



" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I "

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	IGOR CESAR SANCHEZ DE CARVALHO	CPF:	088.668.519-22
DEPARTAMENTO:	AValiação	FUNÇÃO:	AVALIADOR
FILIAL:	SERVOPA MARINGÁ		

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO

(X)	Modelo: Motorola Moto G3	Operadora: ---	OBS.:
	Imei: 355493061771273	Numero: ---	

2 - CHIP: ---

(X)	Modelo: ---	Operadora: Oi	OBS.:
	Imei: 8955314929776544794	Numero: (41)98405-1092	

Na condição de empregado(a) da **SERVOPA MARINGÁ**, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-.-	-.-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Curitiba, 27 de fevereiro de 2020

Alexandra G.

SERVOPA MARINGÁ

IGOR CESAR SANCHEZ DE CARVALHO