



" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I."

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	SILVIA LETICIA SKREPEC UNGARATTI	CPF:	077.302.949-40
DEPARTAMENTO:	VENDAS VEIC. NOVOS/VEIC. USADOS	FUNÇÃO:	ANALISTA COMERCIAL
FILIAL:	SERVOPA MARECHAL		

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO

(X)

Modelo: Samsung J5 PRIME

Operadora: ---

OBS.:

Imei: 358953089186884

Numero: ---

2 - CHIP: ---

(X)

Modelo: ---

Operadora: OI

OBS.:

Imei: 8955314929827689736


Numero: (41)98470-3629

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA MARECHAL, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

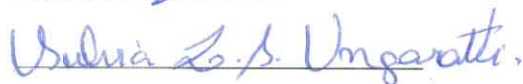
CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-.-	-.-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

 Servopa 09 de outubro de 2020

SERVOPA MARECHAL



SILVIA LETICIA SKREPEC UNGARATTI