



the answer company

THOMSON REUTERS



**SOFTWARE
CONTABILIDAD**

Captura Registro de Compras - SII



the answer company

THOMSON REUTERS

ÍNDICE

1.	Captura del Registro de Compras - SII.....	3
2.	Configuración del Sistema.....	4
2.1.	Configuración Obligatoria	4
2.2.	Configuración Opcional	8
3.	Descarga del Registro de Compras.....	13
4.	Revisión del Registro de Compras.....	16
4.1.	Razón Social (Columna E del Excel):.....	16
4.2.	Fecha Acuse (Columna I del Excel):.....	16
4.3.	Monto Total (Columna O del Excel):	16
5.	Importación del Registro de Compras.....	17
6.	Errores Comunes al momento de realizar la importación.	18
6.1.	Falta definir las cuentas básicas para los libros de compras, ventas y/o retenciones.....	18
6.2.	El documento no puede ser contabilizado en el mes-año seleccionado, ya que la fecha de acuse de recibo debería corresponder a otro mes.	18

1. Captura del Registro de Compras - SII

Esta funcionalidad del sistema permite procesar en forma automática el Registro de Compras, el cual deberá ser descargado directamente desde la plataforma web del SII (www.sii.cl). Esta funcionalidad disminuye la digitación de los usuarios dado que los datos provenientes del Registro de Compras son inyectados directamente al Libro de Compras, previa configuración por parte de los usuarios.

Las principales características de esta herramienta son:

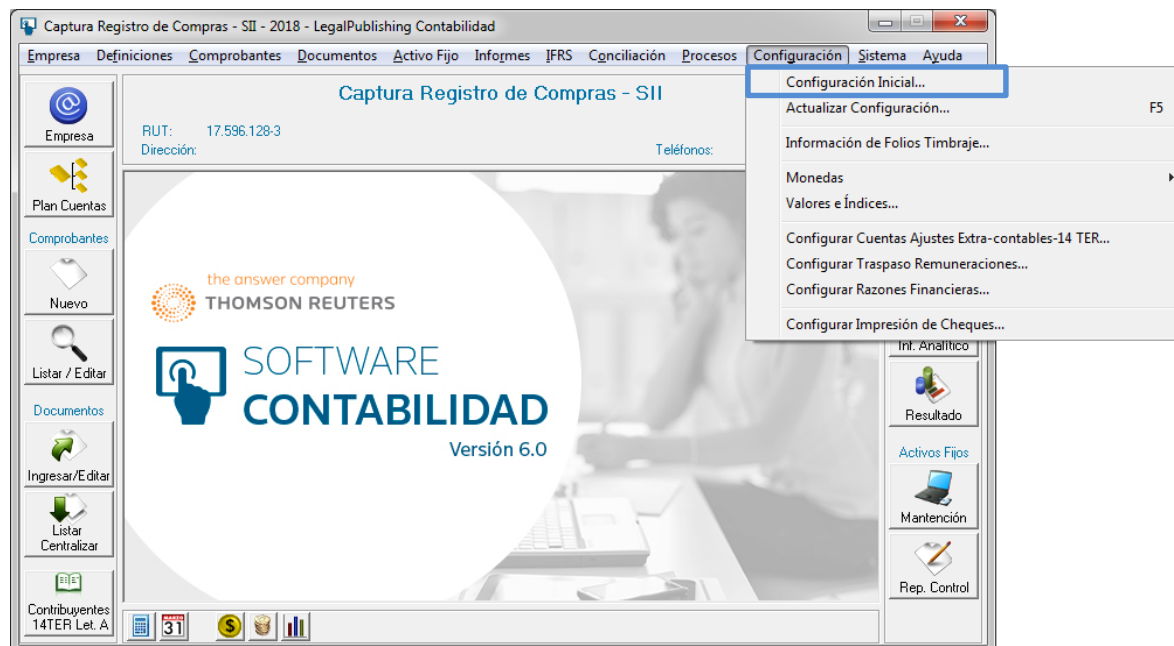
- ✓ Permite la importación de todos los datos contenidos en el Registro de Compras (RC), validando la composición del archivo y asegurando la integridad de los datos.
- ✓ Valida el uso del IVA Crédito Fiscal de acuerdo con las instrucciones impartidas por el SII y según lo establecido en los arts. 23 y 24, de la Ley del I.V.A.
- ✓ Permite complementar la información de los distintos documentos de acuerdo con las necesidades de particulares de cada empresa (podrá editar los documentos que estime conveniente una vez importados).
- ✓ Permite configurar distintas Proporcionalidades de IVA (Parcial, Total o Nula), Centros de Costos y Áreas de Negocios por cada uno de los proveedores, permitiendo disminuir la intervención y la digitación por parte de los usuarios.
- ✓ Permite configurar las cuentas contables para el monto Afecto, Exento y Total para cada proveedor de la empresa en forma independiente.

2. Configuración del Sistema

Para poder realizar la captura del Registro de Compras, es necesario configurar el Sistema de Contabilidad¹. Para ello deberá completar obligatoriamente los pasos mencionados en la sección 2.1. que se presenta a continuación:

2.1. Configuración Obligatoria

Paso N° 1: Ingrese en la configuración inicial del sistema.




¹ Esta configuración solo se realiza la primera vez, sin embargo, el usuario en un futuro podrá editar esta configuración de acuerdo con las nuevas necesidades o requerimientos que presente la empresa.

Paso N° 2: Ingrese en Definir Cuentas Básicas.

Configuración Empresa Cerrar

Definición Plan de Cuentas

 Planes pre-definidos por el sistema


Utilizar Plan BÁSICO ?

Utilizar Plan INTERMEDIO ?

Utilizar Plan AVANZADO ?

Utilizar Plan IFRS ?

Ver Plan de Cuentas Actual

 Planes propios

Niveles Plan de Cuentas

Copiar Plan de Otra Empresa


Importar Plan de Cuentas ?

Exportar Plan de Cuentas ?

Ingresar/Listar Saldos de Apertura


Definir Cuentas Básicas

Comprobantes

 Configurar Comprobantes

Generar Comprobante de Apertura


Entidades

 Importar Entidades ?

Activo Fijo

Configurar Activo Fijo

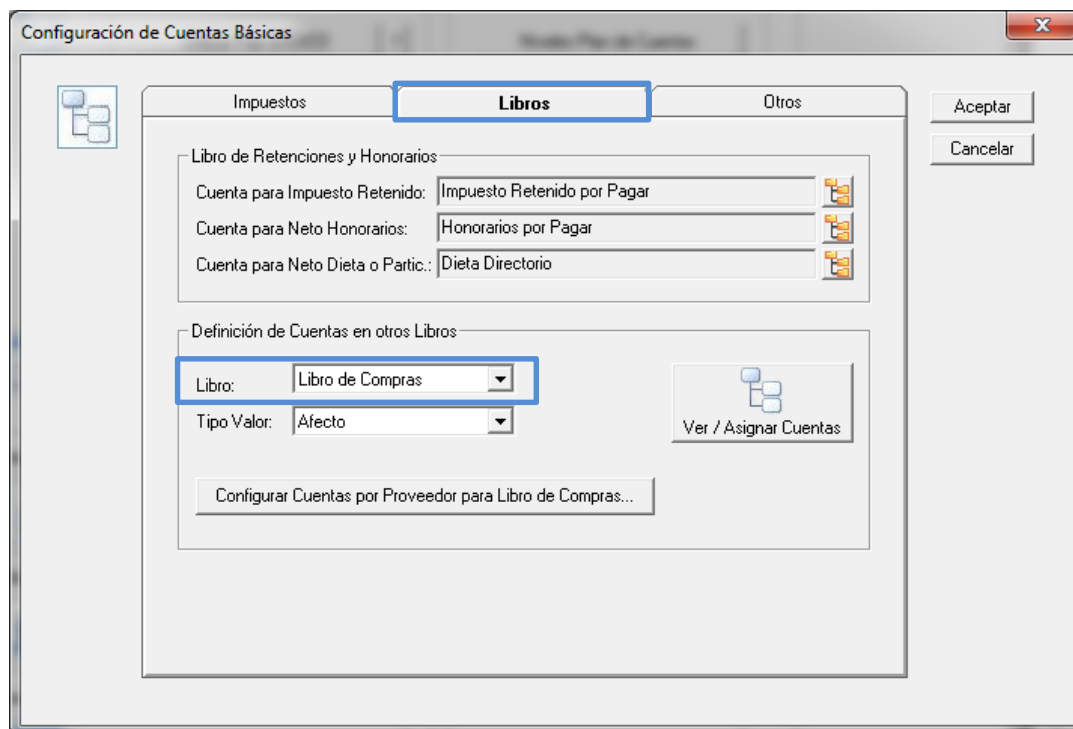
Informes (opcional)

 Configurar Informes

Impuestos

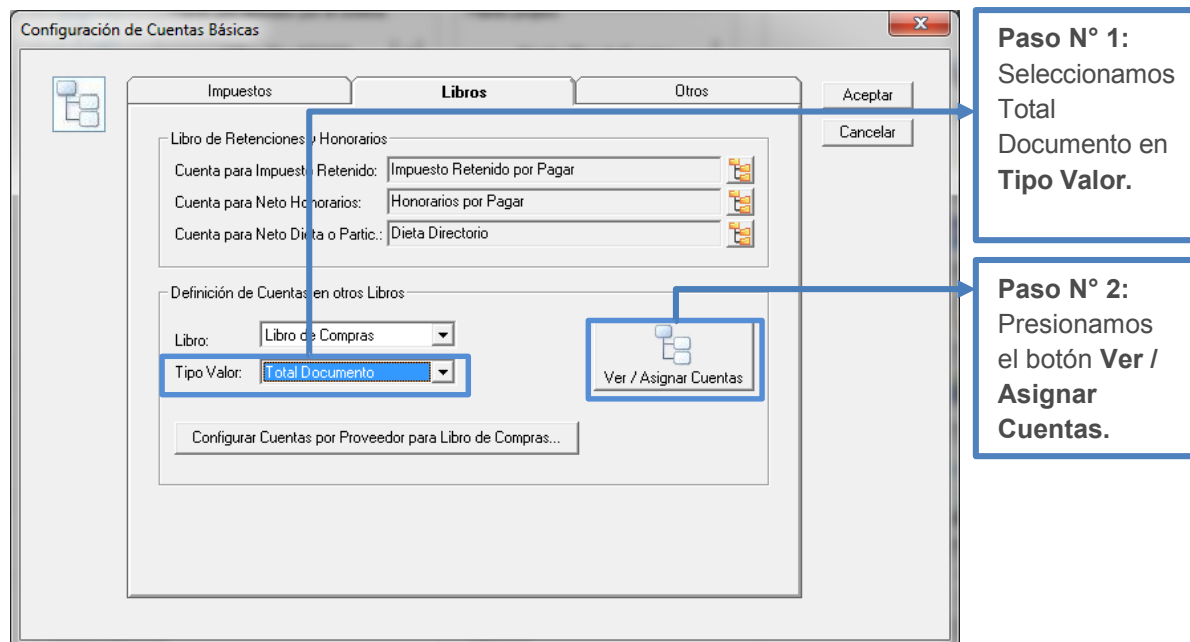
Configurar Impuestos

Paso N° 3: Seleccione la pestaña Libros y posteriormente en **Definición de Cuentas en otros Libros** seleccione en Libro la opción: **Libro de Compras**, tal y como lo muestra la siguiente imagen:



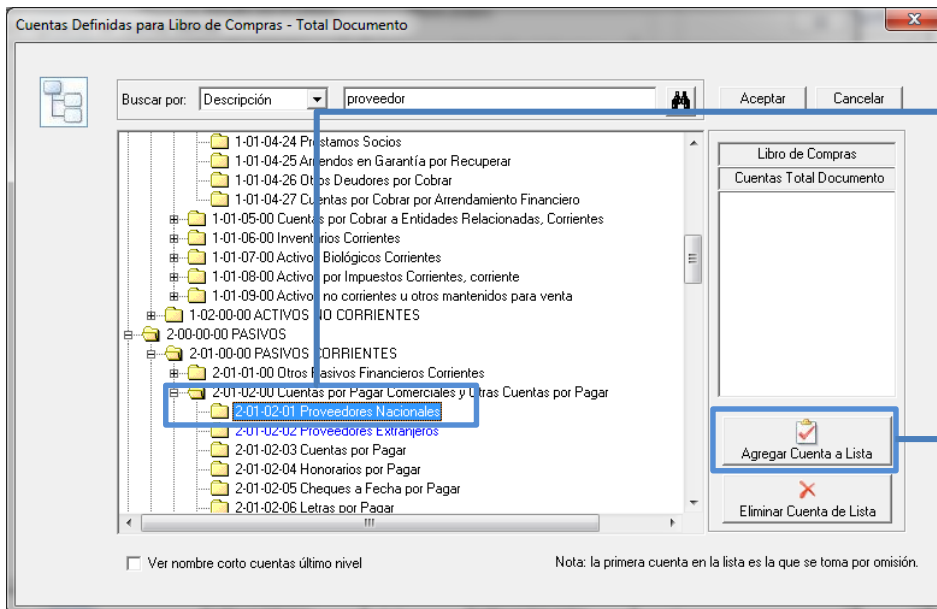
Paso N° 4: En **Tipo Valor** deberá definir **obligatoriamente** para las cuentas Afecto, Exento y Total a lo menos una cuenta contable.

A modo de ejemplo, asignaremos la cuenta Proveedores Nacionales Al Total Documento.



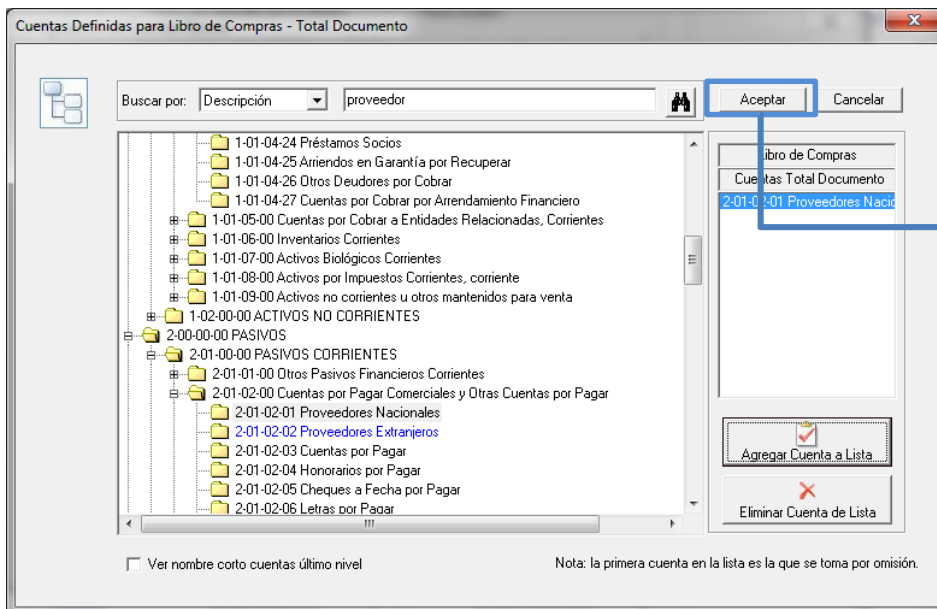
Tenga presente:

En aquellos casos que haya definido más de una cuenta para los montos Afecto, Exento o Total, el sistema al momento de importar el Registro de Compras considerara la primera cuenta contable del Listado de Cuentas asignada.



Paso N° 3:
Seleccionamos
la cuenta
Proveedores
Nacionales.

Paso N° 4:
Presionamos el
botón **Agregar
Cuenta a
Lista.**

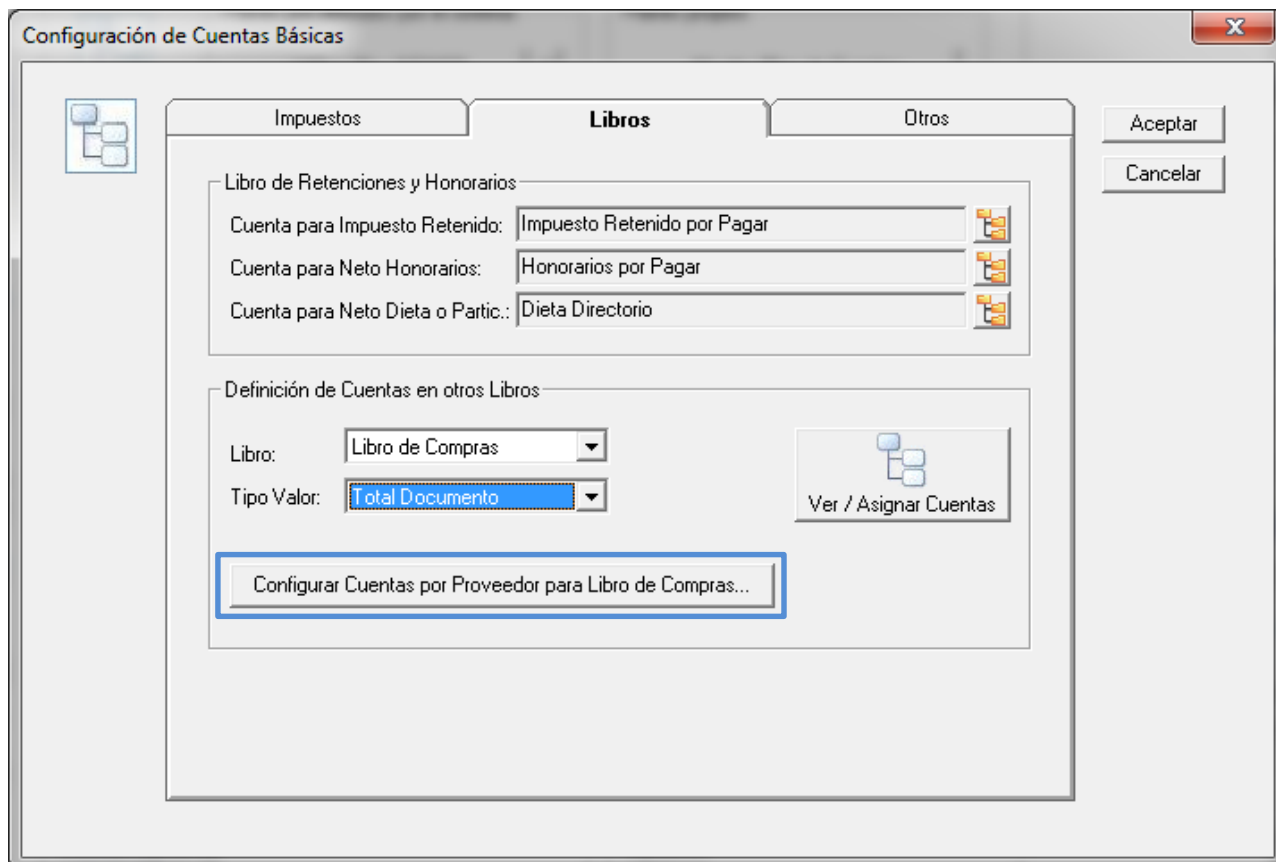


Paso N° 5:
Presione
Aceptar para
finalizar.

2.2. Configuración Opcional

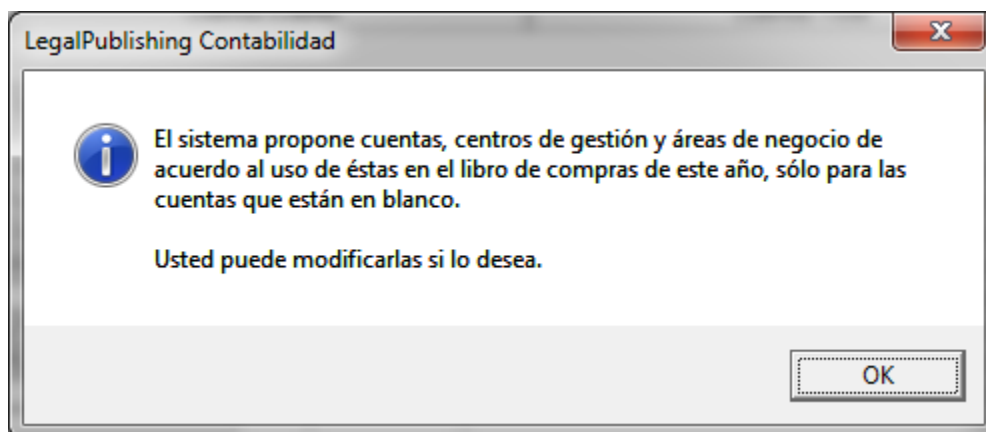
Los siguientes pasos no son obligatorios, sin embargo, si desea que la importación del Registro de Compras sea con un mayor grado de detalle, realice los pasos que se mencionan a continuación:

Paso N° 1: Presione el botón **Configurar Cuentas por Proveedor para Libro de Compras...**



The screenshot shows a software window titled "Configuración de Cuentas Básicas" with a close button (X) in the top right corner. The window has three tabs: "Impuestos", "Libros", and "Otros". The "Libros" tab is currently selected. On the left side of the window, there is a small icon of a folder with documents. The main content area is divided into two sections. The first section is titled "Libro de Retenciones y Honorarios" and contains three rows of configuration: "Cuenta para Impuesto Retenido:" with the value "Impuesto Retenido por Pagar", "Cuenta para Neto Honorarios:" with the value "Honorarios por Pagar", and "Cuenta para Neto Dieta o Partic.:" with the value "Dieta Directorio". Each row has a small icon of a folder with documents to its right. The second section is titled "Definición de Cuentas en otros Libros" and contains two dropdown menus: "Libro:" with the value "Libro de Compras" and "Tipo Valor:" with the value "Total Documento". To the right of these dropdowns is a button labeled "Ver / Asignar Cuentas" with a small icon of a folder with documents. At the bottom of the window, there is a button labeled "Configurar Cuentas por Proveedor para Libro de Compras..." which is highlighted with a blue border.

Paso N° 2: Al ingresar a este módulo por primera vez, el sistema revisara el último periodo contable y asignara en forma automática las Cuentas Contables (para los montos Afecto, Exento y Total), los Centros de Costos y las Áreas de Negocios para cada Proveedor que ha sido ingresado en la empresa. Dicha propuesta la realizara utilizando como base la Cuenta Contable, el Centro de Costo y el Área de Negocio que ha sido más utilizado para cada uno de los distintos proveedores.



Para aquellas empresas que acaban de ser creadas no existe una propuesta para esta configuración, tampoco es posible copiar la configuración desde otra empresa del sistema, sin embargo, usted podrá importar esta configuración, previa confección de un archivo de texto delimitado por tabulaciones. Si desea revisar la estructura de este archivo, diríjase directamente al **Paso N° 5**.

Paso N° 3: Revise la configuración de Cuentas, Centros de Costos y Áreas de Negocios para cada uno de los proveedores y modifique en aquellos casos que corresponda. Para modificar o eliminar una cuenta contable, seleccione el Cód. Cuenta y presione el botón **Cuentas** para modificar la cuenta contable o presione el botón **Eliminar** para eliminar la cuenta contable. Al dar doble click en los Centros de Costos y Áreas de Negocios se despliega un listado con todos los Centros de Costos y Áreas de Negocios para que pueda editarlos o eliminarlos.

Configuración de Cuentas Libro de Compras

Ordenar por: Nombre Buscar por: Nombre

Aceptar Cancelar

Cuentas Afecto Cuentas Exento Cuentas Total

Prop. de IVA: Llenar todo

RUT	Nombre Corto	Razón Social	Pr.IVA	Cód. Cuenta	Cuenta	Área de Negocio	Centro de Gestión
76.833.720-9	76833720	ABARROTES ECONOMICOS S.A.			>>		
15.170.617-7	15170617	ABEL ALEJANDRO FAUNDEZ ALARCON			>>		
13.647.250-K	13647250	ABEL ANTONIO OLIVERA TABILO			>>		
11.512.476-5	11512476	ABEL ZAMBRA AGUILERA			>>		
10.314.061-7	10314061	ABRAHAM ISAAC AGUIRRE SANHUEZA			>>		
96.919.050-8	96919050	ACEPTA COM S A			>>		
76.842.260-5	76842260	ADM DE SERVICIOS AUTOMOTRICES LTDA			>>		
76.134.946-5	76134946	ADMIN. DE SUPERMERCADOS HIPER LIMITA			>>		
61.808.000-5	61808000	AGUAS ANDINAS S.A.			>>		
99.542.570-K	99542570	AGUAS CHAFAR S.A.			>>		
76.172.555-6	76172555	AGUIRRE Y ESTEVEZ LIMITADA			>>		
13.759.673-3	13759673	ALAN JHONATAN VERA SEPULVEDA			>>		
15.026.628-9	15026628	ALBERT MOISES TAPIA VIVANCO			>>		
16.526.348-0	16526348	ALDO ENRIQUE BUGUENO SANCHEZ			>>		
9.694.717-8	9694717	ALDO ERNESTO GONZALEZ ASTORGA			>>		
14.492.775-3	14492775	ALEJANDRO PATRICIO MUNOZ MOYA			>>		
11.259.651-8	11259651	ALEJANDRO ROGEL CANTO DIAZ			>>		
12.395.511-0	12395511	ALEXIS ARMANDO GONZALEZ DUBAUX			>>		
15.032.293-6	15032293	ALEXIS EDUARDO PARRA MERCADO			>>		
9.375.571-5	9375571	ALEXIS ENRIQUE CONCHA ARAYA			>>		
77.704.340-4	77704340	ALIMENTOS DAILY FRESH S.A			>>		
78.105.460-7	78105460	ALIMENTOS NUTRABIEN S.A.			>>		
77.177.430-K	77177430	ALIMENTOS SAN MARTIN SPA			>>		
9.275.754-4	9275754	ALVARO DEL ROSARIO ANDRADES GOMEZ			>>		
78.220.990-6	78220990	ANTARTIC REFRIGERACION LIMITADA			>>		
8.984.011-2	8984011	ANTONIO AGUSTIN PEREZ PEREZ			>>		
11.259.552-K	11259552	ANTONIO ALEJANDRO ROJAS RIVERA			>>		
12.395.677-K	12395677	ARALIO SEGUNDO ARAYA VALENZUELA			>>		
83.715.400-6	83715400	ARAYA Y CORTES Y CIA LTDA			>>		
17.401.166-4	17401166	ARIEL ANDRES BUENDIA NAVARRO			>>		
8.415.161-0	8415161	ARTURO ANTONIO ESTEBAN GUERRA DELI			>>		
76.190.784-0	76190784	ASESORIAS E INVERSIONES OSCAR GONZA			>>		
9.310.781-0	9310781	AUGUSTO AMADOR BAEZA SALAS			>>		
76.542.093-8	76542093	AUTOCENTRO Y SERVICIOS ALVARADO WIL			>>		
99.576.580-2	99576580	BAGLEY CHILE S.A.			>>		
97.006.000-6	97006000	BANCO DE CREDITO E INVERSIONES			>>		
88.502.900-0	88502900	BAT Chile S.A.			>>		
99.147.000-K	99147000	BCI SEGUROS GENERALES S.A.			>>		
10.796.700-1	10796700	BERNARDO LUIS GALLARDO GONZALEZ			>>		
76.111.119-1	76111119	BIO PLASTIC TIME LIMITADA			>>		
96.606.310-6	96606310	BRENNMASTER S.A.			>>		

Cuentas Copiar a Excel Eliminar Importar Formato Imp.

Paso N° 4: En aquellos casos donde la empresa se encuentre obligada a realizar la proporcionalidad del IVA, usted podrá definir dicha proporcionalidad por Proveedor directamente desde la pestaña **Cuentas Afecto**.

Solo en aquellos casos donde todos los documentos tengan un tipo de Proporcionalidad del IVA (Total, Parcial o Nulo) utilice la función **Llenar todo**, la cual asignara en forma automática a todos los proveedores el tipo de Proporcionalidad que haya definido.

Configuración de Cuentas Libro de Compras

Ordenar por: Nombre Buscar por: Nombre

Cuentas Afecto Cuentas Exento Cuentas Total

Prop. de IVA: Llenar todo

RUT	Nombre Corto	Razon Social	Pr.IVA	Cód. Cuenta	Cuenta
77.704.340-4	77704340	ALIMENTOS DAILY FRESH S.A			>>
78.105.460-7	78105460	ALIMENTOS NUTRABIEN S.A.			>>
77.177.430-K	77177430	ALIMENTOS SAN MARTIN SPA		1-01-01-01	Caja Principal >>
9.275.754-4	9275754	ALVARO DEL ROSARIO ANDRADES GOMEZ			>>
78.220.990-6	78220990	ANTARTIC REFRIGERACION LIMITADA			>>
8.984.011-2	8984011	ANTONIO AGUSTIN PEREZ PEREZ			>>
11.259.552-K	11259552	ANTONIO ALEJANDRO ROJAS RIVERA			>>
12.395.677-K	12395677	ARALIO SEGUNDO ARAYA VALENZUELA			>>
83.715.400-6	83715400	ARAYA Y CORTES Y CIA LTDA			>>
17.401.166-4	17401166	ARIEL ANDRES BUENDIA NAVARRO			>>
8.415.161-0	8415161	ARTURO ANTONIO ESTEBAN GUERRA DELI			>>
76.190.784-0	76190784	ASESORIAS E INVERSIONES OSCAR GONZA			>>
9.310.781-0	9310781	AUGUSTO AMADOR BAEZA SALAS			>>
76.542.093-8	76542093	AUTOCENTRO Y SERVICIOS ALVARADO WIL			>>
99.576.580-2	99576580	BAGLEY CHILE S.A.			>>
97.006.000-6	97006000	BANCO DE CREDITO E INVERSIONES			>>
88.502.900-0	88502900	BAT Chile S.A			>>
99.147.000-K	99147000	BCI SEGUROS GENERALES S.A.			>>
10.796.700-1	10796700	BERNARDO LUIS GALLARDO GONZALEZ			>>
76.111.119-1	76111119	BIO PLASTIC TIME LIMITADA	T	1-01-01-01	Caja Principal >>

Aceptar
 Cancelar
 Cuentas
 Copiar a Excel
 Eliminar
 Importar
 Formato Imp.

Paso N° 5: En aquellos casos donde desee importar la configuración del Registro de Compras, podrá confeccionar un archivo de texto delimitado por tabulaciones con los siguientes nombres de campo:

Campo de Información	Descripción
RUT Proveedor	Ingrese el RUT del Proveedor con o sin puntos y dígito verificador
Nombre o Razón Social	Texto largo Máx. 80 caracteres. Opcional si la entidad ya existe
Proporcionalidad del IVA	Valores válidos: blanco, T, N o P.
Código Cuenta Afecto	Código cuenta afecto, con o sin guion, valor opcional.
Código Cuenta Exento	Código cuenta exento, con o sin guion, valor opcional.
Código Cuenta Total	Código cuenta total, con o sin guion, valor opcional.
Código Área Negocio Afecto	Código área de negocio para cuenta afecto, valor opcional.
Código Área Negocio Exento	Código área de negocio para cuenta exento, valor opcional.
Código Área Negocio Total	Código área de negocio para cuenta total, valor opcional.
Código Centro Gestión Afecto	Código centro de gestión para cuenta afecto, valor opcional.
Código Centro Gestión Exento	Código centro de gestión para cuenta exento, valor opcional.
Código Centro Gestión Total	Código centro de gestión para cuenta total, valor opcional.

Los Códigos de Cuentas Contables, Áreas de Negocios y Centros de Costos deben estar previamente creados en el sistema de contabilidad.

Una vez confeccionado el archivo, podrá capturar dicho archivo con la opción **Importar**.

Configuración de Cuentas Libro de Compras

Ordenar por: Nombre Buscar por: Nombre

Cuentas Afecto Cuentas Exento Cuentas Total

Prop. de IVA: Llenar todo

RUT	Nombre Corto	Razón Social	Pr.IVA	Cód. Cuenta	Cuenta
76.833.720-9	76833720	ABARROTES ECONOMICOS S.A.			
15.170.617-7	15170617	ABEL ALEJANDRO FAUNDEZ ALARCON			
13.647.250-K	13647250	ABEL ANTONIO OLIVERA TABILO			
11.512.476-5	11512476	ABEL ZAMBRA AGUILERA			
10.314.061-7	10314061	ABRAHAM ISAAC AGUIRRE SANHUEZA			
96.919.050-8	96919050	ACEPTA COM S.A.			
76.842.260-5	76842260	ADM DE SERVICIOS AUTOMOTRICES LTDA.			
76.134.946-5	76134946	ADMIN. DE SUPERMERCADOS HIPER LIMITA			
61.808.000-5	61808000	AGUAS ANDINAS S.A.			
99.542.570-K	99542570	AGUAS CHAÑAR S.A.			
76.172.555-6	76172555	AGUIRRE Y ESTEVEZ LIMITADA			
13.759.673-3	13759673	ALAN JHONATAN VERA SEPULVEDA			
15.026.628-9	15026628	ALBERT MOISES TAPIA VIVANCO			
16.526.348-0	16526348	ALDO ENRIQUE BUGUENO SANCHEZ			
9.694.717-8	9694717	ALDO ERNESTO GONZALEZ ASTORGA			
14.492.775-3	14492775	ALEJANDRO PATRICIO MUNOZ MOYA			
11.259.651-8	11259651	ALEJANDRO ROGEL CANTO DIAZ			
12.395.511-0	12395511	ALEXIS ARMANDO GONZALEZ DUBAUX			
15.032.293-6	15032293	ALEXIS EDUARDO PARRA MERCADO			
9.375.571-5	9375571	ALEXIS ENRIQUE CONCHA ARAYA			

Importar Formato Imp.

3. Descarga del Registro de Compras.

Para realizar la descarga del Registro de Compras, debe seguir los siguientes pasos:

Paso N° 1: Ingrese a la plataforma del Servicio de Impuestos Internos (www.sii.cl), seleccione la opción **Servicios online** y posteriormente la opción **Factura Electrónica**.



Paso N° 2: Seleccione la opción **Registro de Compras y Ventas**.

Factura electrónica

Compartir



Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

Conozca sobre Factura Electrónica	>
Sistema de facturación gratuito del SII	>
Sistema de facturación de mercado	>
Registro de Compras y Ventas	>
Consultas DTE	>
Registro de Aceptación o Reclamo de un DTE	>
Consulta de contribuyentes	>
Publicación de Facturas	>

Paso N° 3: Seleccione la opción **Ingresar al Registro de Compras y Ventas**.

Registro de Compras y Ventas

Compartir

Ingresar al Registro de Compras y Ventas
Ayudas
<div>  Preguntas Frecuentes </div> <div>  Manuales y Guías </div>

Paso N° 4: Ingrese el RUT y Clave de la Empresa. Luego presione **Ingresar** para continuar.

Identificación de Contribuyentes

RUT	<input type="text" value="RUT"/>	Clave	<input type="text" value="Contraseña"/>	<input type="button" value="Ingresar"/>
-----	----------------------------------	-------	---	---

[Recuperar clave](#)

[Obtener clave](#)

[Acceso con certificado digital](#)

Paso N° 5: Seleccione el RUT y defina el Periodo que desea Exportar al software de Contabilidad. Posteriormente, presione el botón **Consultar**.

REGISTRO DE COMPRAS Y VENTAS

En esta página encontrará toda la información y opciones relacionadas con la consulta de Registro de Compra y Venta.

RUT: Empresa ▼ Periodo: Septiembre ▼ 2018 ▼ **Consultar**

Paso N° 6: Seleccione en la opción **Compras**, la opción **Registro** y finalmente presione el botón **Descargar Detalles**.

COMPRA
Registro

VENTA
Pendientes

Descargas Diferidas
No Incluir

Reclamados

RESUMEN REGISTRO DE COMPRAS 201809

En esta sección se muestran los Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) y no Electrónicos que conforman la Información de Compras válida, la cual se utiliza para la determinación impositiva y es considerada como el registro oficial del Contribuyente y respaldo de su contabilidad.

Fecha de actualización : 02/09/2018 18:14:54

Factor de proporcionalidad : 1,0000 **Cambiar Factor**

Resúmenes por tipo de documento							
Tipo Documento	Total Documentos	Monto Exento	Monto Neto	IVA Recuperable	IVA Uso Común	IVA No Recuperable	Monto Total
Factura Electrónica (33)	10	0	397.265	75.480	0	0	472.746

Descargar Resúmenes

Descargar Detalles

Agregar documento no electrónico recibido

Carga masiva de complementos

Una vez realizado estos pasos se descargará un archivo en formato con extensión .csv, el cual podrá importar al software de Contabilidad (no debe cambiar el formato de extensión del archivo, dado que el sistema contable para la captura del Registro de Compras solicita esta extensión).

4. Revisión del Registro de Compras

Antes de realizar la captura del Registro de Compras, se sugiere revisar los siguientes antecedentes a fin de evitar posibles inconsistencias al momento de realizar la Importación.

4.1. Razón Social (Columna E del Excel)

Revise la Razón Social de los distintos proveedores, las cuales podrían traer algunos símbolos o caracteres. Se sugiere corregir este dato en los casos que corresponda para evitar errores en los reportes del Sistema Contable.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nro	Tipo Doc	Tipo Compra	RUT Proveedor	Razon Social	Folio	Fecha Docto	Fecha Recepcion	Fecha Acuse
1	33	Del Giro	90635000-9	Telefónica Chile S.A	1	01/08/2018	01/08/2018 0:32	
2	33	Del Giro	96800570-7	Enel Distribución Chile S.A.	23	09/08/2018	10/08/2018 11:02	

4.2. Fecha Acuse (Columna I del Excel)

Corrobore que los documentos efectivamente poseen una Fecha de Acuse, la cual debe corresponder al mes que desea Importar². En aquellos casos donde la **Fecha de Acuse** no se encuentre en el archivo Excel, el sistema considera como Fecha de Acuse la fecha establecida en el artículo 3°, de la Ley N° 19.983, de 2004 (Fecha de Recepción + 8 días).

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nro	Tipo Doc	Tipo Compra	RUT Proveedor	Razon Social	Folio	Fecha Docto	Fecha Recepcion	Fecha Acuse
1	33	Del Giro	76134946-5	ADMIN. DE SUPERMERCADOS HIPER LIMITADA	51818561	25/08/2018	25/08/2018 14:36	
2	33	Del Giro	76134946-5	ADMIN. DE SUPERMERCADOS HIPER LIMITADA	51818705	28/08/2018	28/08/2018 15:33	
3	33	Del Giro	96689310-9	TRANSBANK S.A.	25971016	29/08/2018	31/08/2018 15:17	

4.3. Monto Total (Columna O del Excel)

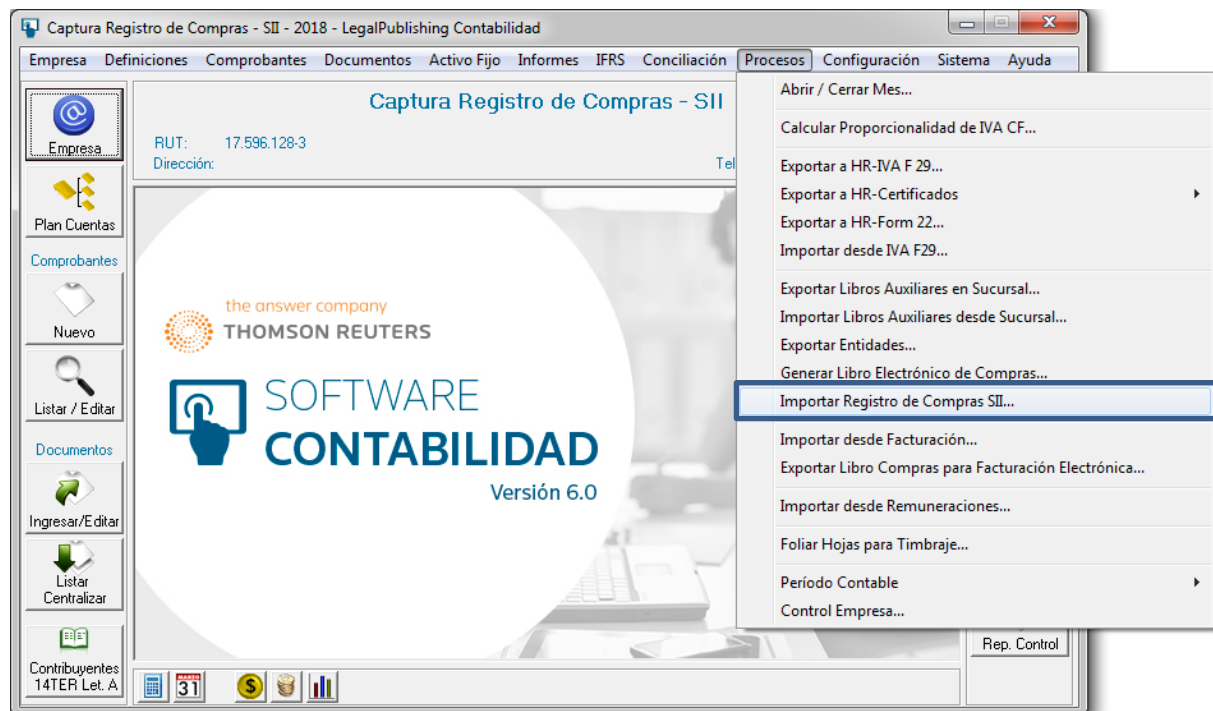
En algunos casos el total documento podría no cuadrar con los montos Afectos, Exentos, Otros Impuestos, etc. Para estos casos deberá editar el archivo Excel de tal forma que el/los documentos presenten la información en forma consistente (Los documentos que posean diferencias en su total no serán importados al Sistema Contable, entregando un mensaje en los casos que corresponda).

² Recuerde que de acuerdo con lo establecido en el Art. 23, N° 7, de la Ley del IVA, el impuesto recargado en facturas emitidas en medios distintos del papel, de conformidad al artículo 54, dará derecho a crédito fiscal para el comprador o beneficiario en el período en que hagan el acuse de recibo conforme a lo establecido en el inciso primero del artículo 9° de la Ley N° 19.983.

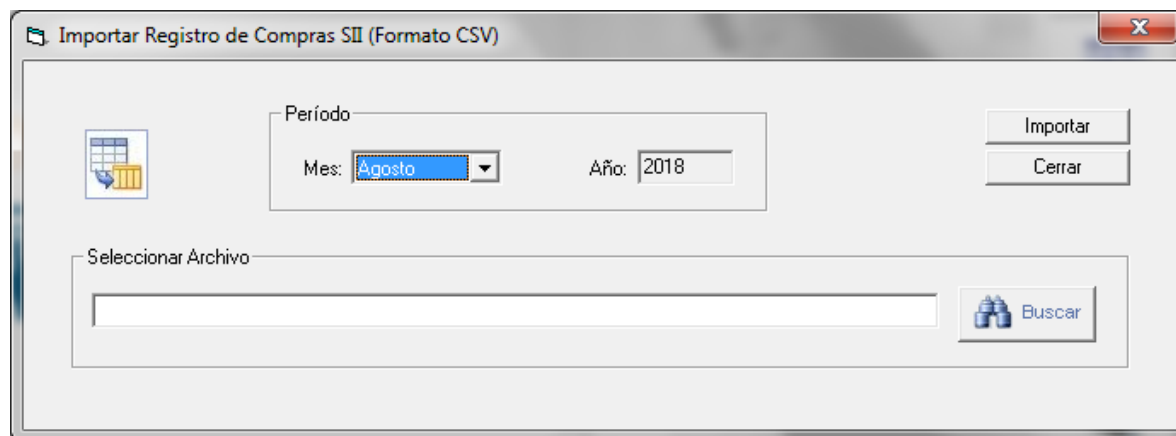
5. Importación del Registro de Compras

Para importar el registro de Compras, debe realizar los siguientes pasos:

Paso N° 1: Ingrese en **Procesos** y seleccione la opción **Importar Registro de Compras SII...**



Paso N° 2: Defina el Período a Importar y posteriormente capture el Registro de Compras que ya ha descargado con el botón **Buscar**. Finalmente, presione **Importar** para finalizar el proceso.

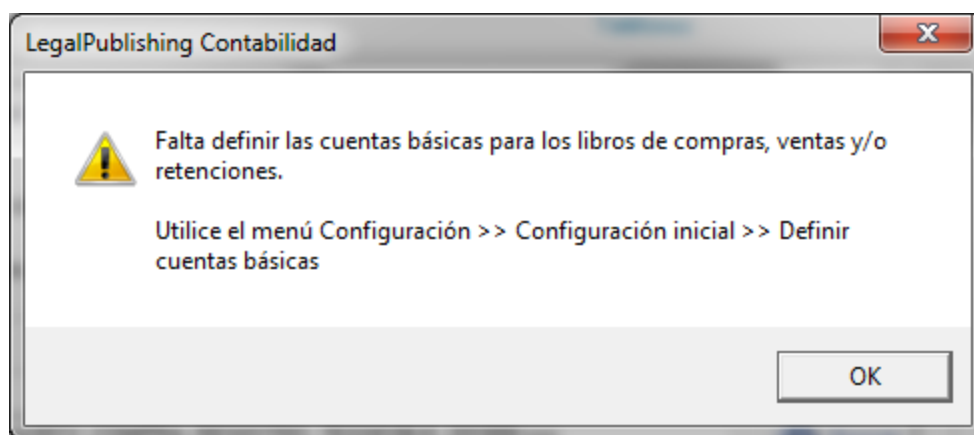


6. Errores Comunes al momento de realizar la importación.

A continuación, se presentan los principales errores que podrían aparecer al momento de importar el Registro de Compras y como dar solución a cada uno de ellos.

6.1. Falta definir las cuentas básicas para los libros de compras, ventas y/o retenciones.

Este mensaje indica que no ha realizado la Configuración Obligatoria de las Cuentas Afecto, Exento y Total, o a lo menos una de las Cuentas para los montos Afecto, Exento o Total, no ha sido configurada. Para dar solución a este mensaje revise las instrucciones contenidas en el punto N° 2.1. del presente manual (**Configuración Obligatoria**) y verifique que las Cuentas de Afecto, Exento y Total tienen asignada a lo menos una cuenta contable con el botón **Ver / Asignar Cuentas**.



6.2. El documento no puede ser contabilizado en el mes-año seleccionado, ya que la fecha de acuse de recibo debería corresponder a otro mes.

Este mensaje señala que el archivo a importar no posee una Fecha de Acuse, por lo cual el sistema determina en forma automática la fecha de acuse de acuerdo con lo establecido en el artículo 3°, de la Ley N° 19.983, de 2004 (Fecha de Recepción + 8 días). Para dar solución a este error, revise el punto N° 4.2. del presente manual.