



" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I "

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	ELITON PAZ DE MEDEIROS	CPF:	453.534.920-72
DEPARTAMENTO:	PÓS VENDAS	FUNÇÃO:	SUPERVISOR
FILIAL:	LYON NH		

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO(Novo)

(X) Modelo: Motorola E6 Operadora: --- OBS.:
Imei: 357215107134432 Numero:

2 - NOTEBOOK: COMPRADO(Novo)

(2) Modelo: HP 240 G2 Notebook Patrimônio: 8920 OBS.:
PC
S.O: MICROSOFT WINDOWS Office: Não Possui
8,1 PRO

Na condição de empregado(a) da filial LYON NH, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Chocar	Status	Chocar	Status	Chocar	Status	Chocar	Status	Chocar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade			

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

POA, 05 de Novembro de 2010.

LYON NH

ELITON PAZ DE MEDEIROS