

" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I "

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)


FUNÇÃO:	BRUNO DE OLIVEIRA XAVIER	CPF:	105.906.659-95
DEPARTAMENTO:	ADMINISTRATIVO	FUNÇÃO:	AUXILIAR
FILIAL:	SERVOPA PINHEIRINHO		

Lista dos Equipamentos:

1 - TABLET: ALUGADO

() Modelo: SAMSUNG GALAXY TAB A Operadora: --- OBS.:
Imei: 356258100102122 Numero: ---

2 - CHIP: ---

 Modelo: --- Operadora: Oi OBS.: **CELULAR 34+**
Imei: 8955314929771214259 Numero: (41)98456-1204

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA PINHEIRINHO, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

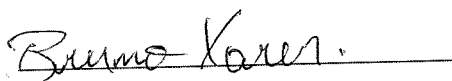
CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade			

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Outubro, 23 de Outubro de 2020

SERVOPA PINHEIRINHO



BRUNO DE OLIVEIRA XAVIER