



**“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”**

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

**DEVOLUÇÃO RH (Checklist)**

<b>FUNCIONÁRIO:</b>	MAURILIO ALVES MACHADO	<b>CPF:</b>	073.265.479-39
<b>DEPARTAMENTO:</b>	AVALIAÇÃO	<b>FUNÇÃO:</b>	AVALIADOR
<b>FILIAL:</b>	SERVOPA PINHEIRINHO		

**Lista dos Equipamentos:**

1 - CHIP: ---

( )	Modelo: ---	Operadora: OI	OBS.:
	Imei:	Numero: (41)98495-6652	

2 - CELULAR: COMPRADO

( )	Modelo: Motorola Moto G3	Operadora: ---	OBS.:
	Imei: 356498082051059	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA PINHEIRINHO, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

**CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO**

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	-*-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
SERVOPA PINHEIRINHO

\_\_\_\_\_  
MAURILIO ALVES MACHADO