#### **PLANO DE TRABALHO 2025**

## I – IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Nome da Entidade: Associação das Pessoas com Deficiência do Estado de São

Paulo - APDESP

**CNPJ:** 35.472.651/0001-69

Endereço da sede: Rua Smith de Vasconcelos, 691

**CEP:** 19814-010 **Bairro:** Centro

**Telefone:** (18) 99716- 3583 **E-mail:** apdesp4@gmail.com

Nome do representante legal: Claudomiro de Souza

Contato telefônico: (18) 99604-7555

E-mail: claudomirosouza1511@gmail.com

## II- IDENTICAÇÃO DO SERVIÇO

- Serviço de Proteção Social Especial Alta Complexidade
- Serviço de Acolhimento Institucional

#### III - PÚBLICO ALVO

• Jovens e Adultos com deficiência.

## IV - DESCRIÇÃO DAS METAS

Meta quantitativa de atendimentos direto mensal (nº de Usuários): 10

Meta de atendimentos mensal da OSC: 10

Capacidade de atendimento mensal: 10





#### V- DIAGNÓSTICO

#### 1. Problema Social

A Residência Inclusiva no município de Assis, busca atender uma demanda urgente relacionada à inclusão social de pessoas com deficiência, que se encontram em situação de abandono, negligencia ou perda de referência familiar que, frequentemente, enfrentam isolamento e marginalização. Muitas dessas pessoas têm dificuldades em acessar serviços de saúde e suporte psicológico adequados, resultando em um ciclo de exclusão social e vulnerabilidade.

A Residência Inclusiva é um serviço essencial para garantir a inclusão social e autonomia de pessoas com deficiência, especialmente aquelas que estão em situação de vulnerabilidade e não conta com o apoio de suas famílias. Além disso, a falta de moradias adequadas e de apoio especializado limita suas oportunidades de desenvolvimento pessoal e social.

#### 2. Impacto Social e Transformações Almejadas

O serviço da Residência Inclusiva visa promover a autonomia e a cidadania das pessoas atendidas, oferecendo um ambiente acolhedor e seguro, onde elas possam viver de forma digna e integrada à comunidade. Os impactos esperados incluem:

**Aumento da Qualidade de Vida:** Proporcionar um espaço que promova a saúde mental e o bem-estar físico.

Promoção da autonomia

**Inclusão Social:** Facilitar a participação ativa dos residentes na vida comunitária, promovendo sua integração em atividades culturais, sociais e de lazer, a pessoa com deficiência deixa de estar isolada e passa a participar ativamente da sociedade.

**Desenvolvimento de políticas públicas integradas:** Espera-se maior articulação com áreas como saúde, educação, assistência social e trabalho, criando uma rede de apoio eficiente e continua.

Capacitação e Desenvolvimento pessoal: Oferecer oficinas e atividades que estimulem o aprendizado de habilidades e competências, contribuindo para a auto sustentação.

**Redução do Estigma:** Através de campanhas de sensibilização e interação com a comunidade, busca-se reduzir o preconceito e tornar visível a presença de pessoas com

deficiência na comunidade, promove-se uma mudança cultural rumo a uma sociedade mais inclusiva, solidária e consciente da diversidade humana.

**Mudança de Paradigma social:** A longo prazo, busca-se transformar a forma como a sociedade percebe e se relaciona com a pessoa com deficiência, consolidando uma cultura de respeito, equidade e valorização da diversidade.

#### Área Territorial de Atendimento

A Residência Inclusiva atenderá o município de Assis e região, focalizando em áreas com maior concentração de vulnerabilidades sociais. O contexto local, marcado por desafios socioeconômicos, como a pobreza e a falta de infraestrutura adequada, exige intervenções que possam efetivamente transformar a realidade dessas populações. A escolha do município se justifica pela necessidade de desenvolver políticas públicas que garantam direitos e promovam a inclusão, sendo a Residência Inclusiva um passo fundamental nesse processo.

## VI- Objetivo Geral e Específicos

#### Objetivo Geral:

Ofertar de forma qualificada a proteção integral de jovens e adultos com deficiência, que não disponham de condições de auto sustentabilidade ou retaguarda familiar,

#### Objetivos Específicos:

- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e as demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.
- Desenvolver capacidades adaptativas para a vida diária;
- -Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;





## VII- Metodologia do trabalho

A metodologia de trabalho da Residência Inclusiva é orientada por uma abordagem centrado no individuo, buscando promover a autonomia, a inclusão social e o bem-estar dos acolhidos. As ações desenvolvidas são organizadas em diversas frentes, que inclui acolhida, cuidado individualizado, desenvolvimento de habilidades práticas, capacitação profissional e interação social.

Trabalho a ser desenvolvido (tipo: ação, atividade, serviço, programa, projeto, mobilização)

 Acolhida/Recepção: Realização de uma recepção inicial, apresentação das instalações e atividades, e conversas para entender necessidades.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva

Período e tempo de realização: ao ingresso do acolhido (a) contínuo.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Assistente Social, Psicólogo e Coordenação.

Escuta:

Conversas individuais para ouvir as demandas, preocupações e expectativas dos acolhidos.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva

Período e tempo de realização: mensal e de acordo com a necessidade.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Assistente Social e Psicólogo.

 Informação e comunicação e defesa de direitos: Informar o acolhido (a) sobre seus direitos e serviços disponíveis, promovendo a conscientização e defesa dos mesmos.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva e comunidade

Período e tempo de realização: contínuo.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Assistente Social.

 Articulação com os serviços de políticas setoriais: Reuniões com representantes de políticas setoriais para promover a inclusão e o acesso a serviços.





Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva e órgão públicos.

Período e tempo de realização: contínuo.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Equipe Técnica.

 Articulação da rede de serviços sócio assistenciais: Reuniões com representantes de políticas setoriais para promover a inclusão e o acesso a serviços.

Local que será desenvolvido: Comunidade e instituições parceiras.

Período e tempo de realização: mensal.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Assistente Social.

• Articulação interinstitucional com os sistemas de garantia de direitos: Encontros com representantes de diferentes instituições para assegurar o cumprimento dos direitos dos residentes.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva e órgão públicos.

Período e tempo de realização: trimestral

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Coordenação.

Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana:

Realização de atividades recreativas e oficinas, promovendo interação e desenvolvimento de habilidades sociais.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva.

Período e tempo de realização: Semanal

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Cuidadores, trabalhador doméstico e voluntários.

• Orientação e encaminhamento para rede se serviços locais:

Acompanhamento no encaminhamento a serviços de saúde, educação e assistência social.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva e comunidade.

Período e tempo de realização: Conforme necessidade.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Assistente Social e Psicóloga.

• Referência e contra referência:







Estabelecimento de processos de referência e contra referência entre os serviços para garantir o acompanhamento adequado.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva e serviços locais.

Período e tempo de realização: Contínuo.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Assistente Social.

 Construção do plano individual e/ ou familiar de atendimento, podendo ser alterado e alinhado quando necessário:

Desenvolvimento de um plano individualizado com a participação do acolhido e sua família.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva;

Período e tempo de realização: Mensal.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Equipe Técnica.

• Construção do plano da unidade para organização do cotidiano:

Criação de um plano para a organização das atividades diárias da unidade, considerando as necessidades dos acolhidos.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva.

Período e tempo de realização: Anual.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Equipe Técnica e de trabalho.

Orientação sócio familiar:

Acompanhamento e orientações para as famílias dos acolhidos, visando fortalecer a função protetiva.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva.

Período e tempo de realização: Mensal

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Assistente Social.

Estudo Social:

Realização de estudos sociais para avaliar as condições de vida e necessidades dos acolhidos.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva.

Período e tempo de realização: Ao ingressar e periodicamente.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:





Assistente Social.

Diagnóstico socioeconômico e de cuidados pessoais:

Levantamento das condições socioeconômicas e de cuidados pessoais dos acolhidos, para orientar as intervenções.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva.

Período e tempo de realização: Ao ingressar e anualmente

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Assistente Social e Psicóloga.

Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social:

Realização de atividades que promovam a convivência familiar e a interação entre acolhido.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva.

Período e tempo de realização: Semanal.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Cuidadores, Psicólogo e Assistente Social.

Acesso a documentação pessoal:

Apoio aos acolhidos na obtenção e regularização de documentos pessoais, facilitando seu acesso a serviços.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva.

Período e tempo de realização: Contínuo.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Assistente Social.

Apoio a família na sua função protetiva:

Orientações e suporte às famílias para que possam desempenhar de forma eficaz sua função protetiva.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva.

Período e tempo de realização: Contínuo.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Assistente Social.

Mobilização para o exercício da cidadania:

Atividades e campanhas que incentivem o engajamento dos acolhidos e da comunidade em ações de cidadania.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva e comunidade.





Período e tempo de realização: Trimestral.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Cuidadores e Assistente Social.

#### • Elaboração de relatórios e/ ou prontuários:

Documentação das atividades realizadas e do progresso dos acolhidos, garantindo acompanhamento contínuo.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva.

Período e tempo de realização: Mensal.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Equipe Multidisciplinar.

#### Facilitação do acesso do usuário a outros serviços do território:

Apoio na identificação e encaminhamento para serviços de saúde, educação e assistência social disponíveis na região.

Local que será desenvolvido: Comunidade e instituições parceiras.

Período e tempo de realização: Conforme necessidade.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Assistente Social.

#### Avaliação dos resultados.

Avaliação dos resultados alcançados, ajustando as intervenções conforme necessário para garantir eficácia.

Local que será desenvolvido: Residência Inclusiva.

Período e tempo de realização: Semestral.

Técnico Responsável pela realização das atividades e Acompanhamento:

Equipe Técnica e trabalho.







#### **VIII - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

## Atividades/oficinas/oficinas para os usuários

Atividades	Periodicidade	Dia da	Carga	Meses											
		semana/mês	Horária	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Acolhida	Mensal	1ª semana	2 horas	Χ	Х	Χ	Χ	Χ	Х	Χ	Χ	X	Χ	Χ	Χ
Oficinas de Habilidades da Vida Diária	Semanal		2 horas	X	Х	Х	Х	X	Х	Х	X	X	X	X	Х
Grupos de Apoio e Troca de Experiências	Quinzenal	Quarta-feira	2 horas	X	X	X	Х	X	X	Х	X	X	X	X	X
Orientação Sociofamiliar	Mensal	2ª Semana	2 horas	X	Х	Х	X	X	Х	Х	X	X	X	Х	Х
Diagnóstico Socioeconômico	Semestral		3 horas	X					Х						
Atividades de Convívio e Organização da Vida	Semanal		2 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mobilização para o Exercício da Cidadania	Trimestral		3 horas			X		X				X			Х







Atividades	Periodicidade	Dia da	Carga	Meses											
		semana/mês	Horária	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atendimento e Acompanhamento aos residentes	Diário	Ininterrupto	24 horas	X	Х	Х	Х	X	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Análise de Diagnósticos e Planos de Atendimento	Mensal		3 horas	X	X	X	Х	X	X	X	X	X	X	X	Х
Avaliação de Resultados das Atividades	Mensal		2 horas	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	X	X	X	Х
Comunicação com a Rede de Serviços	Quinzena		2 horas	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Capacitação da Equipe Técnica	Semestral		4 horas	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Elaboração de Relatórios de Atividades	Mensal	Última semana do mês	3 horas	X	X	X	Х	X	X	X	Х	Х	Х	Х	Х
Planejamento Estratégico	Anual	1ª quinzena do semestre	6 horas	x											
Revisão de Documentação e Prontuários	Mensal	2ª sexta-feira	2 horas	Х	Х	Х	Х	X	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х



## IX - ARTICULAÇÃO EM REDE

A articulação em rede é fundamental para a efetivação da Residência Inclusiva de Assis, pois permite o acesso a uma variedade de serviços e recursos que potencializam o atendimento aos residentes. Abaixo estão as organizações com as quais haverá articulação, bem como as metodologias a serem utilizadas.

#### Organizações e Serviços públicos

#### Secretaria Municipal de Assistência Social

Objetivo: Acesso a serviços de assistência e proteção social.

**Metodologia:** Reuniões mensais para alinhamento de serviços, troca de informações sobre residentes e encaminhamentos.

#### • Secretaria Municipal de Saúde

Objetivo: Garantir o acesso a serviços de saúde para os residentes.

**Metodologia:** Articulação de consultas e acompanhamentos médicos, com reuniões bimestrais para discutir casos e necessidades.

#### Secretaria Municipal de Educação

**Objetivo:** Facilitar o acesso à educação e capacitação profissional. **Metodologia:** Parcerias para cursos de capacitação e inclusão em programas educacionais, com reuniões trimestrais para avaliação.

#### • Organizações Não Governamentais (ONGs) locais

Objetivo: Suporte em atividades culturais e recreativas.

**Metodologia:** Desenvolvimento de projetos conjuntos e eventos, com encontros mensais para planejamento.

#### • Instituições de Ensino e Formação

Faculdades e Escolas Técnicas

**Objetivo:** Oferta de cursos de qualificação e requalificação profissional.

**Metodologia:** Acordos de cooperação para disponibilização de cursos, com reuniões semestrais para avaliação de resultados e feedback.

#### Serviços de Acessibilidade e Inclusão

Associações das Pessoas com Deficiência do Estado de São Paulo

Objetivo: Fortalecer a defesa de direitos e inclusão social.





**Metodologia:** Participação em grupos de trabalho e comissões, com encontros mensais para troca de experiências e articulação de eventos.

#### **Outros Serviços de Suporte**

Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) o

Objetivo: Articulação de serviços socioassistenciais.

**Metodologia:** Reuniões trimestrais para planejamento de ações conjuntas e encaminhamentos.

#### Instituições de Acolhimento

Objetivo: Compartilhamento de boas práticas e experiências.

**Metodologia:** Participação em redes de apoio e fóruns, com encontros semestrais para discussão de casos e cooperação.

# X - CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009)

#### Condições de Acesso:

- Estar em situação de vulnerabilidade social, com prioridade para jovens e adultos com deficiência em situação de dependência.
- Possuir laudo médico que comprove a deficiência e a necessidade de apoio.

#### Formas de Acesso:

- Demanda espontânea;
- Por encaminhamentos do CREAS, demais serviços socioassistenciais e/ou de outras políticas públicas;

#### XI- RESULTADOS ESPERADOS DOS USUÁRIOS:

#### • Autonomia e Independência:

Os usuários desenvolverão habilidades que promovam maior autonomia nas atividades diárias, como higiene pessoal, alimentação e locomoção, resultando em uma vida mais independente.



#### • Melhora na Qualidade de Vida:

Espera-se que, por meio das atividades propostas, os usuários experimentem uma melhoria geral em sua qualidade de vida, com aumento da satisfação e bem-estar.

#### Integração Social:

Os usuários deverão participar de atividades sociais e culturais, o que facilitará sua inclusão na comunidade e o fortalecimento de laços sociais.

#### • Desenvolvimento de Habilidades:

Através de oficinas e treinamentos, os usuários adquirirão novas habilidades e conhecimentos que podem ser aplicados em sua vida cotidiana e, potencialmente, no mercado de trabalho.

#### Apoio Psicológico e Emocional:

Espera-se que os usuários se sintam mais apoiados emocionalmente, reduzindo níveis de ansiedade e depressão, devido ao acompanhamento contínuo e ao convívio em grupo.

#### • Empoderamento e Protagonismo:

Os usuários deverão se sentir mais empoderados para tomar decisões sobre suas vidas, aumentando seu protagonismo nas atividades diárias e na participação em projetos e decisões coletivas.

#### Acesso a Recursos e Direitos:

Os usuários terão maior conhecimento sobre seus direitos e acessarão serviços e benefícios disponíveis, resultando em um exercício mais efetivo da cidadania.

#### • Fortalecimento do Vínculo Familiar:

As atividades de orientação sociofamiliar devem contribuir para melhorar a comunicação e o vínculo entre os usuários e suas famílias, promovendo um ambiente mais acolhedor e de suporte. Os resultados esperados com as ações propostas visam transformar a vida dos usuários da Residência Inclusiva, promovendo não apenas o desenvolvimento individual, mas também a inclusão social e o fortalecimento de laços familiares e comunitários. Através dessas ações, buscamos garantir que cada usuário tenha a oportunidade de viver com dignidade e autonomia.





#### XII- RECURSOS HUMANOS

Quantidade	Função	Formação	Carga Horária Semanal	Custo Anual do Funcionário e Vínculo empregatício
		Assistente		
01	Coordenador	Social	40 horas	R\$ 42.000,00
01	Assistente Social	Serviço Social	30 horas	R\$ 35.484,19
01	Psicólogo	Psicologia	30 horas	R\$ 40.510,80
01	Trabalhador Domestico	Ensino Médio	44 horas	R\$ 32.751,40
06	Cuidadores Diurno/Noturno	Ensino Médio Completo	12/36	R\$175.263,00
1	Nutricionista	Nutrição	10 horas	R\$ 14.400,00

#### XII - RECURSOS A SEREM UTILIZADOS DA OSC

#### **ESTRUTURA FÍSICA:**

A residência inclusiva conta com uma estrutura física adequada para promover um ambiente doméstico, acolhedor e com toda acessibilidade necessária para receber os usuários, seguindo as normativas e tipificações estabelecidas pelo Ministério do Desenvolvimento Social e conforme orientações dos órgãos fiscalizadores como Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros e regimentos municipais, tendo todos os certificados necessários para execução do serviço.

Localizada em região urbana e em área residencial central, está próxima ao comércio em geral, pontos de ônibus e praças públicas, a casa conta com duas garagens sendo uma coberta e outra descoberta, área externa (quintal), varanda, sala de TV, sala de jantar, cozinha, banheiro social, quatro quartos sendo uma suíte, sala técnica, despensa, lavanderia coberta e banheiro para os colaboradores.

#### **RECURSOS MATERIAIS:**

Os recursos materiais disponíveis são desde as utilidades e eletrodomésticos, equipamentos e materiais para escritório e veículo para transporte, sendo TV, estante, sofás, mesa de jantar com cadeiras, fogão, geladeira, freezer, armários, bebedouro, camas, guarda-roupas, cômodas, máquina de lavar roupas, mesas e armários de escritório, computadores, impressora, internet, telefone fixo, guarda-volumes.





## XII- INTEGRAÇÃO DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Este serviço atende e/ou desenvolve atividades socioassistenciais para os usuários com acesso a:

Serviços Integrados	Nº de Beneficiários atendidos
Benefícios Municipal Eventuais	
Benefícios Continuados – BPC Idoso	
Benefícios Continuados – BPC Pessoa Com Deficiência	10
Transferência de Renda Municipal – Bolsa Auxílio Vale Vovô	
Transferência de Renda Municipal – Bolsa Auxílio	
Transferência de Renda Municipal – Bolsa Cuidador de Idosos	
Transferência de Renda Municipal – Bolsa Mulher	
Transferência de Renda Municipal – Família Acolhedora	
Transferência de Renda Municipal - Bolsa Adolescer (Republica)	
Transferência de Renda Federal – Bolsa Família	
Transferência de Renda Federal – PETI	

#### XIV - TRABALHO SOCIAL DESENVOLVIDO PELA OSC

- (x) Oferta e referencialmente de serviço especializado considerando a realidade do território. (Dados de vigilância socioassistencial, possibilidades de participação de usuários e outros).
- (x) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços.
- (x) Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).
- (x) Articulação Intersetorial.
- (x) Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas).







- (x) Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).
- (x) Reuniões de equipe para troca de informações, estudos e planejamento das ações.
- (x) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços
- (x) Reuniões com a equipe dos CRAS e CREAS para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados as unidades referenciadas.

## XV – TRABALHO REALIZADO POR ESTE SERVIÇO CONFORME O PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (PMAS)

( ) Em situação de violência sexual (abuso ou exploração)

( ) Encaminhados pela rede de Proteção Social Especial



( ) Fragilização de vínculos familiares



( ) Famílias sem condições de exercer temporariamente sua função protetiva



( ) Necessidade de acesso a programas, benefícios ou serviços socioassistenciais
( ) Necessidade de acesso a serviços de outros setores (documentação, educação, saúde, etc.) ( ) Necessidade de habilitação e/ou reabilitação social
( ) Pessoas em trânsito em razão de fluxos migratórios
( ) Tráfico de pessoas
( ) Vivência de isolamento social
() Vulnerabilidades características dos diversos estágios do ciclo de vida (crianças, adolescentes)
Trabalho realizado por este serviço ( x ) Acolhimento
( x ) Ações voltadas para o desacolhimento
(x) Acolhida
(x) Acompanhamento da frequência escolar
(x) Apoio à família na sua função protetiva
(x) Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos
( x ) Articulação com órgãos de capacitação e preparação para o trabalho
(x) Articulação com outras políticas setoriais
(x) Atividades artísticas/culturais
(x) Atividades comunitárias
(x) Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana
(x) Atividades físicas e esportivas
( ) Atividades intergeracionais
( ) Atividades laborterápicas
(x) Cursos profissionalizantes
(x) Desenvolvimento de autonomia pessoal
( x ) Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social



- (x) Diagnóstico e encaminhamento para cadastramento socioeconômico
- (x) Elaboração de Plano Individual de Acompanhamento PIA
- (x) Elaboração de relatórios e/ou prontuários
- (x) Escuta
- (x) Estudo social
- (x) Fortalecimento da função protetiva da família
- (x) Grupos socioeducativos
- (x) Identificação e mobilização de família extensa ou ampliada
- (x) Informação, comunicação e defesa de direitos
- (x) Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio
- (x) Mobilização para o exercício da cidadania
- (x) Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais
- (x) Orientação sociofamiliar
- (x) Promoção de acesso à documentação pessoal
- (x) Qualificação e/ou requalificação profissional
- (x) Realização de palestras
- (x) Reingresso escolar
- (x) Visita domiciliar

#### XVI - AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

Qualidade do Atendimento: Avaliar a competência e a empatia da equipe.

Satisfação dos Residentes: Coletar feedback dos residentes sobre sua experiência.

Integração Social: Medir a participação dos acolhidos em atividades comunitárias.

**Acessibilidade**: Verificar se as instalações atendem às necessidades de todos os acolhidos.

Resultados de Saúde: Avaliar a saúde física e mental dos acolhidos.





#### Como será avaliado

- Entrevistas: Conversas individuais ou em grupo com os acolhidos e suas famílias.
- Questionários: Aplicação de formulários para medir satisfação e percepção dos serviços.
- Observação Direta: Avaliação das interações entre a equipe e os acolhidos.
- Relatórios de Atividades: Análise de registros de participação e desempenho nas atividades propostas.

#### Periodicidade

- Avaliações Trimestrais: Para ajustes contínuos e feedback rápido.
- Avaliações Anuais: Para uma análise abrangente e planejamento estratégico.

#### Instrumentais utilizados

- Indicadores de Desempenho: Metas qualitativas e quantitativas
- Ferramentas de Avaliação de Saúde: Questionários específicos para saúde física e mental.
- Cumprimento das metas
- Relatórios de Resultados: Comparar resultados obtidos com as metas estabelecidas.
- Reuniões de Revisão: Encontros regulares para discutir os resultados e definir ações corretivas.

## XVII – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

#### Justificativa de Rateio dos Gastos Administrativos, incluindo Utilidade Pública

O rateio dos gastos administrativos, incluindo as despesas relacionadas à utilidade pública, é uma prática fundamental para assegurar que os recursos públicos sejam utilizados de maneira transparente e eficiente, respeitando os princípios da legalidade, moralidade e eficiência. A alocação correta dos custos administrativos, muitas vezes distribuída entre diferentes áreas ou programas, permite otimizar o uso dos recursos financeiros e garantir que a Residência Inclusiva possa continuar oferecendo seus serviços com qualidade e dentro das normas estabelecidas pelos órgãos governamentais.





## ASSOCIAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 35.472.651/0001-69

Dentre os gastos administrativos contemplados no rateio, incluem-se salários e encargos de pessoal, custos operacionais como água, energia elétrica e alimentação, além de despesas com serviços terceirizados. Estes são custos essenciais para o funcionamento diário da instituição e para a manutenção das condições adequadas de atendimento. O rateio desses gastos, especialmente em projetos de utilidade pública, é necessário para garantir que cada recurso seja investido de maneira proporcional às necessidades e objetivos da instituição, de modo que se atenda com eficácia a sua missão social. Além disso, ele contribui para a transparência e prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle, assegurando a continuidade dos serviços em um cenário de constante evolução das necessidades sociais e desafios financeiros.

Assis, 23 de abril de 2025.



Claudomiro de Souza Diretor Presidente APDESP





Descrição das despesas:	Valor Total ( Anual)
Utilidade Pública:	
Água e esgoto;	19.200,00
Energia Elétrica;	
Internet;	
Telefonia	
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica:	
Assessoria técnica de contabilidade	12.750,00
Exame médico admissional, demissional,	
periódico, troca de função;	
Reparos e conservação predial (manutenção)	

**TOTAL GERAL** 

