21 | 9 | 30 |
| Totales | 42 | 18 | 60 |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-28-PE-5B-01-A2

INGLÉS III

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Unidad Temática | I. Decisions |
| 2. Horas Prácticas | 21 |
| 3. Horas Teóricas | 9 |
| 4. Horas Totales | 30 |
| 5. Objetivo | El alumno presentará, comparar y justificar opciones, utilizando <i>there is/ there are</i> , grados de comparación, el modo imperativo y el verbo modal <i>should</i> para fundamentar una decisión. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------|---|--|---|
| Choices | <p>Relacionar el uso de <i>there is/ there are</i> en forma afirmativa, negativa e interrogativa para expresar la existencia de algo o alguien.</p> <p>Identificar los sustantivos contables e incontables.</p> <p>Reconocer el artículo indefinido (<i>a/an</i>).</p> <p>Relacionar el uso de <i>some/ many</i> <i>how much/ how many</i> para expresar cantidad.</p> <p>Identificar los adjetivos calificativos utilizados para describir objetos y personas.</p> | <p>Elaborar preguntas e indicar si hay o no algo o alguien, y la cantidad de los mismos, en forma oral y escrita.</p> <p>A partir de escuchar una conversación o presentación, indicar si hay o no algo o alguien, y la cantidad de los mismos.</p> <p>Describir objetos o personas en forma oral y escrita.</p> | <p>proactivo</p> <p>respeto</p> <p>responsabilidad</p> <p>puntualidad</p> <p>capacidad de análisis y síntesis</p> <p>aprendizaje autónomo</p> <p>trabajo en equipo</p> <p>creativo</p> <p>autoestima</p> <p>asertivo</p> <p>sistemático</p> |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-28-PE-5B-01-A2

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|------------------|--|--|--|
| Better/ The best | Identificar las reglas ortográficas para formar el comparativo y el superlativo y su uso. Reconocer el uso del presente simple. Identificar el uso de los <i>intensifiers</i> <i>too/enough, too, very</i> y <i>really</i> . | Comparar diferentes opciones de acuerdo a sus cualidades en forma oral y escrita. A partir de descripciones, orales o escritas, elegir lo que más convenga. | proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático |
| Recommendations | Identificar el uso del modo imperativo y el verbo modal <i>should</i> en forma afirmativa y negativa para expresar recomendaciones. Identificar el uso de <i>because</i> para dar razones. | Expresar recomendaciones y su justificación, en forma oral y escrita. A partir de diferentes recomendaciones, orales y escritas, elegir una opción. | proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático |

INGLÉS III

| Proceso de evaluación | | |
|--|--|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>A partir de un caso en el que se tenga que seleccionar la mejor opción para hacer una compra, elaborará un reporte con los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista de las opciones posibles y sus características por escrito. - Cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de cada opción, por escrito. - Lista de recomendaciones y su justificación para seleccionar la mejor opción. - Presentación oral en la que se explique el proceso de selección, justificación y recomendación de compra. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el uso de <i>there is/there are</i> para expresar existencia. 2. Relacionar <i>there is/ there are</i> con sustantivos contables e incontables. 3. Identificar el uso de <i>how many, how much, some</i> y <i>many</i> para expresar cantidad. 4. Comprender los diferentes grados de comparación de los adjetivos calificativos (comparativos, superlativos e <i>intensifiers</i>). 5. Comprender el uso del modo imperativo y del verbo modal <i>should</i>, para dar recomendaciones, así como el uso de <i>because</i> para justificarlas. | <p>Ejercicios prácticos Lista de cotejo</p> |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-28-PE-5B-01-A2

INGLÉS III

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|---|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Simulación Juegos de roles Lectura asistida | imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| | X | |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-28-PE-5B-01-A2

INGLÉS III

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---------------------------|--|
| 1. Unidad Temática | II. Future |
| 2. Horas Prácticas | 21 |
| 3. Horas Teóricas | 9 |
| 4. Horas Totales | 30 |
| 5. Objetivo | El alumno expresará información sobre su vida personal y laboral para dar a conocer sus actividades futuras utilizando el presente progresivo y las estructuras <i>be going to</i> y <i>will</i> . |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--|--|---|--|
| Forecasts (going to & will) | Identificar la estructura del tiempo futuro <i>will</i> y <i>be going to</i> en las formas afirmativa, negativa e interrogativa y su uso para expresar pronósticos. Identificar los adverbios de tiempo del futuro. | Expresar recomendaciones y su justificación, en forma oral y escrita. A partir de diferentes recomendaciones, orales y escritas, elegir una opción. | proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático |
| Lines of action (present continuous, going to o will) | Reconocer la estructura del tiempo futuro en sus formas <i>will</i> y <i>be going to</i> y la del presente continuo en las formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar su uso para expresar acciones que se llevarán a cabo en el futuro. Reconocer los adverbios de tiempo del futuro. | Expresar acciones que se llevarán a cabo en el futuro con la estructura gramatical y los adverbios de tiempo, acorde a la cercanía de los eventos, en forma oral y escrita. | proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-28-PE-5B-01-A2

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--|--|--|--|
| Decisions (in advance or at the moment) | Reconocer la estructura del tiempo futuro en sus formas <i>will</i> y <i>be going to</i> en las formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar su uso para expresar decisiones que se toman previamente o en el momento. | Expresar acciones que se llevarán a cabo en el futuro en forma oral o escrita con la estructura gramatical acorde al momento en que se toma la decisión. | proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-28-PE-5B-01-A2

INGLÉS III

| Proceso de evaluación | | |
|--|--|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>A partir de una gráfica o tabla de resultados elaborará un informe que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - enunciados en los que se pronostiquen acciones y posibles líneas de acción. - redactar un correo electrónico para comunicar las decisiones tomadas y exponerlas frente al grupo. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las estructuras gramaticales <i>de will, be going to</i> y los adverbios del futuro. 2. Comprender el uso de las estructuras gramaticales del futuro (<i>will y be going to</i>). 3. Comprender el uso del presente progresivo como futuro. 4. Analizar el uso de las estructuras gramaticales que expresan futuro de acuerdo a: <ul style="list-style-type: none"> - pronóstico - momento en el que se toma la decisión - cercanía de la acción | <p>Estudio de casos Lista de cotejo</p> |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-28-PE-5B-01-A2

INGLÉS III

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Estudio de casos Simulación Juego de roles | imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X | | |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-28-PE-5B-01-A2

INGLÉS III

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|---|
| Interpretar mensajes e ideas verbales en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato (personal y profesional), identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo a la situación. | Durante una conversación, lenta y clara: -Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación. - Indica el tema o la idea principal de la conversación. - Lleva a cabo instrucciones sencillas. |
| Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, utilizando expresiones y frases cortas, para intercambiar información. | Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación clara y comprensible con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir. |
| Leer textos de su entorno laboral que contengan palabras comunes o que estén escritos con un lenguaje cotidiano a través de las estrategias de lectura (<i>skimming, scanning, intensive reading</i>); para obtener información de su ámbito profesional. | Expresa la idea principal del texto. Localiza información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano y aísla la información requerida. Lleva a cabo instrucciones sencillas señaladas en un texto. |
| Elaborar notas y mensajes breves con vocabulario conocido y de su entorno cercano, para atender a necesidades inmediatas de la organización. | Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como y, pero y porque, con errores ortográficos. Requisita formatos de acuerdo a la información solicitada. |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-28-PE-5B-01-A2

INGLÉS III

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|---|--------|---|--------------|----------|-------------------------|
| Brewster, S., Davis, P. & Rogers, M. | (2006) | <i>Sky High 2</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Fusco, K., Garcide, B. & Prodromou, Luke | (2006) | <i>Attitude 2</i> | D.F. | México | Macmillan |
| Richards, Jack C.; Hull, Jonathan & Proctor, Susan. | (2006) | <i>Interchange 2 3rd. Edition</i> | New York | USA | Cambridge |
| Maggs, P., Smith, C., Kay, S., Jones V. | (2008) | <i>New American Inside Out Elementary</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Saslow, Joan & Ascher, Allen. | (2005) | <i>Top Notch 2</i> | White Plains | USA | Pearson |
| Stempleski, Susan | (2005) | <i>World Link 2</i> | Boston | USA | Thomson-Heinle |
| Adelson-Goldstein, J. & Wisniewska, I. | (2006) | <i>Step Forward 2</i> | Hong Kong | China | Oxford University Press |
| | (2007) | <i>Diccionario español-inglés.</i> | Selangor | Malasia | Macmillan de México |
| | (2003) | <i>Dictionary of Contemporary English. The Living Dictionary.</i> | Milán | Italia | Longman |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-28-PE-5B-01-A2