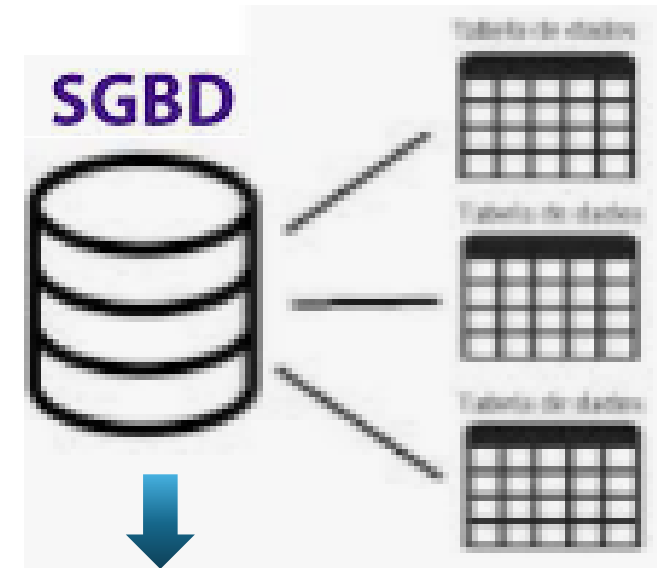


Exportando dados/relatórios
do Banco de Dados.

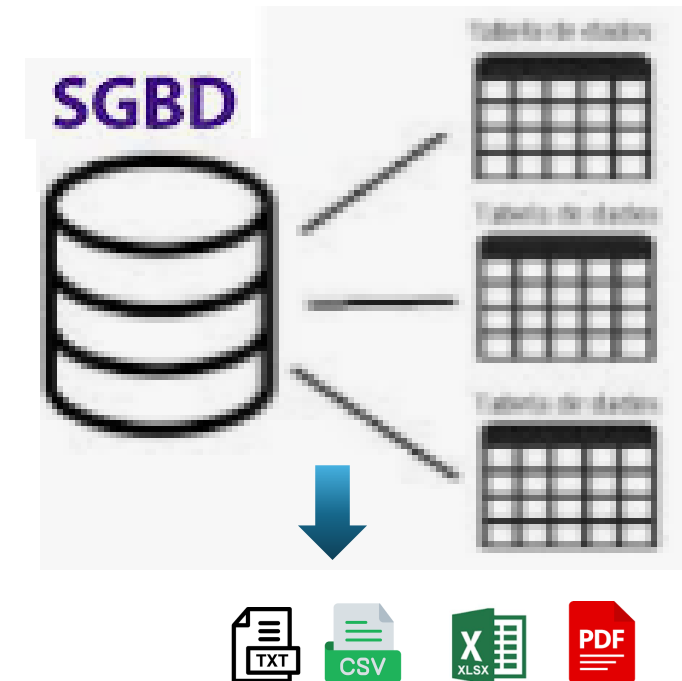


Exportando dados/relatórios

1. Restaurar Base de Dados



2. Exportar dados



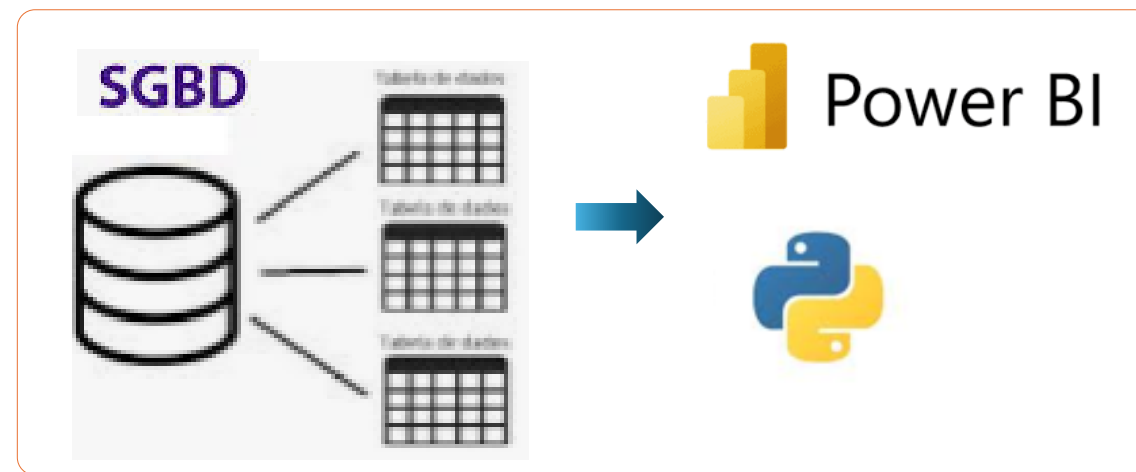
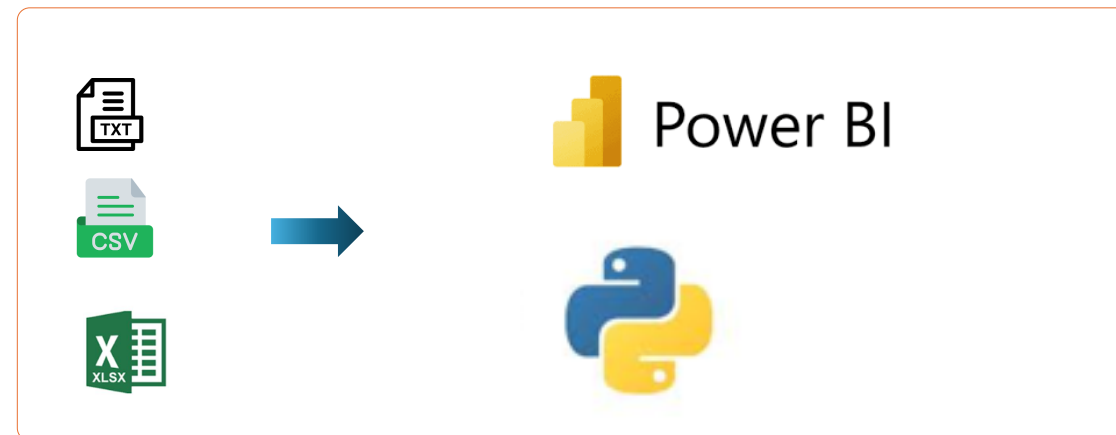
Exportando Dados

Uma das atividades realizadas sobre um Banco de Dados é a exportação/ integração de dados.

No SQL Server podemos realizar um SELECT (consulta) específica de dados e extrair para um arquivo do tipo .csv, .xlsx, .txt, .pdf afim da realização de análise ou integração com outros sistemas.

O processo de integração consiste em:

- Extração independente não integrada ao Banco de Dados.
- Views com possibilidade de integração com o Banco de Dados ou extração independente.
- Integração total com o Banco de Dados, conexão direta e acesso a nível de consultas (OLAP) – acesso a todo o Schema de Banco de dados, relacionamentos e visualizações completa de Tabelas e Views disponíveis.



Exportando Dados .TXT e .CSV



Exemplo1:

Extrair a Tabela de Funcionarios do Banco de Dados RHSENAI completa em formato txt e csv.

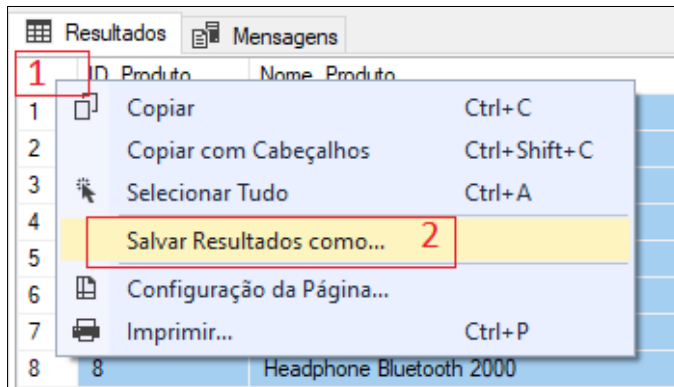
1. Programação:

```
SELECT * FROM funcionarios;
```

▶ Executar

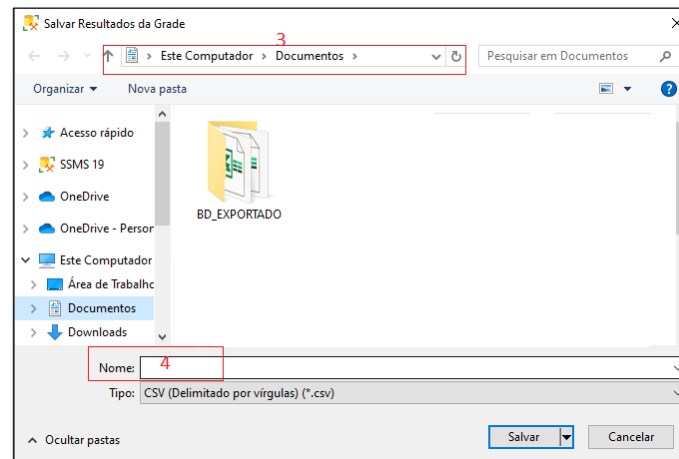
	COD_FUNC	NOME	SALARIO	DATA_NASCIMENTO	SEXO	ENDERECO	COD_CARGO
1	1	Carlos Dias	3520.00	1985-12-21	Masculino	Rua das Flores, 896, Arujá	1
2	2	Maria Clara	5600.00	1992-09-13	Feminino	Rua Gardenia, 3600, São Paulo	4
3	3	Antunes Silveira	3520.00	1983-04-21	Masculino	Rua das Rosas, 560, Arujá	2
4	4	Silvio Prado	3120.00	1997-08-12	Masculino	Rua Hemenegildo, 102, Guarulhos	1
5	5	André Souza	4800.00	2002-04-06	Masculino	Rua Serra, 56, Guarulhos	2
6	6	José Antonio	2500.00	1996-11-25	Masculino	Rua Neto Brito, 89, São Paulo	1
7	7	Dias Davila	6500.00	1994-02-02	Masculino	Rua das Elenice, 78, Guarulhos	5
8	8	André Souza	1850.00	1980-06-23	Masculino	Rua das Flores, 1000, São Paulo	4
9	9	Marcos Andrade	3500.00	1989-07-20	Masculino	Rua Grande Sul, 40, São Paulo	3
10	10	Paula Santos	4200.00	1990-06-12	Feminino	Avenida José Teodoro, 40, Arujá	2

Resultado da consulta



1. Clicar com botão direito do mouse no canto superior do resultado da consulta.
2. Salvar Resultado como.

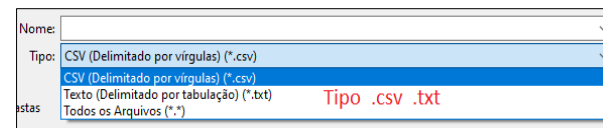
Ao final abrir o arquivo salvo na pasta documentos ou no local salvo.



Salvar um Arquivo .TXT e outro .CSV

3. Selecionar o local e dá o nome para o arquivo da consulta.
4. Clicar em Salvar

O arquivo será salvo conforme o Tipo selecionado.



Exportando Dados

.PDF

Exemplo2:

Gerar PDF da View Setor_Marketing.



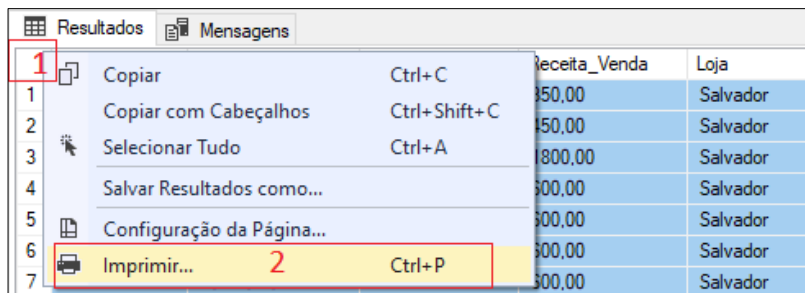
1. Programação:

```
SELECT * FROM SETOR_MARKETING;
```

▶ Executar

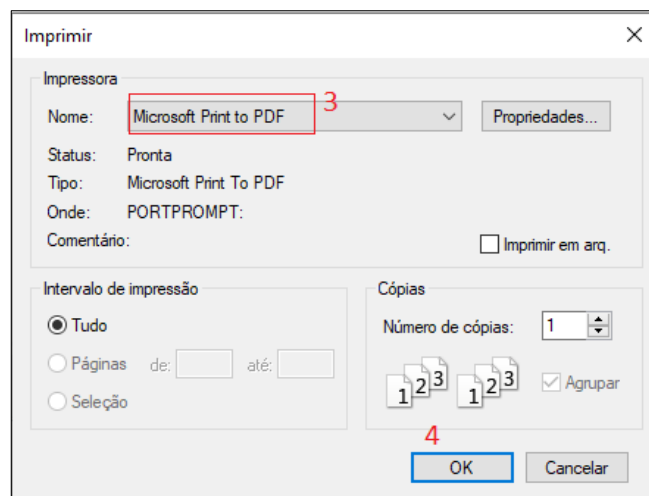
	COD_CARGO	AREA	COD_FUNC	NOME	SALARIO	SEXO	ENDereco
1	2	Marketing	3	Antunes Silveira	3520.00	Masculino	Rua das Rosas, 560, Arujá
2	2	Marketing	5	André Souza	4800.00	Masculino	Rua Serra, 56, Guarulhos
3	5	Marketing	7	Dias Davila	6500.00	Masculino	Rua das Elenice, 78, Guarulhos
4	2	Marketing	10	Paula Santos	4200.00	Feminino	Avenida José Teodoro, 40, Arujá

Resultado da consulta

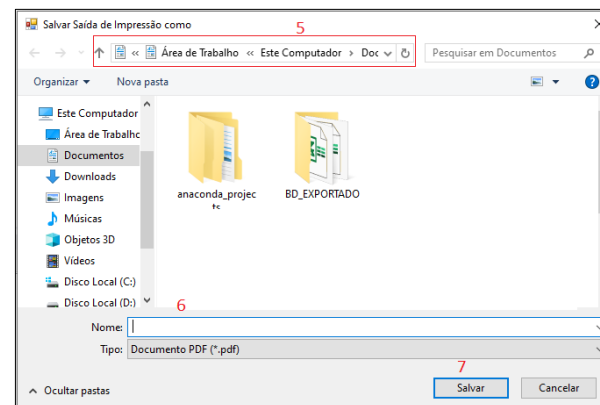


1. Clicar com botão direito do mouse no canto superior do resultado da consulta.
2. Imprimir.

Ao final abrir o arquivo salvo na pasta documentos ou no local salvo.



3. Selecionar impressora PDF
4. Clicar ok



5. Selecionar local
6. Nomear o arquivo
7. Clicar em Salvar.

Resultado da consulta

Exportando Dados

.XLSX

Exemplo3:

Exportar para Excel a view de funcionários com cargos ativos já criada.

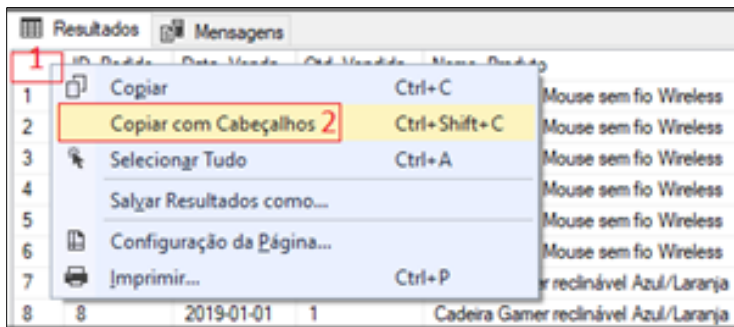


1. Programação:

```
SELECT * FROM CARGOS_ATIVOS;
```

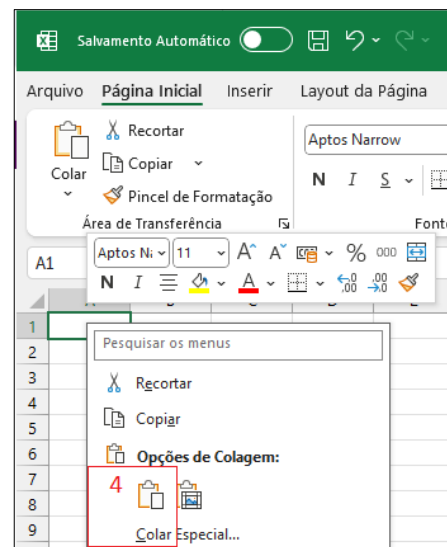
▶ Executar

	COD_CARGO	CARGO	AREA	COD_FUNC	NOME	SALARIO
1	1	Analista TI	Infomática	1	Carlos Dias	3520.00
2	4	Recepcionista	Administração	2	Maria Clara	5600.00
3	2	Designer Gráfico	Marketing	3	Antunes Silveira	3520.00
4	1	Analista TI	Infomática	4	Silvio Prado	3120.00
5	2	Designer Gráfico	Marketing	5	André Souza	4800.00
6	1	Analista TI	Infomática	6	José Antonio	2500.00
7	5	Vendedor	Marketing	7	Dias Davila	6500.00
8	4	Recepcionista	Administração	8	André Souza	1850.00
9	3	Aux. Administrativo	Administração	9	Marcos Andrade	3500.00
10	2	Designer Gráfico	Marketing	10	Paula Santos	4200.00



1. Clicar com botão direito do mouse no canto superior do resultado da consulta.
2. Copiar com Cabeçalho.

Ao final salvar o arquivo de Excel na pasta documentos ou em outro local.



3. Abrir o Excel
4. Clicar com botão direito do mouse e Colar.

	A	B	C	D	E	F
1	COD_CARGO		CARGO		AREA	COD_FUNC
2	1		Analista TI		Infomática	1
3	4		Recepcionista		Administração	2
4	2		Designer Gráfico		Marketing	3
5	1		Analista TI		Infomática	4
6	2		Designer Gráfico		Marketing	5
7	1		Analista TI		Infomática	6

Resultado da consulta

Resultado da cópia

Realizar backup de Banco de Dados
e salvar/copiar arquivos de extração para
uso posterior.



RHSENAI.



Funcionários.csv



Setor_marketing.pdf



Func cargos ativos.XLSX