

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Informática I
2. Competencias	<p>Evaluar las operaciones y actividades propias del sujeto a efecto de atender sus obligaciones para su funcionamiento dentro del marco legal.</p> <p>Evaluar la información financiera del ente económico de acuerdo a las normas y procedimientos para revisar y analizar los reportes financieros y optimizar los recursos</p> <p>Valuar las operaciones del ente económico aplicando las NIF para integrar la información financiera que sirvan de base para la toma de decisiones</p>
3. Cuatrimestre	Primero
4. Horas Prácticas	42
5. Horas Teóricas	18
6. Horas Totales	60
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno elaborará reportes y presentaciones, mediante, software de procesador de texto, hoja de cálculo y editor de presentaciones, para optimizar el proceso de comunicación.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
I. Arquitectura de PC y sistema operativo	6	2	8
II. Procesador de textos	11	5	16
III. Hojas de cálculo	14	6	20
IV. Editores de presentaciones	11	5	16
Totales	42	18	60

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	I. Arquitectura de PC y sistema operativo
2. Horas Prácticas	6
3. Horas Teóricas	2
4. Horas Totales	8
5. Objetivo	El alumno identificará los dispositivos de cómputo, y sistema operativo, para el manejo de información.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Arquitectura básica de computadoras personales	Identificar los elementos básicos de una computadora y sus dispositivos.	Conectar los dispositivos básicos de la computadora. Configurar una computadora personal.	Analítico Autodidacta Congruente
Sistema operativo	Identificar las principales herramienta del sistema operativo: a) Explorador Mantenimiento de discos b) Herramientas del sistema c) Configuración d) Entorno de red e) Compartir Archivos, impresora, unidades virtuales, agregar elementos de hardware, compartir elementos en una red local.	Manipular las herramientas del sistema operativo. Crear estructura de directorios.	Analítico Autodidacta Congruente

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un ejercicio práctico, elaborará un reporte técnico y en dispositivo electrónico que contenga:</p> <p>a) -Descripción básica de los dispositivos que componen una computadora personal.</p> <p>b) - Creación de directorios, mantenimiento de sistemas, configuración de panel de control, así como compartir elementos en una red local.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los dispositivos básicos de una computadora. 2. Comprender procedimiento para instalar una computadora. 3. Analizar uso del sistema operativo. 4. Comprender procedimiento de manejo básico del sistema operativo. 	<p>Ejercicios prácticos</p> <p>Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos Colaborativos Práctica demostrativa Practica en laboratorio	Pizarrón Cañón PC internet Software de sistema operativo

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	II. Procesador de textos
2. Horas Prácticas	11
3. Horas Teóricas	5
4. Horas Totales	16
5. Objetivo	El alumno elaborará documentos en procesador de textos para la presentación de información.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Entorno de trabajo del procesador de textos	Identificar los elementos del entorno de trabajo del procesador de textos y vistas: normal, diseño web, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar.	Manejar archivos, copiar, pegar, renombrar, respaldar, comprimir y eliminar	Analítico Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información
Edición y Formato de Texto	Describir los parámetros de configuración de una página del procesador de textos. Explicar las herramientas de edición y dar formato a texto.	Configurar una página del procesador de textos. Crear documentos de texto utilizando herramientas de edición y formato.	Analítico Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tablas y herramientas de dibujo	Explicar los procedimientos de creación y manipulación de tablas. Explicar las herramientas y procedimiento de manipulación de imágenes, objetos y formas básicas.	Diseñar tablas utilizando las herramientas de creación y manipulación. Integrar a un texto imágenes, objetos y formas básicas.	Analítico Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información
Combinación de tareas	Explicar los procedimientos de combinación de correspondencia y vínculos a datos.	Combinar correspondencia entre hojas de texto y hojas de cálculo.	Analítico Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico un documento de texto que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Configuración de página. b) Edición y Formatos. c) Tablas en hoja de texto y de cálculo d) Objetos. e) combinación de correspondencia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el entorno de trabajo y herramientas principales del procesador de Textos. 2. Comprender procedimiento de uso de las herramientas del procesador de textos. 3. Elaborar documentos de texto. 	<p>Ejercicio práctico Lista de Cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información	Computadora con software de hoja de texto Cañón Pantalla Pintarrón Internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	III. Hojas de Cálculo
2. Horas Prácticas	14
3. Horas Teóricas	6
4. Horas Totales	20
5. Objetivo	El alumno identificará las herramientas básicas de la hoja de cálculo para el tratamiento de información numérica.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Entorno de trabajo de la hoja de cálculo.	Identificar los elementos del entorno de trabajo de la hoja de cálculo y sus vistas: normal, diseño web, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar. Explicar procedimiento de uso de las herramientas de hoja de cálculo: filas, columnas y celdas, y sus funciones de insertar, eliminar, modificar y aplicar formato.	Localizar los elementos del entorno de la hoja de cálculo, y sus vistas. Insertar, eliminar, modificar y aplicar formato a celdas.	Analítico Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Funciones básicas de la hoja de cálculo	<p>Explicar los procedimientos de manipulación, tratamiento de datos y creación de formulas en una hoja de cálculo.</p> <p>Identificar las funciones básicas y operación de la hoja de cálculo: suma, promedio, mínimo, máximo, Si, Y, O, Fecha, Hoy, Ahora.</p>	Crear una hoja de cálculo con datos, formulas y funciones.	<p>Analítico</p> <p>Autodidacta</p> <p>Congruente</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p>
Gráficos	Explicar los procedimientos de creación y manipulación de gráficos, así como sus características.	Insertar gráfico en hoja de cálculo	<p>Analítico</p> <p>Autodidacta</p> <p>Congruente</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico un libro de cálculo que integre: a) Configuración de hoja de cálculo. b) Edición y Formatos. c) información numérica obtenida mediante funciones y fórmulas básicas d) Gráficos	1. Identificar el entorno de trabajo y herramientas principales de la hoja de Cálculo. 2. Comprender procedimiento de uso de las herramientas y funciones básicas de la hoja de Cálculo.	Ejercicios prácticos Lista de Cotejo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información	Computadoras con software de hoja de cálculo Cañón Pantalla Pintarrón Internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	IV. Editores de presentaciones
2. Horas Prácticas	11
3. Horas Teóricas	5
4. Horas Totales	16
5. Objetivo	El alumno elaborará una presentación con diapositivas, para la exposición de información.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Entorno de Trabajo	Identificar los elementos del entorno de trabajo del editor de presentaciones. y sus vistas: normal, clasificador de diapositivas, página de notas, presentación con diapositivas, patrón de diapositivas, documentos y notas.	Localizar los elementos del entorno de trabajo.	Analítico Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información
Estructura de una presentación con diapositivas	Explicar las herramientas del editor de presentaciones. y los procedimientos de creación, asistentes de contenido y plantillas de diseño, tales como: presentación en blanco, diseño de diapositiva, plantillas de diseño, asistente de autocontenido y álbum de fotos.	Elaborar presentaciones	Analítico Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Personalizar presentación con diapositivas	<p>Explicar las herramientas de personalización del editor de presentaciones. y elementos multimedia: Transición de diapositivas, trayectorias de desplazamiento, animaciones de entrada, énfasis, salida, hipervínculos, sonido y video.</p> <p>Explicar procedimiento de manipulación de diapositivas: vista del clasificador de diapositivas, mover, copiar, eliminar y ocultar diapositivas, ensayo de intervalos y patrón de diapositivas.</p>	<p>Elaborar presentaciones con animaciones y herramientas de dibujo.</p> <p>Ejecutar la presentación.</p>	<p>Analítico</p> <p>Autodidacta</p> <p>Congruente</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico una presentación que integre: a) Pantillas, gráficas asistentes de contenido y patrones. b) -Elementos multimedia c) -Animación y transición de diapositivas	1. Identificar el entorno de trabajo y sus principales herramientas del Editor de Presentaciones. 2. Comprender procedimiento de uso de las herramientas del Editor de Presentaciones. 3. Elaborar presentación con diapositivas.	Ejercicios práctico Lista de Cotejo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información	Computadoras con software de editor de presentaciones Cañón Pantalla Pintarrón Internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Realizar los trámites legales de acuerdo a la figura jurídica correspondiente para operar dentro del marco legal	Requisita los formatos y tramita ante las instancias gubernamentales. <ul style="list-style-type: none">- Inscripción y avisos relacionados con el R.F.C.- Inscripción y avisos al registro patronal- Licencias y permisos de funcionamiento federales, estatales y municipales
Calcular las contribuciones relacionadas a la actividad del sujeto Con base en la legislación municipal, estatal y federal vigente para realizar el enterro de las obligaciones tributarias-	Elabora el reporte fiscal de las obligaciones tributarias que contenga el cálculo de: <ul style="list-style-type: none">- ISR- IVA- IETU- IDE- IEPS- IMSS- INFONAVIT- Impuesto estatal- Fondo de Ahorro para el Retiro
Presentar la documentación y en su caso los pagos a través de los medios e instancias autorizadas para cumplir con las disposiciones municipales, estatales y federales.	Elabora un expediente de la gestión realizada indicando el documento, el acuse de recibido, medio de presentación e instancia autorizada de: <ul style="list-style-type: none">- Pagos provisionales o definitivos- Pago de derechos- Declaraciones informativas- Declaraciones anuales- Declaraciones complementarias- Solicitud de devoluciones y compensaciones- Pago de cuotas obrero-patronales

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Capacidad	Criterios de Desempeño
Determinar el costo de producción mediante el cálculo de los elementos aplicando los sistemas de costeo para determinar el precio de venta	<p>Elabora las cédulas de los elementos del costo (MP, MO, GI) que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costos históricos - Costos predeterminados <ul style="list-style-type: none"> * Costo Estimado * Costo estándar - Costeo ABC - Precios de Transferencia
Integrar la contabilidad de costos mediante el registro contable de los elementos del costo para elaborar el estado de costo de producción y ventas	<p>Elabora el expediente contable que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guía contabilizadora - Registro en pólizas de diario la materia prima, mano de obra y gastos indirectos de producción. - Estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido - Estado de resultados <p>Presenta propuesta de optimización de recursos fundamentando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La determinación del análisis Costo Volumen Utilidad y - La aplicación del costeo directo y absorbente.
Examinar la situación financiera a través del análisis de los elementos que conforman los estados financieros, para identificar el escenario del ente económico	<p>Elabora papeles de trabajo que contenga los indicadores financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porcientos integrales, - Método gráfico, - Razones simples, - Razones estándar, - Razones de índice, - Análisis dupont, - Apalancamiento y riesgo financiero, - Aumentos y disminuciones, - Tendencias, - Estados Financieros Pro-forma - Control presupuestal y - Flujos de efectivo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Capacidad	Criterios de Desempeño
Desarrollar el procedimiento de registro de las operaciones contables de acuerdo a las normas aplicables, para la generación de reportes financieros	Elabora el expediente contable que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Guía contabilizadora - Registro en pólizas de ingresos, egresos y diario, utilizando los métodos analítico e inventario perpetuos aplicando las reglas de valuación y presentación de las NIF's - Hoja de trabajo
Estructurar los estados financieros básicos del ente económico de acuerdo a las Normas de Información Financiera, para mostrar su situación financiera y contribuir a la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> - Estados financieros y sus notas complementarias. <ul style="list-style-type: none"> a) Estado de Situación Financiera b) Estado de Resultados c) Estado de Variaciones en el Capital Contable d) Estado de Flujos de Efectivo - Auxiliares <ul style="list-style-type: none"> a) Diario b) Mayor
Formular los estados financieros específicos del ente económico aplicando las Normas relativas a los estados financieros para conocer la situación financiera en su conjunto y los efectos económicos que la afectan	<ul style="list-style-type: none"> - Cédulas de reexpresión por índices y valores de reposición - Estados financieros consolidados y reexpresados - Estados Financieros en Moneda Extranjera

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INFORMÁTICA I

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Beskeen, D	(2010)	Office 2007 Windows Vista	México	México	Cengage Learning
Perez, R	(2010)	Guia de Campo Office 2007 Vínculos de Información	México	México	Alfaomega
Nicolas, J	(2008)	Office 2007	México	México	Edc Anaya Multimedia

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010