

# INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Nombre de la asignatura</b>	Gestión de compras
<b>2. Competencias a la que contribuye la asignatura</b>	Diseñar planes comerciales acordes a las capacidades de la organización para mejorar su competitividad en el mercado.
<b>3. Cuatrimestre</b>	Primero
<b>4. Horas Prácticas</b>	36
<b>5. Horas Teóricas</b>	24
<b>6. Horas Totales</b>	60
<b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	4
<b>8. Objetivo de la Asignatura</b>	El alumno formulará sistemas y procedimientos de compras para la buena operación del área dentro de la organización.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
<b>I. Introducción</b>	4	3	7
<b>II. Cadena de Abastecimiento</b>	9	6	15
<b>III. Gestión de Proveedores</b>	11	7	18
<b>IV. Gestión de Compras</b>	12	8	20
<b>Totales</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>60</b>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# GESTIÓN DE COMPRAS

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	I. Introducción
<b>2. Horas Prácticas</b>	4
<b>3. Horas Teóricas</b>	3
<b>4. Horas Totales</b>	7
<b>5. Objetivo</b>	El alumno identificará los beneficios de la gestión de compras para mejorar la rentabilidad de la empresa.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
La importancia del área de compras en la estructura organizacional	Identificar la importancia de la estructura del área de compras	Explicar las ventajas que proporciona la gestión de compras	Coherente Discreto Proactivo Asertivo
La función del área de compras	Identificar la función del área de compras	Diagramar las funciones de compras	Asertivo Dominio personal Sociable Discreto

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**

# GESTIÓN DE COMPRAS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de un estudio de caso, elaborará un documento que describa las ventajas y funciones de la gestión de compras.	1. Identificar las ventajas de un eficiente proceso de compras.  2. Analizar la rentabilidad del proceso de compras.	Ensayo Lista de cotejo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**

# GESTIÓN DE COMPRAS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Solución de problemas Análisis de casos Equipos colaborativos	Impresos Cañón Computadora Pizarrón Impresos (casos, manuales)

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# GESTIÓN DE COMPRAS

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	II. Cadena de Abastecimiento
<b>2. Horas Prácticas</b>	9
<b>3. Horas Teóricas</b>	6
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo</b>	El alumno empleará la cadena de abastecimiento para eficientar la operación del área de compras.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Concepto de compras y abastecimiento	Distinguir los elementos de la cadena de abastecimiento.	Proponer mejoras a la cadena de abastecimiento de una organización	Liderazgo Manejo de estrés Trabajo en equipo
Operaciones de la cadena de abastecimiento	Identificar todas las operaciones relacionadas con la cadena de abastecimiento incluyendo las de logística inversa	Esquematizar las operaciones de la cadena de abastecimiento	Manejo de conflictos Motivador Trabajo en equipo Honesto
Sistemas de distribución	Explicar los sistemas de distribución en la cadena de abastecimiento	Proponer mejoras en el sistema de distribución de una organización	Manejo de conflictos Motivador Trabajo en equipo Honesto
Sistemas de información para la administración de la cadena de abastecimiento	Identificar los sistemas de información de la cadena de abastecimiento	Desarrollar los sistemas de información para la cadena de suministro de una organización.	Manejo de conflictos Motivador Trabajo en equipo Honesto

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-5A-04

# GESTIÓN DE COMPRAS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Con base en un caso de estudio, elaborará una propuesta de mejora que incluya los elementos de la cadena de abastecimiento considerando los de logística inversa.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diferenciar cada uno de los elementos de la cadena de abastecimiento.</li><li>2. Distinguir los sistemas de información de la cadena de abastecimiento.</li><li>3. Analizar alternativas para la mejora en la cadena de abastecimiento de una organización.</li></ol>	Ejercicios prácticos Lista de cotejo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**

# GESTIÓN DE COMPRAS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información Discusión en grupo Equipos colaborativos	Impresos Cañón Computadora Pizarrón, Software especializado.

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# GESTIÓN DE COMPRAS

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1.Unidad Temática</b>	III. Gestión de Proveedores
<b>2. Horas Prácticas</b>	11
<b>3. Horas Teóricas</b>	7
<b>4. Horas Totales</b>	18
<b>5. Objetivo</b>	El alumno detectará las ventajas económicas y logísticas para operar la gestión de proveedores

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Selección y evaluación de proveedores	Distinguir los argumentos que permitan determinar la mejor proveeduría.	Seleccionar el l mejor proveedor en un proceso de compras	Liderazgo Manejo de estrés Trabajo en equipo
Contrato de compraventa	Identificar los elementos básicos de un contrato de compraventa	Elaborar un contrato de compraventa	Manejo de conflictos Motivador Trabajo en equipo Honesto
Negociación con proveedores	Señalar los elementos básicos de una eficiente negociación con proveedores	Proponer el esquema de negociación con proveedores	Manejo de conflictos Motivador Trabajo en equipo Honesto

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**



## GESTIÓN DE COMPRAS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Elaborará una guía para fortalecer la operación de compras que contenga: 1. El proceso de selección de proveedores. 2. Diseño de un contrato de compraventa. 3. Esquema de negociación con proveedores	1. Identificar los elementos que distinguen a un proveedor.  2. Diferenciar los elementos básicos de una negociación con proveedores.  3. Diseñar un contrato de compraventa que contenga los elementos básicos.	Ensayo Lista de cotejo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**

# GESTIÓN DE COMPRAS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Simulación Equipos colaborativos Discusión en grupo	Impresos Cañón Computadora Pizarrón Software especializado

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# GESTIÓN DE COMPRAS

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	IV. Gestión de Compras
<b>2. Horas Prácticas</b>	12
<b>3. Horas Teóricas</b>	8
<b>4. Horas Totales</b>	20
<b>5. Objetivo</b>	El alumno empleará los elementos de la gestión de compras para determinar la eficiencia del área.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Planeación y Presupuesto de Compras	Distinguir los elementos de la planeación y presupuesto de compras, con base a las nuevas tendencias (internet, subastas y estrategias de agrupación de compras)	Desarrollar la planeación y presupuesto de compras	Liderazgo Manejo de estrés Trabajo en equipo
Gestión de inventarios	Describir los sistemas de inventarios	Establecer un sistema de inventarios de acuerdo a las características de la empresa	Manejo de conflictos Motivador Trabajo en equipo Honesto
Organización administrativa del departamento de compras	Describir la operación del área de compras	Determinar la eficiencia de la operación del departamento de compras	Manejo de conflictos Motivador Trabajo en equipo Honesto
Costo del aprovisionamiento.	Identificar los costos que representa un proceso de compras	Determinar la eficiencia del proceso de compras	Manejo de conflictos Motivador Trabajo en equipo Honesto

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-5A-04

# GESTIÓN DE COMPRAS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Elaborará un reporte de un plan de acción que contenga: los costos de un proceso de adquisición y que mejoren la eficiencia de la gestión de compras considerando las tendencias.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar los elementos de un plan de compras, presupuesto de compras y tendencias.</li><li>2. Analizar los sistemas de control de inventarios de acuerdo a las características de una organización</li><li>3. Analizar los costos y la eficiencia en un proceso de compras</li></ol>	Ensayo Lista de cotejo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**

# GESTIÓN DE COMPRAS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Exposición Casos prácticos Equipos colaborativos	Cañón Computadora Impresos Pintarrón Software especializado Normas

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# GESTIÓN DE COMPRAS

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Estructurar sistemas y procedimientos de compras mediante el uso eficiente de sus recursos para contribuir a los resultados de la organización.	Elabora el documento que defina el sistema de compras que incluya: <ul style="list-style-type: none"><li>- procedimientos del área de compras</li><li>- estrategias de desarrollo de proveedores</li><li>- técnicas de control de inventarios</li></ul>
Supervisar la función de compras mediante herramientas de evaluación a los sistemas y procedimientos establecidos para la operación óptima del área.	Elabora un reporte que verifique la eficacia de los sistemas y procedimientos establecidos para la compra que contenga: <ul style="list-style-type: none"><li>- niveles de abasto</li><li>- tiempo de reabastecimiento</li><li>- niveles de rotación de inventarios</li><li>- costo de inventarios</li><li>- conclusiones y recomendaciones</li></ul>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# GESTIÓN DE COMPRAS

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Syaf	(2005)	<i>Gestión de compras</i>	Madrid	España	Fundación Confemetal
Varios	(2004)	<i>Gestión de Compras y Estrategias de Aprovisionamiento</i>	Madrid	España	Fundación Confemetal
Heusschen, P.	(2005)	<i>Optimizando las Compras</i>	Madrid	España	Ediciones Gestión 2000
Martínez Moya, E.	(2007)	<i>Gestión de Compras, Negociación y Estrategias</i>	Madrid	España	FC Editorial
Leenders, M. R.	(2008)	<i>Administración de Compras y Materiales</i>	Distrito Federal	México	CECSA / Gpo. Editorial Patria

---

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

---

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**