

Manual de Usuario

Para :

Sistema de presupuesto y gasto de la Subsecretaría de Prevención del Estado de Zacatecas.

Versión:

1.0

Índice

Inicio de Sesión	3
Flujo Inicial del Sistema	4
Interfaz General	4
Dashboard	4
Presupuesto de trabajo y cierre de sesión	5
Datos y funcionalidad	5
Módulo Capítulos	6
Módulo Partidas	8
Módulo Presupuestos	9
Módulo Actividades	10
Módulo Gastos	12
Módulo Traspasar Saldo	13
Tabla de Presupuestos	16
Eliminar y Modificar Datos	17

Inicio de Sesión

Para poder acceder al sistema es necesario tener un usuario y contraseña, los cuales serán proporcionados por los desarrolladores.

En la página de inicio de sesión se muestra lo siguiente:




The screenshot shows a login form titled "Administración Finanzas". It contains two input fields: "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". Below the password field is a blue button labeled "Identificarse".

1. Se introduce el usuario y contraseña.
2. Se presiona el botón identificarse.

Si los datos son correctos se accede al sistema.

De lo contrario, se muestra un mensaje de datos erróneos.



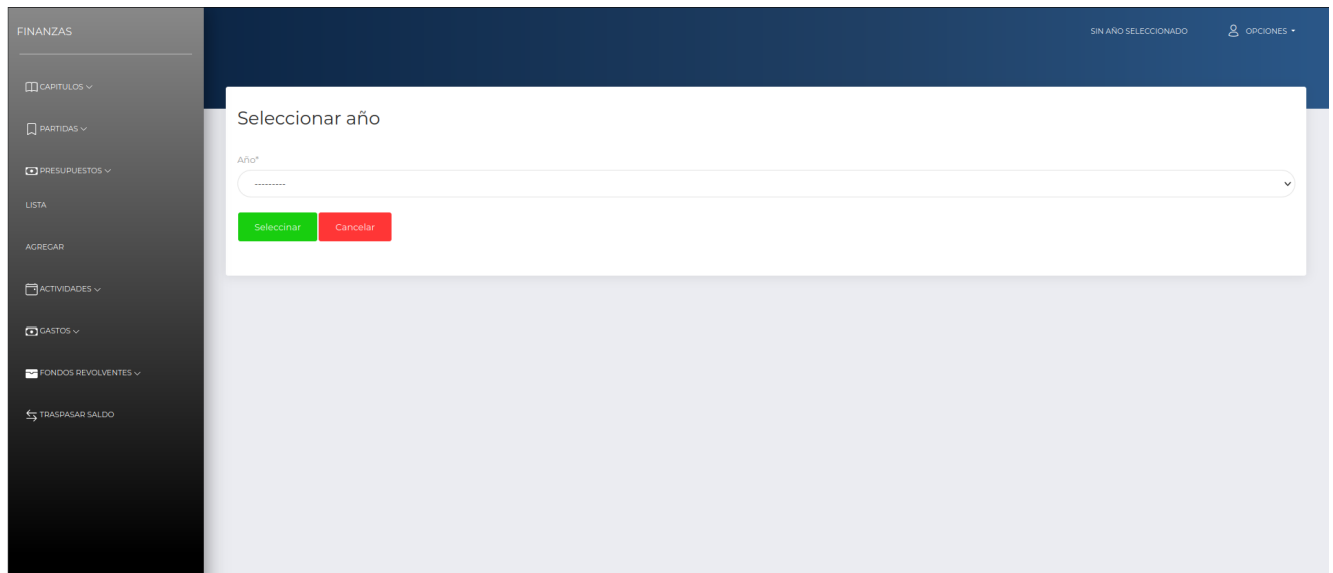
The screenshot shows a login form titled "LoginSPSD". It has a sub-header "Iniciar sesión". A yellow error message box at the top says "Datos no válidos, verifica tu información". Below this are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". At the bottom, there is a checkbox labeled "Recordar usuario" and a blue button labeled "Ingresar".

Flujo Inicial del Sistema

1. Iniciar sesión en el sistema.
2. Ir al módulo de presupuestos, agregar el año con el cual se trabajará.
3. Ir a las opciones de la parte superior derecha y seleccionar el año correspondiente.
4. Agregar capítulos, partidas, actividades y gastos en función de lo necesario.

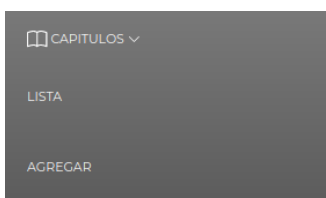
Interfaz General

Dashboard



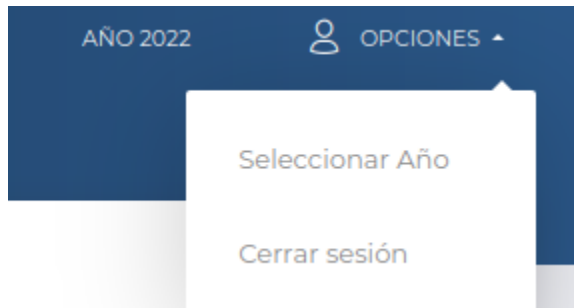
La interfaz general consta de un dashboard en la parte izquierda la cual nos da acceso a los módulos principales del sistema.

Por ejemplo el módulo de capítulos:



Cada una de ellas despliega para acceder a las funcionalidades propias del módulo.

Presupuesto de trabajo y cierre de sesión



En la parte superior derecha se nos muestra el año presupuestal con el que se estará trabajando.

Tener seleccionado un año presupuestal implica mostrar un filtrado de todos los datos correspondientes al año seleccionado, lo cual aplicará para cada uno de los módulos del sistema.

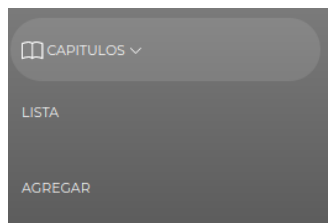
También encontramos un botón de cierre de sesión.

Datos y funcionalidad

Lista de capítulos		
Clave	Nombre	Opciones
1000	SERVICIOS PERSONALES	<button>Eliminar</button> <button>Modificar</button>
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	<button>Eliminar</button> <button>Modificar</button>
3000	SERVICIOS GENERALES	<button>Eliminar</button> <button>Modificar</button>

En la parte central de la aplicación encontraremos un componente blanco, dentro de él se mostrará la información de cada uno de los módulos y sus funciones disponibles.

Módulo Capítulos



1. Para agregar un nuevo capítulo presionamos el botón de agregar en el despliegue de capítulos.

El sistema nos redirigirá a la siguiente página donde se nos pedirán los datos correspondientes un nuevo capítulo.

Nuevo capítulo

Clave*

Nombre*

2. Introducimos los datos y presionamos el botón agregar.

Si los datos son correctos se nos redirigirá a la lista de capítulos, donde se mostrará el capítulo añadido.

Lista de capítulos

Clave	Nombre	Opciones
1000	SERVICIOS PERSONALES	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
3000	SERVICIOS GENEREALES	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
4000	Ejemplo de capítulo	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>

De lo contrario mostrará un error, debido a que los datos introducidos de un capítulo son erróneos.

Nuevo capítulo

Clave*

4002

Introduzca un número entero.

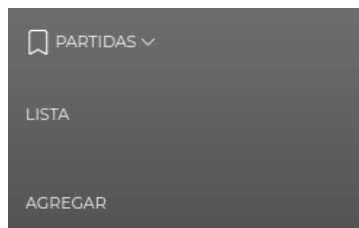
Nombre*

Ejemplo de capítulo

Agregar

Cancelar

Módulo Partidas



1. Para agregar una nueva partida presionamos el botón de agregar en el despliegue de partidas.

El sistema nos redirigirá a la siguiente página donde se nos pedirán los datos correspondientes a una nueva partida.

Nueva partida

Clave*

Nombre*

Descripcion*

Capitulo*

2. Introducimos los datos y presionamos el botón de agregar.

Nueva partida

Clave*
1131

Nombre*
SUELDOS BASE.

Descripción*
Asignaciones para remuneraciones al personal civil, de base o de confianza, de carácter permanente que preste sus servicios en las dependencias y entidades.

Capítulo*
1000 - SERVICIOS PERSONALES

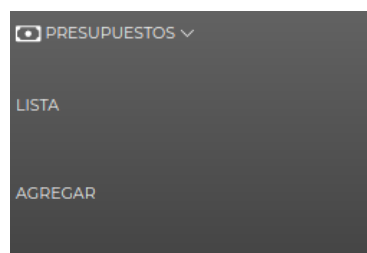
[Agregar](#) [Cancelar](#)

El sistema nos redirige automáticamente a la lista de partidas, donde se muestra la partida recién agregada.

Lista de partidas

Clave	Nombre	Capítulo	Descripción	Opciones
1131	SUELDOS BASE.	1000 - SERVICIOS PERSONALES	Asignaciones para remuneraciones al personal civil, de base o de confianza, de carácter permanente que preste sus servicios en las dependencias y entidades.	Eliminar Modificar

Módulo Presupuestos



1. Para agregar un nuevo presupuesto presionamos el botón agregar en el despliegue de presupuestos.

El sistema nos redirigirá a la siguiente página donde se nos pedirán los datos correspondientes a un nuevo presupuesto.

Nuevo presupuesto

Año*

Fecha*

2. Introducimos los datos y presionamos el botón de agregar.

Año*


Fecha*

El sistema nos redirige automáticamente a la lista de presupuestos, donde se muestra el presupuesto recién agregado.

Lista de presupuestos

Año	Fecha	Opciones
2021	28 de Mayo de 2021	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
2022	1 de Junio de 2021	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
2023	8 de Junio de 2021	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
2024	8 de Junio de 2021	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>

Módulo Actividades

 ACTIVIDADES ▾

LISTA

AGREGAR

1. Para agregar una nueva actividad presionamos el botón agregar en el despliegue de Actividades.

El sistema nos redirigirá a la siguiente página donde se nos pedirán los datos correspondientes a una nueva actividad.

Nueva Actividad

Programa*

Componente*

Actividad*

Monto

Mes*

Enero

Descripción*

Partida*

Año*

Agregar Cancelar

2. Introducimos los datos y presionamos el botón de agregar.

Nueva Actividad

Programa*

27

Componente*

2

Actividad*

4

Monto

17800

Mes*

Septiembre

Descripción*

Gastos de oficina

Partida*

2100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA

Año*

2022

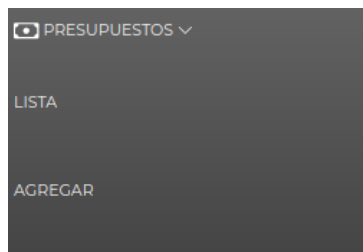
Agregar Cancelar

El sistema nos redirige automáticamente a la lista de actividades, donde se muestra la actividad recién agregada.

Lista de actividades

Programa	Componente	Actividad	Monto	Descripción	Mes	Partida	Año	Opciones
2	3	1	\$32132.00	Sin descripcion	Octubre	3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	2022	<button>Eliminar</button> <button>Modificar</button>
27	2	4	\$17800.00	Gastos de oficina	Septiembre	2100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2022	<button>Eliminar</button> <button>Modificar</button>

Módulo Gastos



1. Para agregar un nuevo gasto presionamos el botón agregar en el despliegue de gastos.

El sistema nos redirigirá a la siguiente página donde se nos pedirán los datos correspondientes a un nuevo gasto.

Nuevo gasto

Descripción*

Proveedor*

Precio Unitario*

Cantidad*

Fecha*

08/06/2021

Factura

Id actividad*

Agregar

Cancelar

2. Introducimos los datos y presionamos el botón de agregar.

Nuevo gasto

Descripción*

Se compraron plumas y plumones

Proveedor*

El saucito SA de CV

Precio Unitario*

55

Cantidad*

5

Fecha*

08/06/2021

Factura

Id actividad*

2-3-1 | ninguna | Saldo:\$10200.00 | Partida 33:

[Agregar](#) [Cancelar](#)

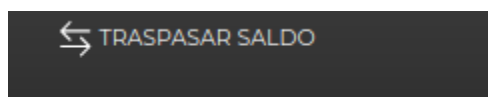
El sistema nos redirige automáticamente a la lista de gastos, donde se muestra el gasto recién agregado.

Lista de gastos

Descripción	Proveedor	Precio Unitario	Cantidad	Precio Total	Fecha	Actividad-Partida	Opciones
Se compraron utiles escolares	El saucito SA de CV	\$21.0	3	\$63.0	29 de Mayo de 2021	27-2-1-2100	Modificar Eliminar
Se compraron plumas y plumones	El saucito SA de CV	\$55.0	5	\$275.0	8 de Junio de 2021	2-3-1-3321	Modificar Eliminar
Se compraron ventanas	Ejemplo SA	\$232.0	3	\$696.0	1 de Junio de 2021	2-3-3-3321	Modificar Eliminar

Módulo Traspasar Saldo

Hacemos click en el botón traspasar saldo localizado en la parte baja del dashboard.



El sistema nos redirige a la siguiente página.

Traspasar presupuesto

Actividad Remitente*

Actividad Destino*

Monto*

Traspasar

Cancelar

Historial de Traspasos

Para realizar un traspaso de saldo realizamos los siguientes pasos:

1. Seleccionamos la actividad remitente.
2. Seleccionamos la actividad destino.
3. Introducimos el monto a traspasar.
4. Hacemos un click en el botón traspasar.

El saldo traspasado se ve reflejado al instante, siempre y cuando se puedan ejecutar las operaciones con el saldo de las actividades seleccionadas.

Ejemplo:

Actualmente nuestras actividades correspondientes al presupuesto 2021 se ven así:

Lista de actividades

Programa	Componente	Actividad	Monto	Descripción	Mes	Partida	Año	Opciones
27	2	1	\$12726.57	MONTO DEL MES	Marzo	2100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2021	Eliminar Modificar
2	3	1	\$10200.00	ninguna	Agosto	3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	2021	Eliminar Modificar
3	2	1	\$17334.00	dos	Marzo	3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	2021	Eliminar Modificar
2	3	3	\$31123.00	dsads	Diciembre	3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	2021	Eliminar Modificar

Trasparamos un saldo de \$1800 de la actividad 2-3-3 a la actividad 3-2-1.

Traspasar presupuesto

Actividad Remitente*

2-3-3 | dsads | Saldo:\$31123.00 | Partida 3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Actividad Destino*

3-2-1 | dos | Saldo:\$17334.00 | Partida 3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Monto*

1800

Traspasar

Cancelar

Historial de Traspasos

Presionamos una sola vez el botón de “Traspasar” y nuestra operación será ejecutada.

Si presionamos en el botón “Historial de Traspasos podemos” ver reflejado nuestro traspaso por un monto de \$1800.

Historial de Traspasos

Fecha	Actividad Remitente	Actividad Destino	Monto
29 de Mayo de 2021 a las 22:56	27-2-1 MONTO DEL MES Saldo:\$12726.57 Partida 2100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2-3-1 ninguna Saldo:\$10200.00 Partida 3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	\$200.00
29 de Mayo de 2021 a las 22:59	3-2-1 dos Saldo:\$19134.00 Partida 3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	27-2-1 MONTO DEL MES Saldo:\$12726.57 Partida 2100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$999.00
29 de Mayo de 2021 a las 23:01	27-2-1 MONTO DEL MES Saldo:\$12726.57 Partida 2100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	3-2-1 dos Saldo:\$19134.00 Partida 3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	\$111.00
29 de Mayo de 2021 a las 23:02	27-2-1 MONTO DEL MES Saldo:\$12726.57 Partida 2100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	3-2-1 dos Saldo:\$19134.00 Partida 3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	\$111.00
29 de Mayo de 2021 a las 23:02	27-2-1 MONTO DEL MES Saldo:\$12726.57 Partida 2100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	3-2-1 dos Saldo:\$19134.00 Partida 3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	\$111.00
8 de Junio de 2021 a las 20:12	2-3-3 dsads Saldo:\$29323.00 Partida 3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	3-2-1 dos Saldo:\$19134.00 Partida 3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	\$1800.00

De igual manera si vamos a nuestra lista de actividades visualizaremos el monto actualizado de nuestras actividades.

Lista de actividades

Programa	Componente	Actividad	Monto	Descripción	Mes	Partida	Año	Opciones
27	2	1	\$12726.57	MONTO DEL MES	Marzo	2100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2021	<div>Eliminar</div> <div>Modificar</div>
2	3	1	\$10200.00	ninguna	Agosto	3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	2021	<div>Eliminar</div> <div>Modificar</div>
3	2	1	\$19134.00	dos	Marzo	3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	2021	<div>Eliminar</div> <div>Modificar</div>
2	3	3	\$29323.00	dsads	Diciembre	3321 - SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERÍA	2021	<div>Eliminar</div> <div>Modificar</div>

Tabla de Presupuestos

Tabla de presupuestos

Elemento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Acciones
Capítulo 1000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	<button>Agregar</button>
▼ Capítulo 2000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	<button>Agregar</button>
Partida 2100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	<button>Agregar</button>
▼ Capítulo 3000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$32132.0	\$0	\$0	\$32132.0	<button>Agregar</button>
▼ Partida 3321	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$32132.0	\$0	\$0	\$32132.0	<button>Agregar</button>
2-3-1(2022)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$32132.0	\$0	\$0	\$32132.0	

La tabla de presupuestos muestra una visión general de los datos que existen en el sistema, filtrándose por capítulo, mes, partida y actividad.

El botón “Agregar” que se muestra en la parte derecha de cada capítulo sirve para crear una nueva partida, la cual estará ligada a su capítulo correspondiente de su renglón.

Capítulo 1000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	<button>Agregar</button>
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--------------------------

Nueva partida

Clave*

Nombre*

Descripción*

Capítulo*

Agregar Cancelar

El botón “Agregar” correspondiente al renglón de una partida específica, nos sirve para agregar una actividad ligada esa partida.

Partida 2100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	<button>Agregar</button>
--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--------------------------

Nueva Actividad

Programa*

Componente*

Actividad*

Monto

Mes*

Enero

Descripción*

Partida*

2100 - MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA

Año*

Agregar Cancelar

Eliminar y Modificar Datos

Cada módulo en su lista de datos, cuenta con dos botones uno para eliminar ese dato o modificarlo.

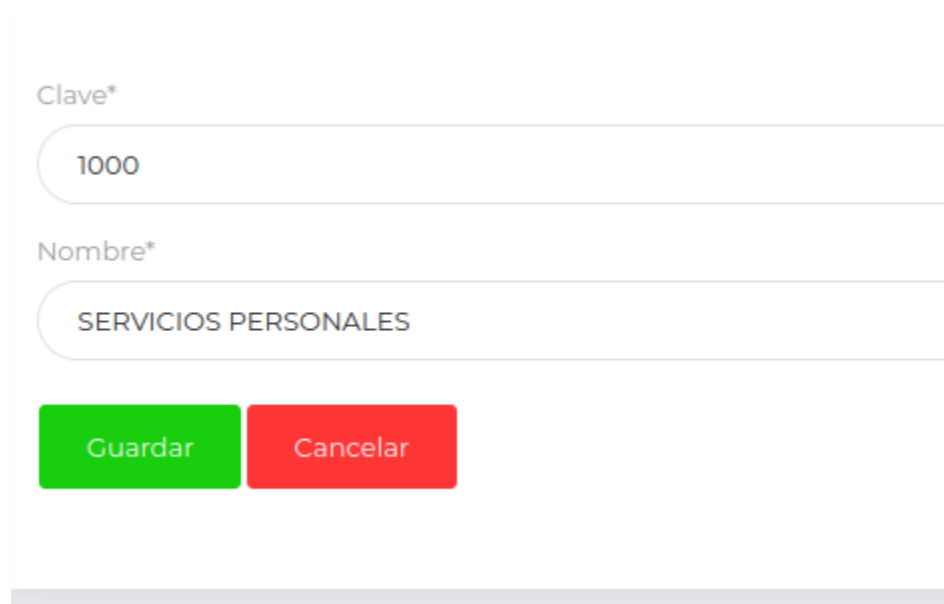
Para eliminar un dato basta con presionar el botón “Eliminar”.

Clave	Nombre	Opciones	
1000	SERVICIOS PERSONALES	<button>Eliminar</button>	<button>Modificar</button>
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	<button>Eliminar</button>	<button>Modificar</button>
3000	SERVICIOS GENEREALES	<button>Eliminar</button>	<button>Modificar</button>
4000	Ejemplo de capítulo	<button>Eliminar</button>	<button>Modificar</button>

Como nota adicional y muy importante:

Algunos de los datos están en cascada, por ejemplo: si se elimina un capítulo 4000, a su vez se eliminarán todas las partidas correspondientes a ese capítulo es decir 4001, 4022, 4033, etc.

Para modificar un dato hacemos click en el botón “Modificar”.



Clave*

1000

Nombre*

SERVICIOS PERSONALES

Guardar Cancelar

Modificamos los datos correspondientes y presionamos el botón “Guardar”.



Actualizar capitulo

Clave*

1000

Nombre*

SERVICIOS PERSONALES modificado

Guardar Cancelar

El sistema nos redirige automáticamente a la lista del módulo correspondiente, en este caso la de capítulos, y nos muestra la modificación realizada.

Lista de capítulos

Clave	Nombre
1000	SERVICIOS PERSONALES modificado
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS
3000	SERVICIOS GENEREALES