



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:

CAROLINE DE PAULA RIBEIRO COSTA

CPF:

049.619.769-03

DEPARTAMENTO:

FUNÇÃO:

FILIAL:

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMODATO

(X)

Modelo: Samsung Galaxy J4+

Operadora: ---

OBS.:

Imei: 354405103626955

Numero:

() BASE CARREGADORA

() CABO USB

() FONE DE OUVIDO

*sem
sem*

Na condição de empregado(a) da filial , estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-.-	-.-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Caroline de Paula Ribeiro Costa
23 de Outubro de 2020
Caroline de Paula Ribeiro Costa

CAROLINE DE PAULA RIBEIRO COSTA