

Manual do Usuário – Ocean

Table of Contents

- [Resumo dos Principais Pontos](#)
- [Índice](#)
- [1. Introdução](#)
- [2. Acesso e Cadastro de Usuário](#)
- [3. Navegação Geral](#)
- [4. Dashboard: Visão Geral](#)
- [5. Gerenciamento de Tarefas](#)
- [6. Gerenciamento de Metas](#)
- [7. Controle Financeiro](#)
- [8. Personalização e Configurações](#)
- [9. Recursos Especiais do Ocean](#)
- [10. Dúvidas Frequentes e Suporte](#)
- [Visualização de Interface \(Exemplo\)](#)
- [Conclusão](#)

Resumo dos Principais Pontos

O Ocean é uma plataforma web multifuncional desenvolvida para organizar atividades, metas e finanças de usuários, sejam profissionais ou pessoas buscando maior produtividade em sua rotina pessoal. O manual detalha todas as páginas, funcionalidades e fluxos de uso do sistema, seguindo padrões reconhecidos de manuais de usuário, com cada ação explicada passo a passo para garantir fácil compreensão e uso eficiente do site, mesmo para pessoas sem experiência prévia com sistemas de gestão. Práticas recomendadas, estrutura organizada, exemplos visuais e linguagem direta maximizam a utilidade e reduzem a curva de aprendizado para qualquer usuário.

Índice

1. Introdução
2. Acesso e Cadastro de Usuário
3. Navegação Geral (Estrutura do Site)
4. Dashboard: Visão Geral
5. Gerenciamento de Tarefas
6. Gerenciamento de Metas
7. Controle Financeiro
8. Personalização e Configurações

9. Recursos Especiais do Ocean

10. Dúvidas Frequentes e Suporte

1. Introdução

O Ocean é um sistema online para controle integrado de tarefas, projetos, metas e finanças. O objetivo é proporcionar uma experiência fluida e intuitiva, alinhando vida pessoal e profissional, com ferramentas inteligentes, visualização analítica e segurança de dados em formato multi-dispositivo. Ideal tanto para quem precisa de rotinas rigorosas quanto para quem deseja mais serenidade e autonomia no cotidiano.

2. Acesso e Cadastro de Usuário

2.1. Acessando o Site

- Endereços principais:
 - <https://projeto-pmd.vercel.app/>
 - <https://github.com/FelipeAlves4/Projeto-Ocean>

2.2. Criando uma Conta

- Clique em “Criar Conta” na página inicial ou navegue até /paginas/registro.html
- Preencha os campos: Email, Senha e aceite os Termos de Uso
- Finalize clicando em “Criar Conta”
- Se já tiver cadastro, utilize a opção “Fazer Login”

2.3. Login

- Acesse /paginas/login.html
- Insira email e senha usados no cadastro
- Use “Recuperar senha” caso esqueça a senha
- Após login, você será direcionado ao dashboard

3. Navegação Geral

As páginas principais do Ocean estão listadas no menu ou podem ser acessadas diretamente através de seus links. O fluxo geral conecta todas as áreas ao “Dashboard”, que funciona como centro de controle. Veja diagrama abaixo:

(Diagrama da Estrutura de Navegação - consulte versão online para o gráfico)

Este diagrama mostra como todas as páginas – incluindo login, registro, tarefas, metas, finanças e configurações – são integradas ao dashboard, possibilitando fácil acesso a todas as funções essenciais da plataforma.

4. Dashboard: Visão Geral

Após login, o dashboard centraliza informações e atalhos para os módulos principais:

- **Tarefas Concluídas** (progresso diário/semanal)
- **Tempo Produtivo** (horas trabalhadas, comparativo automático)
- **Metas Ativas** (quantidade, status: em progresso/atrasada)
- **Balanço Financeiro** (resumo de receitas/despesas)

Menu lateral ou superior permite navegação rápida para tarefas, metas, finanças e configurações.

5. Gerenciamento de Tarefas

5.1. Visualização e Organização

- Acesse a página de tarefas (/paginas/tarefas.html)
- Listagem mostra tarefas em andamento, concluídas e atrasadas, cada uma com prioridade (baixa, média, alta), data e categoria ("Trabalho", "Pessoal", "Estudos", "Outros")
- Filtros por data, prioridade ou categoria

5.2. Adicionando/Alterando Tarefas

- Clique em "Nova Tarefa"
- Preencha: Título, Data, Prioridade, Categoria
- Salve ou edite tarefas existentes conforme necessário

5.3. Concluindo e Excluindo Tarefas

- Marque a caixa ou botão "Concluir" ao finalizar
- Use o ícone "Excluir" para remover tarefas não desejadas

6. Gerenciamento de Metas

6.1. Visualizando Metas

- Página específica agrupa todas as metas criadas (exemplo: "Concluir curso", "Reduzir despesas", "Praticar exercícios")
- Metas divididas por categoria (Pessoal, Profissional, Saúde, Educação, Financeiro, Outros)

6.2. Adicionando Nova Meta

- Clique em "Nova Meta"
- Preencha: Título, Descrição, Datas (início e fim), Categoria, Prioridade, Progresso inicial (%)
- Salve e acompanhe evolução via barra ou círculo de progresso

6.3. Editando/Acompanhando Progresso

- Edite qualquer meta clicando no campo desejado
- Ajuste o progresso manualmente quando realizar avanços

7. Controle Financeiro

7.1. Resumo e Visualização

- Navegue até “Minhas Finanças” (/paginas/financas.html)
- Painéis exibem saldo total, receitas e despesas
- Visualizações gráficas de despesas/receitas por categoria

7.2. Adicionando Transações

- Clique em “Nova Transação”
- Escolha tipo: Receita ou Despesa
- Informe descrição, valor, categoria e data
- Principais categorias: Salário, Freelance, Investimentos, Moradia, Alimentação, Transporte, Saúde, Educação, Lazer, Outros

7.3. Histórico e Filtros

- Listagem detalhada das últimas transações com filtros por tipo, categoria e data

8. Personalização e Configurações

- Acesse as configurações via menu do dashboard
- Personalize aparência (tema claro/escuro, idioma)
- Ative/desative notificações push
- Ajuste opções de sistema como salvamento automático, backup e permissão de analytics

9. Recursos Especiais do Ocean

- **IA Inteligente:** Sugestões automáticas baseadas em padrões de uso
- **Sincronização Instantânea:** Dados sempre atualizados em todos os seus dispositivos
- **Segurança Total:** Criptografia avançada protege suas informações
- **Multi-plataforma:** Use via web, mobile, tablet ou desktop
- **Analytics Avançados:** Informações detalhadas sobre produtividade e hábitos
- **Colaboração Global:** Permite compartilhamento e colaboração em equipes

10. Dúvidas Frequentes e Suporte

- **Problemas no acesso?**
 - Verifique se as credenciais estão corretas e sua conexão está estável
 - Use “Recuperar senha” se necessário
- **Como recuperar dados perdidos?**
 - Use opções de backup automático
 - Consulte suporte técnico pela página principal ou e-mail cadastrado
- **Contato e Informações Extras**
 - Consulte o FAQ ou envie feedbacks pelo próprio sistema

Visualização de Interface (Exemplo)

(Acesse no site as imagens exemplificativas das telas)

Conclusão

O Ocean oferece uma experiência de organização pessoal e profissional robusta, reunindo funcionalidades-chave em uma plataforma única, personalizável, segura e acessível em múltiplos dispositivos. Seguindo este manual, qualquer usuário consegue explorar desde o cadastro até a gestão avançada de metas, tarefas e finanças. Mantenha o manual à mão e aproveite ao máximo todos os recursos disponíveis, reduzindo dúvidas e agilizando o uso diário do sistema.