CENTRO UNIVERSITÁRIO BRASILEIRO

PROFESSOR AQUI

Conteúdo Programático – 1

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Profa. Anna Valéria Mello





Administração de Recursos Humanos Origem, Contextualização.









Conteúdo Programático



1. INTRODUÇÃO À MODERNA GESTÃO COM PESSOAS

- 1.1 Origem e Evolução de Recursos Humanos para Gestão com Pessoas
- 1.2 Mudanças e Transformações no cenário mundial e na Gestão com Pessoas
- 1.3 Administração do Capital Intelectual e da Gestão do Conhecimento
- 1.4 Gestão com Pessoas para formação de competências

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA GESTÃO COM PESSOAS

- 2.1 Missão, Valores, Objetivos e Estratégias Organizacionais.
- 2.2Políticas de Gestão com pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais



Conteúdo Programático



3. OS PROCESSOS DA GESTÃO COM PESSOAS

- 3.1 Processos de Agregar Pessoas (Recrutamento & Seleção).
- 3.2 Processos de Aplicar Pessoas (Desenho de Cargos e Avaliação de Desempenho).
- 3.3 Processos de Recompensar Pessoas (Remuneração, Benefícios e Serviços).
- 3.4Processos de Desenvolver Pessoas (Treinamento, Mudanças e Comunicações).
- 3.5 Processos de Manter Pessoas (Disciplina, Higiene, Segurança e Qualidade de vida no Trabalho).
- 3.6 Processos de Monitorar Pessoas (Banco de Dados e Sistemas de Informações Gerenciais em Gestão com Pessoas).





Referências



Bibliografia Básica

- 1. MILKOVICH, G T e BOUDREAU, J W. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo; Atlas, 2000.
- 2. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão com Pessoas: O novo papel de Recursos Humanos nas Organizações**. Rio de Janeiro; Campus, 1999.

Bibliografia Complementar

- 1. LACOMBE, Francisco e HIBORN, Gilberto. **Administração Princípios e Tendências**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- 2. FLEURY, A.; FLEURY, M. T. L. Estratégias Empresarias e Formação de Competências. São Paulo: Atlas, 2001.

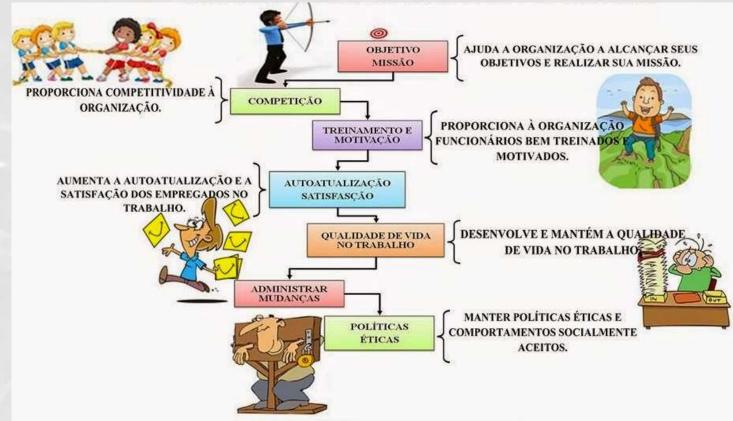




Objetivo

Capacitar o aluno a tomar decisões relativas a gestão de pessoas de modo a integrá-las aos objetivos da organização.











"A nova economia não está na tecnologia, seja ela um microship ou a rede mundial de telecomunicações.

Está na mente humana..."

(Allan Webber)





Conceituação atual

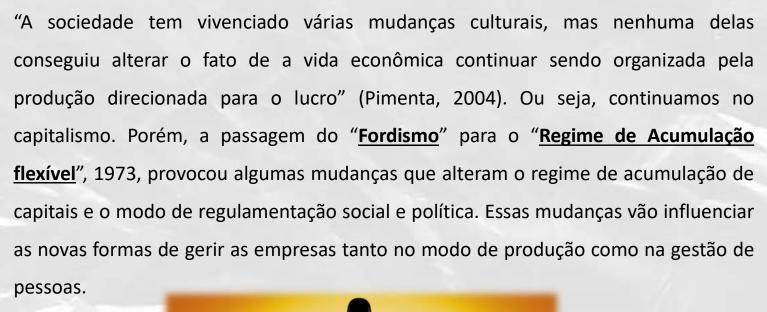
Gestão de pessoas é a função gerencial que visa a cooperação das pessoas que atuam em uma organização para o alcance dos objetivos tanto organizacionais quanto individuais. (GIL, 2006)







Contextualização das mudanças em RH









Revolução Industrial / Sociedade Industrial

FORDISMO

- Linha de montagem em série.
- Produção em massa implicando em consumo de massa. Centralizada.
- Preocupação com quantidade.
- Trabalho no "chão de fábrica" com funções verticais. ma
- Valorização do trabalho individual.
- Capital mais aplicado na produção, nas indústrias etc.
- Mercadois fixos ou rígidos e hábitos de consumo mais estáveis.



ADMINISTRAÇÃO DE RH

Revolução Digital / Sociedade da Informação

REGIME DE ACUMULAÇÃO FLEXÍVEL

- Produção segmentada para públicos específicos, descentralizada.
- Maior controle de informação, de conhecimento e de grandes empresas sobre as pequenas.
- Preocupação com qualidade.
- Processos de trabalho mais flexíveis com mobilidade geográfica.
- Valorização do trabalho em equipe.
- Capital mais aplicado no financeiro, bolsa de valores etc.
- Mercados mais flexíveis de mobilidade geográfica e de rápidas mudanças de consumo, daí as inovações organizacionais.







Contextualização das mudanças em RH





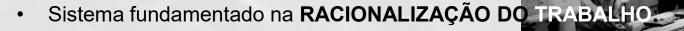
A acumulação flexível caracteriza o modo de produção capitalista, na atualidade, influenciando as novas formas de gerir as empresas, incorporando as inovações tecnológicas, buscando se adaptar ao mercado competitivo e excludente. Existe hoje a preocupação de passar **valores** para o público externo e interno, de reter talentos, de fidelizar os clientes. Daí a preocupação em transformar os trabalhadores em parceiros nos negócios. Transformar a lealdade passiva em ativa.



Evolução Histórica da Adm. de RH

1- Abordagem da Administração científica

1890 a 1940 (experiências de Taylor e Ford nos EUA).



- simplificação dos movimentos para redução do tempo,

- cada operário uma única tarefa e produção em massa.
- Objetivo era aumento da eficiência do comportamento no trabalho e de processos de produção. Coordenação dos esforços para aumentar o lucro.
- Filme "tempos modernos" (30m)





2 – Abordagem dos princípios da administração

- 1900 a 1950 (experiências Fayol na França).
- Princípios: conhecer, prever, organizar, comandar e controlar.
- Enfoque no aumento da eficiência dos procedimentos gerenciais.

OS PHONELIR OS



Frederick W. **Taylor**



Henri Fayol



Henry Ford



Max **Weber**





3 – Abordagem das relações humanas

- 1930 a 1970 (Experiências de Mayo nos EUA)
- Considerava os fatores psicológicos e sociais na produtividade, enfatizou
 o estímulo ao crescimento e à satisfação dos membros da empresa.
- Passou-se a valorizar temas como comunicação, motivação e liderança.
- A descoberta da importância do fator humano na empresa "refinou" a ideologia da harmonização entre capital e trabalho;
- processo de integração de indivíduos no trabalho, de modo que colaborem e até encontrem satisfação de suas necessidades sociais e psicológicas.





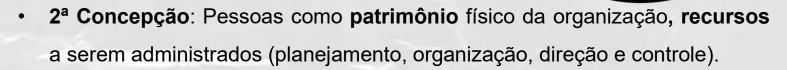


Gestão de Pessoas ou RH?

A gestão de pessoas surge com o aumento da complexidade das organizações.

1ª Concepção:

Elemento de ligação entre as exigências dos empregados à organização e da organização em relação aos empregados.



3ª Concepção: Moderna, pessoas como parceiros de negócios na organização, fornecedores de inteligência, capacidades e habilidades no ambiente de trabalho, constituindo o que se chama de CAPITAL INTELECTUAL





Termos Usados

Termos usados para definir as **pessoas** que trabalham nas organizações:

- Funcionários
- Empregados
- Pessoal
- Trabalhadores
- Operários
- Recursos Humanos
- Colaboradores
- Associados
- Talentos Humanos
- Capital Humano
- Ativo Intelectual, etc.

Termos usados para descrever a

unidade, o departamento ou equipe
relacionada com a gestão de pessoas:

- Departamento Pessoal,
- Relações Industriais;
- Recursos Humanos;
- Desenvolvimento de Talentos
- Capital Humano;
- Capital Intelectual.





Pessoas como Recursos ou Parceiros?



Pessoas como Recursos

- Empregados isolados nos cargos
- Horário rigidamente estabelecido
- Preocupação com normas e regras
- Subordinação ao chefe
- Fidelização à organização
- Dependência da chefia
- Alienação em relação à organização
- Ênfase na especialização
- Executoras de tarefas
- Ênfase nas destrezas manuais
- Mão-de-obra

Pessoas como Parceiros

- Colaboradores agrupados em equipes
- Metas negociadas e compartilhadas
- Preocupação com resultados
- Atendimento e satisfação do cliente
- Vinculação à missão e visão
- Interdependência entre colegas e equipes
- Participação e comprometimento
- Ênfase na ética e na responsabilidade
- Fornecedoras de atividades
- Ênfase no conhecimento
- Inteligência e talento



Nova Função de RH



DE	PARA
⊘ Operacional e Burocrático	→
	→ Consultivo



Várias Denominações...



- Administração de Pessoal
- Administração de Recursos
 Humanos
- Gestão de Pessoas
- Gestão de Talentos
- Gestão de parceiros
- Gestão do Capital Humano
- Gestão com Pessoas
- Desenvolvimento Humano









Evolução Histórica da Administração de RH no Ocidente e no Brasil





1985 - Atual Do tático para o estratégico



Administrativa

Tecnicista

Recrutamento seleção, cargos e

Legal

1930 - 1950

Leis CLT

1950 - 1965

salários. Gerente de

relações industriais

RH Da burocracia para os indivíduos e suas relações com

sindicatos e a

sociedade

1965 - 1985

Gerente de

Contábil

Antes 1930 Custos

21





Da Gestão de Pessoal à Gestão por Competência

DÉCADA DE 50 - Seção de pessoal - departamento de **relações industriais** (o antigo chefe de pessoal assume e muda apenas de nomenclatura). "O aparecimento do departamento de pessoal, portanto, ocorreu quando os empregados se tornaram um fator de produção, os custos com eles deveriam ser administrados de forma tão racional assim como os custos com outros fatores de produção" (FISHER, 2014).

DÉCADA DE 60 - Administração de Recursos Humanos - crescimento e modernização das empresas. Anos 60 e 70 - Escola de Relações Humanas - treinamento gerencial, relações interpessoais, processos de avaliação de desempenho e desenvolvimento de perfis gerenciais adequados ao processo de gestão de pessoas adotado pela empresa. Administração de Pessoal baseada em uma abordagem sistêmica.

DÉCADA DE 70 -Pós-crise do petróleo - redução de salários e postos de trabalho, bem como "enxugamento" organizacional, exige-se uma maior atenção à administração de seus recursos, principalmente os "recursos" humanos.

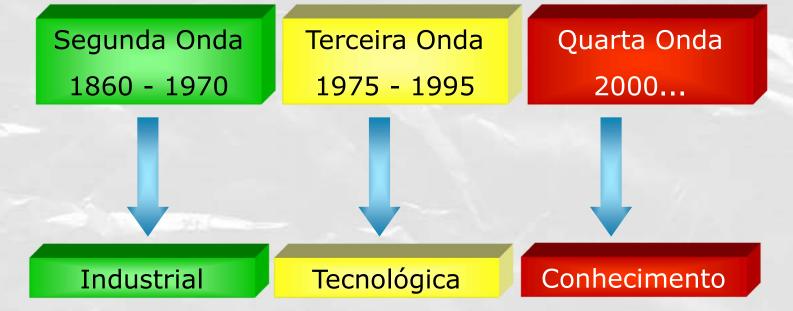
DÉCADA DE 80 - Marcada pela recessão econômica e pela inflação, o que levou a popularização de diversos conceitos. Muitos termos estrangeiros foram importados, como: liderança Coach, Empowerment, Reengenharia, Downsizing ("achatamento", é uma técnica conhecida em todo o mundo e que visa a eliminação de processos desnecessários que engessam a empresa e atrapalham a tomada de decisão, com o objetivo de criar uma organização mais eficiente e enxuta possível), Qualidade de vida no trabalho, Sistemas de Qualidade: Kaizen, Just in Time, Kanbam, 5S, TQM (Total Quality Management). Começaram a aplicar estes termos e a importar o chamado "modelo japonês" que reascendia princípios gerais do taylorismo.





A Visão Evolutiva das Organizações e o Significado do Trabalho









Da Gestão de Pessoal à Gestão por Competência

CHEFE DE PESSOAL Até 1950

Controle de frequência
Controle de faltas
Controle de pagamento
Controle de admissão e demissão
Controle de leis do trabalho – CLT

ESTRATÉGICO

TÁTICO

OPERACIONAL

GERENTE DE RI Até 1950 A 1970

Controle de frequência

Controle de faltas

Controle de pagamento

Controle de admissão e demissão

Controle de leis do trabalho - CLT

Serviços gerais

Medicina e higiene

Segurança patrimonial

Segurança industrial

Contenciosa trabalhista

Cargos e salários

Benefícios

Recrutamento e seleção

Treinamento

RI – Relações Industriais

GERENTE DE RH A partir de 1970

Controle de frequência

Controle de faltas

Controle de pagamento

Controle de admissão e demissão

Controle de leis do trabalho - CLT

Serviços gerais

Medicina e higiene

Segurança patrimonial

Segurança industrial

Contenciosa trabalhista

Cargos e salários

Benefícios

Recrutamento e seleção

Treinamento

Avaliação de desempenho

Qualidade de vida

Desenvolvimento de talentos

Relações trabalhistas

Sindicalismo

Desenvolvimento organizacional

Estruturas organizacionais





Da Gestão de Pessoal à Gestão por Competência





DEFINIR PRIORIDADES



CAPACITAR PEGSOAS



DEFINIR METAS, DESAFIOS E PROJETI



CAMINHOS E PRODUTOS DIFERENCIADOS



PESSOA CERTA, MOTIVADA, NO LUGAR CECTO





Evolução do RH no Brasil







Fator Humano Através da História



Pré História Caçador, Guerreiro

Era Agrícola Camponês, Escravo, Militar

Era Industrial Profissional ,Liberal, Empregado

Era Tecnológica Especialista

Era do Conhecimento Generalista, polivalente, conhecimento, Capital Intelectual



Organizações – Novas Formas



Maior ênfase no trabalho em equipes e em projetos multifuncionais

Intensificação dos canais de comunicação laterais

Conhecimento: fator chave na geração de valor

Major autonomia e

responsabilidade

Conexões: redes intra e interorganizacionais

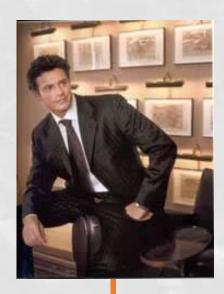


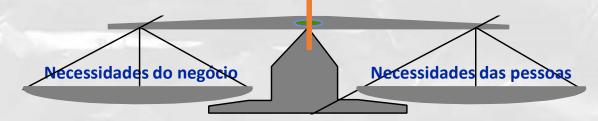




Recursos **Humanos** - Filosofia de Trabalho







Recursos Humanos como suporte ao corpo gerencial



As pessoas são recursos ou parceiros da organização?

PESSOAS COMO RECURSOS

- Empregados isolados nos cargos
- Horário rigidamente estabelecido
- Preocupação com normas e regras
- Subordinação ao chefe
- Fidelização a organização
- Dependência da chefia
- Alienação à organização
- Ênfase na especialização
- Executoras de tarefas
- Ênfase nas destrezas manuais.

PESSOAS COMO PARCEIROS

- Colaboradores agrupados em equipes
- Metas negociadas e compartilhadas
- Preocupação com resultados
- Atendimento e satisfação do cliente
- Vinculação à missão e à visão
- Interdependência com colegas e
- Equipes
- Participação e comprometimento
- Ênfase na ética e na responsabilidade
- Fornecedoras de atividade
- Ênfase no conhecimento
- Inteligência e talento





Gerenciamento Integrado de RH



Atrair e Recrutar

Desligar e Realinhar

Gerenciamento estratégico

Treinar e Desenvolver

Motivar e Reter

Manter





Os processos de gestão de pessoas ou ARH

Gestão de

Pessoas

Processos de Agregar pessoas

Processos de Aplicar pessoas Processos de Recompensar Pessoas Processos de manter pessoas Processos de monitorar pessoas

Recrutamento Seleção

- Modelagem do trabalho
- Avaliação do desempenho
- Remuneração
 - Benefícios
- Incentivos

Treinamento
Desenvolvimento
Aprendizagem

- •Banco de Dados
- Sistemas de Informações gerenciais

UNIBRA









 Determinação dos requisitos básicos da força de trabalho (requisitos intelectuais, Análise e físicos, responsabilidades envolvidas e descrição condições de trabalho) para o De cargos desempenho do papel • Determinação da quantidade de recursos Planejamento Humanos necessária e alocação desses Aplicação de e alocação Recursos em termos de posicionamento de R.H. em cargos dentro da organização Recursos Humanos • Determinação da següência ótima das carreiras, definindo as alternativas de Plano de oportunidades possíveis dentro da carreiras organização Planos e sistemáticas para continua Avaliação do avaliação de qualidade e adequação dos desempenho recursos humanos







 Diagnóstico e programação da preparação e reciclagem constante dos recursos humanos para o desempenho dos cargos.

Desenvolvimento
De Recursos
humanos

Desenvolvimento
De Recursos
Humanos

Treinamento

 Aprimoramento a médio e longo prazos dos recursos humanos disponíveis, visando à contínua realização do potencial existente em posições mais elevadas na organização

Desenvolvimento Organizacional Aplicação de estratégias de mudança visando a saúde e excelência organizacional





Banco de Dados

 Registros e controles para a devida análise quantitativa e qualitativa dos recursos humanos disponíveis

Monitoração De Recursos Humanos

Sistemas de Informação Meios a veículos de informação adequados às decisões sobre recursos humanos

Auditoria de Recursos Humanos

 Critérios de avaliação e adequação permanentes das políticas e procedimentos de recursos humanos

