

CAPTURA REGISTRO DE VENTAS - SII



CAPTURA REGISTRO DE VENTAS - SII

CONTABILIDAD

ÍNDICE

1. Captura del Registro de Ventas - SII	3
2. Configuración del Sistema	3
2.1. Configuración Obligatoria	3
2.2. Configuración Opcional	6
3. Descarga del Registro de Ventas	9
4. Importación del Registro de Ventas	11

CAPTURA REGISTRO DE VENTAS - SII

1. CAPTURA DEL REGISTRO DE VENTAS - SII

Esta funcionalidad del sistema permite procesar en forma automática el Registro de Ventas, el cual deberá ser descargado directamente desde la plataforma web del SII (www.sii.cl). Esta funcionalidad disminuye la digitación de los usuarios dado que los datos provenientes del Registro de Ventas son inyectados directamente al Libro de Ventas, previa configuración por parte de los usuarios.

Las principales características de esta herramienta son:

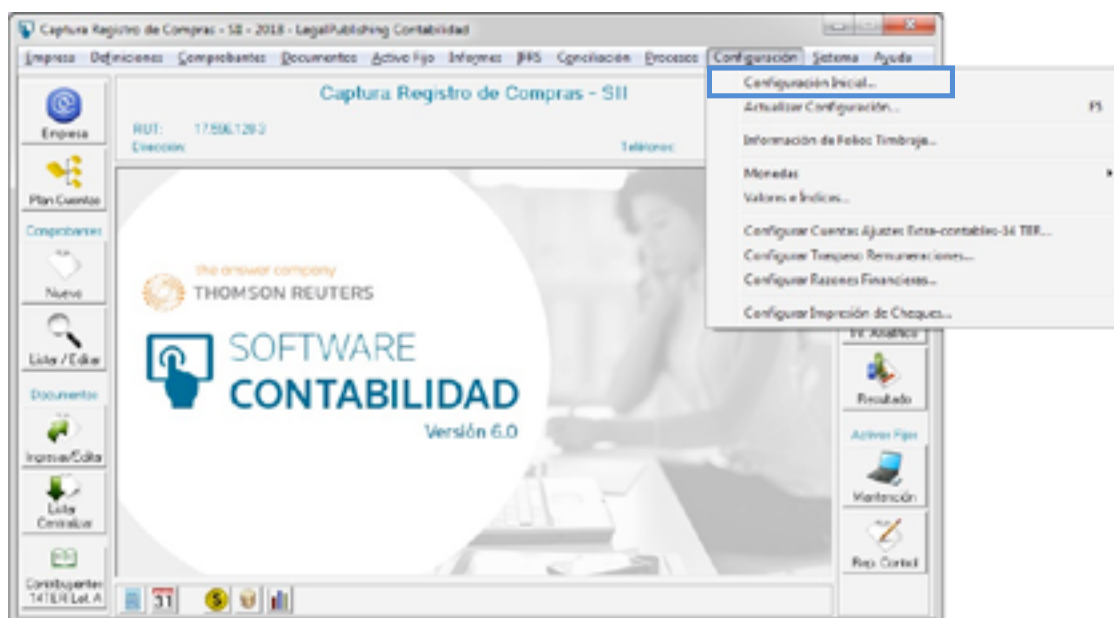
- Permite la importación de los contenidos en el Registro de Ventas (RV), validando la composición del archivo y asegurando la integridad de los datos.
- Permite complementar la información de los distintos documentos de acuerdo con las necesidades de particulares de cada empresa (podrá editar los documentos que estime conveniente una vez importados).
- Permite configurar Centros de Costos y Áreas de Negocios por cada uno de los clientes, permitiendo disminuir la intervención y la digitación por parte de los usuarios.
- Permite configurar las cuentas contables para el monto Afecto, Exento y Total para cada cliente de la empresa en forma independiente.

2. CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

Para poder realizar la captura del Registro de Ventas, es necesario configurar el Sistema de Contabilidad¹. Para ello deberá completar obligatoriamente los pasos mencionados en la sección 2.1. que se presenta a continuación:

2.1. CONFIGURACIÓN OBLIGATORIA

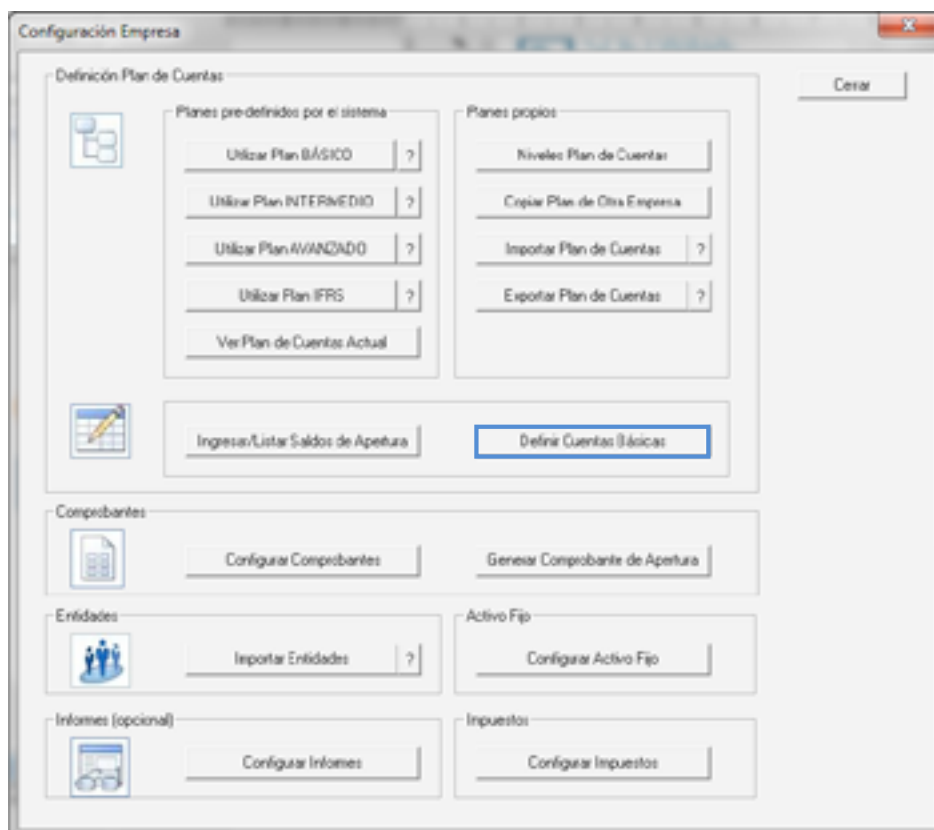
Paso N° 1: Ingrese en la configuración inicial del sistema.



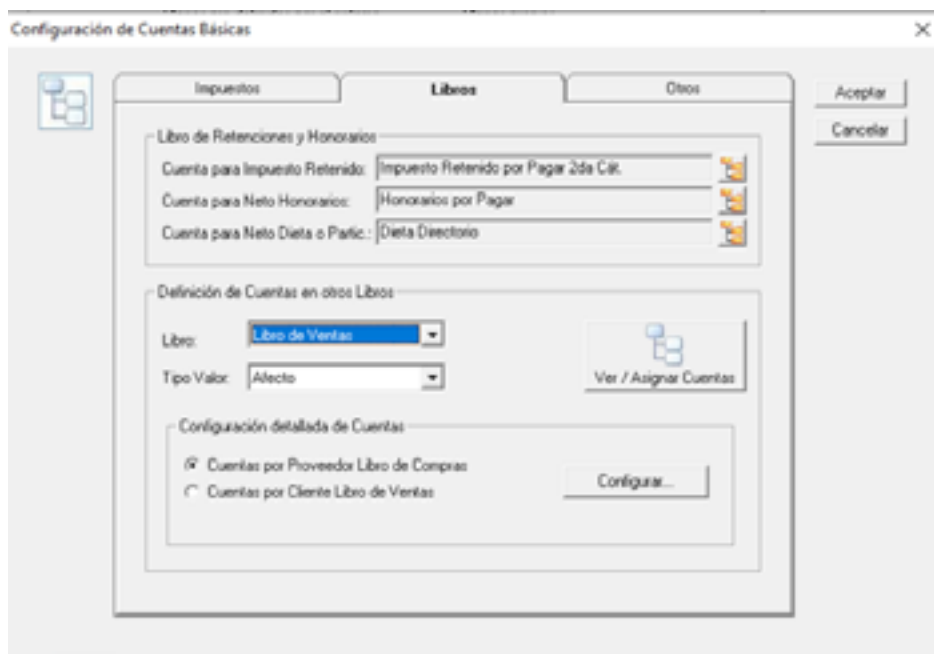
¹ Esta configuración solo se realiza la primera vez, sin embargo, el usuario en un futuro podrá editar esta configuración de acuerdo con las nuevas necesidades o requerimientos que presente la empresa

CAPTURA REGISTRO DE VENTAS - SII

Paso N° 2: Ingrese en Definir Cuentas Básicas.



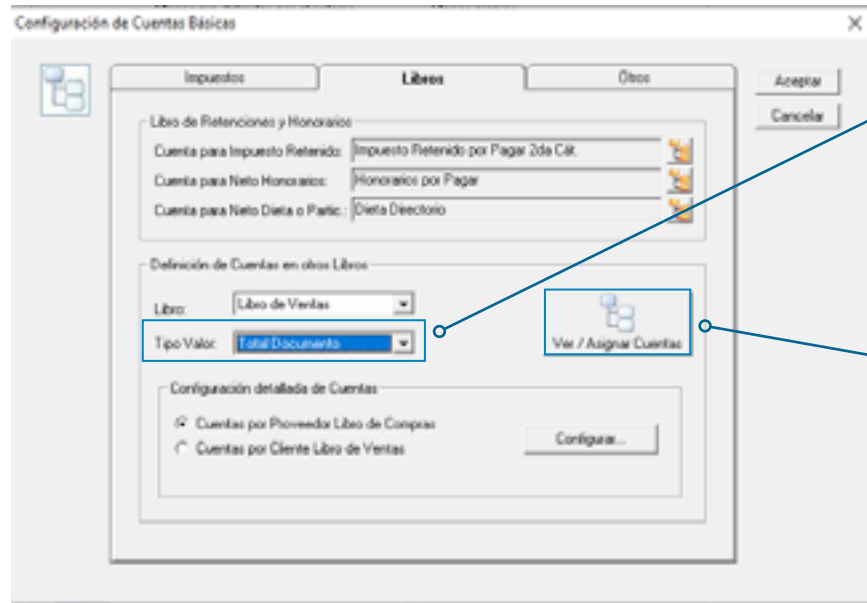
Paso N° 3: Seleccione la pestaña Libros y posteriormente en [Definición de Cuentas en otros Libros](#) seleccione en Libro la opción: [Libro de Ventas](#), tal y como lo muestra la siguiente imagen:



CAPTURA REGISTRO DE VENTAS - SII

Paso N° 4: En **Tipo Valor** deberá definir **obligatoriamente** para las cuentas Afecto, Exento y Total a lo menos una cuenta contable.

A modo de ejemplo, asignaremos la cuenta "Clientes Ventas" al Total Documento.

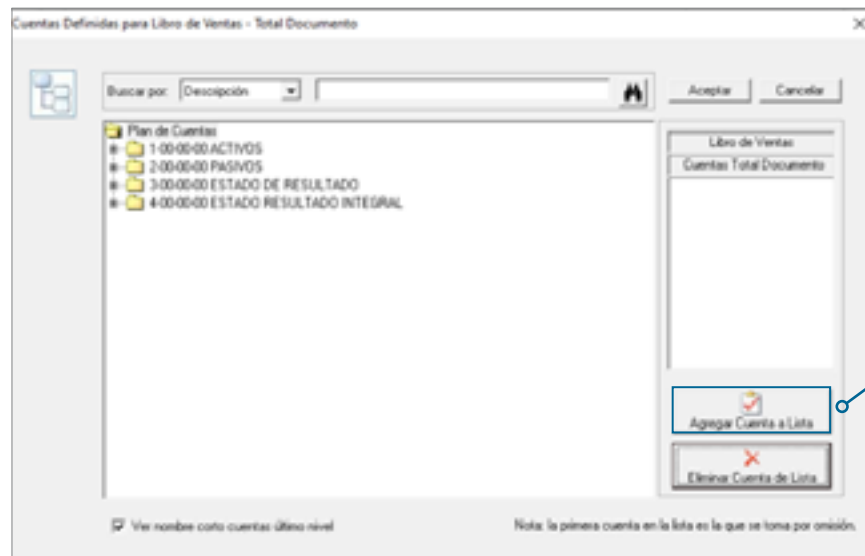


Paso N°1:
Seleccionamos
Total
Documentos
en **Tipo Valor**.

Paso N°2:
Presionamos
el botón **Ver
/ Asignar
Cuentas**

Tenga presente:

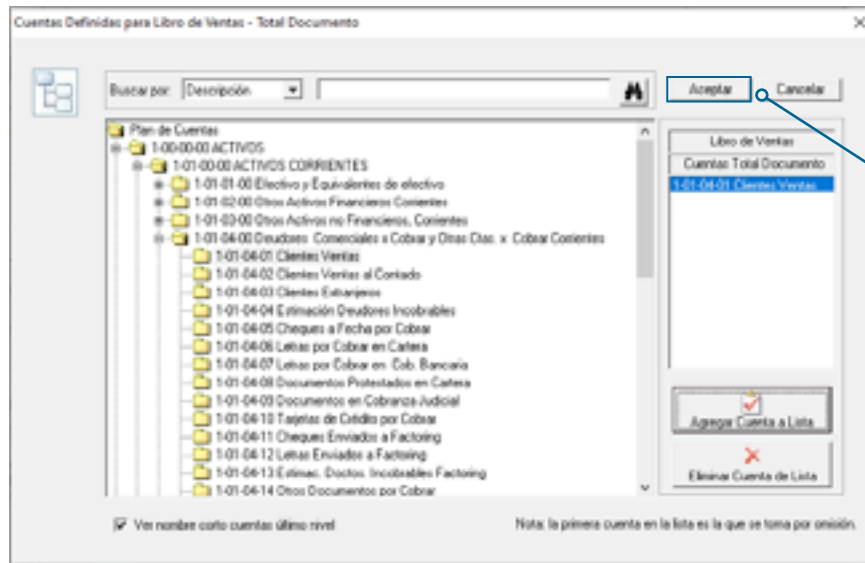
En aquellos casos que haya definido más de una cuenta para los montos Afecto, Exento o Total, el sistema al momento de importar el Registro de Ventas considerara la primera cuenta contable del Listado de Cuentas asignada.



Paso N°3:
Seleccionamos
la cuenta
Proveedores
Nacionales.

Paso N°4:
Presionamos
el botón
**Agregar
Cuenta a Lista**.

CAPTURA REGISTRO DE VENTAS - SII



2.2. CONFIGURACIÓN OPCIONAL

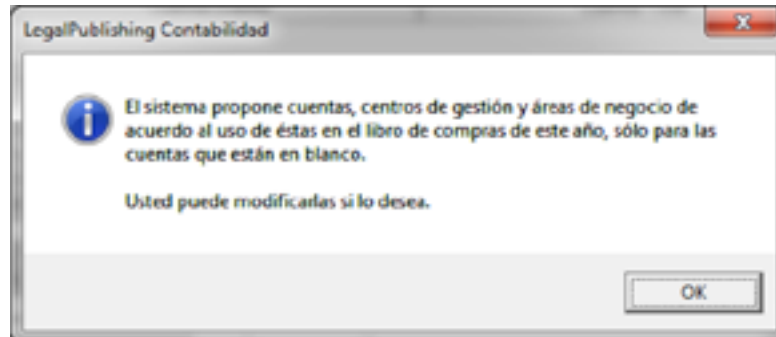
Los siguientes pasos no son obligatorios, sin embargo, si desea que la importación del Registro de Ventas sea con un mayor grado de detalle, realice los pasos que se mencionan a continuación:

Paso N° 1: Presione el botón **Configurar Cuenta Cliente para Libro de Ventas**.



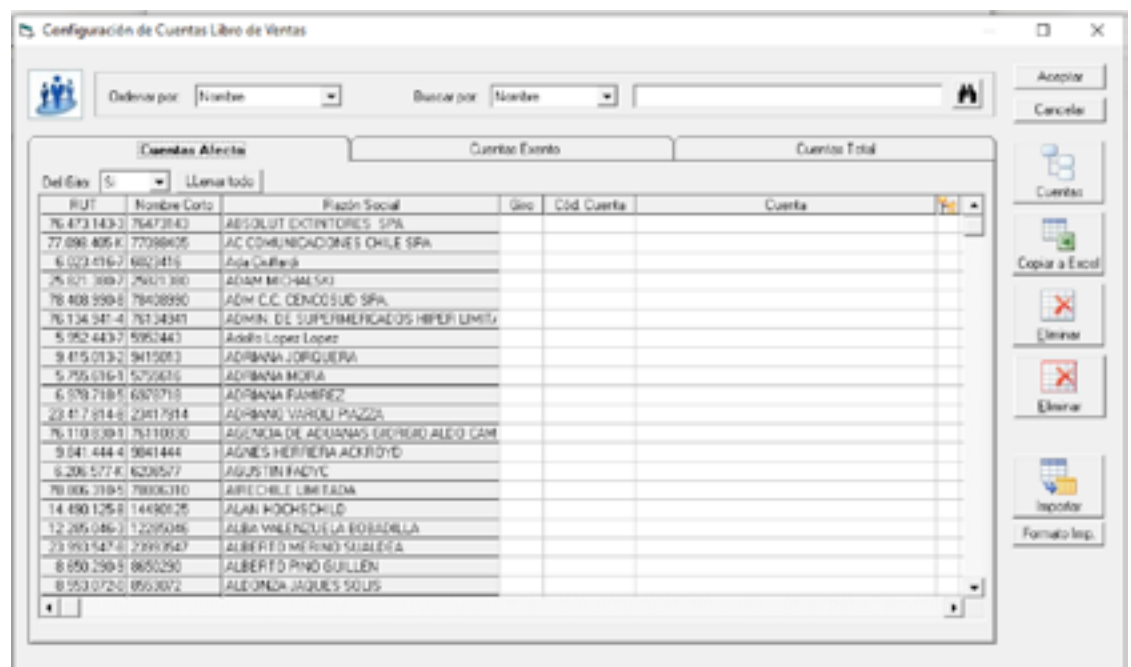
CAPTURA REGISTRO DE VENTAS - SII

Paso N° 2: Al ingresar a este módulo por primera vez, el sistema revisará el último periodo contable y asignará en forma automática las Cuentas Contables (para los montos Afecto, Exento y Total), los Centros de Costos y las Áreas de Negocios para cada Cliente que ha sido ingresado en la empresa. Dicha propuesta la realizará utilizando como base la Cuenta Contable, el Centro de Costo y el Área de Negocio que ha sido más utilizado para cada uno de los distintos clientes.



Para aquellas empresas que acaban de ser creadas no existe una propuesta para esta configuración, tampoco es posible copiar la configuración desde otra empresa del sistema, sin embargo, usted podrá importar esta configuración, previa confección de un archivo de texto delimitado por tabulaciones. Si desea revisar la estructura de este archivo, diríjase directamente al [Paso N° 5](#).

Paso N° 3: Revise la configuración de Cuentas, Centros de Costos y Áreas de Negocios para cada uno de los clientes y modifique en aquellos casos que corresponda. Para modificar o eliminar una cuenta contable, seleccione el Cód. Cuenta y presione el botón Cuentas para modificar la cuenta contable o presione el botón Eliminar para eliminar la cuenta contable. Al dar doble click en los Centros de Costos y Áreas de Negocios se despliega un listado con todos los Centros de Costos y Áreas de Negocios para que pueda editarlos o eliminarlos.



CAPTURA REGISTRO DE VENTAS - SII

Paso N° 4: En aquellos casos donde desee importar la configuración del Registro de Ventas, podrá confeccionar un archivo de texto delimitado por tabulaciones con los siguientes nombres de campo:

Campo de Información	Descripción
RUT Cliente	Ingrese el RUT del Cliente con o sin puntos y dígito verificador
Nombre o Razón Social	Texto largo Máx. 80 caracteres. Opcional si la entidad ya existe
Es del Giro	Valores válidos: S Del Giro, N No del Giro
Código Cuenta Afecto	Código cuenta afecto, con o sin guion, valor opcional.
Código Cuenta Exento	Código cuenta exento, con o sin guion, valor opcional.
Código Cuenta Total	Código cuenta total, con o sin guion, valor opcional.
Código Área Negocio Afecto	Código área de negocio para cuenta afecto, valor opcional.
Código Área Negocio Exento	Código área de negocio para cuenta exento, valor opcional.
Código Área Negocio Total	Código área de negocio para cuenta total, valor opcional.
Código Centro Gestión Afecto	Código centro de gestión para cuenta afecto, valor opcional.
Código Centro Gestión Exento	Código centro de gestión para cuenta exento, valor opcional.
Código Centro Gestión Total	Código centro de gestión para cuenta total, valor opcional.

Los Códigos de Cuentas Contables, Áreas de Negocios y Centros de Costos deben estar previamente creados en el sistema de contabilidad.

Una vez confeccionado el archivo, podrá capturar dicho archivo con la opción **Importar**.

Configuración de Cuentas Libro de Ventas

Ordenar por: Nombre | Buscar por: Nombre

Cuentas Afecto | Cuentas Exento | Cuentas Total

Del Giro: Si | Llenar todo

RUT	Nombre Coto	Razón Social	Geo	Cód. Cuenta	Cuenta
76.473.140-3	76473140	ABSOLUT EXTINGUENTES SPA			
77.098.406-K	77098406	AC COMUNICACIONES CHILE SPA			
6.023.416-7	6023416	Ada Cuñad			
25.621.380-7	25621380	ADAM MICHALSKI			
70.408.990-8	70408990	ADM C.C. CENCOSUD SPA			
76.134.941-4	76134941	ADMIN. DE SUPERMERCADOS HIPER LIMITA			
9.982.443-7	9982443	Adrián López López			
9.415.013-2	9415013	ADRIANA JORQUERA			
6.765.416-1	6765416	ADRIANA MORIA			
6.978.718-5	6978718	ADRIANA RAMÍREZ			
23.417.814-8	23417814	ADRIANO VARELLA PIAZZA			
76.113.830-1	76113830	AGENCIA DE ADUANAS GORGIO ALDO CAM			
9.641.444-4	9641444	AGNÉS HERRERA ACKROYD			
6.206.577-K	6206577	AGUSTIN FADYC			
70.006.310-5	70006310	AIPECHE LIMITADA			
14.400.125-8	14400125	ALAN HOCHSCHILD			
12.285.046-3	12285046	ALBA VALENZUELA BORADILLA			
23.981.547-8	23981547	ALBERTO MÉRINO SUAREZ			
8.650.290-N	8650290	ALBERTO PINO GALLER			
8.563.072-0	8563072	ALEJONZA JAGUÉS SOLÍS			

Importar | Formato Imp.

CAPTURA REGISTRO DE VENTAS - SII

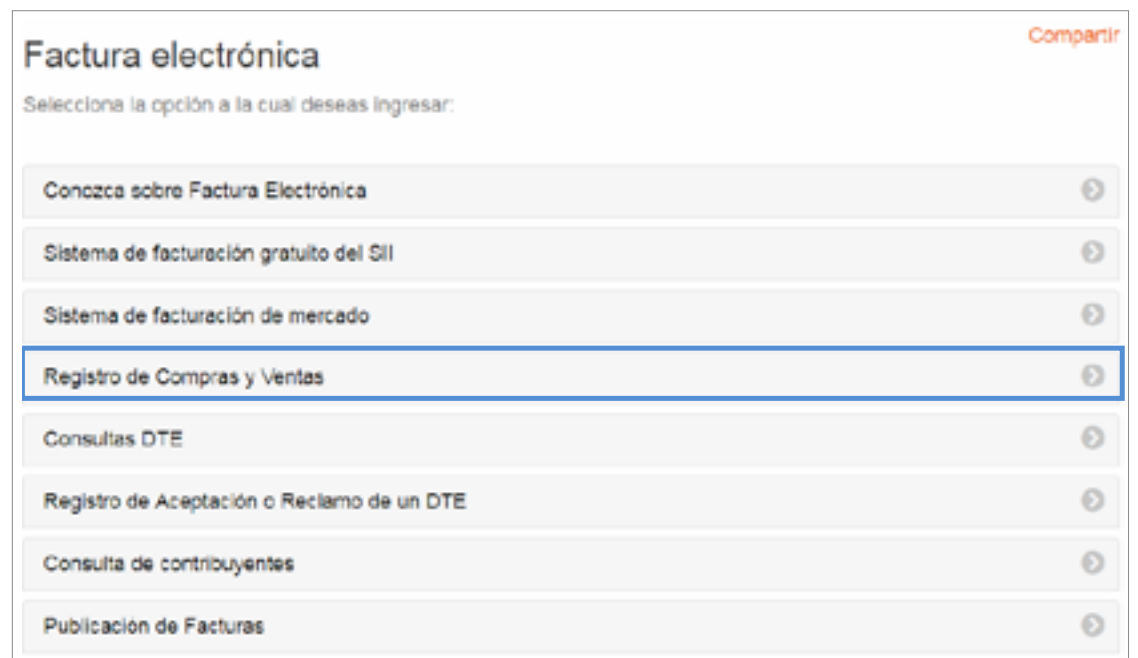
3. DESCARGA DEL REGISTRO DE VENTAS

Para realizar la descarga del Registro de Ventas, debe seguir los siguientes pasos:

Paso N° 1: Ingrese a la plataforma del Servicio de Impuestos Internos (www.sii.cl), seleccione la opción **Servicios online** y posteriormente la opción **Factura Electrónica**.

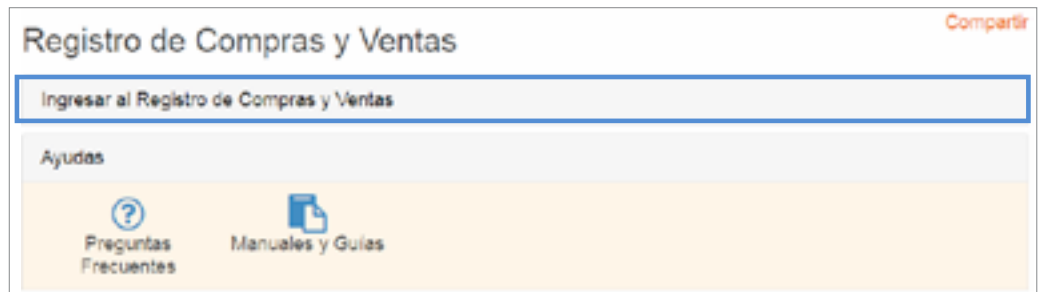


Paso N° 2: Seleccione la opción **Registro de Compras y Ventas**.



CAPTURA REGISTRO DE VENTAS - SII

Paso N° 3: Seleccione la opción [Ingresar al Registro de Compras y Ventas](#).



Paso N° 4: Ingrese el RUT y Clave de la Empresa. Luego presione [Ingresar](#) para continuar.



Paso N° 5: Seleccione el RUT y defina el Periodo que desea Exportar al software de Contabilidad. Posteriormente, presione el botón [Consultar](#).



Paso N° 6: Seleccione en la opción [Ventas](#), la opción [Registro](#) y descargue el detalle respectivo

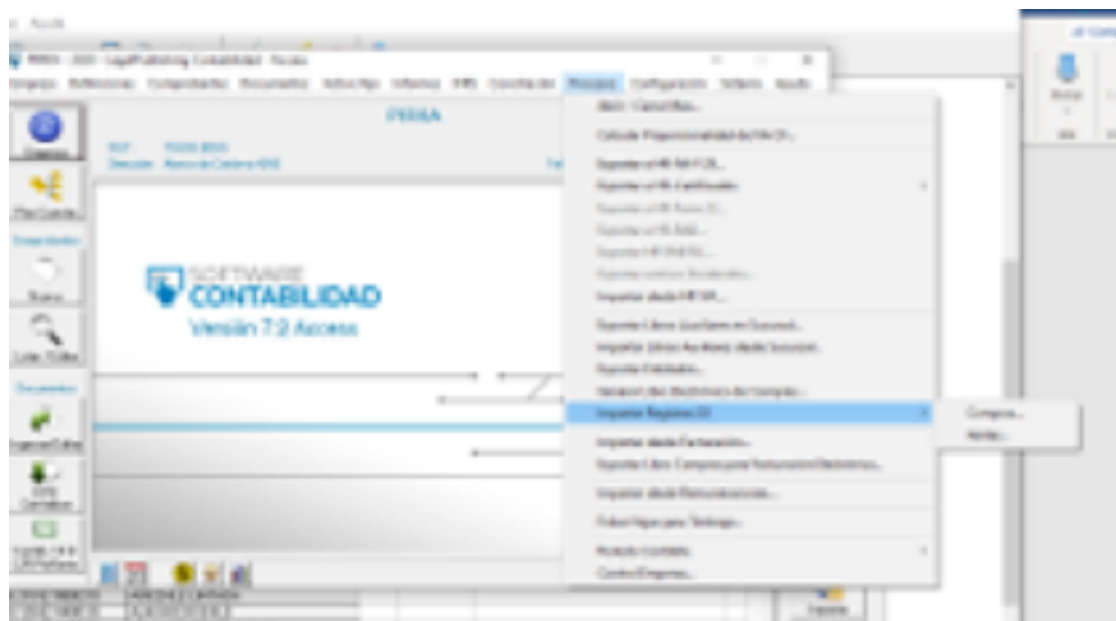


Una vez realizado estos pasos se descargará un archivo en formato con extensión .csv, el cual podrá importar al software de Contabilidad (no debe cambiar el formato de extensión del archivo, dado que el sistema contable para la captura del Registro de Ventas solicita esta extensión).

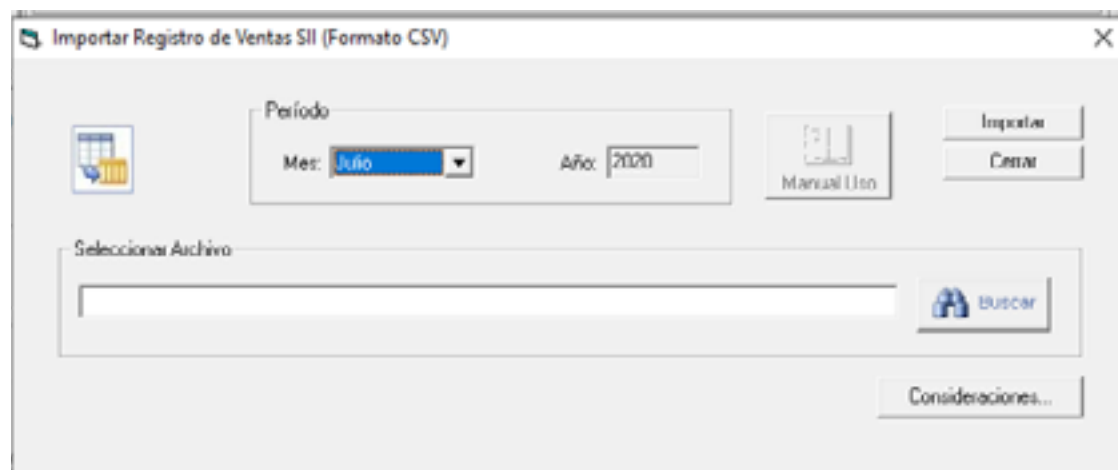
CAPTURA REGISTRO DE VENTAS - SII

4. IMPORTACIÓN DEL REGISTRO DE VENTAS

Para importar el registro de Ventas, debe realizar los siguientes pasos:



Paso N° 1: Ingrese en Procesos y seleccione la opción **Importar Registro de Ventas SII**.



Paso N° 2: Defina el Periodo a Importar y posteriormente capture el Registro de Ventas que ya ha descargado con el botón **Buscar**. Finalmente, presione **Importar** para finalizar el proceso. Luego revisar el Libro de Ventas del mes respectivo.

