



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I. ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	LUAN HANTONY DA SILVA FREITAS	CPF:	074.788.989-98
DEPARTAMENTO:	VENDAS SEMI-NOVOS	FUNÇÃO:	AVALIADOR
FILIAL:	HYUNDAI SEVEC FILIAL		

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO

()	Modelo: Motorola Moto G4 Play	Operadora: ---	<u>OBS.:</u>
	Imei: 356498082387370	Numero:	

2 - CHIP: ---

()	Modelo:	Operadora: OI	<u>OBS.:</u>
	Imei: 410849514984	Numero: 410849514984	

Na condição de empregado(a) da filial HYUNDAI SEVEC FILIAL, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	-*-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

_____, ____ de _____ de _____

HYUNDAI SEVEC FILIAL

LUAN HANTONY DA SILVA FREITAS