TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Derecho mercantil	
2. Competencias	Valuar las operaciones del ente económico aplicando las	
	NIF para integrar la información financiera que sirva de	
	base para la toma de decisiones.	
3. Cuatrimestre	Segundo	
4. Horas Prácticas	17	
5. Horas Teóricas	28	
6. Horas Totales	45	
7. Horas Totales por Semana	3	
Cuatrimestre		
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno distinguirá los actos mercantiles y la	
	propiedad intelectual, a través del marco jurídico	
	mercantil y del registro de propiedad intelectual, para su	
	registro contable.	

Unidades Temáticas		Horas		
		Prácticas	Teóricas	Totales
I.	Nociones del derecho mercantil	2	3	5
II.	Sociedades mercantiles	8	19	27
III.	Títulos y operaciones de crédito	5	2	7
IV.	Propiedad Intelectual	2	4	6

Totales 17 28 45

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	I. Nociones del derecho mercantil
2. Horas Prácticas	2
3. Horas Teóricas	3
4. Horas Totales	5
5. Objetivo	El alumno distinguirá los antecedentes del derecho mercantil, la importancia de la actividad comercial y determinar los efectos de los actos de comercio.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Introducción al derecho mercantil	Identificar el concepto de Derecho Mercantil, su clasificación y sus fuentes.		Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente
Actos de Comercio	Definir los actos de comercio conforme al código de comercio.	Determinar el fundamento legal acorde a los actos de comercio.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T. **FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

Proceso de evaluación			
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos	
Elaborará un mapa mental de las fuentes del derecho mercantil, los actos de comercio, así como los derechos y obligaciones de los comerciantes. A partir de casos elaborará un reporte que integre: - fundamentación legal correspondiente a los actos de comercio.	 Analizar la importancia del derecho mercantil su clasificación y fuentes. Analizar los actos de comercio, los derechos y obligaciones de los comerciantes Comprender la relación de los actos de comercio con el código de comercio. 	Estudio de casos Lista de cotejo	

Espacio Formativo		
Aula Laboratorio / Taller Empresa		
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	II. Sociedades mercantiles	
2. Horas Prácticas	8	
3. Horas Teóricas	19	
4. Horas Totales	27	
5. Objetivo	El alumno distinguirá las características y elementos de las sociedades mercantiles, para determinar los alcances y efectos jurídicos.	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Sujetos del Derecho Mercantil	Identificar los sujetos del Derecho Mercantil, sus derechos y obligaciones.	Determinar los derechos y obligaciones del sujeto en la situación dada.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente
Sociedades Mercantiles	Explicar los tipos de sociedades mercantiles, sus características y constitución legal. Explicar la disolución, transformación, liquidación, fusión y escisión de una sociedad mercantil.	Distinguir los elementos de constitución de sociedades mercantiles. Determinar la disolución, transformación, liquidación, fusión y escisión de una sociedad mercantil.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente
Contratos Mercantiles	Identificar los contratos mercantiles, sus elementos, características y efectos.	Distinguir los elementos de constitución de sociedades mercantiles.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Concurso Mercantil	Identificar el concepto de concurso mercantil, sus etapas, elementos y características.		Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente

Proceso de evaluación				
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos		
Integrará un expediente en donde identifique los elementos de los siguientes documentos: - Acta constitutiva - Contrato social - Contrato mercantiles	1. Identificar los sujetos del Derecho Mercantil. 2. Comprender las características de las Sociedades Mercantiles. 3. Comprender las características de los contratos Mercantiles y sus efectos. 4. Comprender el concepto y etapas del Concurso Mercantil.	Portafolio de evidencias Lista de cotejo		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

Proceso enseñanza aprendizaje		
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	
Lectura asistida	Pintarrón	
Tareas de investigación	Impresos	
Análisis de casos	Internet	
	PC	
	Cañón	

Espacio Formativo		
Aula Laboratorio / Taller Empresa		
x		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

UNIDADES TEMÁTICAS

1.	Unidad Temática	III. Títulos y operaciones de crédito.
2.	Horas Prácticas	5
3.	Horas Teóricas	2
4.	Horas Totales	7
_	Objetivo	El alumno distinguirá los instrumentos de crédito, para el registro
Э.	Objetivo	de operaciones contables.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Generalidades	Definir el concepto, clases y características de los títulos y operaciones de crédito.		Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente
Instrumentos de crédito	Definir los conceptos, características y aplicación de los títulos y operaciones de crédito: letra de cambio pagaré cheque acciones cambiarias obligaciones o bonos reporto certificados de depósito.	Requisitar los títulos y operaciones de crédito según sus características y situación dada.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Ético

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T. **FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

Proceso de evaluación			
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos	
Integrará un expediente que contenga los siguientes documentos requisitados:	1 Identifica los títulos y operaciones de crédito, y sus características.	Portafolio de evidencias Lista de cotejo	
letra de cambiopagarécheque	2. Analizar los instrumentos de crédito.		
acciones cambiariasobligaciones o bonosreportocertificados de depósito	3. Comprender procedimiento de requisición de los títulos y operaciones de crédito.		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Tareas de investigación Lectura asistida	Pintarrón Impresos Internet PC Cañón

Espacio Formativo		
Aula Laboratorio / Taller Empresa		
x		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

UNIDADES TEMÁTICAS

1.	Unidad Temática	IV. Propiedad Intelectual
2.	Horas Prácticas	2
3.	Horas Teóricas	4
4.	Horas Totales	6
_	Objetive	El alumno identificará la Propiedad Intelectual y su procedimiento
Э.	Objetivo	de registro, para determinar sus efectos contables y fiscales.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Generalidades	Identificar los conceptos de: - propiedad industrial: invenciones, patentes, modelos de utilidad, diseños industriales, secretos industriales y signos distintivos, - propiedad autoral: derechos de autor.		Responsable Puntual Organizado Analítico Receptivo Autodidacta Congruente
Registro de la Propiedad Intelectual	Explicar los objetivos, requisitos, formatos e instancias del registro de la propiedad intelectual.	Diagramar los procedimientos de registro de la propiedad intelectual.	Honesto Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Integrará un expediente que contenga:	1. Identificar el concepto de la propiedad intelectual.	Portafolio de evidencias lista de cotejo
- formatos de registro de la Propiedad Intelectual	2. Comprender el procedimiento de registro de la propiedad intelectual.	
- diagramas de flujo de los procesos de registro de la propiedad intelectual.	mecrescuum	

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Tareas de Investigación Análisis de casos	Pintarrón Impresos Internet PC Cañón

Espacio Formativo		
Aula Laboratorio / Taller Empresa		
x		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Distinguir el marco jurídico del sujeto de acuerdo a su actividad para delimitar sus obligaciones legales.	Elabora un informe analítico de las obligaciones legales que le corresponden al sujeto, que contenga: - Forma oficial de presentación (en línea, ventanilla, formatos) - Periodos de cumplimiento y causación (calendario) - Fecha límite de presentación
Realizar los trámites legales de acuerdo a la figura jurídica correspondiente para operar dentro del marco legal	Requisita los formatos y tramita ante las instancias gubernamentales. - Inscripción y avisos relacionados con el Registro Federal de Contribuyentes, (RFC) - Inscripción y avisos al registro patronal - Licencias y permisos de funcionamiento federales, estatales y municipales
Identificar los documentos contables considerando sus características y usos para el procesamiento y control de la información financiera de un ente económico de giro comercial	Integra el expediente documental de ingresos, compras, gastos e inversiones que incluya: - Facturas impresas y electrónicas - Notas de crédito - Recibos - Contratos - Nóminas - Cheques - Entradas de almacén - Salidas de almacén - Depósito bancarios - Acciones - Estado de cuenta

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

100 EN CONTADORIA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

Capacidad	Criterios de Desempeño			
Presentar la documentación y en su caso	Elabora un expediente de la gestión realizada			
los pagos a través de los medios e	indicando el documento, el acuse de recibido,			
instancias autorizadas para cumplir con las	medio de presentación e instancia autorizada de:			
disposiciones municipales, estatales y	- Pagos provisionales o definitivos			
federales.	- Pago de derechos			
	- Declaraciones informativas			
	- Declaraciones anuales			
	- Declaraciones complementarias			
	- Solicitud de devoluciones y compensaciones			
	- Pago de cuotas obrero-patronales			
Calcular las contribuciones relacionadas a la	Elabora el reporte fiscal de las obligaciones			
actividad del sujeto Con base en la	tributarias que contenga el cálculo de:			
legislación municipal, estatal y federal	- ISR			
vigente para realizar el entero de las	- IVA			
obligaciones tributarias.	- IETU			
	- IDE			
	- IEPS			
	- Cuotas obrero patronales del IMSS			
	- Aportaciones al INFONAVIT			
	- Impuesto estatal			
	- Aportaciones Fondo de Ahorro para el Retiro			
Desarrollar el procedimiento de registro de	Elabora el expediente contable que contenga:			
las operaciones contables de acuerdo a las	- Guía contabilizadora			
normas aplicables, para la generación de	- Registro en pólizas de ingresos, egresos y			
reportes financieros.	diario, utilizando los métodos analítico e			
	inventario perpetuos aplicando las reglas de			
	valuación y presentación de las NIF's			
	- Hoja de trabajo			

Capacidad	Criterios de Desempeño		
Detectar desviaciones en la aplicación de	Elabora los legajos de auditoría que contenga:		
las NIF mediante la elaboración de papeles	- Cédulas analíticas		
de trabajo para emitir un reporte de los	- Cédulas de detalle		
resultados encontrados	- Cédulas sumarias		
	- Hoja de trabajo		
	- Cédula de ajustes y reclasificaciones		
	- Cédula de índices y marcas		
	- Archivo permanente de auditoria		
	- Estados Financieros auditados		
	- Cédula de recomendación		
	- Propuesta de dictamen		

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Mantilla Molina, Roberto.	Vigésima novena edición	Derecho Mercantil	México	México	Porrúa.
Cervantes Ahumada, Raúl	(2004)	Derecho Mercantil	México	México	Porrúa.
García Rendón, Manuel	Segunda edición	Sociedades Mercantiles			OXFORD
	Actualizada	Ley General de Sociedades Mercantiles.	México	México	ISEF
	Actualizada	Ley General de Sociedades Cooperativas y su Reglamento.	México	México	
Vázquez Del Mercado		Contratos Mercantiles	México.	México	Ed. Porrúa.
Díaz Bravo, Arturo.		Contratos Mercantiles	México.	México.	Ed. Harla
Dávalos Mejía, Carlos.		Títulos y Contratos de Crédito, Quiebras.	México.	México.	Ed. Harla
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos			
		Ley de la Propiedad Industrial			

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN CONTADURÍA

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

APROBÓ: C. G. U. T.