



" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I "

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

|               |                   |         |                              |
|---------------|-------------------|---------|------------------------------|
| FUNCIONÁRIO:  | JENNY LUIZA FILHO | CPF:    | 102.860.829-26               |
| DEPARTAMENTO: | CRM               | FUNÇÃO: | OPERADOR(A) DE TELEMARKETING |
| FILIAL:       | SERVOPA MARECHAL  |         |                              |

Lista dos Equipamentos:

1 - CHIP: ---

|     |                           |                         |       |
|-----|---------------------------|-------------------------|-------|
| (X) | Modelo:                   | Operadora: OI           | OBS.: |
|     | Imei: 8955314929841097102 | Numero: (11) 98535-0165 |       |

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA MARECHAL, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

|                      |        |                |        |                 |        |                |        |        |        |
|----------------------|--------|----------------|--------|-----------------|--------|----------------|--------|--------|--------|
| Checar               | Status | Checar         | Status | Checar          | Status | Checar         | Status | Checar | Status |
| Senha de Desbloqueio |        | Dados Pessoais |        | Carregador      |        | Fone de Ouvido |        | Cabos  |        |
| Botões Faltantes     |        | Tela Trincada  |        | Danos por Queda |        | Umidade        |        | -.-    | -.-    |

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Lucilene, 10 de Março de 2020

SERVOPA MARECHAL

JENNY LUIZA FILHO