


## ASIGNATURA DE INGLÉS IV

### UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Competencias</b>	Comunicar sentimientos, pensamientos, experiencias, ideas y opiniones de manera receptiva y productiva en el idioma inglés, para contribuir a su desarrollo en los ámbitos ocupacional, social y personal, (nivel A2, usuario básico, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas)
<b>2. Cuatrimestre</b>	Cuarto
<b>3. Horas Teóricas</b>	18
<b>4. Horas Prácticas</b>	42
<b>5. Horas Totales</b>	60
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	4
<b>7. Objetivo de Aprendizaje</b>	El alumno comunicará experiencias pasadas que repercuten en su presente, utilizando el presente perfecto y el pasado continuo, así como sus obligaciones presentes utilizando los verbos modales, para brindar información relevante.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Past life</b>	3	7	10
<b>II. Experiences</b>	9	21	30
<b>III. Rules</b>	6	14	20
<b>Totales</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>60</b>

1


<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

# INGLÉS IV

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>I. Past life</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	3
<b>3. Horas Prácticas</b>	7
<b>4. Horas Totales</b>	10
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno utilizará el pasado continuo, simple y los conectores <i>when</i> y <i>while</i> para relatar un acontecimiento en el ambiente profesional.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Past continuous	Reconocer la estructura gramatical del tiempo pasado simple y sus adverbios. Identificar la estructura gramatical del tiempo pasado continuo en las formas afirmativa, negativa e interrogativa y su uso.	Expresar oraciones en pasado simple y pasado continuo en forma oral y escrita.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático
Events	Identificar <i>when</i> , <i>while</i> y su uso como conectores entre el pasado continuo y el pasado simple.	Relatar acontecimientos pasados utilizando estructuras gramaticales del pasado, pasado continuo y conectores <i>when</i> y <i>while</i> , en forma oral y escrita.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático


<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

# INGLÉS IV

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Elaborará un informe que describa una situación o evento no rutinario, ocurrido en alguna práctica o visita profesional utilizando el pasado, pasado continuo y conectores <i>when</i> y <i>while</i> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocer la estructura del pasado simple.</li> <li>2. Identificar el uso y la estructura del pasado continuo.</li> <li>3. Comprender la diferencia de uso entre el pasado simple y continuo.</li> <li>4. Identificar <i>when</i> y <i>while</i> como conectores de las estructuras de pasado simple y continuo.</li> <li>5. Relatar un evento o acontecimiento utilizando pasado y pasado continuo.</li> </ol>	<p>Ensayo</p> <p>Lista de cotejo</p>

1

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2010	

## INGLÉS IV


### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Simulación Juego de roles Ejercicios prácticos	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	x	

1


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2010	

## INGLÉS IV


### UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>II. Experiences</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	21
<b>3. Horas Prácticas</b>	9
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno relatará experiencias pasadas utilizando la estructura gramatical del pasado simple, presente perfecto y expresiones de tiempo para comunicarse en un contexto profesional.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Expertise	Memorizar los verbos regulares e irregulares en pasado participio. Identificar la estructura del tiempo presente perfecto y su uso en las formas afirmativa, negativa e interrogativa.	Describir experiencias o actividades que han realizado utilizando el presente perfecto en forma oral o escrita. A partir de una grabación y/o lectura, enlistar las actividades que se hayan o no realizado.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Have you ever...?	Identificar el uso de : - <i>how long</i> - <i>already, yet, ever, never, since y for</i> Reconocer la estructura y uso del pasado simple, y sus expresiones de tiempo.	Indicar el momento en que se inicia una acción y el periodo de duración de la misma, utilizando <i>how long, for y since</i> . Indicar cuando una acción ha sido o no realizada utilizando <i>already, yet, ever y never</i> . Relatar experiencias, utilizando las estructuras del pasado simple y el presente perfecto con sus respectivas expresiones de tiempo en forma oral o escrita.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2010	

## INGLÉS IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Realizará una presentación en donde describa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lugares que haya visitado,</li> <li>- las actividades que haya realizado en ese lugar y el tiempo por el cual se viene realizando la actividad.</li> </ul> <p>A partir de la exposición de un compañero, el alumno responderá de manera escrita las preguntas del profesor utilizando las estructuras gramaticales del pasado simple, presente perfecto y las expresiones de tiempo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los verbos regulares e irregulares en pasado participio.</li> <li>2. Identificar la estructura del tiempo presente perfecto en las formas afirmativas, interrogativas y negativas.</li> <li>3. Comprender el uso de las expresiones de tiempo utilizados en el tiempo presente perfecto.</li> <li>4. Comprender el uso del tiempo presente perfecto.</li> <li>5. Analizar el uso del pasado simple y presente perfecto cuando se habla de experiencias pasadas.</li> </ol>	<p>Ejercicios prácticos</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

## INGLÉS IV


### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Simulación Juego de roles Ejercicios prácticos	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

1

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2010	




# INGLÉS IV

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	III. Rules
2. Horas Teóricas	14
3. Horas Prácticas	6
4. Horas Totales	20
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno expresará actividades que son obligatorias, prohibidas, permitidas o probables en el área en el que se desarrolla utilizando los verbos modales para dar y recibir instrucciones en un ambiente laboral.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Permission, obligation and prohibition	Identificar la estructura gramatical y el uso de los verbos modales: <i>might, may, could, must, have to, can, need to</i> para expresar permiso, obligación o prohibición.	Expresar actividades en forma oral o escrita que: - Son obligatorias o de necesidad ( <i>must, have to, need to</i> ) - Están prohibidas ( <i>can't, must not</i> ) - Son permitidas ( <i>may, might, can, could</i> ) A partir de un audio, enlistar las actividades que se puedan o no realizar en un contexto dado.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático
Probabilities	Reconocer la estructura gramatical y el uso de los verbos modales: <i>might, may, could, must, have to, can</i> para expresar posibilidad o probabilidad.	Expresar actividades que sean probables o posibles de ocurrir, de manera oral y escrita. A partir de un audio, enlistar las actividades que sean más probables de ocurrir que otras.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

1


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2010	

# INGLÉS IV

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un reporte y presentarlo de forma oral y escrita donde exprese:</p> <p>- reglas, permisos y probabilidades de un área de trabajo. (biblioteca, almacén, oficina, aeropuerto) utilizando los verbos modales estudiados.</p> <p>A partir de la presentación de un compañero o grabación, responderá por escrito las cosas que están prohibidas, permitidas o probables.</p>	<p>1. Identificar la estructura gramatical de los verbos modales para expresar obligación, prohibición, permiso y probabilidad.</p> <p>2. Comprender el uso de los verbos modales.</p> <p>3. Analizar contextos para determinar qué verbo modal utilizar.</p>	<p>Ejercicios prácticos</p> <p>Lista de cotejo</p>

1

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

## INGLÉS IV


### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Simulación Juego de roles Ejercicios prácticos	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
x		


1

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2010	

## INGLÉS IV

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Interpretar mensajes e ideas verbales en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato (personal y profesional), identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo a la situación.	Durante una conversación, lenta y clara: -. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación. -. Indica el tema o la idea principal de la conversación. -. Lleva a cabo instrucciones sencillas.
Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, utilizando expresiones y frases cortas, para intercambiar información.	Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación clara y comprensible con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.
Leer textos de su entorno laboral que contengan palabras comunes o que estén escritos con un lenguaje cotidiano a través de las estrategias de lectura ( <i>skimming, scanning, intensive reading</i> ); para obtener información de su ámbito profesional.	Expresa la idea principal del texto. Localiza información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano y aísla la información requerida. Lleva a cabo instrucciones sencillas señaladas en un texto.
Elaborar notas y mensajes breves con vocabulario conocido y de su entorno cercano, para atender a necesidades inmediatas de la organización.	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como y, pero y porque, con errores ortográficos. Requisita formatos de acuerdo a la información solicitada.

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

# INGLÉS IV

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Fusco, K., Garcide, B. & Prodromou, L.	(2006)	<i>Attitude 2</i>	DF	México	Macmillan
Richards, J., Hall, J., Proctor, S.	(2005)	<i>Interchange 2</i>	New York	USA	Cambridge
Maggs, P., Smith, C., Kay, S., Jones V.	(2008)	<i>New American Inside Out Elementary</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Saslow, J., Ascher, A.	(2006)	<i>Top Notch 2</i>	White Plains	USA	Pearson
Stempleski, S., Morgan, R., Gouglas, N.	(2005)	<i>World Link 2</i>	Boston	USA	Thomson Heinle
Adelson- Goldstein, J., Wisniewska, I.	(2006)	<i>Step Forward 2</i>	Hong Kong	China	Oxford
Brewster, S.; Davis P. & Rogers M.	(2006)	<i>Sky High 2</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
	(2007)	<i>Diccionario español- inglés</i>	Selangor	Malasia	Macmillan de México
	(2003)	<i>Dictionary of Contemporary English. The Living Dictionary.</i>	Milán	Italia	<i>Longman</i>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	