



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO: ALEXANDRE DA COSTA
DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO
FILIAL: SERVOPA MATRIZ

CPF: 086.814.959-41
FUNÇÃO: AUXILIAR

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO

(X)

Modelo: Samsung A 30

Operadora: ---

OBS.:

Imei: 354881104984609

Numero:

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA MATRIZ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-.-	-.-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Lucimara gr Regalia
Quarta, 29 de Setembro de 2020

SERVOPA MATRIZ

ALEXANDRE DA COSTA