

Ocean Dashboard - Guia do Usuário

Table of Contents

- [Versão 1.0](#)
- [Sumário Executivo](#)
- [1. Introdução](#)
- [2. Começando](#)
- [3. Dashboard Home](#)
- [4. Gerenciamento de Tarefas](#)
- [5. Rastreamento de Metas](#)
- [6. Gerenciamento Financeiro](#)
- [7. Gerenciamento de Produtos](#)
- [8. Configurações](#)
- [9. Suporte e Chat](#)
- [10. Upgrade para Premium](#)
- [11. Perguntas Frequentes \(FAQ\)](#)
- [12. Dicas e Truques](#)
- [13. Privacidade e Segurança](#)
- [14. Resolução de Problemas](#)
- [15. Informações Técnicas](#)
- [16. Contato e Suporte](#)
- [17. Termos de Uso](#)
- [18. Roadmap Futuro](#)
- [19. Versão do Documento](#)
- [20. Conclusão](#)

Versão 1.0

Data: Novembro de 2025

Última atualização: 19 de novembro de 2025

Sumário Executivo

Bem-vindo ao **Ocean Dashboard**, sua plataforma intuitiva para organizar sua vida pessoal e profissional com a fluidez do oceano. Este guia foi desenvolvido para ajudá-lo a aproveitar ao máximo todas as funcionalidades do sistema.

O Ocean Dashboard oferece uma solução completa para:

- Gerenciar tarefas e projetos de forma fluida
- Acompanhar metas e objetivos
- Controlar finanças pessoais e empresariais
- Gerenciar catálogo de produtos

- Exportar relatórios profissionais
- Sincronizar dados entre dispositivos

1. Introdução

1.1 O que é Ocean Dashboard?

Ocean Dashboard é uma plataforma web de gerenciamento integrado que combina produtividade, planejamento financeiro e gestão de catálogo em um único lugar. Desenvolvida com tecnologia moderna, oferece uma experiência fluida e responsiva.

1.2 Requisitos do Sistema

- **Navegador:** Chrome, Firefox, Safari, Edge (versões recentes)
- **Conexão:** Internet para acessar a plataforma
- **Armazenamento:** Dados salvos localmente no seu navegador
- **JavaScript:** Habilitado obrigatoriamente

1.3 Características Principais

Plano Básico (Incluído)

- ✓ Gerenciamento ilimitado de tarefas
- ✓ Rastreamento de metas
- ✓ Controle financeiro básico
- ✓ Gerenciamento de produtos
- ✓ Exportação de dados em JSON
- ✓ Suporte ao usuário 24/7

Plano Premium (R\$ 29,90/mês)

- ✓ Tudo do Plano Básico
- ✓ Análises avançadas e gráficos detalhados
- ✓ Projeções financeiras
- ✓ Relatórios em PDF com recomendações personalizadas
- ✓ Prioridade no suporte
- ✓ Sem limite de exportações

2. Começando

2.1 Primeiro Acesso

Criar Conta

1. Visite a página inicial do Ocean Dashboard
2. Clique em "**Registrar**"
3. Digite um email válido
4. Crie uma senha forte (mínimo 6 caracteres)
5. Confirme a senha
6. Clique em "**Criar Conta**"

Fazer Login

1. Na página de login, insira seu email registrado
2. Digite sua senha
3. Clique em "**Entrar**"
4. Você será redirecionado ao dashboard

2.2 Interface Principal

O dashboard é composto por:

- **Barra Lateral (Sidebar):** Navegação entre módulos
- **Área Principal:** Conteúdo dinâmico do módulo selecionado
- **Cabeçalho:** Informações do usuário e botão de upgrade
- **Chat de Suporte:** Ícone flutuante para dúvidas

2.3 Atalhos de Teclado

Atalho	Função
Ctrl + K	Adicionar nova tarefa
Ctrl + S	Salvar dados
Esc	Fechar diálogos
/	Abrir menu de busca

3. Dashboard Home

3.1 Resumo Executivo

A página inicial exibe seu progresso do dia:

- **Tarefas Concluídas:** Quantas tarefas você completou
- **Tempo Produtivo:** Horas registradas de trabalho
- **Metas Ativas:** Número de objetivos em progresso
- **Balanço Financeiro:** Saldo atual das suas contas

Essas métricas atualizam automaticamente conforme você trabalha.

3.2 Widgets de Progresso

Cada widget mostra:

- **Valor Principal:** A métrica mais importante
- **Subtítulo:** Comparação com período anterior
- **Ícone:** Identificação visual
- **Animação:** Feedback visual ao interagir

4. Gerenciamento de Tarefas

4.1 Adicionando Tarefas

Método 1: Via Botão Principal

1. Clique no botão **"Adicionar"** no menu lateral
2. Preencha os campos:
 - **Título:** O que você precisa fazer
 - **Descrição:** Detalhes adicionais (opcional)
 - **Prioridade:** Baixa, Média ou Alta
 - **Categoria:** Trabalho, Pessoal, Saúde, etc.
 - **Data de Vencimento:** Quando deve ser concluída
 - **Tempo Estimado:** Quantas horas levará
3. Clique em **"Salvar Tarefa"**

Método 2: Atalho de Teclado

1. Pressione **Ctrl + K** em qualquer lugar
2. Digite o nome da tarefa
3. Pressione Enter

4.2 Gerenciando Tarefas

Visualizar Tarefas

- Acesse **"Tarefas"** no menu lateral
- Veja todas as suas tarefas organizadas
- Filtre por status: Pendentes, Em Progresso, Concluídas

Marcar como Concluída

1. Localize a tarefa na lista
2. Clique no checkbox ✓
3. A tarefa será movida para "Concluídas"
4. Seu progresso será atualizado automaticamente

Editar Tarefa

1. Clique na tarefa que deseja editar
2. Modifique os campos necessários
3. Clique em "**Atualizar**"

Deletar Tarefa

1. Abra a tarefa
2. Clique no ícone de lixo
3. Confirme a exclusão
4. **Nota:** Essa ação é irreversível

4.3 Filtragem e Busca

- **Por Status:** Pendentes, Em Progresso, Concluídas
- **Por Prioridade:** Alta, Média, Baixa
- **Por Categoria:** Use tags personalizadas
- **Por Data:** Hoje, Próximos 7 dias, Próximos 30 dias

5. Rastreamento de Metas

5.1 Criando Metas

1. Vá para a seção "**Metas**"
2. Clique em "**Nova Meta**"
3. Preencha:
 - **Objetivo:** O que você quer alcançar
 - **Descrição:** Por que é importante
 - **Meta Numérica:** Valor a atingir
 - **Data Limite:** Quando será alcançada
 - **Categoria:** Trabalho, Saúde, Financeiro, etc.
4. Clique em "**Criar Meta**"

5.2 Acompanhando Progresso

Atualizar Progresso

1. Encontre a meta na lista
2. Clique em "**Atualizar Progresso**"
3. Insira o novo valor percentual
4. Adicione uma nota (opcional)
5. Clique em "**Salvar**"

Visualizar Detalhes

- Veja o percentual de conclusão
- Acompanhe o histórico de atualizações
- Receba alertas quando estiver atrasado

5.3 Metas Inteligentes

O sistema oferece templates de metas populares:

- **Aumentar Produtividade:** Complete 20 tarefas por semana
- **Economia Mensal:** Economize R\$ 1.000 este mês
- **Aprendizado Contínuo:** Estude 10 horas por semana
- **Exercício Regular:** 5 horas de atividade física por semana

6. Gerenciamento Financeiro

6.1 Registrando Transações

Adicionar Receita

1. Acesse "**Finanças**"
2. Clique em "**Nova Transação**" > "**Receita**"
3. Preencha:
 - **Descrição:** Origem da receita
 - **Valor:** Quanto recebeu
 - **Data:** Quando recebeu
 - **Categoria:** Salário, Freelance, Investimento, etc.
 - **Conta:** Qual conta receberá
4. Clique em "**Registrar**"

Adicionar Despesa

1. Clique em "**Nova Transação**" > "**Despesa**"
2. Preencha:
 - **Descrição:** O que foi gasto
 - **Valor:** Quanto gastou
 - **Data:** Quando foi gasto
 - **Categoria:** Alimentação, Transporte, Saúde, etc.
 - **Forma de Pagamento:** Dinheiro, Cartão, Transferência
3. Clique em "**Registrar**"

6.2 Dashboard Financeiro

Visualizar Resumo

- **Receitas Totais:** Soma de todas as entradas
- **Despesas Totais:** Soma de todos os gastos
- **Saldo Atual:** Receitas - Despesas
- **Gráficos:** Distribuição por categoria

Análises Disponíveis (Plano Básico)

- Gráfico de receitas vs despesas
- Distribuição de despesas por categoria
- Transações recentes
- Relatório mensal

Análises Premium

- Tendências ao longo do tempo
- Projeções de fluxo de caixa
- Recomendações personalizadas
- Metas de poupança automáticas

6.3 Exportando Relatórios

Exportar PDF (Premium)

1. Vá para "**Relatórios**"
2. Clique em "**Exportar PDF**"
3. Escolha o período
4. Clique em "**Gerar**"
5. O arquivo será baixado automaticamente

Formato do Relatório

- Resumo executivo
- Gráficos e análises
- Dados detalhados
- Recomendações
- Data e número de páginas

7. Gerenciamento de Produtos

7.1 Adicionando Produtos

1. Acesse "**Produtos**"
2. Clique em "**Novo Produto**"
3. Preencha:
 - **Nome:** Identificação do produto
 - **Descrição:** Detalhes e especificações
 - **Preço:** Valor de venda
 - **Custo:** Valor de custo (para calcular margem)
 - **Categoria:** Organização
 - **SKU:** Código único (opcional)
 - **Estoque:** Quantidade disponível
4. Clique em "**Salvar Produto**"

7.2 Gerenciando Catálogo

Visualizar Produtos

- Veja todos os produtos em uma grid
- Filtre por categoria
- Busque por nome ou SKU

Editar Produto

1. Clique no produto
2. Modifique as informações
3. Clique em "**Atualizar**"

Deletar Produto

1. Abra o produto
2. Clique em "**Deletar**"
3. Confirme a ação

8. Configurações

8.1 Perfil Pessoal

Editar Informações

1. Vá para "**Configurações**" > "**Perfil**"
2. Modifique:
 - **Nome:** Seu nome completo
 - **Email:** Seu email de login
 - **Bio:** Breve descrição sobre você
3. Clique em "**Salvar Mudanças**"

8.2 Aparência

Trocar Tema

1. Acesse "**Configurações**" > "**Aparência**"
2. Escolha entre:
 - **Tema Claro:** Interface branca
 - **Tema Escuro:** Interface escura (padrão)
3. O tema muda instantaneamente

8.3 Notificações

Configurar Alertas

1. Vá para "**Configurações**" > "**Notificações**"
2. Ative/desative:
 - **Lembretes de Tarefas:** Aviso quando uma tarefa vencer
 - **Atualizações de Metas:** Notificação de progresso
 - **Alertas Financeiros:** Aviso de grandes transações

8.4 Dados

Exportar Dados

1. Acesse "**Configurações**" > "**Dados**"
2. Clique em "**Exportar Dados**"
3. Um arquivo JSON será baixado
4. Você pode importar em outro dispositivo

Limpar Dados

1. Vá para "**Configurações**" > "**Dados**"
2. Clique em "**Limpar Tudo**"
3. ⚠ **Aviso:** Essa ação é irreversível
4. Confirme a exclusão

Fazer Logout

1. Vá para "**Configurações**" > "**Conta**"
2. Clique em "**Fazer Logout**"
3. Você será redirecionado à página de login

9. Suporte e Chat

9.1 Abrindo o Chat

1. Clique no ícone de chat flutuante (canto inferior direito)
2. A janela de chat se abrirá
3. Você verá mensagens anteriores

9.2 Enviando Mensagens

1. Digite sua mensagem no campo de entrada
2. Pressione Enter ou clique no ícone de envio
3. Aguarde a resposta do suporte
4. Status "Online" indica atendimento disponível

9.3 Sugestões Rápidas

O chat oferece botões de sugestões:

- "Como criar tarefa?"
- "Como exportar dados?"
- "Qual é a diferença entre planos?"
- "Como atualizar minha meta?"

10. Upgrade para Premium

10.1 Benefícios Premium

Recurso	Básico	Premium
Tarefas	✓ Ilimitado	✓ Ilimitado
Metas	✓ Ilimitado	✓ Ilimitado
Análises Financeiras	✓ Básicas	✓ Avançadas
Projeções	✗	✓ Sim
Relatórios PDF	✗	✓ Sim
Suporte	✓ Normal	✓ Prioritário

10.2 Como Fazer Upgrade

1. Clique em "**Upgrade para Premium**" (cabeçalho ou perfil)
2. Revise os benefícios
3. Clique em "**Assinar**"
4. Você será redirecionado ao pagamento
5. Após confirmação, você terá acesso imediato

11. Perguntas Frequentes (FAQ)

Como adiciono uma nova tarefa?

Clique no botão "Adicionar" no menu lateral ou pressione Ctrl+K em qualquer lugar. Preencha os campos e clique em "Salvar".

Como rastreio meus metas?

Na seção "Metas", você verá todas as metas. Clique em "Atualizar Progresso" para adicionar novos dados. O percentual de conclusão atualiza automaticamente.

Como controlo minhas finanças?

Acesse "Finanças" e clique em "Nova Transação". Registre receitas e despesas. O saldo será calculado automaticamente.

Como exporto meus dados?

Vá para "Configurações" > "Dados" > "Exportar Dados". Um arquivo JSON será baixado com todas as suas informações.

Meus dados são seguros?

Sim! Todos os dados são armazenados localmente no seu navegador usando localStorage. Nenhuma informação é enviada para servidores externos.

Qual é a diferença entre Premium e Básico?

Premium oferece análises avançadas, projeções financeiras, relatórios em PDF, e suporte prioritário. O Plano Básico já oferece funcionalidades completas.

Como cancelo minha assinatura Premium?

Acesse "Configurações" > "Plano" > "Gerenciar Assinatura" > "Cancelar". Você terá acesso até o fim do período pago.

O sistema funciona offline?

Não. Ocean Dashboard requer conexão com internet para acessar. Seus dados são salvos localmente após cada ação.

Posso acessar de múltiplos dispositivos?

Sim, mas os dados são sincronizados por navegador/dispositivo. Exporte seus dados para transferir entre dispositivos.

Como contato o suporte?

Use o chat flutuante no canto inferior direito ou acesse "Suporte" no menu de configurações.

12. Dicas e Truques

12.1 Otimizando Produtividade

- **Estabeleça Metas Claras:** Defina objetivos específicos e mensuráveis
- **Priorize Tarefas:** Use a prioridade Alta/Média/Baixa
- **Revise Diariamente:** Dedique 5 minutos pela manhã para planejar
- **Celebre Conquistas:** Marque tarefas como concluídas para motivação

12.2 Gerenciamento Financeiro Inteligente

- **Categorize Despesas:** Facilita análise posterior
- **Revise Mensalmente:** Analise seus gastos
- **Defina Metas de Poupança:** Estabeleça objetivos financeiros
- **Exporte Relatórios:** Mantenha histórico em PDF

12.3 Gestão de Produtos

- **Use SKU Único:** Facilita identificação
- **Mantenha Estoque Atualizado:** Registre alterações
- **Organiza por Categoria:** Encontre produtos rapidamente
- **Acompanhe Margens:** Saiba seu lucro real

13. Privacidade e Segurança

13.1 Seus Dados

- Todos os dados são armazenados **localmente** no seu navegador
- Nenhuma informação é enviada para servidores externos
- Você tem controle total dos seus dados

13.2 Senha Segura

- Use senha com **mínimo 8 caracteres**
- Inclua letras, números e símbolos
- Não compartilhe sua senha com ninguém
- Altere periodicamente

13.3 Logout

Sempre faça logout em dispositivos públicos:

1. Vá para "Configurações" > "Conta"
2. Clique em "Fazer Logout"
3. Seus dados permanecem salvos para próximo login

14. Resolução de Problemas

Problema: Não consigo fazer login

Solução:

1. Verifique se digitou o email correto
2. Certifique-se que a senha está correta
3. Limpe o cache do navegador (Ctrl+Shift+Delete)
4. Tente em outro navegador
5. Contate o suporte via chat

Problema: Meus dados sumiram

Solução:

1. Verifique se está logado na conta correta
2. Tente fazer logout e login novamente
3. Limpe cache e cookies
4. Se o problema persistir, restaure do backup JSON

Problema: Chat não funciona

Solução:

1. Verifique sua conexão de internet
2. Recarregue a página (F5)
3. Tente em outro navegador
4. Desative extensões de bloqueador de anúncios

Problema: Gráficos não aparecem

Solução:

1. Verifique se o JavaScript está habilitado
2. Atualize o navegador
3. Limpe cache
4. Tente em outro navegador

15. Informações Técnicas

15.1 Navegadores Suportados

- Chrome 90+
- Firefox 88+
- Safari 14+
- Edge 90+

15.2 Requisitos Mínimos

- RAM: 2 GB
- Espaço em disco: 100 MB
- Velocidade internet: 1 Mbps

15.3 Limites do Sistema

- Máximo de tarefas: Ilimitado
- Máximo de metas: Ilimitado
- Máximo de transações: Ilimitado
- Máximo de produtos: Ilimitado

16. Contato e Suporte

16.1 Canais de Suporte

- **Chat In-App:** Clique no ícone de chat
- **Email:** suporte@oceandashboard.com
- **FAQ:** Acesse a seção de perguntas frequentes

16.2 Horário de Atendimento

- **Seg-Sex:** 9h00 - 18h00 (Horário de Brasília)
- **Sab-Dom:** Respostas automatizadas

16.3 Feedback

Suas sugestões são importantes! Use o chat para:

- Reportar bugs
- Sugerir melhorias
- Compartilhar experiência
- Solicitar recursos

17. Termos de Uso

17.1 Responsabilidades do Usuário

- Forneça informações precisas
- Mantenha sua senha segura
- Não use para fins ilegais
- Respeite os direitos de terceiros

17.2 Limitações de Responsabilidade

- Ocean Dashboard não se responsabiliza por perda de dados
- Não oferecemos aconselhamento financeiro
- Use por sua conta e risco
- Realize backups regularmente

18. Roadmap Futuro

Funcionalidades em desenvolvimento:

- 📱 Aplicativo Mobile (iOS/Android)
- 🔌 Integração com APIs de banco
- 👥 Compartilhamento de tarefas em equipe
- 🔄 Webhooks e automações
- 💵 Suporte a múltiplas moedas
- 📊 Relatórios em Word e Excel

19. Versão do Documento

Versão	Data	Alterações
1.0	19/11/2025	Guia inicial completo

20. Conclusão

O Ocean Dashboard foi desenvolvido para simplificar sua vida organizando tarefas, metas e finanças em um único lugar. Este guia ofereceu uma visão completa de todas as funcionalidades.

Próximos passos:

1. Crie sua primeira tarefa
2. Defina uma meta pessoal
3. Registre uma transação
4. Explore as configurações

Qualquer dúvida, use o chat de suporte. Estamos aqui para ajudar! 📞

Desenvolvido com ❤ para sua produtividade

Ocean Dashboard © 2025. Todos os direitos reservados.

[\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#) [\[4\]](#) [\[5\]](#) [\[6\]](#)

✳

1. script.js
2. registro.html
3. index.html
4. index.html
5. login.html

