



FASES DE REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	Descripción general del requerimiento	1
2.	Fase de formalización	2
3.	Análisis de requisitos y requerimientos	3
5.	Levantamiento del requerimiento detallado	5
6.	Diseño de la arquitectura de solución	7

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	AbogaBot
Nombre Requerimiento:	Automatizar Demandas
Fecha Solicitud:	23/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Abogado Solicitante
Dependencia(s) Solicitante:	Despacho de Abogados
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Luis Felipe Camarena Pérez



AbogaBot

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
Usuario Solicitante
<p>El usuario solicitante busca poder recibir las demandas del cliente mediante una página web, que automáticamente realice el cobro del trámite y cree los archivos correspondientes del proceso legal. A su vez, el cliente podrá crear una cuenta en la plataforma para poder realizar el seguimiento de su trámite en tiempo real; el administrador personalmente se encargará de actualizar el estatus de cada trámite, donde dicha actualización deberá contener una breve descripción respecto al avance del trámite. De preferencia el diseño de la plataforma debe coincidir con el logo del despacho.</p>
Líder Funcional
<ul style="list-style-type: none">• Se requiere automatizar las demandas de los clientes del despacho, a través una página web llenando un formulario.• Al llenar el formulario se transfiere al proceso de pago para finalizar la transacción.• Para poder dar seguimiento a su demanda, el cliente debe crear una cuenta en la plataforma; donde podrá visualizar cada una de las actualizaciones del proceso legal.• El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en un archivo Word para empezar el proceso.• El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un tablero para ver la cantidad de ingresos recibidos.• El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.• Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.• La página debe de ser adaptable para poderla ver desde el celular.• Se prefiere que los colores de la página combinen con el logo.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Abogado Solicitante

Nombre Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante

Luis Felipe Camarena Pérez

Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información



3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	23/02/2022	Fecha Final	25/03/2022								
Modelamiento de Negocio											
<p>Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.</p> <p>Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).</p>											
Términos de Referencia											
Alcance de la solución	Describa de forma detallada y clara lo que, SI incluye la solución y lo que NO incluye, especificando hasta donde se pretende llegar con la del requerimiento.										
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.										
Requerimientos no Funcionales y de calidad	Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica										
Interesados en la solución	<table><tr><th>Nombre/Rol/Perfil</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada</td><td>Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>			Nombre/Rol/Perfil	Descripción	Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada	Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.				
Nombre/Rol/Perfil	Descripción										
Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada	Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.										
Precondiciones	Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución										



AbogaBot

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -

Versión: 1

Fecha: 23/02/2022

Página 4 de 7

Requisitos Técnicos	Tipo de Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input checked="" type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____	
	Base de Datos	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____	Versión _____ _____ _____ _____ _____
	Lenguaje	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____	Versión _____ _____ _____ _____ _____
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI () NO ()		

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Luis Felipe Camarena Pérez	Oficinas TI		

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable				Fecha		
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios



AbogaBot

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO	
Nº.	Identificador único de la historia de usuario
Título	Título claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento
Fecha	DD/MM/YYYY
Estimación	Peso dado por un número entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci
Característica/Funcionalidad	
Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento. P.e.: Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.	
Razón/Resultado	



Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

Criterios de Aceptación

Nº	Título	Contexto	Evento
1...	Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando o en qué momento ocurre el contexto P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
n...			

Firmas de aceptación

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DD/MM/AAAA		
Vista Lógica			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Implementación			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Proceso			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Física			
Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Prototipos de Interfaces de Usuario			
Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.