



**“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”**

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

**DEVOLUÇÃO RH (Checklist)**

FUNCIONÁRIO:	VLADIMIR FERREIRA	CPF:	021.015.209-58
DEPARTAMENTO:	OFICINA	FUNÇÃO:	VENDEDOR(A)
FILIAL:	SERVOPA PARANAGUÁ		

**Lista dos Equipamentos:**

1 - CHIP: ---



Modelo: ---

Operadora: Oi

OBS.:

Imei:

Numero: (41)98441-0296

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA PARANAGUÁ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

**CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO**

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		..	..

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Recebido em 25 de Setembro de 2020  
Vladimir Ferreira

SERVOPA PARANAGUÁ

VLADIMIR FERREIRA