

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Fundamentos de administración
2. Competencias	Evaluar la información financiera del ente económico de acuerdo a las normas y procedimientos para revisar y analizar los reportes financieros y optimizar los recursos
3. Cuatrimestre	Primero
4. Horas Prácticas	41
5. Horas Teóricas	19
6. Horas Totales	60
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno integrará los elementos básicos de la administración, para identificar en el flujo de las operaciones los factores, recursos humanos, materiales y técnicos susceptibles de ser cuantificados monetariamente para ser integrados contable y fiscalmente en el patrimonio de la entidad.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
I. Principios de administración	7	3	10
II. Planeación	10	5	15
III. Organización	10	5	15
IV. Dirección	7	3	10
V. Control	7	3	10
Totales	41	19	60

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	I. Principios de administración
2. Horas Prácticas	7
3. Horas Teóricas	3
4. Horas Totales	10
5. Objetivo	El alumno identificará los elementos de la administración para su aplicación en la organización

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Fundamentos de administración.	Identificar los conceptos: La Administración y su evolución cronológica; Administración científica; Administración operacional; Enfoques administrativos.		Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos.
Proceso administrativo.	Definir los conceptos de proceso administrativo: Planeación, Organización, Dirección y Control.		Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
La administración y áreas funcionales de la empresa.	<p>Distinguir los tipos de empresas de acuerdo al tamaño, al giro y origen del capital.</p> <p>Identificar las áreas funcionales: Producción, Finanzas, Recursos humanos y Mercadotecnia de una empresa.</p>	<p>Clasificar las empresas de acuerdo a su tipo</p> <p>Relacionar las funciones de cada una de las áreas que componen diferentes empresa: Producción, Finanzas, Recursos humanos y Mercadotecnia.</p>	<p>Asertivo</p> <p>Disciplinado</p> <p>Crítico</p> <p>Analítico</p> <p>Receptivo</p> <p>Autodidacta</p> <p>Congruente</p> <p>Trabajo en equipos colaborativos.</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Realizará Mapa conceptual sobre los términos de administración, proceso administrativo y las áreas funcionales de la empresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los conceptos básicos de administración 2. Relacionar los conceptos de las etapas del proceso administrativo y los tipos de empresa. 3. Identificar y relacionar las áreas funcionales de las empresas. 	<p>Ensayo</p> <p>Lista de Cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Tareas de investigación, Equipos colaborativos Estudio de casos	Computadora, Cañón, Audiovisuales, Impresos Pintarrón.

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	II. Planeación
2. Horas Prácticas	10
3. Horas Teóricas	5
4. Horas Totales	15
5. Objetivo	El alumno desarrollará los componentes de la planeación aplicando las herramientas especializadas, para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la organización

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos de planeación.	Identificar los tipos de planeación: Estratégica Operativa Táctica Por tiempos Por jerarquía.		Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Manejo de grupo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar
Componentes de la planeación estratégica.	Explicar los componentes de la planeación: misión, visión, políticas, objetivos, estrategias, fortalezas, debilidades, oportunidades, amenazas, plan estratégico, programas operativos, proyectos específicos, procedimientos, reglas, programas, pronósticos y presupuestos.	Desarrollar los componentes de planeación estratégica de una organización	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Manejo de grupo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Herramientas especializadas para la planeación.	Describir las Gráficas de Gantt, Pert, Gráficas de hitos y Análisis FODA.	Determinar las fortalezas y oportunidades de una empresa aplicando las herramientas especializadas	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Manejo de grupo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de una empresa elaborará un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Misión b) Visión c) Estrategias y objetivos d) Políticas, programas , procedimientos y presupuestos e) Determinar la situación de la organización 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los tipos de planeación 2. Identificar los componentes de la planeación 3. Comprender el proceso para aplicar las herramientas de la planeación 4. Aplicar las herramientas para la planeación. 	<p>Proyecto</p> <p>Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Análisis de casos Tareas de investigación	Computadora Cañón Audiovisuales Impresos Pintarrón.

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	III. Organización
2. Horas Prácticas	10
3. Horas Teóricas	5
4. Horas Totales	15
5. Objetivo	El alumno determinará la estructura organizacional de acuerdo a los recursos humanos, técnicos y materiales para eficientar el desempeño de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos de organización.	Identificar los tipos de organización por: función, producto, cliente y distribución geográfica.	Elaborar un organigrama para la organización.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Manejo de grupo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar
Integración de los recursos humanos.	Definir los conceptos básicos de recursos humanos (perfiles, cédulas de valuación de puestos y análisis de puestos); Identificar las etapas del proceso de admisión (reclutamiento, selección, contratación, inducción y capacitación).	Diseñar el proceso de admisión que incluya: puestos, funciones y perfiles.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Manejo de grupo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Asignación y optimización de los recursos.	Identificar los elementos: Funcionales (humanos y tecnológicos) y Estructurales (espacio y tiempo).	Elaborar la asignación de recursos con base en los elementos funcionales y estructurales	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Manejo de grupo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso dado propondrá la estructura organizacional de una empresa que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) - Elementos funcionales b) -Elementos estructurales c) -Esquema del proceso de admisión considerando puestos, funciones y perfiles 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer los tipos de organización. 2. Comprender los conceptos básicos de recursos humanos 3. Identificar las etapas del proceso de admisión 4. Distinguir los elementos funcionales y estructurales. 5. Diseñar la estructura organizacional de una empresa. 	<p>Estudios de casos Lista de verificación</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Análisis de casos Tareas de investigación	Computadora Cañón Audiovisuales Impresos Pintarrón.

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	IV. Dirección
2. Horas Prácticas	7
3. Horas Teóricas	3
4. Horas Totales	10
5. Objetivo	El alumno determinará las estrategias de dirección eficientes para el logro de los planes de la empresa.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Comunicación	Explicar los tipos de comunicación (formal e informal) en la empresa.	Distinguir los tipos de comunicación (formal e informal) en la empresa.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Manejo de grupo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar
Liderazgo	Explicar los tipos de liderazgo, motivación y estímulos motivacionales Identificar los tipos de liderazgo, motivación y estímulos motivacionales	Proponer alternativas de motivación.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Manejo de grupo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Supervisión.	Identificar los tipos de supervisión directa e indirecta Las técnicas de supervisión (visita con el vendedor, visitas aleatorias a clientes, llamadas telefónicas, atención a quejas y sugerencias y correspondencia).	Determinar el tipo de supervisión de acuerdo a las características de la empresa.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Manejo de grupo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A través de un caso dado identificará:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tipos de comunicación, b) Tipos de liderazgo, Motivación y estímulos c) Tipos de supervisión d) Elabora una propuesta de mejora de las estrategias de dirección (motivación y supervisión) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer los tipos de comunicación 2. Identificar los tipos de liderazgo, motivación y estímulos motivacionales 3. Identificar los tipos de supervisión 4. Elaborar una propuesta de mejora para las estrategias de la dirección. 	<p>Estudio de casos Lista de verificación</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Análisis de casos Tareas de investigación	Computadora Cañón Audiovisuales Impresos Pintarrón.

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	V. Control
2. Horas Prácticas	7
3. Horas Teóricas	3
4. Horas Totales	10
5. Objetivo	El alumno identificará los instrumentos de control en los procesos de venta y de compra para optimizar los recursos de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos de control.	Definir los tipos de control: control automático, control de procesos y control de resultados.	Diferenciar los tipos de control en una empresa	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Manejo de grupo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar
Medidas de desempeño.	Definir las bases cualitativas y cuantitativas para la medición del desempeño.	Proponer indicadores de desempeño de un proceso	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Manejo de grupo Habilidades de gestión de la información Toma de decisiones Capacidad de planificar y gestionar

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A través de un caso dado identificará:</p> <p>a) Tipos de control a utilizar, su aplicación.</p> <p>b) Los indicadores adecuados</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los tipos de control. 2. Comprender las bases cualitativas y cuantitativas de la medición del desempeño. 3. Reconocer la importancia de la aplicación de los controles. 4. Elaborar los indicadores propios de las áreas de compras y ventas. 	<p>Estudio de casos</p> <p>Lista de verificación</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Análisis de casos Tareas de investigación	Computadora, Cañón Audiovisuales Impresos Pintarrón.

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Revisar el control interno del ente económico a través de instrumentos de evaluación para determinar la confiabilidad de las operaciones	Elabora reporte de resultados de la auditoría que incluya: <ul style="list-style-type: none">- Estructura y consideraciones del control interno- Evaluación preliminar.- Pruebas de cumplimiento- Evaluación final
Proponer alternativas preventivas y correctivas considerando los estándares financieros para efficientizar la operación	Emite un reporte que explique la situación financiera de la empresa en relación con los estándares establecidos generados internamente y los obtenidos por el mismo giro y sector- Presenta un plan de mejora que contenga las acciones correctivas y preventivas sobre: <ul style="list-style-type: none">- Efectivo- Inventarios- Cuentas por cobrar y pagar y- Capital de trabajo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Chiavenato, I	(2001)	<i>Administración, Teoría, proceso y practica</i>	Bogotá	Colombia	Mc Graw Hill
Fernández Arena, J.	(1999)	<i>El proceso administrativo</i>	México	México	Diana
Munch Galindo, L.	(2006)	<i>Fundamentos de administración</i>	México	México	Trillas

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010