

## GUÍA PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO Y CÉDULA ELECTRÓNICA.

**1. Realiza el pago de derechos:** Llena e imprime la *hoja de ayuda para trámites y servicios* Nivel **TSU** o **Ing.** (Nivel Licenciatura) [http://www.sep.gob.mx/work/apps/site/e5\\_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dpa](http://www.sep.gob.mx/work/apps/site/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dpa) con el concepto de:

➤ Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional para mexicanos con Estudios en México, para **(Nivel Licenciatura o nivel TSU de acuerdo al nivel estudiado)** (cantidad de trámites: 1)

**NOTA:** es importante realizar el pago de acuerdo al nivel que estudio de lo contrario no se recibirán los pagos con niveles diferentes.

y otra hoja con el concepto de

➤ **Compulsa por Documento Original**, (cantidad de trámites: 1, como lo indica según el nivel Ing., o TSU), realiza el pago en cualquier institución bancaria.

El costo total del trámite para **TSU** e **INGENIERÍA** es de **\$1,272.00 M.N.** (\$1,261.00 + \$11.00)

**2. Genera la «Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional»** en línea, en el sistema integral de registro del ejercicio profesional (SIREP): <https://sirepve.sep.gob.mx> ingresa los datos solicitados y revisa que sean correctos, se te pedirá la **llave de pago** que viene en el recibo de pago (concepto de solicitud de registro de título), en la fecha de terminación de estudios, colocar la **fecha de titulación**, en donde se solicita correo electrónico colocar [cedulas\\_uarm@utrng.edu.mx](mailto:cedulas_uarm@utrng.edu.mx), Entregar **original y copia**, con firma autógrafa, imprimir solicitud en frente y reverso.

### CLAVES:

**Institución Educativa (UTRNG):** **120109**

### Carreras:

TSU en Contaduría:	<b>621464.</b>
TSU en Desarrollo de Negocios A. M.	<b>509419.</b>
TSU en Comercialización	<b>621454</b>
TSU en TIC A. Sistemas Informáticos	<b>601408.</b>
TSU en TIC A. Redes y Telecomunicaciones	<b>521456.</b>
TSU en TIC A. Informática Administrativa	<b>622409.</b>
Ing. en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>516360.</b>
Ing. Financiera y Fiscal	<b>617302.</b>
Ing. en Tecnologías de la información	<b>601353.</b>

**3. Entregar la siguiente documentación en el área de Servicios Escolares.**

**I. Recibos de pago de derechos** (original y copia)

**II. Solicitud DGP** (original y copia)

**III. Copia de Título y Certificado del nivel TSU (solo nivel Ing.)**

**IV. 8 fotografías tamaño infantil**

**V. 4 fotografías tamaño título**

**Las fotografías deben ser de la misma toma, en blanco y negro.**

### Hombres:

- i. Camisa blanca, saco color negro, corbata en un solo tono.
- j. Frente y orejas despejadas.
- k. Sin barba, en caso de bigote deberá estar estilizado.
- l. Corte de cabello y peinado formal.
- m. Fondo blanco.
- n. Con retoque.
- o. En papel mate.
- p. **Autoaderibles**, NO digitalizadas.

### Mujeres:

- j. Blusa blanca, saco color negro.
- k. Frente y orejas despejadas.
- l. Sin aretes.
- m. Sin maquillaje.
- n. Cabello recogido.
- o. Fondo blanco.
- p. Con retoque.
- q. Papel mate.
- r. **Autoaderibles**, NO digitalizadas.

**ES NECESARIO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA CORRECTA Y LOS REQUISITOS EN SU TOTALIDAD DE LO CONTRARIO NO SE REALIZARÁ EL TRÁMITE.**

Para cualquier duda o aclaración acudir a la coordinación de servicios escolares o realizar una consulta vía correo electrónico o al tel. **7561040944 / 45 Ext. 140.**

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

e-mail: [escolares\\_uarm@utrng.edu.mx](mailto:escolares_uarm@utrng.edu.mx)

Carr. Chilapa-Zitlala S/N, Desviación a Tecoyutla, C.P. 41100  
Chilapa de Álvarez, Gro. Tel. (756) 104 09 44, 45, 4751391 y 4752111  
[www.utrchilapagrouarm.com.mx](http://www.utrchilapagrouarm.com.mx)