



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I. ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	MARCO ANTONIO DE PAULA	CPF:	503.345.650-49
DEPARTAMENTO:	COMERCIAL	FUNÇÃO:	GERENTE
FILIAL:	CONSÓRCIO CURITIBA		

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO

()	Modelo: Samsung Galaxy J4+	Operadora: ---	OBS.:
	Imei:	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial CONSÓRCIO CURITIBA, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	-*-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

_____, ____ de _____ de _____

CONSÓRCIO CURITIBA

MARCO ANTONIO DE PAULA