



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I. ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	MARCIO MARTINS TIBURCIO	CPF:	003.815.408-95
DEPARTAMENTO:	F&I	FUNÇÃO:	MOTORISTA
FILIAL:	SERVOPA PINHEIRINHO		

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO

	Modelo: MOTOROLA MOTO G2	Operadora: ---	OBS.:
	Imei: 355464061482938	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA PINHEIRINHO, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-:-	-:-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

CTD, 4 de 02 de 20

Bucamara G. Agale

SERVOPA PINHEIRINHO

Marcio M. Tiburcio

MARCIO MARTINS TIBURCIO

entregou o aparelho e ficou com o carregador  
devido a troca de outro não ter carregado.