### INGENIERÍA FINANCIERA Y FISCAL

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Contabilidad gubernamental.	
2. Competencias	Verificar la información financiera de manera veraz y	
	oportuna para la adecuada toma de decisiones.	
3. Cuatrimestre	Segundo	
4. Horas Prácticas	53	
5. Horas Teóricas	37	
6. Horas Totales	90	
7. Horas Totales por Semana	6	
Cuatrimestre		
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno realizará el registro contable de los recursos	
	públicos, considerando los lineamientos generales y	
	específicos a que deben sujetarse las entidades	
	gubernamentales para la elaboración de los estados	
	financieros.	

Unidades Temáticas		Horas		
	Unidades Tematicas		Teóricas	Totales
I.	Introducción a la contabilidad gubernamental.	1.5	2.5	4
II.	Marco legal de la contabilidad gubernamental.	8.5	5.5	14
III.	Lineamientos específicos para el registro contable.	43	29	72

Totales 53 37 90

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FINANCIERA Y FISCAL

# **UNIDADES TEMÁTICAS**

1. Unidad Temática	I. Introducción a la contabilidad gubernamental.		
2. Horas Prácticas	1.5		
3. Horas Teóricas	2.5		
4. Horas Totales	4		
5. Objetivo	El alumno definirá los conceptos y normas básicas del sistema contable gubernamental, para el correcto registro de las operaciones.		

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Conceptos fundamentales de la contabilidad gubernamental.	Definir concepto y características de la contabilidad gubernamental.	Diferenciar los conceptos y finalidades de la contabilidad general con la gubernamental.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información
Normas de información financiera (NIF) aplicables a la contabilidad gubernamental.	Reconocer el marco conceptual y las normas aplicables a conceptos específicos de los estados financieros. (NIF).	Diferenciar los conceptos específicos de las normas de información financiera (NIF) aplicables a la contabilidad gubernamental.	Asertivo Disciplinado Crítico Conciliador Proactivo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Liderazgo Habilidades de gestión de la información Resolución de problemas Toma de decisiones

**ELABORÓ**: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FINANCIERA Y FISCAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

Proceso de evaluación			
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos	
Elaborará un ensayo que contenga:  Conceptos comparativos de la contabilidad gubernamental con la general, fundamentado con las normas específicas (NIF) aplicables.	<ol> <li>Identificar los elementos que integran el concepto de contabilidad gubernamental.</li> <li>Diferenciar el concepto de la contabilidad gubernamental de la general.</li> <li>Comprender las normas de información financiera (NIF), aplicables a la contabilidad gubernamental.</li> </ol>	Ensayo Lista de cotejo	

**ELABORÓ**: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FINANCIERA Y FISCAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

Proceso enseñanza aprendizaje		
Medios y materiales didácticos		
Medios y materiales didácticos  Cañón Computadora Pizarrón		

Espacio Formativo			
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa	
X			

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FINANCIERA Y FISCAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

#### **UNIDADES TEMÁTICAS**

1.	Unidad Temática	II. Marco legal de la contabilidad gubernamental.	
2.	<b>Horas Prácticas</b>	8.5	
3.	Horas Teóricas	5.5	
4.	<b>Horas Totales</b>	14	
5.	Objetivo	El alumno identificará las leyes aplicables a la contabilidad gubernamental, para el cumplimiento de las disposiciones legales que enmarcan su responsabilidad, funciones y actividades.	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Ley de ingresos y egresos.	Identificar las principales partidas de ingresos y egresos del presupuesto autorizado.	Programar la aplicación de las partidas de ingresos y egresos del presupuesto autorizado.	Disciplinado Crítico

**ELABORÓ**: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FINANCIERA Y FISCAL

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

**ESTUDIOS** 

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Ley de adquisiciones.	Identificar el procedimiento aplicable para efectuar las adquisiciones de bienes y servicios gubernamentales.	Ejecutar el procedimiento para la adquisición de bienes y servicios gubernamentales.	Asertivo Disciplinado Crítico Conciliador Proactivo Visionario Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Liderazgo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar
Ley de responsabilidades de los servidores públicos.	Identificar los derechos, obligaciones y penalidades de los servidores públicos.	Establecer marco de actuación del servidor público.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información

Proceso de evaluación			
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos	
Elaborará mapa conceptual que contenga:  Los artículos más relevantes de las leyes de ingresos y egresos, adquisiciones y responsabilidades de los servidores públicos.  Reporte que contenga los principales rubros de la ley de Ingresos y egresos, ley de adquisiciones y ley de responsabilidades de los servidores públicos.	<ol> <li>Identificar la ley de ingresos y egresos, ley de adquisiciones y ley de responsabilidades de los servidores públicos, aplicables a la contabilidad gubernamental.</li> <li>Comprender la ley de ingresos y egresos, ley de adquisiciones y ley de responsabilidades de los servidores públicos, aplicables a la contabilidad gubernamental.</li> <li>Reconocer el marco legal de la contabilidad gubernamental.</li> </ol>	Ensayo Lista de cotejo	

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FINANCIERA Y FISCAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

Métodos y técnicas de enseñanza  Investigación Equipos colaborativos Análisis de casos Práctica situada  Medios y materiales didácticos Computadora Cañón Pizarrón	
Equipos colaborativos Cañón Análisis de casos Pizarrón	5

Espacio Formativo					
Aula Laboratorio / Taller Empresa					
x					

**ELABORÓ**: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FINANCIERA Y FISCAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

### **UNIDADES TEMÁTICAS**

1.	Unidad Temática	III. Lineamientos específicos para el registro contable.		
2.	<b>Horas Prácticas</b>	43		
3.	Horas Teóricas	29		
4.	<b>Horas Totales</b>	72		
5.	Objetivo	El alumno elaborará los estados financieros de entidades gubernamentales considerando los lineamientos específicos, para obtener información suficiente y oportuna para la toma de decisiones.		

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
1. Guía contabilizadora o clasificador del gasto gubernamental.	Enunciar las cuentas de la guía contabilizadora o clasificadora del gasto del ente gubernamental.	Emplear la guía contabilizadora o clasificadora del gasto gubernamental, para el registro de las operaciones.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información Resolución de problemas Capacidad de planificar y gestionar
Ampliaciones, reducciones y transferencias presupuestales.	Identificar las ampliaciones, reducciones y transferencias del presupuesto.	Asignar las ampliaciones, reducciones y transferencias en base a los lineamientos correspondientes.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información Resolución de problemas Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar

**ELABORÓ**: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FINANCIERA Y FISCAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Asientos al cierre del ejercicio.	Enlistar los asientos de cierre y ajustes al término del ejercicio	Formular los asientos de ajuste y cierre del ejercicio	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información Resolución de problemas
Estados financieros correspondientes.	Identificar los estados financieros básicos y complementarios de la entidad gubernamental y sus notas	Preparar estados financieros básicos de la entidad gubernamental	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Habilidades de gestión de la información Resolución de problemas

Proceso de evaluación				
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos		
Elaborará registros contables en pólizas, auxiliares analíticos auxiliares mayor, balanza de comprobación, estados financieros básicos y complementarios con sus notas respectivas.	<ol> <li>Comprender la guía contabilizadota.</li> <li>Identificar las cuentas de activo, pasivo, capital y de resultados.</li> <li>Analizar la naturaleza y movimiento de las cuentas.</li> <li>Clasificar las cuentas</li> <li>Reconocer las formas de registros.</li> <li>Estructurar estados financieros.</li> </ol>	Ejercicios prácticos Lista de verificación		

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FINANCIERA Y FISCAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

Proceso enseñanza aprendizaje				
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos			
Investigación	Pizarrón			
Análisis de casos	Computadora			
Equipos colaborativos	Cañón			

Espacio Formativo					
Aula Laboratorio / Taller Empresa					
x					

**ELABORÓ**: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA FINANCIERA Y FISCAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

#### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE **CONTRIBUYE LA ASIGNATURA**

Capacidad	Criterios de Desempeño
Examinar la información financiera de acuerdo con las normas, procedimientos y legislación aplicable a las entidades privadas y gubernamentales para verificar su cumplimiento	Integra un portafolio de evidencias que contiene:  - Investigación preliminar - Planeación de la auditoría - Programa de auditoría - Cuestionarios de control interno - Papeles de trabajo
Diagnosticar la situación de la entidad mediante el informe y dictamen de auditoría para determinar la confiabilidad y utilidad de la información fiscal y gubernamental.	Integra un portafolio de evidencias que contiene:  - Ajustes y/o recomendaciones - Estados financieros dictaminados - Informe - Dictamen - Carta de recomendaciones al control interno Archivos electrónicos de SIPRED y DICP

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

**ESTUDIOS** 

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE

### **FUENTES BIBLIOGRÁFICAS**

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Gómez, E.	(2001)	Esquema general de la contabilidad gubernamental.	Distrito Federal	México	IMPC
IMPC	(2008)	Normas de Información Financiera (NIF).	Distrito Federal	México	IMPC
SHCP	(2008)	Ley general de contabilidad gubernamental.	Distrito Federal	México	Talleres gráficos de la nación
Alé, M.	(2001)	Manual de contabilidad gubernamental.	Distrito Federal	México	Macchi
Castro, V.	(2003)	Contabilidad gubernamental federal, estatal y municipal/fiscalización.	Distrito Federal	México	IMPC