



" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTES DOCUMENTOS ASSINADOS PARA O DEPARTAMENTO DO T.I "

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	JEFFERSON SKRZECZKOWSKI	CPF:	081.794.119-31
DEPARTAMENTO:	OFICINA	FUNÇÃO:	CONSULTOR TECNICO
FILIAL:	HYUNDAI SEVEC MATRIZ		

Lista dos Equipamentos:

1 - CHIP: —

(✓)	Modelo:	Operadora: Oi	OBS.:
	Imei:	Numero: (41)98500-3590	

2 - CELULAR: COMPRADO

(✓)	Modelo: Motorola Moto G7 Play 32G	Operadora: —	OBS.:
	Imei: 357212106833510	Numero:	

Na condição de empregado(a) da filial HYUNDAI SEVEC MATRIZ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio	OK	Dados Pessoais	OK	Carregador	OK	Fone de Ouvido	OK	Cabos	OK
Botões Faltantes	OK	Tela Trincada	OK	Danos por Queda	OK	Umidade	OK	-.-	-.-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Chaiane Rosa
Supervisora de Serviço
Hyundai Sevec

HYUNDAI SEVEC MATRIZ

JEFFERSON SKRZECZKOWSKI