



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

## DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	PAULO ROBERTO ALBANEZ ALVES	CPF:	041.921.269-82
DEPARTAMENTO:	AValiação	FUNÇÃO:	AVALIADOR
FILIAL:	HONDA PRiXX MARINGÁ		

## Lista dos Equipamentos:

## 1 - CELULAR: COMPRADO

(X)	Modelo: MULTILASER	Operadora: ---	OBS.:
	Imei: 357845070232902	Numero: ---	

## 2 - CHIP: ---

(X)	Modelo: ---	Operadora: Oi	OBS.:
	Imei: ---	Numero: 41984441667	


Na condição de empregado(a) da filial HONDA PRiXX MARINGÁ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

## CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-.-	-.-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Curitiba, 27 de fevereiro de 2020

  
HONDA PRiXX MARINGÁ

PAULO ROBERTO ALBANEZ ALVES