



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTES DOCUMENTOS ASSINADOS PARA O DEPARTAMENTO DO T.I. ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNÇÃO:	MARCIA REGINA PEREIRA	CPF:	025.404.559-64
DEPARTAMENTO:	VENDAS NOVOS	FUNÇÃO:	VENDEDOR(A)
FILIAL:	HONDA PRIOX MARINGÁ		

Lista dos Equipamentos:

1 - CHIP: ---

()	Modelo: ---	Operadora: OI	OBS.:
	Imei:	Numero: (44)98439-5968	

Na condição de empregado(a) da filial HONDA PRIOX MARINGÁ, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Chocar	Status	Chocar	Status	Chocar	Status	Chocar	Status	Chocar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	-*-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

_____, ____ de _____ de _____

HONDA PRIOX MARINGÁ

MARCIA REGINA PEREIRA