

Governo do Estado do Maranhão

Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI)

Fundação de Amparo à Pesquisa e ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Maranhão (FAPEMA)

Processo de Inscrição para o Programa de Formação em Tecnologia

Documentação Técnica

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| Data: | 19/02/2025 |
| Elaborado por: | Felipe Augusto Sousa de Almada Gabriel Coelho Sousa |
| Versão: | 1.0 |

Resumo

Este documento apresenta o esboço do processo de inscrição para o Programa de Formação em Tecnologia, promovido pelo Governo do Estado do Maranhão. Ele inclui a descrição dos objetivos, problemas a serem resolvidos, público-alvo, principais funcionalidades e fluxo lógico do processo de inscrição.

O objetivo é garantir eficiência, transparência e acessibilidade ao gerenciamento das inscrições, bem como a automação dos processos seletivos e a gestão segura das informações dos candidatos.

Sumário

1. Objetivo do Sistema
2. Problema que Precisa ser Resolvido
3. Público-Alvo e Perfil dos Usuários
4. Principais Funcionalidades Necessárias
 1. Cadastro de Usuários
 2. Gerenciamento das Etapas de Seleção
 3. Painel de Acompanhamento
 4. Gestão Administrativa
 5. Segurança e Controle de Acesso
5. Fluxo Lógico/Sequencial de Inscrição
 1. Abertura do Edital
 2. Período de Inscrição
 3. Seleção – Primeira Fase (Teste de Nivelamento)
 4. Seleção – Segunda Fase (Teste Técnico)
 5. Processo de Matrícula
 6. Início das Aulas

Processo de Inscrição

1. Objetivo do Sistema

O sistema tem como objetivo gerenciar e automatizar o processo de inscrição, seleção e matrícula de candidatos no programa de forma eficiente e escalável, garantindo acessibilidade, transparência e segurança das informações.

2. Problema que Precisa ser Resolvido

- Gerenciar um grande volume de inscritos (potencialmente 10.000 por ano) de forma estruturada e eficiente.
 - Garantir um processo de seleção justo, transparente e sem erros manuais.
 - Reduzir a burocracia no cadastro e na seleção dos candidatos.
 - Permitir o acompanhamento e monitoramento do status da inscrição pelos participantes e gestores.
 - Automatizar o envio de confirmações, avisos e comunicados sobre o processo.
-

3. Público-Alvo e Perfil dos Usuários

- **Jovens e adultos** interessados em capacitação na área de tecnologia.
 - Residentes do Estado do Maranhão, priorizando pessoas de baixa renda e com interesse em desenvolvimento profissional na área.
 - Gestores do programa, que precisarão monitorar e administrar as inscrições e seleções.
-

4. Principais Funcionalidades Necessárias

1. Cadastro de Usuários

- Formulário de inscrição com dados pessoais e socioeconômicos.
- Upload de documentos obrigatórios (RG, CPF, comprovante de residência, etc.).
- Validação automática dos campos obrigatórios.

2. Gerenciamento das Etapas de Seleção

- Geração de credenciais para acesso ao teste de nivelamento.
- Aplicação online do teste de nivelamento e correção automática.
- Classificação dos candidatos e convocação para o teste técnico.

3. Painel de Acompanhamento

- Acesso ao status da inscrição e das fases do processo.
- Notificações por e-mail e SMS sobre cada etapa.

4. Gestão Administrativa

- Painel para gestores acompanharem estatísticas e andamento do processo.
- Geração de relatórios para auditoria e tomada de decisão.

5. Segurança e Controle de Acesso

- Autenticação de usuários e proteção contra acessos indevidos.
- Criptografia de dados sensíveis.

5. Fluxo Lógico/Sequencial de Inscrição

1. Abertura do Edital

- Publicação do edital com informações sobre prazos e requisitos.

2. Período de Inscrição

- Candidato acessa o site e preenche o formulário de inscrição.
- Upload dos documentos obrigatórios.
- Confirmação de inscrição via e-mail.

3. Seleção – Primeira Fase (Teste de Nivelamento)

- Candidatos realizam um teste online.
- Correção automática e divulgação dos aprovados para a segunda fase.

4. Seleção – Segunda Fase (Teste Técnico)

- Candidatos aprovados na primeira fase realizam um segundo teste.
- Correção automática e divulgação da lista final de aprovados.

5. Processo de Matrícula

- Candidatos aprovados preenchem dados adicionais e confirmam participação.
- Envio de e-mail com informações sobre o início das aulas.

6. Início das Aulas

- Liberação de acesso ao ambiente de aprendizado.
- Notificações sobre cronograma e materiais de estudo.