

**“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”**

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

**DEVOLUÇÃO RH (Checklist)**

<b>FUNCIONÁRIO:</b>	JACKSON LUIZ PEREIRA	<b>CPF:</b>	079.841.399-97
<b>DEPARTAMENTO:</b>	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	<b>FUNÇÃO:</b>	CONSULTOR TECNICO
<b>FILIAL:</b>	SERVOPA MATRIZ		

**Lista dos Equipamentos:**

1 - CHIP: ---

(X)

Modelo: ---

Operadora: VIVO

OBS.:

Imei:

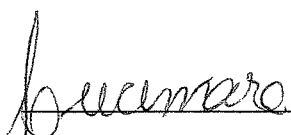
Numero: (41)99125-8388

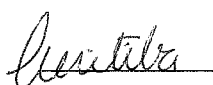
Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA MATRIZ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

**CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO**

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	-*-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

  
SERVOPA MATRIZ

 10 de Novembro de 2022

JACKSON LUIZ PEREIRA