

“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTES DOCUMENTOS ASSINADOS PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)


FUNÇÃO:	ANA PAULA MORELI	CPF:	106.240.679-63
DEPARTAMENTO:	BOUTIQUE	FUNÇÃO:	VENDEDOR(A)
FILIAL:	DUPAR DUCATI		

Lista dos Equipamentos:

1 - CHIP: ---

	Modelo: ---	Operadora: Oi	OBS.:
	Imei:	Numero: (41)98481-1874	

2 - CELULAR: COMPRADO

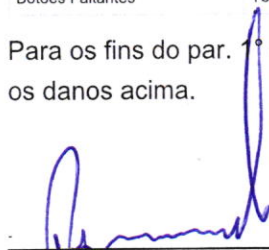
	Modelo: SAMSUNG GALAXY YONG 2 PRO	Operadora: ---	OBS.:
	Imei: 359141062169569	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial DUPAR DUCATI, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.


CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-.-	-.-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

 Curitiba 16 de março de 2020

DUPAR DUCATI



ANA PAULA MORELI