



“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I. ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	TERCIO DE MATOS	CPF:	016.483.159-25
DEPARTAMENTO:	OFICINA	FUNÇÃO:	GERENTE GERAL
FILIAL:	SERVOPA PONTA GROSSA NOVA RÚSSIA		

Lista dos Equipamentos:

1 - CHIP: ---

()	Modelo: ---	Operadora: OI	<u>OBS.:</u>
	Imei:	Numero: (42)98418-3881	

2 - CELULAR: COMPRADO

()	Modelo: Motorola Moto G4 PLAY	Operadora: ---	<u>OBS.:</u>
	Imei: 356498082048170	Numero: ---	

Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA PONTA GROSSA NOVA RÚSSIA, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade		-*-	-*-

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

_____, ____ de _____ de _____

SERVOPA PONTA GROSSA NOVA RÚSSIA

TERCIO DE MATOS