



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	LORYANE FERREIRA DOS SANTOS	CPF:	063.121.679-09
DEPARTAMENTO:	OFICINA	FUNÇÃO:	CONSULTOR TECNICO
FILIAL:	SERVOPA PINHEIRINHO		

Lista dos Equipamentos:

1 - TABLET: COMPRADO

(X)

Modelo: SM - T595/Samsung Galaxy Operadora: ---
Tab A

OBS.:

Imei: 352246100231607

Numero: ---

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA PINHEIRINHO, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade	

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Quintela, 21 de Setembro de 2020
Lucimero Jr. Segalo
SERVOPA PINHEIRINHO

LORYANE FERREIRA DOS SANTOS