



" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I "

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	DION GARCIA	CPF:	067.224.459-41
DEPARTAMENTO:	VENDAS SEMI-NOVOS	FUNÇÃO:	VENDEDOR(A)
FILIAL:	HONDA PRIXX S.J DOS PINHAIS		

Lista dos Equipamentos:

1 - CHIP: ---

()	Modelo: ---	Operadora: Oi	OBS.: <i>Foi retido pelo TI.</i>
	Imei:	Numero: (41)98517-6138	

2 - CELULAR: COMPRADO

(X)	Modelo: Tablet Multilaser M7S	Operadora: ---	OBS.:
	Imei: 192168042 (IP)	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial HONDA PRIXX S.J DOS PINHAIS, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	-*-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

SSP, 11 de FEVEREIRO de 2020

EDUARDO NAKANO

SUPERVISOR DE VENDAS

HONDA PRIXX S.J DOS PINHAIS

EDUARDO NAKANO

DION GARCIA SUPERVISOR DE VENDAS

Obs. Os itens foram devolvidos.