



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTES DOCUMENTOS ASSINADOS PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	JOAO CARLOS DE OLIVEIRA	CPF:	518.789.929-53
DEPARTAMENTO:	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	FUNÇÃO:	CONSULTOR TECNICO
FILIAL:	SERVOPA MATRIZ		

Lista dos Equipamentos:

1 - CHIP: ---

(X)

Modelo: ---

Operadora: VIVO

OBS.:

Imei: 89551094360096718425

Numero: (41)99124-4799

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA MATRIZ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		---	---

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Recimaro Antes 30 de Outubro de 2020

SERVOPA MATRIZ

JOAO CARLOS DE OLIVEIRA