



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	FERNANDO DE MELO VIEIRA	CPF:	049.609.289-80
DEPARTAMENTO:	OFICINA	FUNÇÃO:	CONSULTOR TECNICO
FILIAL:	SERVOPA PINHEIRINHO		

Lista dos Equipamentos:

1 - TABLET: COMPRADO

(X)

Modelo: SM - T595/Samsung Galaxy
Tab A

Operadora: ---

OBS.:

EQUIPAMENTO TODOS

Imei: 352246100254203

Numero: ---

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA PINHEIRINHO, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio	OK	Dados Pessoais	OK	Carregador	OK	Fone de Ouvido	OK
Botões Faltantes	OK	Tela Trincada	OK	Danos por Queda	OK	Umidade	OK

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

CRISTINA, 02 de JANEIRO de 2010

SERVOPA PINHEIRINHO

FERNANDO DE MELO VIEIRA