

● GESTÃO DE ESTÁGIO

1- TELA INICIAL:

▪ Relatórios:

- Esta seção permite que o professor acesse e gere relatórios detalhados sobre o progresso dos estágios dos seus alunos.

■ Há duas opções principais:

- "Gerar Relatório": Permite que o professor crie e visualize relatórios personalizados sobre o andamento dos estágios.
- "Processo Seletivo": Provavelmente uma funcionalidade para acompanhar e gerenciar o processo de seleção de novos alunos para os estágios.

▪ Alunos:

- Nesta seção, o professor pode gerenciar a inscrição de novos alunos e visualizar os perfis dos alunos já cadastrados.

■ As opções disponíveis são:

- "Cadastrar Aluno": Permite que o professor adicione novos alunos ao sistema.
- "Ver Perfil do Aluno": Possibilita a visualização detalhada do perfil de cada aluno, incluindo informações como progresso no estágio, contatos, etc.

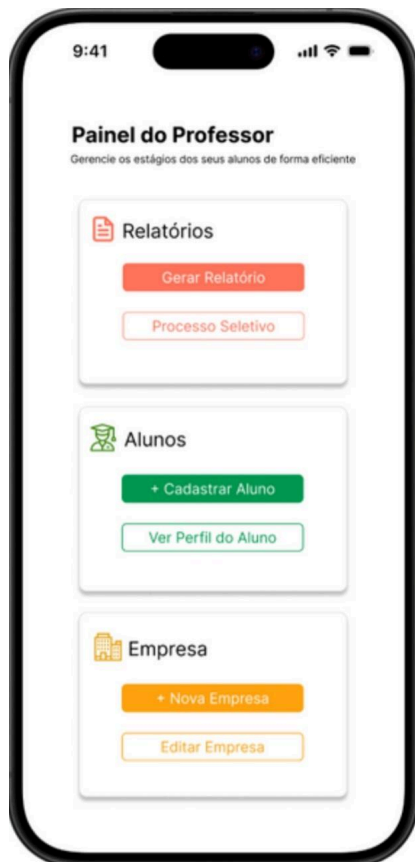
▪ Empresas:

- Essa seção é dedicada ao gerenciamento das empresas parceiras que oferecem estágios aos alunos.

■ As opções são:

- "Nova Empresa": Permite que o professor cadastre novas empresas parceiras no sistema.
- "Editar Empresas": Possibilita a edição e atualização das informações das empresas já cadastradas, como dados de contato, vagas disponíveis, etc.
- Essa interface centralizada no "Painel do Professor" parece ser uma ferramenta completa para que o professor possa acompanhar e gerenciar de forma eficiente

todo o processo de estágios dos seus alunos, desde a inscrição, acompanhamento do progresso, até a integração com as empresas parceiras.



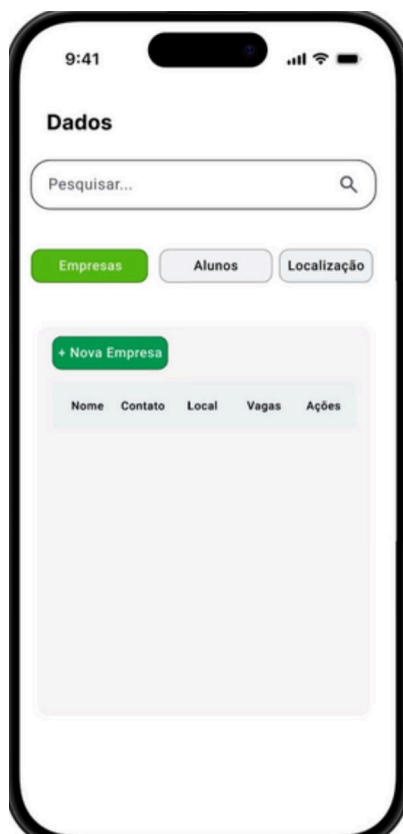
2 - PERFIL DO CANDIDATO:

- Esta é a página de perfil do candidato Marcos Luan, com informações pessoais, de contato e sobre o estágio atual.
- Na seção "Dados Pessoais", são exibidos a matrícula e o campus do candidato.
- Na seção "Informações de Contato", há o email e telefone do candidato.
- Na seção "Áreas de Interesse", é indicado a área que o candidato tem interesse.
- Na seção "Estágio Atual", são mostrados os detalhes do estágio que o candidato está realizando, como a empresa, data de início, carga horária e orientação.



3- DADOS GERAIS:

- Esta é uma página de gerenciamento de dados, onde o usuário pode pesquisar e acessar informações sobre empresas, alunos e localização.
- Na parte superior, há uma barra de pesquisa para buscar informações.
- Abaixo, existem botões para acessar as seções de "Empresas", "Alunos" e "Localização".
- Há também um botão "+ Nova Empresa" para cadastrar uma nova empresa no sistema.



4- CADASTRO DE EMPRESA:

- Esta é a página de cadastro de uma nova empresa no sistema.
- O formulário possui campos para preencher informações como nome da empresa, contato, endereço, cidade, estado e áreas de atuação.
- Ao final, há um botão "Cadastrar Empresa" para enviar o cadastro.

A smartphone mockup displaying a web form titled "Cadastro de Empresa". The form is organized into two columns. The first column contains three input fields labeled "Nome da Empresa:", "Endereço:", and "Estado:". The second column contains three input fields labeled "Contato:", "Cidade:", and "Áreas de Atuação:". Below the input fields is a green button with the text "Cadastrar Empresa". The smartphone's status bar at the top shows the time "9:41", signal strength, Wi-Fi, and battery icons.

5- INSCRIÇÃO DO CANDIDATO:

- Esta é a página de inscrição de um candidato no processo seletivo.
- O formulário possui campos para preencher informações pessoais, como nome completo, email, telefone e curso.
- Há um campo para selecionar o período do estágio desejado.
- Também existem campos para informar a empresa de interesse e a motivação do candidato.
- Ao final, há um botão "Inscrever" para enviar a inscrição.

9:41

Inscrição do Candidato

Nome Completo: Email:

Telefone: Curso:

Período: Empresa:

Vaga de Interesse: Motivação:

6- PROCESSO SELETIVO:

- Esta é a página principal do sistema de gestão de estágio, onde o usuário pode acompanhar o processo seletivo.
- Na parte superior, há uma barra de pesquisa para buscar candidatos e filtros para visualizar diferentes status do processo (Em Análise, Entrevistas, Resultados).
- Na seção central, são exibidos os detalhes da vaga em aberto (Suporte de Redes) e a lista de candidatos, com informações como pontuação, data da última atualização e ações disponíveis (ver detalhes, agenda).
- Ao clicar em "Ver Detalhes", o usuário pode acessar mais informações sobre cada candidato, como seu desempenho nas etapas do processo.



7- GERAR RELATÓRIOS:

▪ Filtros do Relatório:

- O usuário pode selecionar o "Tipo de Relatório" (Geral) e a "Turma/curso" (campo em branco).
- Também há um campo para inserir o "Nome do Aluno".

▪ Ações:

- Ao clicar no botão "Gerar Relatório", o sistema irá gerar um relatório com base nos filtros selecionados.
- Há também um botão "Baixar PDF" para baixar o relatório no formato PDF.

▪ Relatório:

- Nesta seção, é exibida uma tabela com informações sobre os alunos em estágio, incluindo nome, curso, vaga, empresa, status e opção de visualizar detalhes.
- Essa página permite que o usuário gerencie e acompanhe o processo de estágio dos alunos, podendo filtrar e gerar relatórios com base em diferentes critérios.

9:41

Gestão de Estágio - Relatórios

Filtros do Relatório

Nome do Aluno:

Nome Completo do Aluno

Tipo de Relatório:

Turma/curso:

Geral

Selecione

Gerar Relatório

Relatório

Baixar PDF

NOME DO ALUNO	CURSO	VAGA	EMPRESA	STATUS	DETALHES
Felipe Gomes	Enfermagem	Enfermeiro	Empresa A	Ativo	Visualizar
Marcos Luis	Informática	Suporte	Empresa B	Em processo	Visualizar
Ramon Nunes	Administração	Contador	Empresa C	Cancelado	Visualizar
Leandro	Edificações	Cartógrafo	Empresa D	Em processo	Visualizar