



"É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I"

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Cheklist)

FUNCIONÁRIO: GEORGINA FRANCISCA DE OLIVEIRA CPF: 030.761.330-55

DEPARTAMENTO: AVALIAÇÃO FUNÇÃO: AVALIADOR

FILIAL: LYON NH

Lista dos Equipamentos:

1 - CI	ELULAR: COMPI	RADO		
1)	Modelo: Samsung J5	Operadora:	OBS.:
'		Imei: 358308091842125	Numero:	
2 - CI	HIP:			
()	Modelo:	Operadora: CLARO	OBS.:
	,	Imei: 89550534520001412998	Numero: (51)98957-6809	

Na condição de empregado(a) da filial LYON NH, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		_*_	_*_

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

	, de	de
	_	
YON NH		
	_	

GEORGINA FRANCISCA DE OLIVEIRA