



**" É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I "**

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	CELINA MAYUMI YOSHIHARA HARA	CPF:	582.986.819-91
DEPARTAMENTO:	TI	FUNÇÃO:	GERENTE
FILIAL:	SERVOPA MATRIZ		

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO


(X)	Modelo: Samsung J5 Prime	Operadora: ---	OBS.:
	Imei: 358953089190266	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA MATRIZ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Fallantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-.-	-.-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

 CTBA, 20 de novembro de 2019

\_\_\_\_\_  
SERVOPA MATRIZ

\_\_\_\_\_  
CELINA MAYUMI YOSHIHARA HARA

AP. plantão foi trocado!