



**“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I. ”**

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	IOLANDA APARECIDA DA SILVA V. PORTO	CPF:	568.736.039-53
DEPARTAMENTO:	COMERCIAL	FUNÇÃO:	VENDEDOR(A)
FILIAL:	HONDA PRIXX MARINGÁ		

Lista dos Equipamentos:

1 - CHIP: ---

(    )	Modelo: ---	Operadora: OI	OBS.:
	Imei:	Numero: (44)98455-9241	

Na condição de empregado(a) da filial HONDA PRIXX MARINGÁ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	-*-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
HONDA PRIXX MARINGÁ

\_\_\_\_\_  
IOLANDA APARECIDA DA SILVA V. PORTO