



" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I "

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	MARCELA BECKER DE LIMA	CPF:	069.642.389-80
DEPARTAMENTO:	PROSPECÇÃO	FUNÇÃO:	OPERADOR(A) DE TELEMARKETING
FILIAL:	SERVOPA MATRIZ		

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO

(X)	Modelo: Motorola Moto G3	Operadora: ---	OBS.: S Carregador SI Base
	Imei: 355493061762736	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA MATRIZ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		--	--

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Guilherme, 04 de Setembro de 2020
Guilherme J. N. Legal

SERVOPA MATRIZ

MARCELA BECKER DE LIMA