





" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTES DOCUMENTOS ASSINADOS PARA O DEPARTAMENTO DO T.I "

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

	SUELI TEREZINHA PRESTES TRISTAO		200.549.391-0
	CONTABILIDADE		CONTABILISTA
	CENTRO ADMINISTRATIVO		

Lista dos Equipamentos:

1 - TABLET: COMPRADO



Modelo: SAMSUNG TAB A

Operadora: ---

OBS:.

Imei: 352803090749681

Numero: ---

Na condição de empregado(a) da filial CENTRO ADMINISTRATIVO, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade			

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Porto Alegre 12 de fevereiro de 2020

CENTRO ADMINISTRATIVO

SUELI TEREZINHA PRESTES TRISTAO