

“ É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DESTE DOCUMENTO ASSINADO PARA O DEPARTAMENTO DO T.I ”

Caso não consiga entregar o documento fisicamente pode ser escaneado e enviado por e-mail.

DEVOLUÇÃO RH (Checklist)

FUNCIONÁRIO:	MAYKON TEIXEIRA	CPF:	039.700.539-35
DEPARTAMENTO:	F&I	FUNÇÃO:	MOTORISTA
FILIAL:	SERVOPA PINHEIRINHO		

Lista dos Equipamentos:

1 - CHIP: ---

(6)	Modelo: ---	Operadora: Oi	OBS.:
	Imei:	Numero: (41)98532-8466	

2 - CHIP: ---

()	Modelo: ---	Operadora: Oi	OBS.: entregue p/ Supermercado
	Imei:	Numero: (41)98509-2686	

3 - CELULAR: COMPRADO

(6)	Modelo: Samsung J5 PRIME	Operadora: ---	OBS.:
	Imei: 35634096487858	Numero: ---	

4 - TABLET: COMPRADO

()	Modelo: SAMSUNG TAB A	Operadora: ---	OBS.: entregue p/ Supermercado
	Imei: 352803090749681	Numero: ---	


Na condição de empregado(a) da filial SERVOPA PINHEIRINHO, estou devolvendo neste ato os equipamentos descritos conforme a cima.

CHECAR ITENS NA DEVOLUÇÃO

Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status	Checar	Status
Senha de Desbloqueio		Dados Pessoais		Carregador		Fone de Ouvido		Cabos	
Botões Faltantes		Tela Trincada		Danos por Queda		Umidade	

Para os fins do par. 1º do Art. 462 a CLT, desde já autorizo o desconto nas minhas verbas rescisórias, afim de ressarcir os danos acima.

589-74 6, 1 de _____ de 2020


SERVOPA PINHEIRINHO
