



**“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I. ”**

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	FLAVIA CAROLINE FERREIRA MACIEL	CPF:	069.798.019-78
DEPARTAMENTO:	VENDAS NOVOS	FUNÇÃO:	RECEPCIONISTA
FILIAL:	HYUNDAI SEVEC MATRIZ		

Lista dos Equipamentos:

1 - TABLET: COMPRADO

(      )	Modelo: SAMSUNG TAB A	Operadora: ---	<u>OBS.:</u>
	Imei: 352803090885295	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial HYUNDAI SEVEC MATRIZ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	-*-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
HYUNDAI SEVEC MATRIZ

\_\_\_\_\_  
FLAVIA CAROLINE FERREIRA MACIEL