

"TERMO DE ENTREGA E DECLARAÇÃO"

EQUIPAMENTOS CORPORATIVOS

Na condição de empregado(a) da filial TRIUMPH MAVESUL CURITIBA - ADMINISTRATIVO / ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, estou recebendo neste ato equipamento conforme abaixo:

Descrição dos Produtos:

EQUIP.	MODELO	PATRIMÔNIO	IMEI	VALOR	NÚMERO	PLANOS	ACESSÓRIOS	SITUAÇÃO	ESTADO
CHIP	---	---	---	---	(41)98508-6403	Dados		---	---

Comprometendo-me a devolvê-lo, em perfeito estado de conservação, mediante simples solicitação da empresa ou no caso de rescisão contratual, independente do motivo. Declaro que a utilização do referido equipamento será exclusivamente em minha atividade profissional, (não está autorizado fotos particulares, telefones particulares, redes sociais, facebook, instagram, tinder, badoo, happn) estou ciente, da minha responsabilidade por danificar culposamente (pelo extravio, queda, danos por contato com umidade, extravio de componentes (carregador), estando isento de responsabilidade por danos advindos de desgastes natural por uso cotidiano). Ciente que em caso de mau funcionamento (bateria não carrega) ou defeito do aparelho devo notificar no prazo máximo de 3 dias, após a retirada.

Caso haja necessidade de portar portar, levar para casa este eletrônico, que devo notificar qualquer estrago ou avaria imediatamente a para área de T.I, que caso se faça necessários consertos, estes deverão preferencialmente ser realizados via T.I, só em caso de impossibilidade incompatibilidade (devido a distância) o conserto será feito de forma particular. Para os fins do par. 1º do Art. 462 da CLT, desde já autorizo o desconto salarial à conta de eventuais danos causados ao equipamento, (descritos acima) reembolsando a minha empregadora pelos reparos necessários ou até mesmo a substituição de um novo aparelho. Lembrando que o valor para ressarcimento será o vigente da data da ocorrência.

Observações:

26, de 11 de 2020

Colaborador(A): JESSICA CRISTIANE DE OLIVEIRA

CPF: 092.401.899-20

Assinatura:

Jessica Cristiane de Oliveira