

CÓDIGO DE ÉTICA EXPORTADORA ROSALES



“El uso de un lenguaje que no discrimine ni marque diferencias entre hombres y mujeres ha sido una preocupación en la elaboración de este documento. Sin embargo, y con el fin de evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar en castellano ‘o/a’ para marcar la existencia de ambos sexos, se ha optado por utilizar -en la mayor parte de los casos- el masculino genérico, en el entendido de que todas las menciones en tal género representan siempre a hombres y mujeres, abarcando claramente ambos sexos”.

PROPÓSITO

En EXPORTADORA ROSALES nuestro Propósito es *“Ser una empresa económicamente viable, ambientalmente y socialmente responsable, contribuyendo efectivamente al desarrollo sostenible local y global, manteniendo un posicionamiento estable en su línea de producción de limones, otras frutas y huevos.”*

1. CÓDIGO DE ÉTICA

No obstante, la existencia de leyes que regulan el cumplimiento normativo de las empresas, cuya observancia es parte del actuar de EXPORTADORA ROSALES, creemos que no debe existir un conflicto entre la obtención de excelentes resultados, el mantenimiento de elevados niveles de productividad y el cumplimiento de normas éticas. En este ámbito, existen situaciones donde el actuar con integridad, de acuerdo con nuestros valores es, a menudo, una cuestión de buen juicio, por lo que hemos elaborado este Código de Ética, dirigido a todos los miembros que conforman EXPORTADORA ROSALES, donde se pretende entregar lineamientos de comportamiento ante dichas situaciones.

Su responsabilidad, al conocer y seguir este Código de Ética, incluyendo la obligación de plantear sus inquietudes ante situaciones que puedan presentar un cuestionamiento ético, es a su vez el informar sobre infracciones reales o potenciales a este código y, por último, el deber de colaborar con procesos de investigación a los que pueda ser convocado.

Una forma de proteger a quienes conformamos EXPORTADORA ROSALES, a la comunidad y a las personas que dependen de nosotros, es informar proactivamente sobre los problemas relacionados con la integridad y la ética de nuestras acciones.

Este código se actualizará, de acuerdo a las normativas vigentes y considerando los casos denunciados, lo que será informado a todos los trabajadores.

2. CONDUCTAS PRIMORDIALES

En el desarrollo de sus actividades empresariales, los directores o máxima autoridad administrativa, ejecutivos y todos quienes pertenecen a EXPORTADORA ROSALES, se registrarán por los siguientes principios y conductas esperadas:

2.1.-Integridad

Actuar siempre en forma responsable, impidiendo de manera especial toda forma de corrupción, cohecho, extorsión o soborno, ya sea estos por acción u omisión. En toda circunstancia prevalecerá el interés de EXPORTADORA ROSALES por sobre el individual.

2.2.-Respeto y no discriminación

Mantener con todos los trabajadores una relación basada en el respeto mutuo, el trato deferente y no discriminatorio, promoviendo el desarrollo profesional vía el reconocimiento del mérito, valoración de las competencias y evaluación objetiva del desempeño.

Adicionalmente, EXPORTADORA ROSALES reconoce la libertad más absoluta en los aspectos ideológicos, políticos, religiosos y filosóficos de cada uno de sus colaboradores. Del mismo modo se exigirá respeto hacia la dignidad de todos sus colaboradores y una conducta honesta y mesurada en su quehacer diario, no sólo en el ejercicio de sus cargos, sino también en su vida social como ciudadanos. No se aceptarán tratos discriminatorios debido al sexo, género, raza, color, nacionalidad, edad, condición social, capacidad, orientación sexual o cualquier discriminación arbitraria.

2.3.- Seguridad y Salud Ocupacional

La Seguridad y Salud Ocupacional son valores que deben ser cautelados por medio de practicar y promover una cultura preventiva que estimule el actuar prudente y el hábito del autocuidado, tanto para trabajadores propios como de empresas colaboradoras.

2.4.-Acoso laboral y sexual

EXPORTADORA ROSALES tendrá cero tolerancias a prácticas de acoso sexual y/o laboral y a conductas discriminatorias.

2.5.- Respeto a la legalidad vigente

EXPORTADORA ROSALES vela por el fiel cumplimiento de la Ley y normativas vigentes.

2.6.-Conflicto de intereses

Se debe evitar cualquier relación o actividad que pueda perjudicar, o incluso pueda parecer perjudicial para nuestra capacidad de tomar decisiones objetivas y justas al realizar nuestro trabajo. Ocasionalmente, podemos enfrentar situaciones en las que acciones comerciales que tomamos en nombre de EXPORTADORA ROSALES pueden entrar en conflicto con nuestros propios intereses personales o familiares. Tenemos el deber de promover los intereses legítimos de la Empresa cuando surja la oportunidad de hacerlo.

Las oportunidades de negocios que surjan del conocimiento o la información que se obtengan en el desempeño de los diferentes cargos son propiedad de la empresa, por lo mismo, no serán usadas para beneficio propio ni utilizados para competir con los intereses de ella.

Los colaboradores no competirán con EXPORTADORA ROSALES ni tampoco tomarán ventaja personal de las oportunidades comerciales que se le presenten durante el transcurso de su relación laboral, a menos que la empresa haya abandonado expresamente su interés de concretar dicha oportunidad, y el/la colaborador/a renuncie a la compañía para poder dedicarse a sacarla adelante.

Algunos de los ámbitos en los que se puede presentar conflicto de interés son: conflicto de interés por relaciones personales con proveedores, con personas de la competencia, participación en otros negocios que compitan o colisionen con los intereses de EXPORTADORA ROSALES, aceptar remuneraciones de terceros por asesorías profesionales no comunicadas a sus superiores, etc.

En caso de identificarse un caso de conflicto de intereses, la persona expuesta debe dar cuenta inmediata, por escrito, a su superior jerárquico y abstenerse de participar de cualquier acto que potencialmente pueda verse afectado por dicha condición.

3. RELACIÓN CON CLIENTES Y PROVEEDORES

En EXPORTADORA ROSALES ofrecemos servicios de excelencia en forma competitiva, que garanticen la satisfacción de los clientes. Promovemos la construcción de vínculos de largo plazo basados en la confianza, identificando oportunidades de desarrollo y crecimiento futuro para crear un mutuo beneficio.

3.1.- Información confidencial y datos personales

EXPORTADORA ROSALES asegura la protección de la información confidencial de la compañía, así como también los datos personales y la información no pública que nos confían nuestros trabajadores, clientes, proveedores y cualquier socio comercial.

La recopilación y almacenamiento de datos personales y de información no pública de nuestros socios comerciales se utiliza con el fin de entregar nuestros productos o servicios de manera eficiente y para fines contractuales o informativos.

La información confidencial incluye datos tales como precios y datos financieros, nombres/direcciones/teléfonos de clientes o información no pública sobre otras compañías, incluidos proveedores actuales o potenciales.

EXPORTADORA ROSALES no divulgará información confidencial y no pública con otras entidades u organizaciones sin la autorización adecuada solicitada previamente.

En EXPORTADORA ROSALES tomamos medidas de seguridad razonables para proteger su información personal contra pérdida, uso indebido y acceso no autorizado de sus datos.

Nuestros clientes y proveedores tienen ciertos derechos con respecto a sus datos personales, incluyendo el acceso, la rectificación, la eliminación y la restricción de su uso. Pueden ejercer estos derechos comunicándose directamente con EXPORTADORA ROSALES a través de los canales pertinentes.

Los colaboradores de EXPORTADORA ROSALES tendrán especial cuidado de mantener la reserva respecto de todas las materias e información sensible que conozcan en razón de su cargo, y no podrán bajo ninguna circunstancia comentar -formal o informalmente- a compañeros de trabajo, familiares o personas externas. La divulgación de rumores, juicios personales, calumnias y todo otro tipo de

información incorrecta, que puedan provocar un daño de imagen a la compañía, a sus colaboradores o a terceras personas será investigada y el o los responsables recibirán las sanciones que corresponda.

3.2.- Atenciones y regalos

Está prohibido ofrecer y/o recibir atenciones o regalos cuando estos pudieran constituir un compromiso, influencia o ser percibidos razonablemente como incentivos que puedan interferir deliberadamente en la independencia, imparcialidad o criterio de la persona que debe tomar una decisión vinculada con los intereses de la Empresa.

Se exceptúan los obsequios y regalos corporativos que las empresas hayan seleccionado para entregar a sus clientes o proveedores, los que deberán ser conocidos por los trabajadores.

- No se podrá aceptar o solicitar regalos a cambio de realizar algo o hacer promesas para un cliente o proveedor.
- No se podrá aceptar regalos en efectivo o equivalentes, por ejemplo, tarjetas de regalo.
- Pueden aceptarse los presentes de valor simbólico, por ejemplo, trofeos y estatuillas, que tengan inscripciones en reconocimiento de una relación comercial.
- Los regalos o descuentos ofrecidos a un grupo importante de colaboradores como parte de un acuerdo entre la empresa y un cliente o proveedor pueden aceptarse y utilizarse según lo previsto por el cliente o proveedor.
- No se podrá aceptar o solicitar dinero o préstamos de dinero de clientes o proveedores. Del mismo modo los colaboradores no deberán realizar regalos a las personas bajo su dependencia en la medida que generen un compromiso o lealtad indebidos.

3.3.- Comidas y atenciones

- No se podrá aceptar comidas u otro tipo de atenciones a cambio de realizar algo o hacer promesas para un cliente o proveedor.
- Puede aceptar comidas y otro tipo de atenciones ocasionales de clientes y proveedores si al evento asiste el cliente o proveedor y los costos involucrados son acordes a las costumbres locales para las comidas y atenciones relacionadas con el negocio.
- Si se le ofrece una comida, regalo u otro tipo de atenciones, rechácelos amablemente y explique las normas de EXPORTADORA ROSALES. Si la devolución de un regalo pudiera ofender a quien lo entregó o las circunstancias en las que se entregó impiden su devolución, el colaborador puede aceptarlo, pero debe notificar a su superior directo, o al Encargado de Prevención de Delitos y, en todo caso el primero siempre deberá informar al segundo. Estos últimos trabajarán con el colaborador ya sea para donar el artículo a una sociedad benéfica o distribuir o sortear el artículo entre todos los colaboradores.

3.4.- Viajes y eventos

Los viajes de invitación están expresamente prohibidos, ya que generan una actitud de compromiso con terceros totalmente indeseable. Las excepciones serán analizadas y autorizadas por el gerente general.

4. BIENES DE EXPORTADORA ROSALES

Es obligación proteger los activos de EXPORTADORA ROSALES, los que sólo podrán ser utilizados para el desarrollo de actividades y negocios legítimos y propios al giro de la compañía.

5. CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

La empresa mantendrá registros financieros contables fidedignos y actualizados, de acuerdo con los principios, normativas y prácticas legales vigentes en cada uno de los países donde EXPORTADORA ROSALES desarrolle su actividad. La información proporcionada a directores o máxima autoridad administrativa, la administración, auditores internos y externos, instituciones fiscalizadoras, organismos públicos y privados debe ser oportuna, veraz, entendible, seria, confiable y completa.

En lo que respecta a la entrega de información, ya sea a medios de comunicación, clientes, proveedores, etc., ésta deberá presentar total ajuste a la realidad y cumplir con las condiciones y restricciones que EXPORTADORA ROSALES ha establecido para ello y sólo podrá ser realizada por personal expresamente autorizado para ello.

6. DENUNCIAS

EXPORTADORA ROSALES posee un procedimiento de alertas que tiene como objetivo proveer canales de comunicación para realizar denuncias directas o anónimas a contratistas o subcontratistas, clientes, proveedores, accionistas, trabajadores y cualquier persona que considere que ha sido testigo del tipo de prácticas contrarias a lo establecido como comportamiento ético en este código.

EXPORTADORA ROSALES velará por la privacidad o anonimato del denunciante, si éste lo solicita.

Está terminantemente prohibido tomar represalias contra cualquier persona que informe sobre un problema o plantee una preocupación relacionada con la integridad. Las represalias son motivo de sanción disciplinaria que podría llegar hasta el despido.

Cualquier infracción, incluidos los detalles del caso serán informadas al Comité de Ética.

6.1 Procedimiento de denuncia

El o la denunciante podrá realizar su denuncia por las siguientes vías:

- o Canal de denuncias habilitado en las páginas web <https://www.rosales.cl>
- o Enviando un correo electrónico al mail: comitedeetica@rosales.cl
- o Gerente de Área o jefe directo.

Todas las denuncias recibidas serán reguladas en el Procedimiento de denuncias de EXPORTADORA ROSALES.

7. DIFUSIÓN Y CUMPLIMIENTO

La administración de EXPORTADORA ROSALES coordinará las acciones necesarias para la adecuada difusión del contenido de este Código de Ética entre sus trabajadores, directores o máxima autoridad administrativa y pasantes.

Los empleados que incurren en una infracción del Código de Ética podrán ser sancionados, llegando incluso al despido, dependiendo de la gravedad de la infracción y el informe del Comité de Ética. Cualquiera actualización o cambio a este código, se comunicará a todos los trabajadores.