



DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	CARLOS ROBERTO PEREIRA	CPF:	966.891.539-91
DEPARTAMENTO:	CONTÁBIL	FUNÇÃO:	GERENTE
FILIAL:	CENTRO ADMINISTRATIVO		

Lista dos Equipamentos:

CELULAR - USADO

(X)	Modelo: - Samsung J1	Operadora: ---	OBS.:
	Imei: 357022070777506	Numero: ---	
	(X) Base Carregadora		
	(X) Cabo USB		

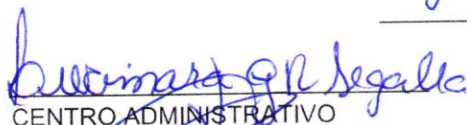
Na condição de empregado(a) da filial CENTRO ADMINISTRATIVO, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Observacao + Valor do Conserto
Senha de Desbloqueio		
Dados Pessoais		
Carregador		
Fone de Ouvido		
Cabos		
Botões Faltantes		
Tela Trincada		
Tela Trincada		
Danos por Queda		
Umidade		

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

24, ____ de JUNHO de 2019


CENTRO ADMINISTRATIVO


CARLOS ROBERTO PEREIRA