



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO: ALEX JUNIOR ALVES LOBATO
DEPARTAMENTO: AVALIAÇÃO
FILIAL: SERVOPA MATRIZ

CPF: 073.194.119-54
FUNÇÃO: AVALIADOR

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO

(X)

Modelo: Samsung J5 Prime

Operadora: ---

Imei: 358953089190241

Numero: ---

() Cabo Antena

() Cabo USB

OBS.: Entrega para o
Maurício

2 - CELULAR: COMPRADO

(X)

Modelo: Motorola Moto G3

Operadora: ---

Imei: 356498080505338

Numero: ---

OBS.: Entrega para o
Maurício

3 - CHIP: ---

(X)

Modelo: ---

Operadora: Oi

Imei:

Numero: (41)98495-4273

OBS.:

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA MATRIZ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-.-	-.-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Bucimara G. N. Regallo
Quinta, 22 de Setembro de 2020

SERVOPA MATRIZ

ALEX JUNIOR ALVES LOBATO