



**" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I "**

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

**DEVOLUÇÃO RH (Checklist)**

FUNCIONÁRIO:	CARLOS ROBERTO ALVES PEREIRA	CPF:	233.541.431-34
DEPARTAMENTO:	CONSÓRCIO	FUNÇÃO:	VENDEDOR(A)
FILIAL:	CONSÓRCIO GOIÂNIA		

**Lista dos Equipamentos:**

**1 - CHIP: ---**

(X)

Modelo: ---

Operadora: VIVO

OBS.: OK

Imei:

Numero: (62)99930-5328

**2 - CELULAR: COMPRADO**

(X)

Modelo: SAMSUNG GALAXY J4  
CORE

Operadora: ---

OBS.:

Imei: 354659100628267

Numero: ---

Na condição de empregado(a) da filial CONSÓRCIO GOIÂNIA, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

**CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO**

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-.-	-.-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

CONSÓRCIO GOIÂNIA

CARLOS ROBERTO ALVES PEREIRA