



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”
Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	CESAR PARRA ORTEGA	CPF:	027.756.569-35
DEPARTAMENTO:	AValiação	FUNÇÃO:	AVALIADOR
FILIAL:	HONDA PRIXX LONDRINA		

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO

(X)	Modelo: Motorola Moto G3	Operadora: ---	OBS.: NÃO TEM CARREGADOR DESDE QUANDO PEGUEI O APARELHO
	Imei: 355493061571715	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial HONDA PRIXX LONDRINA, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade	

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Londrina, 30 de Setembro de 2019

HONDA PRIXX LONDRINA

Cesar Parra Ortega
CESAR PARRA ORTEGA