

# INGLÉS V

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nombre de la asignatura</b>               | <b>Inglés V</b>  |
| <b>2. Competencias</b>                          | Comunicar sentimientos, pensamientos, experiencias, ideas y opiniones de manera receptiva y productiva en el idioma inglés, para contribuir a su desarrollo en los ámbitos ocupacional, social y personal, (nivel A2, usuario básico, del marco de referencia europeo) |
| <b>3. Cuatrimestre</b>                          | Quinto   |
| <b>4. Horas Prácticas</b>                       | 42   |
| <b>5. Horas Teóricas</b>                        | 18   |
| <b>6. Horas Totales</b>                         | 60   |
| <b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b> | 4  |
| <b>8. Objetivo de la Asignatura</b>             | El alumno interpretará textos en inglés en voz activa y pasiva, a través de estrategias de lectura, para contribuir a su desarrollo integral.  |

| Unidades Temáticas              | Horas     |           |           |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                 | Prácticas | Teóricas  | Totales   |
| <b><i>I. Reading Skills</i></b> | 21        | 9         | 30        |
| <b><i>II. Passive voice</i></b> | 21        | 9         | 30        |
| <b>Totales</b>                  | <b>42</b> | <b>18</b> | <b>60</b> |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# INGLÉS V

## UNIDADES TEMÁTICAS

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>1. Unidad Temática</b> | <i>Reading skills</i>   |
| <b>2. Horas Prácticas</b> | 21  |
| <b>3. Horas Teóricas</b>  | 9   |
| <b>4. Horas Totales</b>   | 30  |
| <b>5. Objetivo</b>        | El alumno comunicará la idea general, ideas principales y datos específicos de un texto en inglés, de forma oral o escrita, para interpretar información de su área de competencia. |

| <b>Temas</b>                   | <b>Saber</b>   | <b>Saber hacer</b>   | <b>Ser</b>  |
|--------------------------------|--|--|---|
| <i>Getting the big picture</i> | Reconocer los componentes gramaticales ( <i>nouns, verbs, pronouns, adverbs, adjectives, conjunctions</i> and interjections) y su morfología (sufijos, prefijos) e identificar el uso del diccionario como herramienta de apoyo al proceso de lectura de textos en inglés. | En un texto corto y apoyado en el uso del diccionario, localizar componentes gramaticales. | Proactivo<br>Respeto<br>Responsabilidad<br>Puntualidad<br>Capacidad de análisis y síntesis<br>Aprendizaje autónomo<br>Trabajo en equipo<br>Creativo<br>Autoestima<br>Asertivo |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

| Temas                            | Saber   | Saber hacer  | Ser  |
|----------------------------------|---|--|--|
| <i>Getting the whole picture</i> | <p>Identificar las estrategias de lectura en inglés y su uso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>predicting</i> (predecir el tema a partir de su encabezado e imágenes).</li> <li>- <i>scanning</i> (seleccionar información requerida del texto).</li> <li>- <i>skimming</i> (idea general).</li> <li>- <i>intensive reading</i> (ideas principales, referentes, intención del autor, comprensión general de lectura).</li> </ul> | <p>Localizar en un texto, a través de una lectura rápida y en silencio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datos requeridos por el profesor</li> <li>- la idea general</li> </ul> <p>Localizar en un texto, a través de una lectura a detalle y en silencio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ideas principales</li> <li>- referentes (asociaciones entre personas, objetos, lugares, fechas, entre otros)</li> <li>- intención del autor</li> </ul> | <p>Proactivo</p> <p>Respeto</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Puntualidad</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Aprendizaje autónomo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Creativo</p> <p>Autoestima</p> <p>Asertivo</p> |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## INGLÉS V

| Proceso de evaluación   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos |
| A partir de un texto relacionado con su área de formación, elaborará un resumen que contenga: <ul style="list-style-type: none"><li>- Idea general</li><li>- Datos requeridos por el profesor</li><li>- Ideas principales</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender los componentes gramaticales y su morfología con apoyo del diccionario.</li><li>2. Identificar las estrategias de lectura en inglés.</li><li>3. Comprender el uso de las estrategias de lectura en inglés.</li><li>4. Analizar textos en inglés.</li></ol> | Ensayo<br>Lista de cotejo         |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

## INGLÉS V

| Proceso enseñanza aprendizaje                                |   |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza                              | Medios y materiales didácticos  |
| Ejercicios prácticos<br>Lecturas asistidas<br>Juego de roles | imágenes<br>material audiovisual<br>pizarrón interactivo<br>computadora<br>cañón<br>equipo multimedia<br>juegos de mesa |

| Espacio Formativo |                      |         |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula              | Laboratorio / Taller | Empresa |
|                   | X                    |         |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# INGLÉS V

## UNIDADES TEMÁTICAS

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>1. Unidad Temática</b> | <i>Passive voice</i>   |
| <b>2. Horas Prácticas</b> | 21   |
| <b>3. Horas Teóricas</b>  | 9  |
| <b>4. Horas Totales</b>   | 30   |
| <b>5. Objetivo</b>        | El alumno comunicará la idea general, ideas principales y datos específicos de un texto en inglés, que incluya el tiempo presente y pasado en voz pasiva, de forma oral o escrita, para interpretar información de su área de competencia. |

| <b>Temas</b>                      | <b>Saber</b>  | <b>Saber hacer</b>  | <b>Ser</b>  |
|-----------------------------------|---|---|---|
| <i>Processes we do</i>            | Reconocer los verbos en pasado participio.<br><br>Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en presente. | Interpretar ideas generales de un texto que incluya voz pasiva en presente.<br>Relatar de forma oral o escrita, los pasos para llevar a cabo un proceso, utilizando la estructura gramatical del tiempo presente en voz pasiva.         | Proactivo<br>Respeto<br>Responsabilidad<br>Puntualidad<br>Capacidad de análisis y síntesis<br>Aprendizaje autónomo<br>Trabajo en equipo<br>Creativo<br>Autoestima<br>Asertivo |
| <i>Inventions we benefit from</i> | Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en pasado.   | Interpretar ideas generales de un texto que incluya voz pasiva en pasado.<br>Relatar de forma oral o escrita, los pasos que se siguieron para realizar un proceso, utilizando la estructura gramatical del tiempo pasado en voz pasiva. | Proactivo<br>Respeto<br>Responsabilidad<br>Puntualidad<br>Capacidad de análisis y síntesis<br>Aprendizaje autónomo<br>Trabajo en equipo<br>Creativo<br>Autoestima<br>Asertivo |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## INGLÉS V

| Proceso de evaluación   |  |  |
|---|--|--|
| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos                  |
| <p>A partir de un texto que contenga tiempo presente y pasado en voz pasiva, relacionado con su área de formación, el alumno elaborará un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La idea general</li> <li>- Datos requeridos por el profesor</li> <li>- Las ideas principales</li> </ul> <p>Expondrá de forma oral, los pasos para realizar un proceso inherente a su área de formación, contrastando cómo se llevaba a cabo en el pasado y cómo se realiza en la actualidad.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la estructura gramatical del presente y pasado en voz pasiva.</li> <li>2. Analizar el uso de la voz pasiva en los tiempos presente y pasado.</li> <li>3. Interpretar textos del área de su formación que contengan los tiempos presente y pasado en voz pasiva.</li> </ol> | <p>Lista de cotejo</p> <p>Ejercicios prácticos</p> |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

## INGLÉS V

| Proceso enseñanza aprendizaje                                |   |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza                              | Medios y materiales didácticos  |
| Ejercicios prácticos<br>Lecturas asistidas<br>Juego de roles | imágenes<br>material audiovisual<br>pizarrón interactivo<br>computadora<br>cañón<br>equipo multimedia<br>juegos de mesa |

| Espacio Formativo |                      |         |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula              | Laboratorio / Taller | Empresa |
| <b>X</b>          |                      |         |

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**



## INGLÉS V

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad   | Criterios de Desempeño  |
|---|---|
| Interpretar mensajes e ideas verbales en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato (personal y profesional), identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo a la situación.   | Durante una conversación, lenta y clara:<br>1. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación.<br>2. Indica el tema o la idea principal de la conversación.<br>3. Lleva a cabo instrucciones sencillas.  |
| Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, utilizando expresiones y frases cortas, para intercambiar información.   | Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.<br>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación clara y comprensible con evidente acento extranjero.<br>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir. |
| Leer textos de su entorno laboral que contengan palabras comunes o que estén escritos con un lenguaje cotidiano a través de las estrategias de lectura ( <i>skimming, scanning, intensive reading</i> ); para obtener información de su ámbito profesional. | Expresa la idea principal del texto.<br>Localiza información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano y aísla la información requerida.<br>Lleva a cabo instrucciones sencillas señaladas en un texto.  |
| Elaborar notas y mensajes breves con vocabulario conocido y de su entorno cercano, para atender a necesidades inmediatas de la organización.  | Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como y, pero y porque, con errores ortográficos.<br>Requisita formatos de acuerdo a la información solicitada.   |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## INGLÉS V

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor       | Año    | Título del Documento                                       | Ciudad       | País    | Editorial           |
|-------------|--------|--|--------------|---------|---------------------|
| Craven, M.  | (2003) | Reading keys   | Oxford       | England | Macmillan           |
|             |        |  |              |         |                     |
|             |        |  |              |         |                     |
|             |        |  |              |         |                     |
|             |        |  |              |         |                     |
| Collazo, J. | (1998) | Encyclopedic Dictionary of Technical Terms                 | México, D.F. | México  | Mc Graw-Hill        |
|             | (2003) | Dictionary of Contemporary English. The Living Dictionary. | Milán        | Italia  | Longman             |
|             | (2007) | Diccionario Macmillan-Castillo                             | Selangor     | Malasia | Macmillan de México |

---

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

---

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**