



**“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”**

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	RENATA TAVARES BLUME	CPF:	065.095.129-80
DEPARTAMENTO:	VENDAS NOVOS	FUNÇÃO:	VENDEDOR(A)
FILIAL:	HONDA PRIOX S.J DOS PINHAIS		

Lista dos Equipamentos:

1 - CHIP: ---

(X)	Modelo: ---	Operadora: OI	OBS.: CHIP FICOU EM POSSO DO T.I
	Imei:	Numero: (41)98518-5255	

2 - TABLET: COMPRADO

(X)	Modelo: Galaxy Tab E	Operadora: ---	OBS.: TABLET REVOLVIDO O MULTI LASER - MYS CONFORME CARTA DE RESPONSABILIDADE
	Imei: 35849206252820001	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial HONDA PRIOX S.J DOS PINHAIS, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		..	..

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

*Supervisor de Vendas*  
*Edo Fox dos Pinhais*  
*25* de *maio* de *2020*.  
EDUARDO NAKANO

HONDA PRIOX S.J DOS PINHAIS

RENATA TAVARES BLUME