



Departamento de Educación

Unidad de Adquisiciones

PEÑAFLORES, 01 de diciembre de 2021.-

Estimados/as

Junto con saludar, mediante el presente, se solicita a los proveedores preparar su oferta considerando los puntos que se entregan a continuación y complementándolas a fin de ofrecer un mejor servicio;

- 1.- Adjuntar documento con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a ofertar.
- 2.- Establecer número de contacto y/o correo electrónico.
- 3.- Estipular en su oferta de manera clara el tiempo de entrega y plazo de garantía.
- 4.- En caso que dos o más ofertas tengan igual precio final, el evaluador dirimirá el empate de acuerdo a los siguientes criterios; a) plazo de entrega, b) garantía. Entre aquellos oferentes que continúen empatados luego de aplicar los criterios anteriores, se preferirá a aquel que primero haya ingresado su oferta en el portal, de acuerdo a la información que conste en los respectivos comprobantes de ingreso de oferta.
- 5.- Si su oferta es seleccionada, se solicita adjuntar los datos bancarios de su empresa al momento de facturar.

**Las ofertas que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente podrán ser desestimadas, sin indemnización alguna para el oferente afectado por dicha decisión.**

Saludos cordiales,

Encargada de Adquisiciones  
Municipalidad de Peñaflores  
Unidad de Adquisiciones