



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	SUE HELLEN JULIANE KRAVETZ PINHEIRO	CPF:	041.131.779-29
DEPARTAMENTO:	PÓS VENDAS	FUNÇÃO:	PROGRAMADOR DE SERVIÇOS
FILIAL:	HYUNDAI SEVEC MATRIZ		

Lista dos Equipamentos:

1 - CELULAR: COMPRADO

(X)

Modelo: MOTO E 2 GERAÇÃO

Operadora: ---

OBS.:

Imei: 355474062772411

Numero: ---

Na condição de empregado(a) da filial HYUNDAI SEVEC MATRIZ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		.*	.*

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

Levante, 11 de Setembro de 2020
Ruimaro da Silva

HYUNDAI SEVEC MATRIZ

SUE HELLEN JULIANE KRAVETZ PINHEIRO