



## "É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I"

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Cheklist)

FUNCIONÁRIO: SALA DE TREINAMENTO LYON CPF: 000.000.000000-00

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO FUNÇÃO: ADMINISTRATIVO

FILIAL: LYON IPIRANGA

## Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO(Novo)					
(	)	Modelo: Moto C Plus	Operadora:	OBS.:	
'	,	Imei: 351836097585014	Numero:		

Na condição de empregado(a) da filial LYON IPIRANGA, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

## CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

SALA DE TREINAMENTO LYON

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	_*_

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

	 _ de	de
LYON IPIRANGA		