# Título del trabajo

Taller de Sistemas Operativos

Escuela de Ingeniería Informática

Nombre Apellido1 Apellido2

correo@alumnos.uv.cl

**Resumen**. El resumen debe escribirse en españo y tener una longitud de entre 100-150 palabras. El tipo de letra es Times New Roman en cursiva y de tamaño 10. Debe declarar los objetivos del trabajo y debe responder abordar los temas de qué fue lo realizado, cómo fue realizado y cuáles son los principales resultados y hallazgos. Como recomendación, se debe escribir después que el resto del documento esté escrito.

## Instrucciones

Este documento es un ejemplo del formato de presentación deseado, y contiene información concerniente al diseño general del documento, familias tipográficas, y tamaños de tipografía apropiados.

### Normas Generales

El trabajo tendrá una extensión no superior a 10 páginas. El trabajo tendrá una extensión no superior a 10 páginas. El trabajo tendrá una extensión no superior a 10 páginas. El trabajo tendrá una extensión no superior a 10 páginas.

### Familias Tipográficas y Tamaños

Utilice tipografía Times New Roman. El tamaño recomendado para el cuerpo del texto es de 10 puntos y para el Título del artículo 16 puntos. El tamaño mínimo para los títulos de las tablas, figuras y notas al pie de página es de 8 puntos.

### Formato

En el diseño de su documento se debe ajustar a un tamaño carta y seguir los patrones de estilo de este documento, como por ejemplo, las diferentes secciones estarán numeradas con números arábigos. En caso que deba separar una sección en subsecciones, adopte el estilo utilizado en estas instrucciones.

### Requerimientos Adicionales

En esta sección se presentan las instrucciones de edición para las figuras, tablas, abreviaturas y acrónimos.

#### Figuras y Tablas

Sitúe las figuras y tablas en el extremo superior o inferior de las columnas; evite ubicarlas en medio de las columnas. Las figuras y tablas de gran tamaño podrán extenderse sobre ambas columnas. La descripción de las figuras deberá ubicarse debajo de las mismas. Edite las figuras en escala de grises. El título de las tablas deberá ubicarse sobre ellas. Evite ubicar las figuras y tablas antes de su primera mención en el texto. Use la abreviatura Fig. x para referirse a una figura o gráfico y Tabla x para referirse a una tabla. Todas las figuras y tablas deben estan referenciadas en el documento.

#### Abreviaturas y Acrónimos

Defina las abreviaturas y acrónimos la primera vez que sean utilizadas en el texto. Evite emplear abreviaturas en el título, salvo que resulte imprescindible.

### Referencias bibliográficas

Utilice el formato estándar de IEEE Computer o Communications of the ACM para las referencias, es decir, una lista numerada, ordenada alfabéticamente por apellido del primer autor y referenciada en el texto por un número entre corchetes (ejem., “[1]”). Todas las referencias deben estar utilizadas en el documento.

Todas las referencias deben ser documentos accesibles públicamente y de preferencia de librerías científicas y técnicas. Evite el uso de referencias a URL.

## Estructura del documento

### Introducción

Esta sección provee el marco teórico que da sustento el desarrollo del taller o del trabajo realizado. Debe incluir información que esté avalada por referencias científicas o técnicas. Debería incluirse también una descripción sobre los objetivos del taller a realizar, estudios o trabajos relevantes previos, si fuera el caso, y una descripción de los conceptos que se utilizan en el documento. Esta sección debe terminar con una descripción de la estructura del documento.

### Procedimiento

En esta sección debe describir la metodología utilizada, indicando los pasos realizados. Debe agregar observciones y recomendaciones.

### Resultados

Según sea el caso, debe incluir la descripcion del producto realizado o de los datos procesados, etc. Se deben utilizar lenguajes de descripción de sistemas, como UML v2, aplicando el modelo 4+1. Debe realizar un análisis critico de los resultados, en especial cuando existe un procesamiento de datos.

### Conclusiones

Una conclusión es la comprobación de los objetivos planteados al inicio del taller. Deberá ser concreto al momento de concluir el reporte, nombrando los principales resultados de forma clara y comparándolos con los valores teóricos esperados o previamente publicados, si es que corresponde.

También deberá establecer recomendaciones, que son todos los detalles que usted considera que podrían ser de ayuda a sus colegas o para usted.

## Referencias

[1] Anderson, R.E. Social impacts of computing: Codes of professional ethics. Social Science Computing Review. Vol. 10, No. 2, (Winter 1992), pp.453-469.