

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

Proyecto

[Desarrollo del sistema de información oficina egresados Universidad católica de Pereira]

Descripción de la metodología de trabajo (scrum)

Versión 1.0

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
01/08/2019	1.0	Primera versión con los apartados y contenidos básicos	Angelica Ramirez.
23/09/2019	1.0	Todo lo concerniente con asignación de usuarios, ingreso al portal y la activación por imail de contraseñas para los usuarios que se crean.	Angelica Ramirez, Andres Naranjo, Jaider Mosquera.
21/10/2019	1.0	Se revisa el funcionamiento del almacenamiento de los daros en las categorías y en las columnas.	Angelica Ramirez, Andres Naranjo, Jaider Mosquera.
23/11/2019	1.0	Se entrega el total del funcionamiento del aplicativo sistema de información oficina de graduados universidad católica de Pereira.	Angelica Ramirez, Andres Naranjo, Jaider Mosquera.

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

Tabla de Contenidos

1. Introducción	4
1.1 <i>Propósito de este documento.....</i>	4
1.2 <i>Alcance</i>	4
2. Descripción General de la Metodología.....	5
2.1 <i>Fundamentación</i>	5
2.2 <i>Valores de trabajo</i>	5
3. Personas y roles del proyecto.....	6
4. Artefactos	7
4.1 <i>Pila de producto</i>	7
4.2 <i>Pila del sprint</i>	8
4.3 <i>Sprint</i>	9
4.4 <i>Incremento.....</i>	10
4.5 <i>Gráfica de avance (Burn Down)</i>	13
4.6 <i>Reunión de inicio de sprint.....</i>	16
4.7 <i>Reunión de cierre de sprint y entrega del incremento.....</i>	18
5. Descripción de las capas del sistema.....	21
5.1 <i>Capa web.....</i>	21
5.2 <i>Capa Logica.....</i>	21
5.3 <i>Capa de datos.....</i>	21
6. Descripción del sistema.	22
6.1 <i>Descripción general del software.....</i>	22
6.2 <i>Modelo entidad relacion de la base de datos.</i>	23
6.3 <i>Diagrama de clases sistema de informacion oficina graduados.</i>	25
6.3 <i>Diagrama de clases controllers.</i>	26
6. Instrucciones de despliegue.	27

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

Descripción de la metodología de trabajo

1. Introducción

Este documento describe la implementación de la metodología de trabajo scrum en la Universidad Católica de Pereira para la gestión del desarrollo del sistema para oficina de egresados.

Incluye junto con la descripción de este ciclo de vida iterativo e incremental para el proyecto, los artefactos o documentos con los que se gestionan las tareas de adquisición y suministro: requisitos, monitorización y seguimiento del avance, así como las responsabilidades y compromisos de los participantes en el proyecto.

1.1 Propósito de este documento

Facilitar la información de referencia necesaria a las personas implicadas en el desarrollo del sistema para la oficina de egresados de la universidad católica de Pereira.

1.2 Alcance

Personas y procedimientos implicados en el desarrollo del sistema para la oficina de egresados de la universidad católica de Pereira.

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

2. Descripción General de la Metodología

2.1 Fundamentación

Las principales razones del uso de un ciclo de desarrollo iterativo e incremental de tipo scrum para la ejecución de este proyecto son:

- Sistema modular. Las características del sistema para la oficina de egresados de la universidad católica de Pereira. permiten desarrollar una base funcional mínima y sobre ella ir incrementando las funcionalidades o modificando el comportamiento o apariencia de las ya implementadas.
- Entregas frecuentes y continuas al cliente de los módulos terminados, de forma que puede disponer de una funcionalidad básica en un tiempo mínimo y a partir de ahí un incremento y mejora continua del sistema.
- Previsible inestabilidad de requisitos.
 - Es posible que el sistema incorpore más funcionalidades de las inicialmente identificadas.
 - Es posible que durante la ejecución del proyecto se altere el orden en el que se desean recibir los módulos o historias de usuario terminadas.
 - Para el cliente resulta difícil precisar cuál será la dimensión completa del sistema, y su crecimiento puede continuarse en el tiempo suspenderse o detenerse.

2.2 Valores de trabajo

Los valores que deben ser practicados por todos los miembros involucrados en el desarrollo y que hacen posible que la metodología Scrum tenga éxito son:

- Autonomía del equipo
- Respeto en el equipo
- Responsabilidad y auto-disciplina
- Focos en la tareas
- Transparencia y visibilidad.

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

3. Personas y roles del proyecto.

Persona	Contacto	Rol
Lina María Suarez	3216360601 lina.suarez@ucp.edu.co	Managers – Decano facultad ciencias básicas e ingeniería UCP
Johan Sebastián Moncada	3124000 ext 1028 johan.moncada@ucp.edu.co	Managers – Ingeniero gestión tecnológica UCP
Sandra Milena Benítez	3127787141 centro.graduados@ucp.edu.co	Productowner - coordinadora oficina graduados UCP
Angelica María Ramirez Castañeda	3145103363 angelica1.ramirez@ucp.edu.co	Team – estudiante tecnología desarrollo de software
Jaider Mosquera	3004159440 jaider.mosquera@ucp.edu.co	Team – estudiante tecnología desarrollo de software
Fabián Andrés Naranjo Soto	3005213310 fabian1.naranjo@ucp.edu.co	Team – estudiante tecnología desarrollo de software

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

4. Artefactos.

Documentos

- Pila de producto o Product Backlog
- Pila de sprint o Sprint Backlog

Sprint

Incremento

Gráficas para registro y seguimiento del avance.

- Gráfica de avance o Burn Down.

Comunicación y reporting directo.

- Reunión de inicio de sprint
- Reunión de cierre de sprint y entrega del incremento

4.1 Pila de producto

Es el equivalente a los requisitos del sistema o del usuario (Con-Ops) en esta metodología.

El gestor de producto de su correcta gestión, durante todo el proyecto.

El gestor de producto puede recabar las consultas y asesoramiento que pueda necesitar para su redacción y gestión durante el proyecto al Scrum Manager de este proyecto.

Responsabilidades del gestor de producto

- Registró en la lista de pila del producto de las historias de usuario que definen el sistema.
- Mantenimiento actualizado de la pila del producto en todo momento durante la ejecución del proyecto.
 - Orden en el que desea quiere recibir terminada cada historia de usuario.
 - Incorporación / eliminación /modificaciones de las historias o de su orden de prioridad.
 - Disponibilidad: se comparte a todos los miembros de trabajo utilizando google drive donde tienen permiso para consultar la información.

Responsabilidades del Scrum Manager

- Supervisión de la pila de producto, y comunicación con el gestor del producto para pedirle aclaración de las dudas que pueda tener, o asesorarle para la subsanación de las deficiencias que observe.

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

Responsabilidades del equipo técnico

- Conocimiento y comprensión actualizada de la pila del producto.
- Resolución de dudas o comunicación de sugerencias con el equipo de trabajo.
- Resolución de dudas y planificación con la directivas de programa de tecnología en desarrollo de software, Decano facultad ciencias básicas e ingeniería UCP

Responsabilidades del resto de implicados

- Conocimiento y comprensión actualizada de la pila del producto.
- Resolución de dudas o comunicación de sugerencias con el equipo de trabajo.
- Solicitudes de recursos y aclaración de dudas con Decano facultad ciencias básicas e ingeniería UCP.

Notas: Si lo necesita, el gestor de producto puede solicitar asesoría al Scrum Manager del proyecto o personal técnico del equipo para conocer la estimación temprana de las historias de usuario cuyo tamaño aproximado le presenten dudas.

Sistema de informacion oficina de graduados UCP: Pila de Producto (Product Backlog)

Elaborado por: Estudiantes universidad catolica de Pereira

Identificador (ID) de la Historia	Enunciado de la Historia	Alias	Estado	Dimensión / Esfuerzo	Iteración (Sprint)	Prioridad
00-0000-1.1.0	Como administrados necesito poder crear, leer y actualizar a un usuario.	CRU USUARIO	VACIO			
00-0000-1.2.0	Como usuario con un rol asignado de monitor necesito poder acceder a la plataforma de la oficina de egresados.	LOGIN ROL MONITOR	VACIO			
00-0000-1.3.0	Como usuario con un rol asignado de mercadeo necesito poder acceder a la plataforma de la oficina de egresados.	LOGIN ROL MERCADEO	VACIO			
00-0000-1.4.0	Como usuario con un rol de administrador necesito poder acceder a la plataforma de la oficina de egresados.	LOGIN ROL ADMINISTRADOR	VACIO			
00-0000-1.5.0	Como administrador deseo poder inhabilitar usuarios a los cuales considere no deben acceder a la plataforma pero sin borrar sus historiales de consultas y actualizaciones en el sistema.	INHABILITAR USUARIO	VACIO			
00-0000-2.1.0	Como administrador deseo poder crear, leer y actualizar un rol según las necesidades de consulta requeridas	CRU ROLES	VACIO			
00-0000-2.2.0	Como administrador requiero poder Eliminar roles cuando no se le haya asignado a un usuario o no tenga permisos asignados	ELIMINAR ROL	VACIO			
00-0000-3.1.0	Como administrador deseo poder asignar un permiso específico a un rol según las necesidades y las limitantes que se consideren para el caso. Ejemplo usuario con rol de monitor este podrá consultar y actualizar mas no tendrá permiso de eliminar.	ASIGNAR PERMISO A UN ROL	VACIO			

Ver Formato Product Backlog

4.2 Pila del sprint

Es el documento de registro de los requisitos detallados o tareas que va a desarrollar el equipo técnico en la iteración (actual o que está preparándose para comenzar)

Responsabilidades del gestor de producto

- Presencia en las reuniones en las que el equipo elabora la pila del sprint. Resolución de dudas sobre las historias de usuario que se descomponen en

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

la pila del sprint.

Responsabilidades del Scrum Manager

- Supervisión y asesoría en la elaboración de la pila de la pila del sprint.

Responsabilidades del equipo técnico

- Elaboración de la pila del sprint.
- Resolución de dudas o comunicación de sugerencias sobre las historias de usuario con el gestor del producto.

Sistema de informacion oficina de graduados UCP (Sprint Backlog)						Día 1		Día 2		Día 3		Día 4		
Identificador (ID) de item de product backlog	Enunciado del item de Product Backlog	Tarea	Dueño / Voluntario	Estatus	Horas estimadas totales	Cons.	Rest.	Cons.	Rest.	Cons.	Rest.	Cons.	Rest.	
00-0000-1.1.0	como administrados necesito poder crear, leer y actualizar a un usuario.	[Enunciado de tarea 1]					0		0		0		0	
		[Enunciado de tarea 2]					0		0		0		0	
		[Enunciado de tarea 3]					0		0		0		0	
		[Enunciado de tarea 4]					0		0		0		0	
00-0000-1.2.0	como usuario con un rol asignado de monitor necesito poder acceder a la plataforma de la oficina de egresados	[Enunciado de tarea 1]					0		0		0		0	
		[Enunciado de tarea 2]					0		0		0		0	
		[Enunciado de tarea 3]					0		0		0		0	
		[Enunciado de tarea 4]					0		0		0		0	
00-0000-1.3.0	como usuario con un rol asignado de mercadeo necesito poder acceder a la plataforma de la oficina de	[Enunciado de tarea 1]					0		0		0		0	

Ver anexo Formato Sprint Backlog

4.3 Sprint

Primera Iteración del día 12 de agosto al 25 de agosto de 2019

- se clasifican las historias de usuario y se dividen por iteraciones.
- se define todo lo concerniente con los roles y los permisos de los usuarios.

Segunda Iteración del día 26 de agosto al 8 de septiembre de 2019

- habilitar el rol de administrador con todos los permisos y recursos asignados.

Tercera Iteración del día 9 de septiembre al 29 de septiembre de 2019

- Administración de datos del sistema.

Cuarta Iteración del día 30 de septiembre al 13 de octubre de 2019

- Habilitar el rol de mercadeo con los permisos asignados.
- Habilitar el rol de monitor con los permisos asignados.

Quinta Iteración del día 14 de octubre al 27 de octubre de 2019

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

- Habilitar el rol de recepción para actualización de datos.
- Habilitar el rol de biblioteca para actualización de datos.
- Habilitar el rol de graduados para actualización de datos.

Sexta Iteración del día 28 de octubre al día 8 de Noviembre de 2019

- Realizar todo lo concerniente importación y exportación de plantillas para la generación de informes.
- Entrega total de proyecto.

4.4 Incremento

4.4.1 Primer incremento reunión del día viernes 13 de septiembre 2019

- Se muestra en funcionamiento a directora de la oficina de graduados Sandra Benítez y al ingeniero de gestión tecnológica Johan Moncada:
- El funcionamiento la asignación de usuarios que permita crear un nuevo usuario en sistema.
- Se muestra el funcionamiento del login al portal del graduado de la universidad católica de Pereira por parte de los usuarios que harán uso de este.
- Se muestra también el funcionamiento de la opción inhabilitar usuario.
- Se entrega también funcionando la opción de crear, consultar, actualizar y eliminar un rol.
- Y por último se muestra y explica las opciones de asignar, agregar y cambiar un rol a un usuario.

4.4.2 Segundo incremento reunión del día Lunes 23 de septiembre 2019

- Se muestra en funcionamiento a la Ingeniera Lina Suarez Decano de la facultad de ingeniería y ciencia básicas:
- Todo lo anterior que se había mostrado en la reunión del día 13 septiembre 2019.
- La activación de usuarios por email para creación de contraseña.
- La inactivación de usuarios para restringir el acceso al portan del graduado de la universidad católica de Pereira.

4.4.3 Tercer incremento reunión del día Lunes 21 de octubre 2019

- Se muestra en funcionamiento a la Ingeniera Lina Suarez Decano de la facultad de ingeniería y ciencia básicas:
- Creación lectura y actualización de la categoría de los datos cabezote utilizado para a recolección de información en la oficina de graduados.
- La creación de columnas de información según las clasificaciones en categorías.
- La creación y actualización de nuevos registros de egresados.

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

4.4.4 Cuarto incremento reunión del día Viernes 1 de noviembre 2019

- Se entrega la iteración a la coordinadora de la oficina de graduados Sandra Benítez y al ingeniero de gestión tecnológica Johan Moncada todo lo anterior de que se había entregado a la Ingeniera Lina Suarez en las reuniones de los días 23/09/2019 y 21/10/2019.
- Eliminar dato en un registro.
- Consultar un registro como administrador.
- Consultar todos los registros como administrador.

4.4.5 Quinto incremento reunión del día Sábado 23 de noviembre 2019

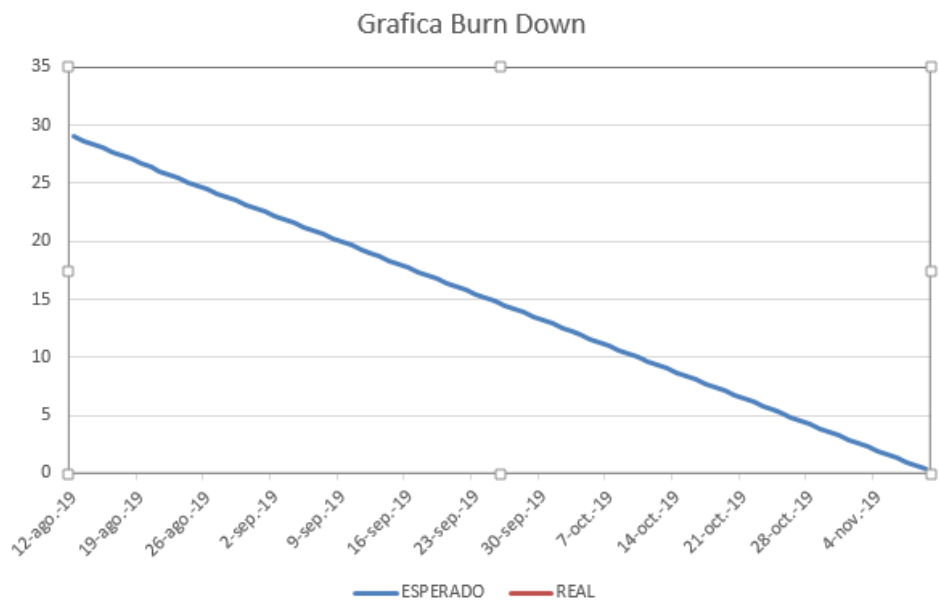
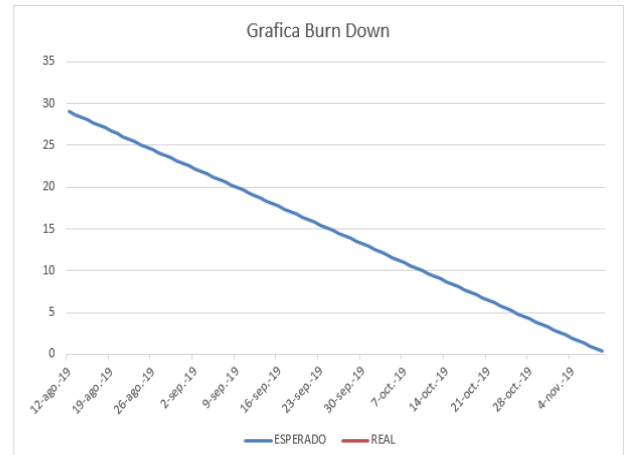
- Se hace demostración a la Ingeniera Lina Suarez, Decano de la facultad de ingeniería y ciencia básicas, el total del aplicativo de sistema de información de la oficina de graduados funcionando.

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

4.5 Gráfica de avance (Burn Down)

SISTEMA DE INFORMACION OFICINA DE GRADUADOS - UCP
GRAFICA BURN DOWN

FECHA	ESPERADO	REAL
12-ago-19	29	29
13-ago-19	29	
14-ago-19	28	
15-ago-19	28	
16-ago-19	28	
17-ago-19	27	
18-ago-19	27	
19-ago-19	27	
20-ago-19	26	
21-ago-19	26	
22-ago-19	26	
23-ago-19	25	
24-ago-19	25	
25-ago-19	25	
26-ago-19	24	
27-ago-19	24	
28-ago-19	24	
29-ago-19	24	
30-ago-19	23	



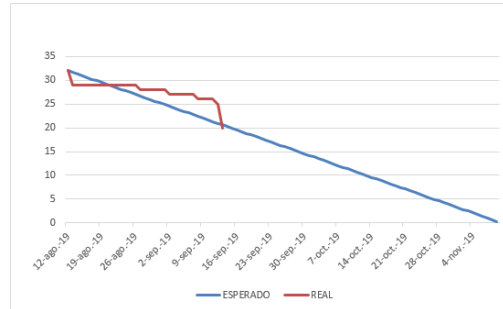
Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

4.5.1 Primer incremento reunión del día viernes 13 de septiembre 2019

SISTEMA DE INFORMACION OFICINA DE GRADUADOS - UCP

GRAFICA BURN DOWN

FECHA	ESPERADO	REAL
12-ago-19	32	32
13-ago-19	32	29
14-ago-19	31	29
15-ago-19	31	29
16-ago-19	31	29
17-ago-19	30	29
18-ago-19	30	29
19-ago-19	30	29
20-ago-19	29	29
21-ago-19	29	29
22-ago-19	28	29
23-ago-19	28	29
24-ago-19	28	29
25-ago-19	27	29
26-ago-19	27	29
27-ago-19	27	28
28-ago-19	26	28
29-ago-19	26	28
30-ago-19	26	28
31-ago-19	25	28
1-sep-19	25	28
2-sep-19	25	27
3-sep-19	24	27

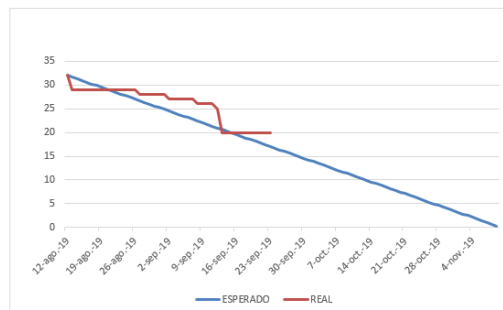


4.5.2 Segundo incremento reunión del día Lunes 23 de septiembre 2019

SISTEMA DE INFORMACION OFICINA DE GRADUADOS - UCP

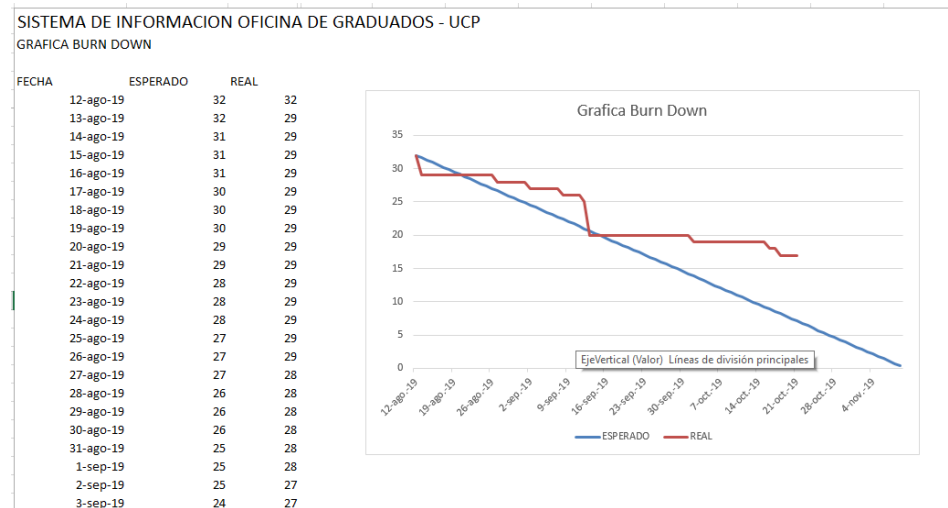
GRAFICA BURN DOWN

FECHA	ESPERADO	REAL
12-ago-19	32	32
13-ago-19	32	29
14-ago-19	31	29
15-ago-19	31	29
16-ago-19	31	29
17-ago-19	30	29
18-ago-19	30	29
19-ago-19	30	29
20-ago-19	29	29
21-ago-19	29	29
22-ago-19	28	29
23-ago-19	28	29
24-ago-19	28	29
25-ago-19	27	29
26-ago-19	27	29
27-ago-19	27	28
28-ago-19	26	28
29-ago-19	26	28
30-ago-19	26	28
31-ago-19	25	28
1-sep-19	25	28
2-sep-19	25	27
3-sep-19	24	27

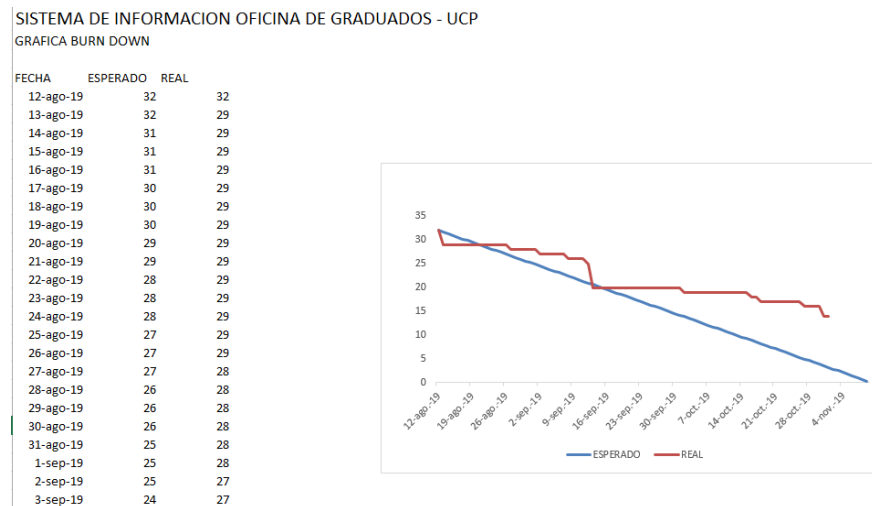


Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

4.5.3 Tercer incremento reunión del día Lunes 21 de octubre 2019



4.5.4 Cuarto incremento reunión del día Viernes 1 de Noviembre 2019

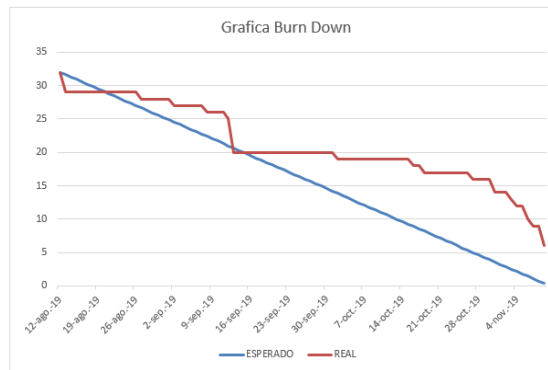


Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

4.5.5 Cuarto incremento reunión del día Sábado 23 de Noviembre 2019

SISTEMA DE INFORMACION OFICINA DE GRADUADOS - UCP
GRAFICA BURN DOWN

FECHA	ESPERADO	REAL
12-ago-19	32	32
13-ago-19	32	29
14-ago-19	31	29
15-ago-19	31	29
16-ago-19	31	29
17-ago-19	30	29
18-ago-19	30	29
19-ago-19	30	29
20-ago-19	29	29
21-ago-19	29	29
22-ago-19	28	29
23-ago-19	28	29
24-ago-19	28	29
25-ago-19	27	29
26-ago-19	27	29
27-ago-19	27	28
28-ago-19	26	28
29-ago-19	26	28
30-ago-19	26	28
31-ago-19	25	28
1-sep-19	25	28
2-sep-19	25	27
3-sep-19	24	27



Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

4.6 Reunión de inicio de sprint

4.6.1 Reunión de inicio de sprint 12 agosto 2019

Reunión para determinar las funcionalidades o historias de usuario que se van a incluir en el primer incremento.

Responsabilidades del gestor de producto

- Asistencia a la reunión.
- Dar aprobación las historias de usuario que se iban a incluir en el primer sprint.

Responsabilidades del Scrum Manager

- Moderación de la reunión
- Se llega a la conclusión de cómo se iban a dividir las funcionalidades para la generación de los incrementos en los sprint.
- Se clasifican de la siguiente manera:
 - Primer sprint todo lo concerniente con usuarios roles y permisos.
 - Segundo sprint todo lo concerniente con el rol de administrador.
 - Tercer sprint lo que tiene que ver con la creación de las vistas y el almacenamiento de los datos de los graduados.
 - Cuarto sprint habilitar permisos para los roles de monitores y de mercadeo.
 - Quinto sprint crear la encuesta para la habilitación de datos que deben hacer los graduados.
 - Sexto y último sprint todo lo concerniente con descargar archivos desde el aplicativo.

Responsabilidades del equipo técnico

- Confección de la pila del sprint.
- Clasificación de las historias de usuario y división en los 6 sprint
- Creación de cronograma de actividades.

4.6.2 Reunión de inicio de sprint 13 Septiembre 2019

Reunión para determinar las funcionalidades o historias de usuario que se van a incluir en el próximo incremento.

Responsabilidades del gestor de producto

- Asistencia a la reunión.
- Exposición y explicación de las historias que necesita para la próxima iteración:
 - rol administrador, inhabilitar usuario, cru roles, eliminar rol, asignar permiso a un rol, agregar rol a un usuario y cambiar rol a un usuario,

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

- ingresar dato en un registro, eliminar dato en un registro, cambiar dato de un registro, consultar un registro como administrador y consultar todos los registros como administrador.
- Envía la clasificación de cabezote con el que se agrupa la información de los egresados con prioridad y palabras claves.

Responsabilidades del Scrum Manager

- Moderación de la reunión
- Envío de información Davipola y CODIGOS PAÍSES SEGÚN ISO 3166/2 para los campos que requieren auto llenado en cabezote de información.

Responsabilidades del equipo técnico

- Confección de la pila del sprint.
- Auto-asignación del trabajo.

4.6.3 Reunión de inicio de sprint 1 Noviembre 2019

Reunión para determinar las funcionalidades o historias de usuario que se van a incluir en el próximo incremento y tiempo de entrega del aplicativo completo.

Responsabilidades del gestor de producto

- Asistencia a la reunión.
- Exposición y explicación de las historias que necesita para la próxima iteración:
 - Consultar un registro como monitor, consultar un registro como mercadeo, Activar perfil biblioteca para actualizar datos, activar perfil recepción para actualizar datos, activar perfil graduado para actualizar datos, tiempo de actualización de 2 meses, exportar plantillas con encabezados para actualizar datos, importar plantillas con registros diligenciados, validar diligenciamiento datos platillas, exportar todos los datos de Excel administrador, exportar todos los datos de Excel monitor, exportar todos los datos de Excel mercadeo.

Responsabilidades del Scrum Manager

- Moderación de la reunión.
- Reunión para ayudar a ir haciendo la conexiones al servidor de la UCP, el día 12/11/2019

Responsabilidades del equipo técnico

- Confección de la pila del sprint.
- Auto-asignación del trabajo.

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

4.7 Reunión de cierre de sprint y entrega del incremento.

4.7.1 Reunión de cierre de sprint y entrega de incremento 13 Septiembre 2019

Reunión para probar y entregar el incremento al gestor del producto.

Características.

- Se entrega y se muestra en funcionamiento:
 - El funcionamiento la asignación de usuarios que permita crear un nuevo usuario en sistema.
 - Se muestra el funcionamiento del login al portal del graduado de la universidad católica de Pereira por parte de los usuarios que harán uso de este.
 - Se muestra también el funcionamiento de la opción inhabilitar usuario.
 - Se entrega también funcionando la opción de crear, consultar, actualizar y eliminar un rol.
 - Y por último se muestra y explica las opciones de asignar, agregar y cambiar un rol a un usuario.
- De tiempo acordado 5:00pm a 6:30pm.

Responsabilidades del gestor de producto

- Asistencia a la reunión.
- La señora Sandra Benítez coordinadora de la oficina de graduados acepta las funcionalidades.
- Ella realiza énfasis en que en que usuarios mercadeo y monitor solo podrá consultar y actualizar algunas categorías.
- Ella solicita que en el cabezote algunos campos tengan opciones de respuesta predeterminadas, para tal acción el Ingeniero Johan Moncada de gestión tecnológica nos envía información Davipola y CODIGOS PAÍSES SEGÚN ISO 3166/2.

Responsabilidades del Scrum Manager

- Moderación de la reunión

Responsabilidades del equipo técnico

- Presentación del incremento.

4.7.2 Reunión de cierre de sprint y entrega de incremento 1 Noviembre 2019

Reunión para probar y entregar el incremento al gestor del producto.

Características.

- Se entrega y se muestra en funcionamiento:
 - El ingresar dato en un registro en el cabezote.
 - Eliminar dato en un registro del cabezote.
 - Cambiar dato de un registro en el cabezote.

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

- Consultar un registro como administrador con criterios de búsqueda como eje identificación.
- Consultar todos los registros como administrador según criterios de búsqueda ejemplo el nombre de alguna columna.
- De tiempo acordado 5:00pm a 7:00pm.

Responsabilidades del gestor de producto

- Asistencia a la reunión.
- La señora Sandra Benítez coordinadora de la oficina de graduados acepta las funcionalidades entregadas.
- Se solicita reubicar columnas.
- Solicita que el perfil de monitor va tener permisos totales.
- En específico los roles de mercadeo y biblioteca podrán tener permisos para consultar y editar la categoría (datos laborales)
- Reubicar botón de nueva columna que también se pueda ver desde ajustes.
- Subtitular las categorías.
- En la sección de editar columna cambiar la palabra prioridad por la palabra orden.
- Cambiar el nombre de la sección de egresados por graduados.

Responsabilidades del Scrum Manager

- Moderación de la reunión

Responsabilidades del equipo técnico

- Presentación del incremento.

4.7.3 Reunión de cierre de sprint y entrega de incremento 23 Noviembre 2019

Reunión para probar y entregar el incremento a la Ingeniera Lina María Suarez Managers – Decano facultad ciencias básicas e ingeniería UCP

- Se entrega y se muestra en funcionamiento lo restante para completar el total del programa como se había planteado :
 - Consultar un registro como usuario monitor o mercadeo.
 - Consultar todos los registros como usuario monitor o mercadeo.
 - Activar perfil biblioteca para actualizar datos.
 - Activar perfil graduado para actualizar datos.
 - Exportan plantillas con encabezados para actualizar datos
 - Importar plantillas con registros diligenciados
 - Validar diligenciamiento datos platillas
 - Exportar todos los datos de Excel administrador.
- Falta funcionalidad para completar respuestas a preguntas con múltiples opciones en el cabezote de los datos de los graduados, de esta tarea se habló en la reunión del día 13 de septiembre 2019. Esto no se logró debido a la lógica que se utilizó en el momento de la programación ya que es difícil

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

pasar la opciones de las respuestas múltiples a javascript de igual manera se dejó plasmada la estructura con la tabla en la base de datos y en los modelos lo único faltante es el controlador y en las vistas.

- De tiempo acordado 6:00pm a 7:00pm.

Responsabilidades del gestor de producto

- Asistencia a la reunión.

Responsabilidades del Scrum Manager

- Moderación de la reunión

Responsabilidades del equipo técnico

- Presentación del incremento y entrega del programa terminado.

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

5. Descripción de las capas del sistema.

5.1 Capa web.

Se utilizó en esta capa:

- HTML.
- CSS.
- BOOTSTRAP 4.3.1

5.2 Capa lógica.

Se utilizó en esta capa:

- PHP 7.1.3
- DOCTRINE/DBAL 2.9
- FIDELOPER/PROXY 4.0
- LARAVEL/Framework 5.8
- SPATIE/LARAVEL – PERMISSION 2.37
- MAATWEBSITE/EXCEL 2.1.0

5.3 Capa de datos.

Se utilizó en esta capa:

- MySQL.

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

6. Descripción del sistema.

6.1 Descripción general del software

La oficina de graduados de la universidad Católica de Pereira, presenta la problemática de no contar con un software que permita controlar el manejo de la información requerida por el ministerio de educación acerca de los graduados y así evitar los procesos manuales que generan desgaste y fallas operativas. Por lo que es evidente la necesidad de implementar un software de aplicación que permita atender las necesidades tanto de los encargados de la oficina de graduados como de la universidad en general.

Por consiguiente y con el propósito de atender dicha necesidad se desarrolla un software de aplicación web bajo la arquitectura modelo de vista controlador (MVC). Esto con el fin de llevar a cabo el diseño del software según los requerimientos y las necesidades expresadas por la directora de la oficina de graduados.

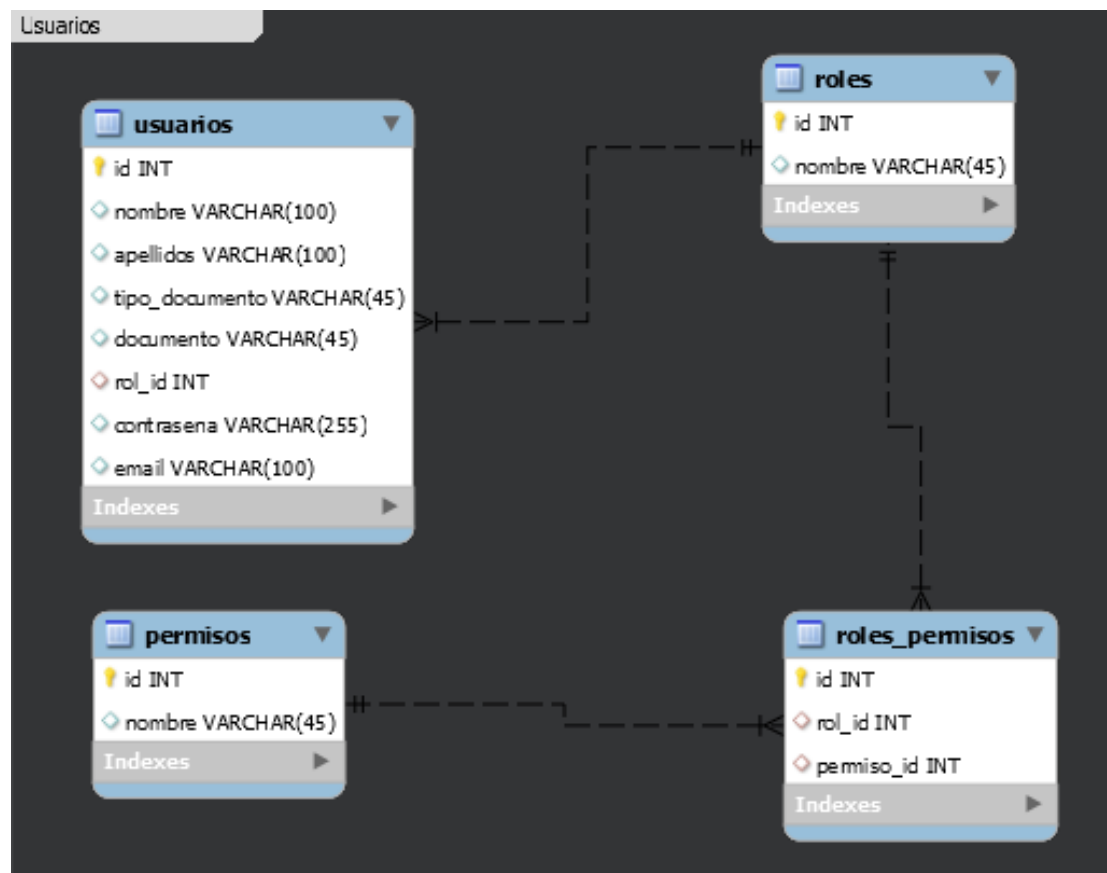
El diseño del producto software permitirá almacenar en una base de datos, el registro de la información correspondiente a los graduados para así lograr centralizar toda la información de los graduados, sistematizando la información para potenciar un mayor control del manejo de la misma.

El programa brindará mayor seguridad a la información ya que restringirá el acceso a la misma según los perfiles que sean concedidos desde el módulo de acceso, además contará con una sección que permitirá generar reportes seleccionando la información requerida. La aplicación estará constituida por un servidor de bases de datos (MySQL), lenguaje de programación PHP ya que este tiene grandes beneficios para desarrollos web y framework LARAVEL que se utilizó para la optimización de tiempo de programación.

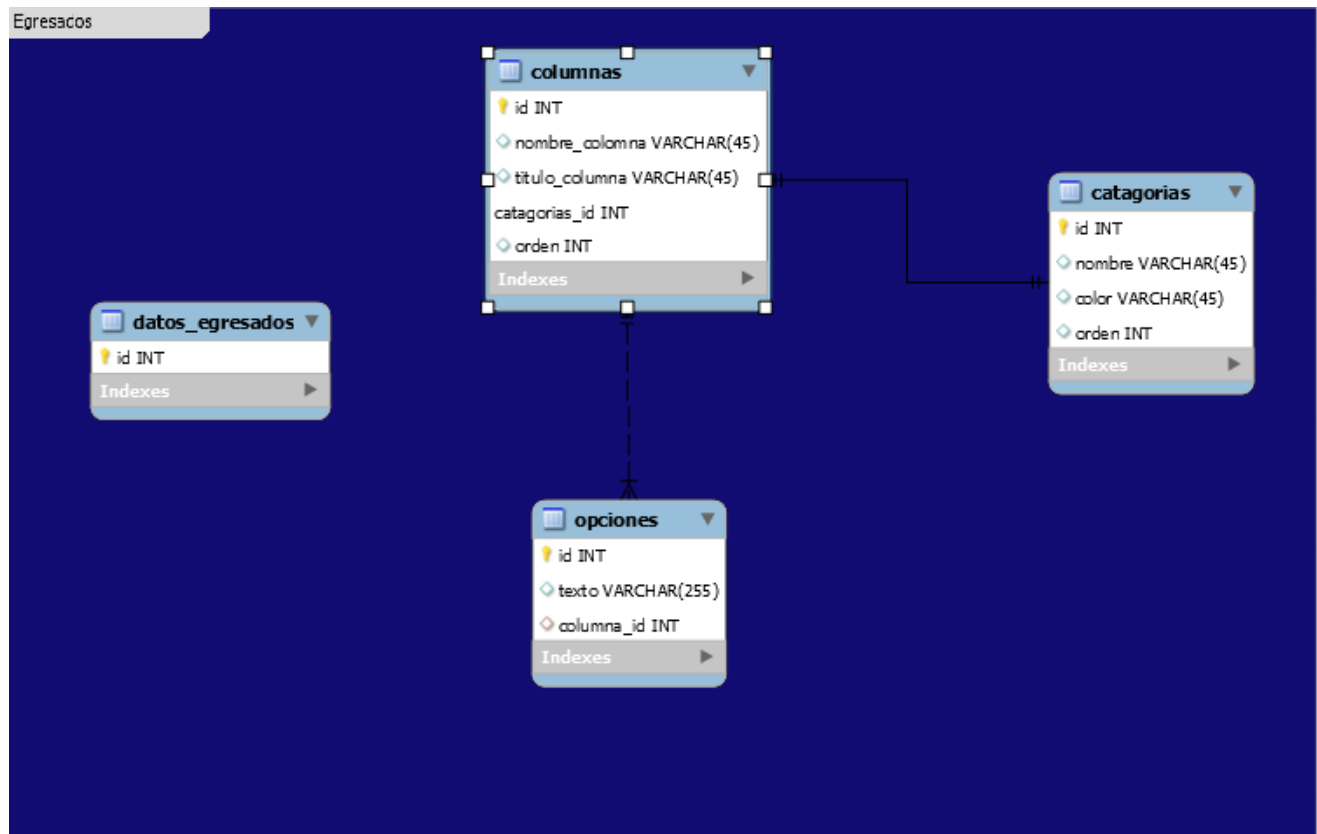
Finalmente como se ve a lo largo del documento, el desarrollo del software se realizó con metodología ágil SCRUM.

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

6.2 Modelo entidad relación de la base de datos.

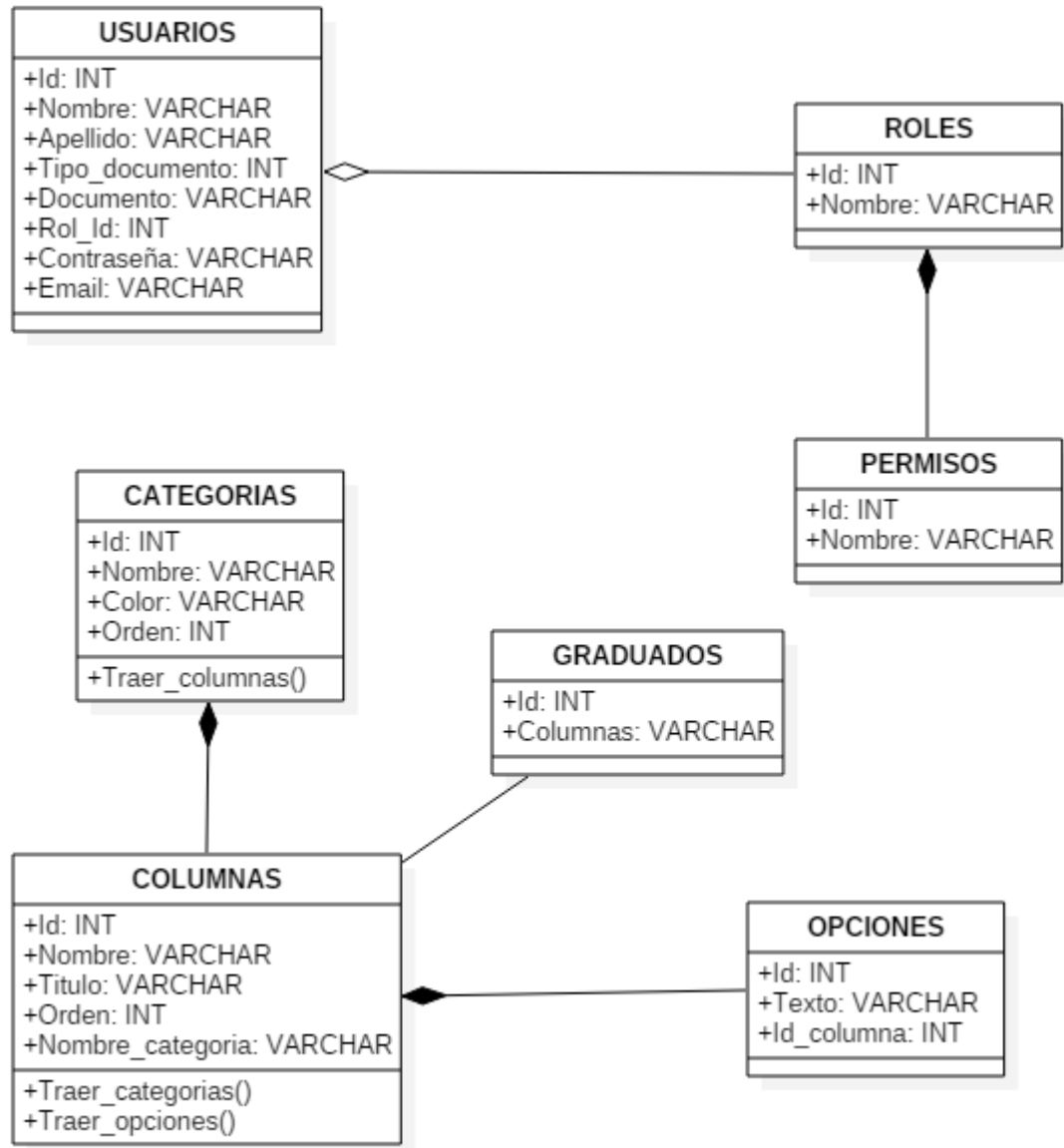


Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	



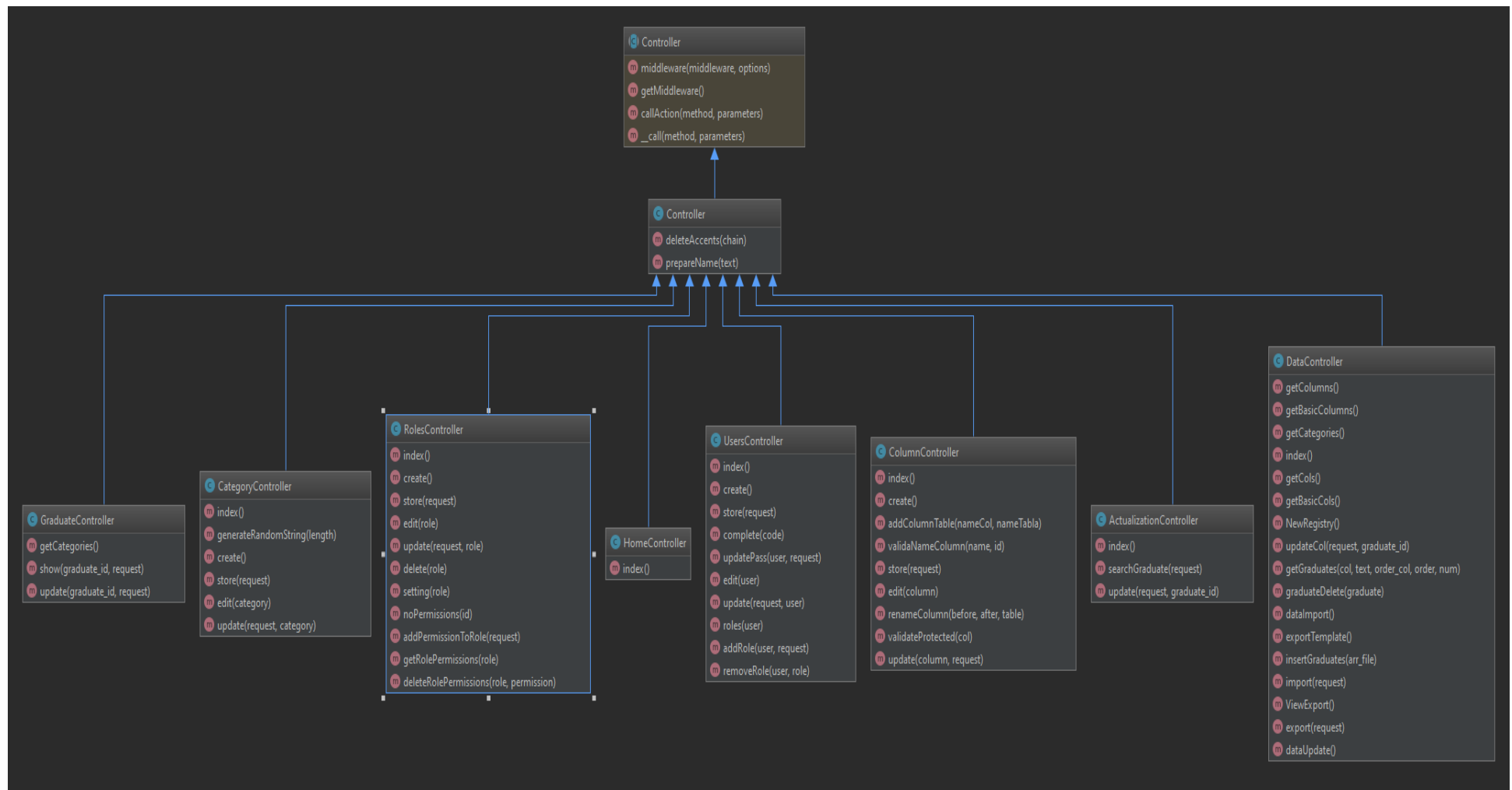
Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

6.3 Diagrama de clases SISTEMA DE INFORMACION OFICINA GRADUADOS.



Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

6.4 Diagrama de clases controllers.



Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

7. Instrucciones de despliegue.

7.1 En ambiente local en el archivo **database/seeds/UsersTableSeeder.php** se debe cambiar las credenciales de los usuarios.

```
User::create([
    'name' => 'Usuario',
    'last_name' => 'Prueba',
    'document_type' => 'C.C',
    'document_number' => '10098982929',
    'email' => 'angelical.ramirez@ucp.edu.co',
    'password' => bcrypt('123456')
]);
```

7.2 En ambiente local cambiar las credenciales del archivo **.env** por las de una base de datos local **MySQL**.

7.3 En la terminal ejecutar el comando **php artisan migrate --seed**.

7.4 Exportar la base de datos que se creó en punto **7.3** en formato **SQL**.

7.5 En el archivo **config/app.php** remplazar <http://localhost> por el dominio propio.

```
'url' => env('APP_URL', 'http://localhost')
```

7.6 En el archivo **config/database.php** cambiar las credenciales por defecto, por la configuración propia la base de datos del servidor.

```
'host' => env('DB_HOST', '127.0.0.1'),
'port' => env('DB_PORT', '3306'),
'database' => env('DB_DATABASE', 'forge'),
'username' => env('DB_USERNAME', 'forge'),
'password' => env('DB_PASSWORD', ''),
```

7.7 Crear una base de datos **MySQL** con el nombre que se registró en el punto anterior.

7.8 Importar la estructura de la base de datos utilizando el archivo generado el punto **7.4**.

7.9 Cambiar la configuración por defecto en el archivo **config/mail.php** por las credenciales del servidor de correos propio.

```
'driver' => env('MAIL_DRIVER', 'smtp'),
```

```
'host' => env('MAIL_HOST', 'smtp.mailgun.org'),
```

Desarrollo del Sistema de información Oficina de graduados universidad católica de Pereira	Versión: [1.0]
Planificación	Fecha: [01.06.2019]
Descripción de la metodología de trabajo SCRUM	

```
'port' => env('MAIL_PORT', 587),
```

```
'from' => [
  'address' => env('MAIL_FROM_ADDRESS', 'hello@example.com'),
  'name' => env('MAIL_FROM_NAME', 'Example'),
],
```

```
'encryption' => env('MAIL_ENCRYPTION', 'tls'),
```

```
'username' => env('MAIL_USERNAME'),
```

```
'password' => env('MAIL_PASSWORD'),
```