



"É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I"

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Cheklist)

FUNCIONÁRIO: ROBSON DA SILVA DUARTE CPF: 023.630.360-00

DEPARTAMENTO: AVALIAÇÃO FUNÇÃO: AVALIADOR

FILIAL: LYON IPIRANGA

Lista dos Equipamentos:

1 - CEL	LULAR: COMPRA	ADO Modelo: Samsung J5	Operadora:	OBS.:
(Imei: 358866088367216	Numero:	
2 - CHII	P:			
2 - CHII	P:	Modelo:	Operadora: VIVO	OBS.:

Na condição de empregado(a) da filial LYON IPIRANGA, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

С	hecar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
5	Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
E	Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	-*-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

	 _ de	_de
_YON IPIRANGA		

ROBSON DA SILVA DUARTE