

Manual de Usuario del Generador de Facturas Electrónicas

Tabla de Contenidos

1. Introducción
2. Requisitos del Sistema
3. Acceso al Software
4. Interfaz de Usuario
5. Cómo Crear una Factura
6. Generar y Descargar la Factura
7. Preguntas Frecuentes
8. Soporte Técnico

Introducción

El Generador de Facturas Electrónicas es una herramienta diseñada para facilitar la creación y descarga de facturas. Permite a los usuarios ingresar información relevante y generar un PDF de la factura de forma rápida y sencilla.

Requisitos del Sistema

- Navegador web moderno (Chrome, Firefox, Safari, etc.)
- Conexión a Internet (para acceder al software en línea)
- Sin requisitos de instalación

Acceso al Software

1. Abre tu navegador web.
2. Ingresa la URL del Generador de Facturas Electrónicas.
3. Espera a que se cargue la página de inicio.

Interfaz de Usuario

La interfaz de usuario se compone de dos pantallas principales:

1. **Pantalla Inicial:** Presenta el título del software y un botón para iniciar el registro.
2. **Pantalla de Creación de Factura:** Contiene un formulario para ingresar datos relevantes y un botón para generar la factura.

Cómo Crear una Factura

1. **Inicia el Software:** Haz clic en el botón "Crear Registro" en la pantalla inicial.
2. **Completa el Formulario:**
 - **Nombre del Negocio:** Ingresa el nombre de tu negocio.
 - **Nombre del Cliente:** Ingresa el nombre del cliente.
 - **Monto (COP):** Ingresa el monto en pesos colombianos.
3. Asegúrate de que todos los campos obligatorios estén completos.

Generar y Descargar la Factura

1. Después de completar el formulario, haz clic en el botón "Generar Factura".
2. El software generará un PDF con la información ingresada.
3. El PDF se descargará automáticamente en tu dispositivo.

Preguntas Frecuentes

1. ¿Qué hacer si el PDF no se descarga?

- Asegúrate de que tu navegador permita descargas. Verifica la configuración de tu navegador.

2. ¿Puedo editar la factura después de generarla?

- No, una vez que el PDF ha sido generado y descargado, no se puede editar. Debes volver a ingresar los datos en el formulario.

3. ¿Qué formatos de archivo se pueden generar?

- Actualmente, solo se genera un archivo PDF.

Soporte Técnico

Si tienes problemas o preguntas adicionales, puedes contactar al soporte técnico a través de:

- Correo electrónico: soportefacturacionelectronica@tuempresa.com
- Teléfono: +57 123 456 7890