\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2016.

Asunto: CARTA DE ACEPTACIÓN DE ESTADÍA.

M.C. YESENIA SANTANA CARDOSO

JEFA DEL DEPTO. DE VINCULACIÓN EN LA UARM

PRESENTE.

Por medio de la presente me permito informar que el (la) alumno (a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** con número de matrícula **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de la carrera de Técnico Superior Universitario en **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ha sido aceptado para realizar su Estadía, en la empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , dentro del área de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** a partir del día **\_\_\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_\_** del 2016.

En un horario de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** horas. Teniendo como asesor empresarial a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** desarrollando el proyecto **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Sin más por el momento, me despido de usted.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NORME Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

LEGAL DE LA EMPRESA

C.c.p. Subdirector del Programa Educativo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2016

Asunto: CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTADÍA.

M.C. YESENIA SANTANA CARDOSO

JEFA DEL DEPTO. DE VINCULACIÓN EN LA UARM

PRESENTE.

Por medio de la presente me permito informar que el (la) alumno (a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** con número de matrícula **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de la carrera de Técnico Superior Universitario en **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, terminó satisfactoriamente su Estadía, en la empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** en el Área de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**en un periodo comprendido del **\_\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_\_** al **\_\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_\_\_** del 2016.

En un horario de **\_\_\_\_\_\_\_\_** a **\_\_\_\_\_\_\_\_** cubriendo un total de **\_\_\_\_\_\_\_\_** horas. Culminando satisfactoriamente el proyecto **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** teniendo como asesor empresarial a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

Sin más por el momento, me despido de usted.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NORME Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

LEGAL DE LA EMPRESA

C.c.p. Subdirector del Programa Educativo.