



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	SILVIO PENKALL	CPF:	774.282.779-49
DEPARTAMENTO:	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	FUNÇÃO:	CONSULTOR TECNICO
FILIAL:	SERVOPA MATRIZ		

Lista dos Equipamentos:

1 - TABLET: COMODATO

(X)

Modelo: SM - T595/Samsung Galaxy Operadora: ---
Tab A

OBS.:

Imei: 356285100690241 Numero: ---

() BASE CARREGADORA

() CABO USB

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA MATRIZ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-.-	-.-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Porto, 16 de dez de 2020


SERVOPA MATRIZ

SILVIO PENKALL