



" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I. "

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	JHORDAN DA SILVA FERREIRA	CPF:	091.412.079-47
DEPARTAMENTO:	AVALIAÇÃO	FUNÇÃO:	AVALIADOR
FILIAL:	HONDA PRIXX S.J DOS PINHAIS		

Lista dos Equipamentos:

1 - CHIP: ---

(X)	Modelo: ---	Operadora: Oi	OBS.:
	Imei:	Numero: (41)98504-1468	

2 - CELULAR: COMPRADO

(X)	Modelo: Motorola Moto G3	Operadora: ---	OBS.:
	Imei: 356498080511898	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial HONDA PRIXX S.J DOS PINHAIS, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	-*-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Curitiba, 27 de fevereiro de 2020

HONDA PRIXX S.J DOS PINHAIS

JHORDAN DA SILVA FERREIRA