#### Historias de Usuario

## HU-01 | Autenticación Segura de Usuarios

Como usuario del sistema

Quiero registrarme e iniciar sesión de manera segura

Para acceder a mis tareas y mantener la confidencialidad de mi información

#### Criterios de Aceptación:

- El usuario puede registrarse con email, nombre completo y contraseña segura
- El sistema valida que el email sea único y tenga formato válido
- La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres, incluir mayúsculas, minúsculas, números y símbolos
- El usuario puede iniciar sesión con email y contraseña correctos
- Se implementa JWT para mantener la sesión activa
- Existe funcionalidad de cerrar sesión que invalida el token
- Las contraseñas se almacenan encriptadas en la base de datos

Prioridad: Alta

Tiempo Estimado: 4 horas

#### HU-02 | Gestión Completa de Tareas (CRUD)

Como usuario autenticado

Quiero crear, leer, actualizar y eliminar mis tareas

Para organizar mi trabajo y mantener un seguimiento efectivo de mis actividades

#### Criterios de Aceptación:

- Puedo crear una nueva tarea con título, descripción, fecha límite, prioridad (Alta/Media/Baja) y estado
- Puedo ver una lista de todas mis tareas con información resumida
- Puedo abrir una tarea específica para ver todos sus detalles
- Puedo editar cualquier campo de una tarea existente
- Puedo eliminar una tarea con confirmación previa
- Solo puedo ver y modificar mis propias tareas
- Los campos obligatorios (título) tienen validación tanto en frontend como backend

Prioridad: Alta

**Tiempo Estimado: 5 horas** 

## HU-03 | Búsqueda y Filtrado Avanzado

Como usuario con múltiples tareas Quiero buscar y filtrar mis tareas por diferentes criterios Para encontrar rápidamente la información que necesito

# Criterios de Aceptación:

- Puedo buscar tareas por título o descripción usando un campo de texto
- Puedo filtrar tareas por estado (Pendiente, En Progreso, Completada)
- Puedo filtrar tareas por prioridad (Alta, Media, Baja)
- Puedo filtrar tareas por rango de fechas (fecha de creación o fecha límite)
- Los filtros se pueden combinar para búsquedas más específicas
- Los resultados se actualizan en tiempo real mientras escribo
- Puedo limpiar todos los filtros con un solo clic

Prioridad: Media

Tiempo Estimado: 3 horas

#### HU-04 | Dashboard con Estadísticas

Como usuario del sistema Quiero ver un resumen estadístico de mis tareas Para tener una visión general de mi productividad y carga de trabajo

#### Criterios de Aceptación:

- Veo el número total de tareas por estado (Pendientes, En Progreso, Completadas)
- Veo un gráfico de distribución de tareas por prioridad
- Las estadísticas se actualizan automáticamente cuando creo/modifico tareas
- Los gráficos son responsive y se adaptan a diferentes tamaños de pantalla

Prioridad: Media

**Tiempo Estimado: 4 horas** 

## HU-05 | Diseño Responsive y Móvil

Como usuario móvil

Quiero acceder al sistema desde cualquier dispositivo

Para gestionar mis tareas sin importar dónde me encuentre

### Criterios de Aceptación:

- La aplicación se adapta correctamente a pantallas de móvil
- La aplicación se adapta correctamente a tablets
- La aplicación mantiene funcionalidad completa en dispositivos táctiles
- La navegación es intuitiva en dispositivos móviles
- Los formularios son fáciles de completar en móvil
- Las tablas/listas se muestran correctamente sin scroll horizontal

Prioridad: Media

Tiempo Estimado: 3 horas

#### HU-06 | Experiencia de Usuario Moderna

Como usuario del sistema

Quiero una interfaz atractiva y fácil de usar

Para tener una experiencia agradable mientras gestiono mis tareas

#### Criterios de Aceptación:

- La aplicación usa un framework UI moderno Angular Material
- Los colores y tipografías siguen un diseño consistente
- Las transiciones y animaciones mejoran la experiencia sin ser excesivas Los formularios tienen validación visual clara
- Los iconos son consistentes y ayudan a identificar funciones rápidamente
- La navegación principal es clara y accesible desde cualquier página
- El código fuente tiene una estructura limpia, legible y mantenible (uso adecuado de componentes, servicios y buenas prácticas)

Prioridad: Alta

**Tiempo Estimado: 2 horas**