



" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I "

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃOÁRIO:	MATHEUS FERREIRA COSTA E SILVA	CPF:	103.857.519-23
DEPARTAMENTO:	ADMINISTRATIVO	FUNÇÃO:	OFFICE-BOY
FILIAL:	SERVOPA MATRIZ		

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO

(X)	Modelo: Motorola Moto G2 Geração	Operadora: ---	OBS.:
	Imei: 355484061449333	Numero: ---	

2 - CHIP: ---

(X)	Modelo: ---	Operadora: Oi	OBS.:
	Imei: ---	Numero: 44098504-1188	

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA MATRIZ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltaes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*	-*

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

CTBA, 17 de Outubro de 2019

Barissa Santos

SERVOPA MATRIZ

MFS
MATHEUS FERREIRA COSTA E SILVA