



Problema 06

Coaching Laboral

PRACTICA TUS RESPUESTAS Y SUPERA CON ÉXITO LA ENTREVISTA

Hemos visto que, en una entrevista de trabajo, entran en juego muchos factores diferentes a la información que se comparte y que resultan claves para conseguir nuestros objetivos: la planificación, la forma, la actitud y, especialmente, entender qué se pretende con cada aspecto que sucede. Cuando se trata de responder a las preguntas del entrevistador, también este último aspecto es muy importante.

Objetivos de este ejercicio

Los objetivos de esta actividad podemos resumirlos en estos tres puntos:

- Estar preparado para las preguntas que habitualmente nos harán en cualquier entrevista.
- Aprender qué pretende obtener el entrevistador con cada una de ellas.
- Saber cómo contestarlas combinando lo que queremos transmitir —y que hemos sintetizado en *El Relato*— y la motivación que persigue el entrevistador.

Descripción de la actividad

En el apartado de recursos, dentro del campus, te proporcionamos un fichero Excel con 21 preguntas que,

probablemente, te formularán en cualquier entrevista de selección. Puede que muchas de ellas no sean exactas o literales a las que el entrevistador pueda plantearte en un contexto real, pero te aseguramos que serán equivalentes o muy semejantes.

El formato de la plantilla es el siguiente:

PREGUNTA	Objetivo	Planteamiento de la Respuesta	Respuesta
Cuéntanos acerca de ti	Conocer tu trayectoria	Es muy común en entrevistas. Te proporciona la oportunidad de destacar tu experiencia, habilidades y personalidad de una manera que sea relevante para el trabajo. Será lo más parecido a tu Elevator Pitch extendido, que cuenta tu historia. Debes establecer LA LINEA ARGUMENTAL DE TU RELATO, que todo siga una secuencia que te ha llevado a este punto hoy donde aspiras a un puesto que ENCAJA como próximo paso, lo que será un BENEFICIO para que te elijan a ti. Sin extenderte demasiado pero será	
Si nos tuvieses que decir tres puntos fuertes y tres puntos débiles, ¿cuáles serían?	Conocer tu auto valoración (positiva y negativa) a nivel de competencias, saber si es realista y conocer tu capacidad para mejorar	FUERTES: Ya hemos hablado de esto en el relato y el action learning. Es tu oportunidad para contar tus puntos fuertes que evalúaste en las competencias, y relacionarlo con tu experiencia o trayectoria anterior, con ejemplos. DÉBILES: No puedes decir que ninguno, nadie es perfecto. Recuerda que los hemos identificado. Quieren saber si eres autocrítico, lo reconoces, y además trabajas en corregirlos para ser mejor con acciones concretas. Tampoco tienes que centrarte	

Para ayudarte a configurar tu respuesta, te facilitamos dos columnas: 'Objetivo' y 'Planteamiento'.

- **Objetivo** (o qué pretende evaluar el entrevistador). Las preguntas se han ordenado por cómo normalmente suceden de manera cronológica, y procurando agruparlas por temas relacionados que muestran diferentes enfoques de un mismo objetivo.
- **Planteamiento de la respuesta:** aquí te compartimos unas recomendaciones generales sobre cómo deberías contestar, explicándote el sentido de cada una.

A la hora de redactar tus respuestas ten en cuenta las siguientes pautas:

- Debes ser franco/a, puedes utilizar los recursos que has aprendido para que sean respuestas 'convenientes', pero es importante ajustarse a la verdad. Pero hazlo de forma que, si es necesario, redirijas la atención de aquellos aspectos que consideres negativos hacia otros que has elegido como positivos: tu mejor versión.
- No te extiendas demasiado, aprovecha el ejercicio sintético que hiciste en lab titulado *¿Cómo escribo mi relato?*
- Cuando estés en una entrevista, no debe parecer que has diseñado las respuestas y te las has aprendido de memoria. Debes practicar para manejar la esencia de lo que debes contestar, y poder contestar de manera natural.
- Tú tienes tu propio estilo de hacerlo, así que sé fiel a él sin saltarte todas nuestras recomendaciones sobre qué se puede y qué no o cómo decirlo.
- Cada entrevista es diferente: deberás adaptar los matices —e incluso algunas respuestas— en función de cada posición, cada empresa y cada entrevistador, según su estilo y cómo los hayas percibido durante tu fase de investigación. Con la práctica, aprenderás a hacerlo mejor.

Por último, nos gustaría recordarte que, en el tutorial 'Paso a paso' publicado en el campus, encontrarás el clip *El problema*, donde nuestro experto te describe con detalle cómo cumplimentar este archivo, las agrupaciones y los objetivos del entrevistador.

En el campus también te hemos compartido un segundo Excel con soluciones o respuestas genéricas. **La idea no es que copies estos ejemplos, tan solo que te puedan inspirar** y que los adaptes a tu personalidad y relato, al posible entrevistador y la empresa, al puesto de trabajo que aspiras ocupar.

Formato de entrega

Sube al campus la plantilla Excel completada con tus respuestas y podrás acceder al vídeo con la solución.

Criterios de corrección

A la hora de autoevaluar el ejercicio, ten en cuenta que lo más importante es que te **sea útil para ti**. Una vez entregado, te propondremos nuestras respuestas en un último vídeo. No importa que no coincidan con las tuyas, simplemente comprueba que has tenido en cuenta **el objetivo y el contexto que te habíamos recomendado**. Como ya hemos comentado, en el campus también dispones de un fichero con una solución genérica, pero insistimos: el objetivo de esta actividad es que comiences a entrenar tus posibles respuestas, que las hagas cien por cien tuyas.

