

LPCB
LPC

MANUAL DE USUARIO

ÍNDICE

Introducción.....	2
Requerimientos de Hardware y Software.....	3
Uso de la app.....	4
Autenticación.....	4
Página principal.....	5
Reservar laboratorios.....	6
Aprobar activos.....	6
Cambiar contraseña.....	7

INTRODUCCIÓN

Tras ver el sistema con el que se cuenta en Computadores para el préstamo de activos, laboratorios y demás facilidades que presenta la escuela, se decidió realizar uno nuevo para su utilización activa. En este documento se proveerá la guía básica de usuario para la aplicación de móvil la cual es únicamente para los profesores de la escuela de CE.

REQUERIMIENTOS

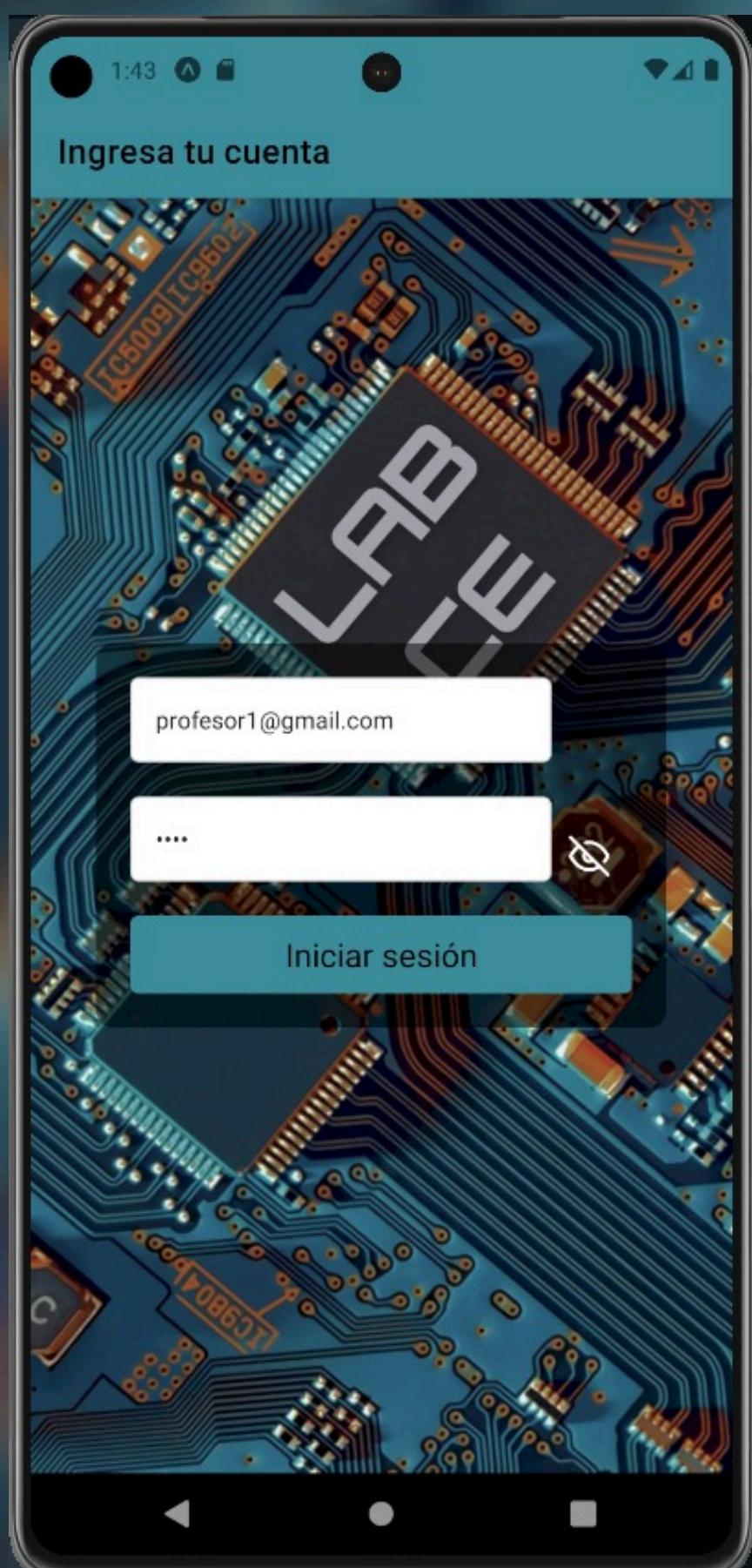
Al ser una aplicación para móviles esta puede tener ciertos requisitos para su correcto funcionamiento.

Requisitos mínimos para el uso de LabCE

- Teléfono móvil con acceso a la red WiFi de “wTEC” durante el uso de la aplicación
- 50MB libres de almacenamiento
- 2GB de RAM
- Poder descargar la aplicación desde alguna tienda de aplicaciones segura
- Estar conectado a la misma red que la API (wTEC)
- Versión de Android 13/iOs 16 o superior

AUTENTICACIÓN

La ventana de autenticación es lo primero que se ve a la hora de abrir la aplicación móvil, esta va a mostrar 2 campos en los que se pueden ingresar el correo y la contraseña respectiva a su correo de profesor, se puede mostrar la contraseña así el usuario lo decida, y una vez colocada la información correcta se ingresara por medio del botón de “Iniciar sesión”



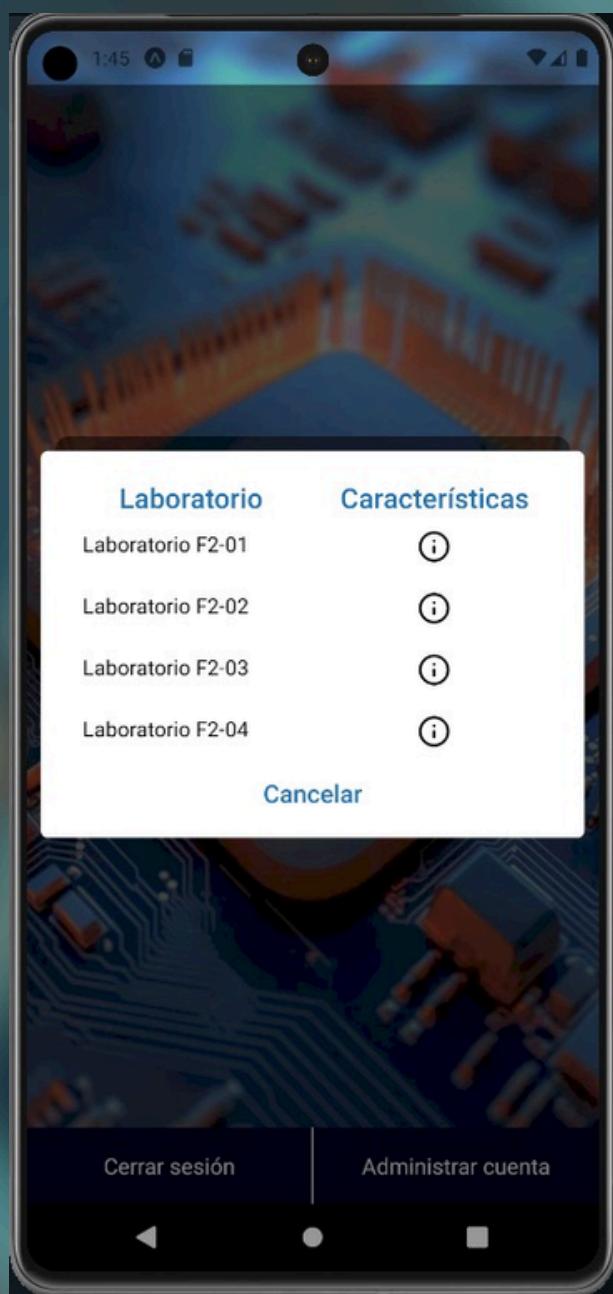
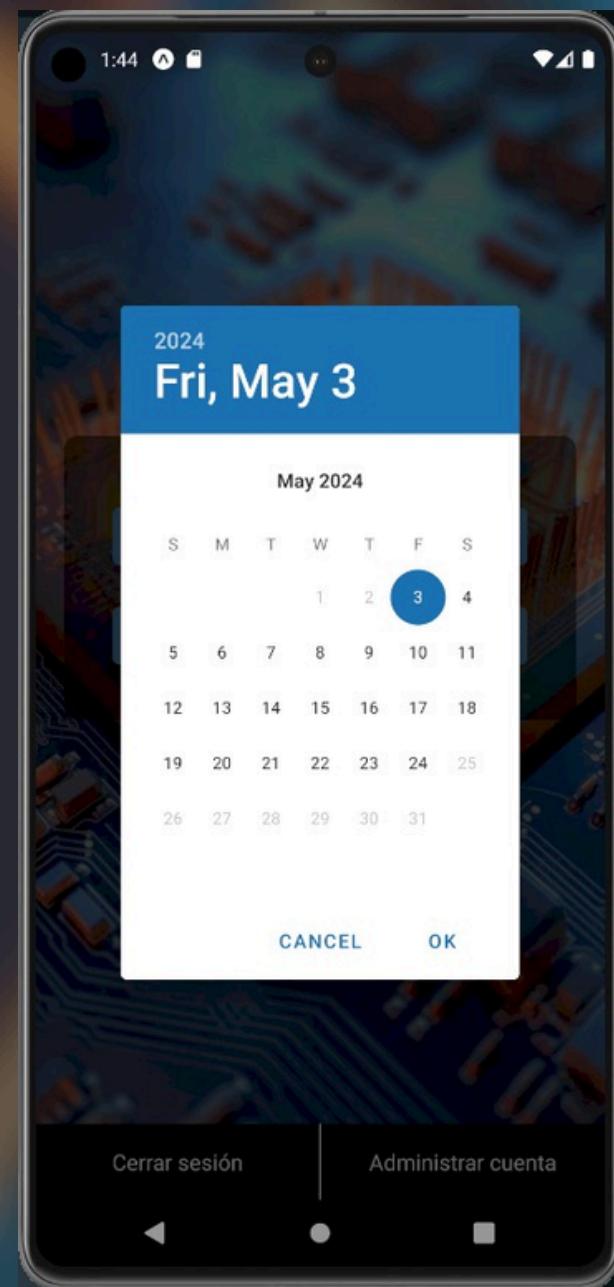
PÁGINA PRINCIPAL



Tras ingresar se va a observar la pantalla principal la cual muestra las posibles opciones que tiene un usuario ingresado, estas se muestran claramente en pantalla y se deberá de presionar el botón respectivo para realizarla. Además, se puede salir presionando el botón de cerrar sesión el cual lo reenvía a la página de autenticación para volver a hacer log in

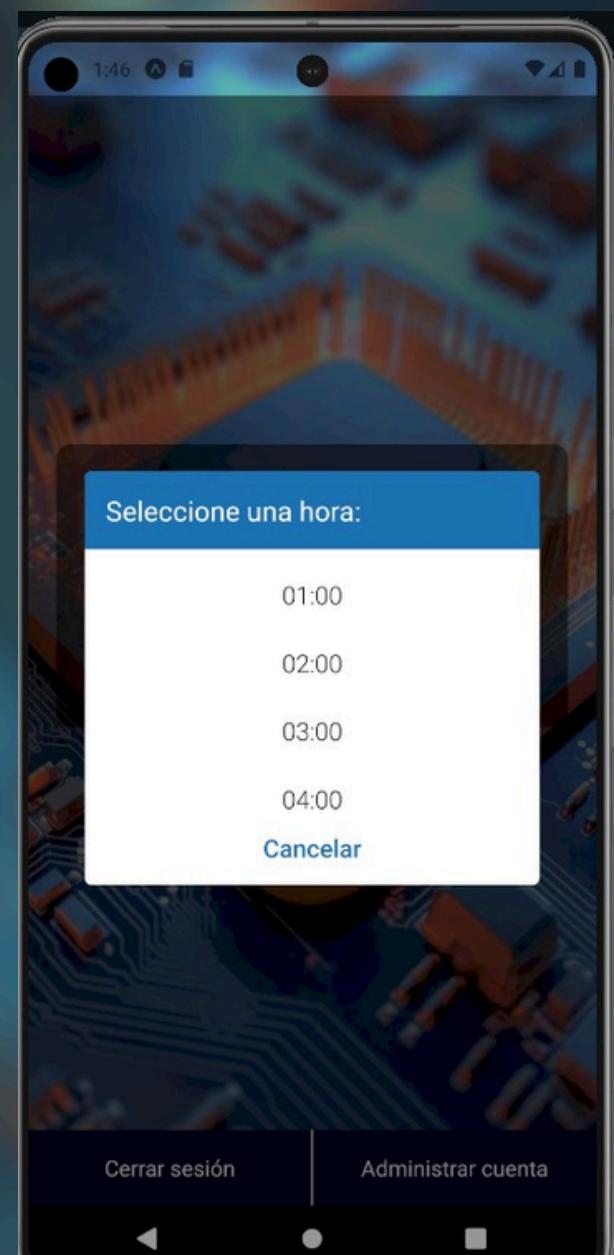
RESERVACIÓN DE LABORATORIOS

La primera opción es la de préstamo de laboratorio, esta permite solicitar un laboratorio indicando la fecha, hora y el nombre del lab de Computadores que se quiera apartar, la selección de fecha es lo primero y se muestra a la derecha

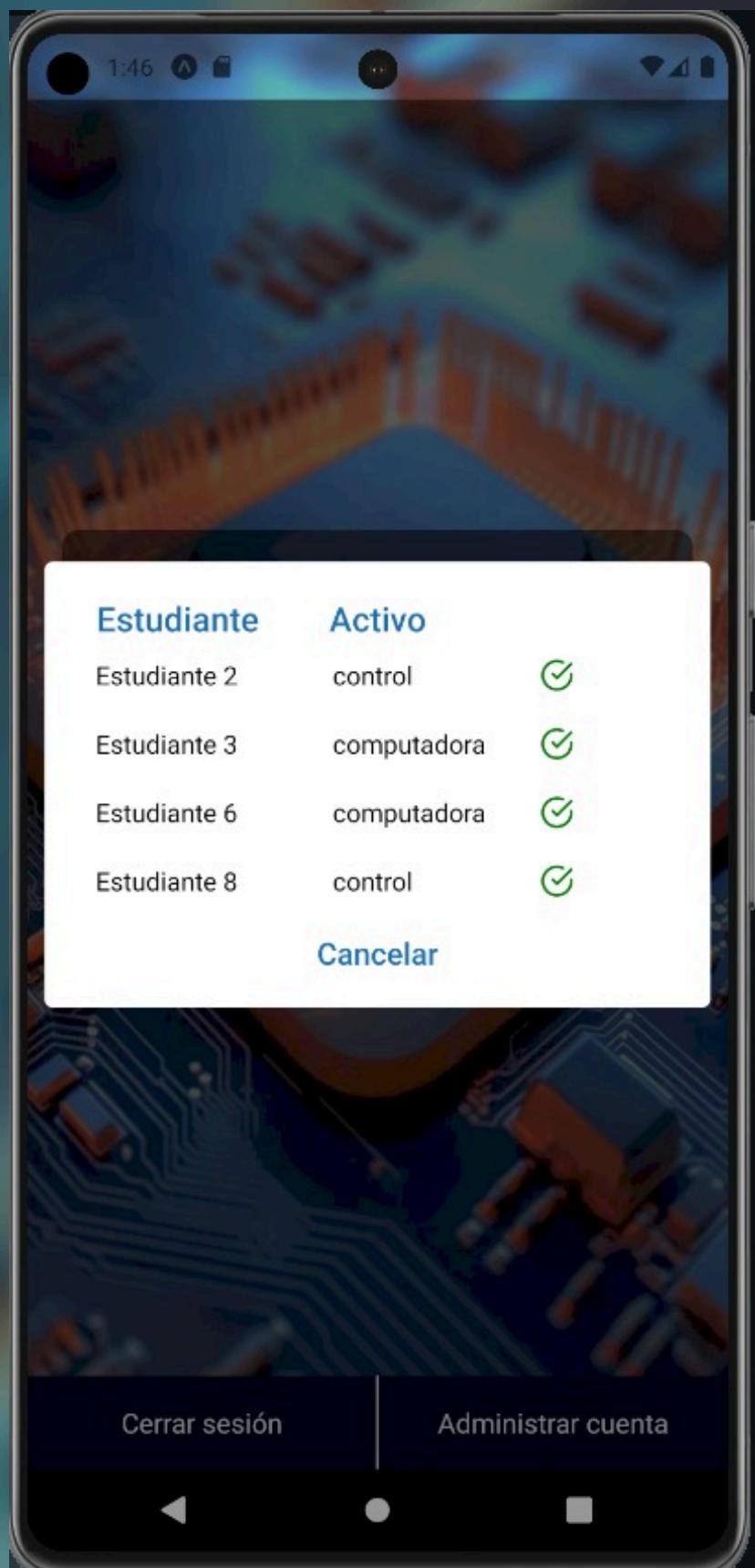


La siguiente opción muestra los laboratorios disponibles para apartar ese día

La última opción muestra las horas disponibles que quedan para ese día, donde al seleccionar una ya la reserva estaría realizada



APROBACIÓN DE PRÉSTAMOS DE ACTIVOS



La siguiente opción que se muestra proviene de la solicitud de préstamo de activos por parte de estudiantes de computadores, estos van a solicitar un activo para un curso y serán asignados al profesor del curso que se está brindando, por lo que las solicitudes que aparezcan aquí deberán de ser aprobadas por usted para que puedan ser procesadas, si no se realiza la aprobación el activo no podrá ser prestado al estudiante

CAMBIO DE CONTRASEÑA

La última ventana da la opción al profesor para poder cambiar la contraseña generada aleatoriamente al inicio, o cualquier contraseña que se quiera, a una de su preferencia, cabe aclarar que está será almacenada con una encriptación para que no sea guardada explícitamente y así la seguridad del profesor se mantenga a salvo

