



Manual de uso NexoFinanciero

Documento realizado por grupo MJF

Contenido

Introducción	2
Objetivo	2
Alcances.....	2
Pasos y explicaciones	3
1.- Carga de archivos	3
2.- Insertar ajustes	5
3.- Extras	8
4.- Conclusión.....	10

Introducción

Bienvenida/o al Manual de Uso de la Aplicación Generadora de Planilla de Contabilidad **NexoFinanciero**. Esta herramienta está diseñada para simplificar el proceso de creación y revisión de estados financieros consolidados para múltiples empresas. A continuación, encontrarás una guía detallada sobre cómo utilizar la aplicación de manera efectiva.

Objetivo

El objetivo principal de esta aplicación es agilizar el proceso de generación de planillas de contabilidad consolidadas para diversas empresas, facilitando la carga de datos y permitiendo ajustes manuales según sea necesario. La aplicación está diseñada para trabajar con archivos matrices y consolidados correspondientes a estados financieros.

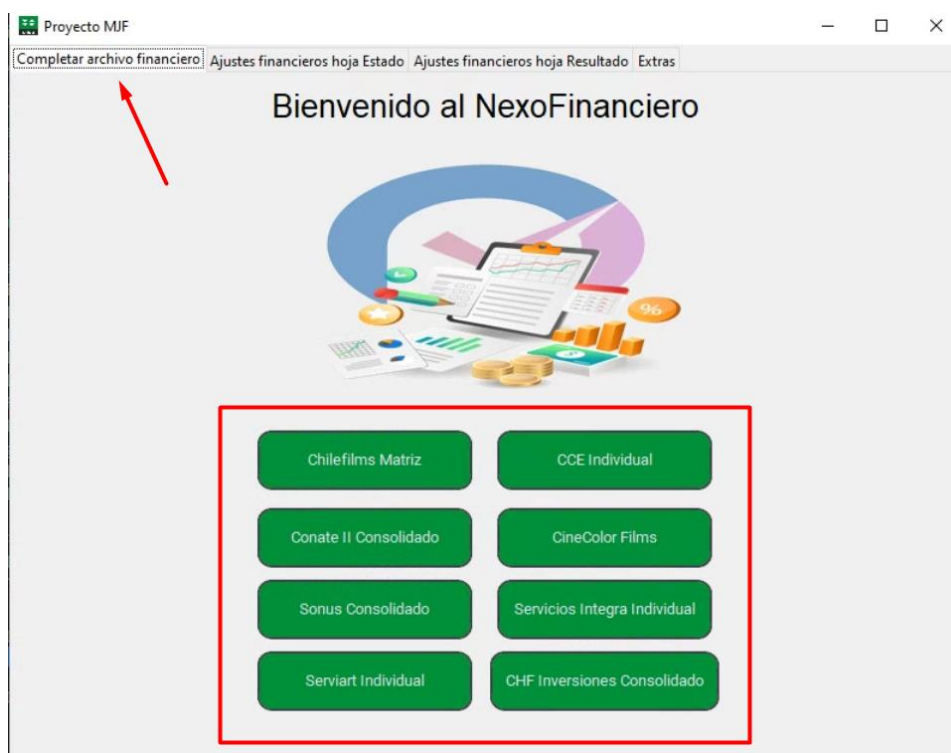
Alcances

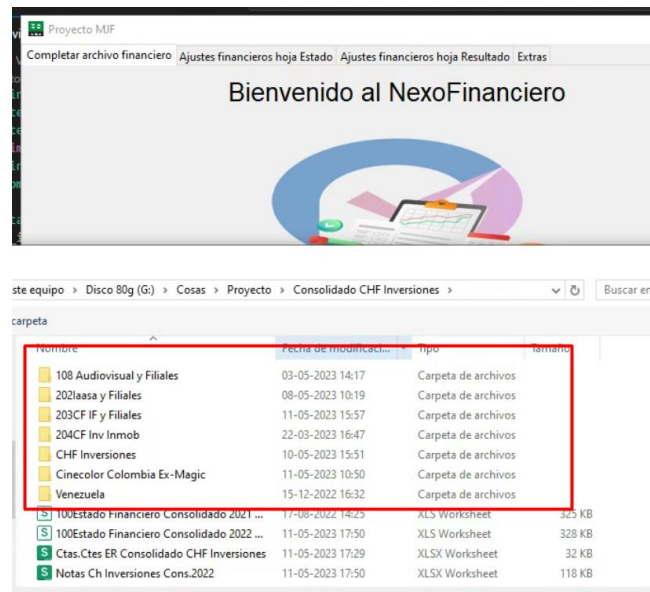
Esta aplicación permite la carga de hasta 8 archivos distintos, correspondientes a 8 empresas diferentes. Los datos contenidos en estos archivos se insertarán automáticamente en la planilla de contabilidad, creando una versión modificada en el escritorio para su revisión. Posteriormente, se ofrecen opciones para realizar ajustes manuales en dos pestañas específicas: "Ajustes". Además, se proporciona una pestaña de "Extras" que incluye el manual y una función de "Limpieza" para reiniciar el proceso si es necesario.

Pasos y explicaciones

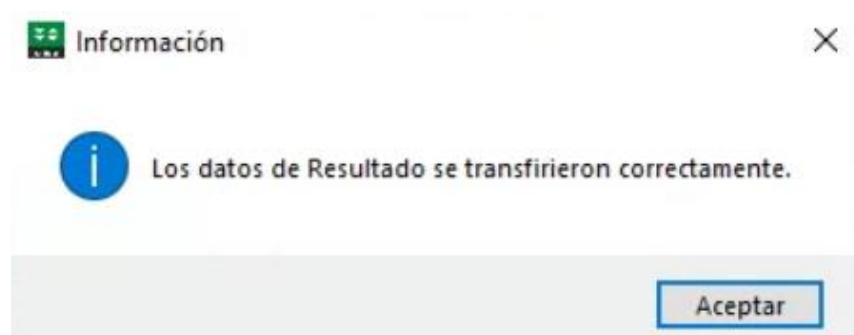
1.- Carga de archivos

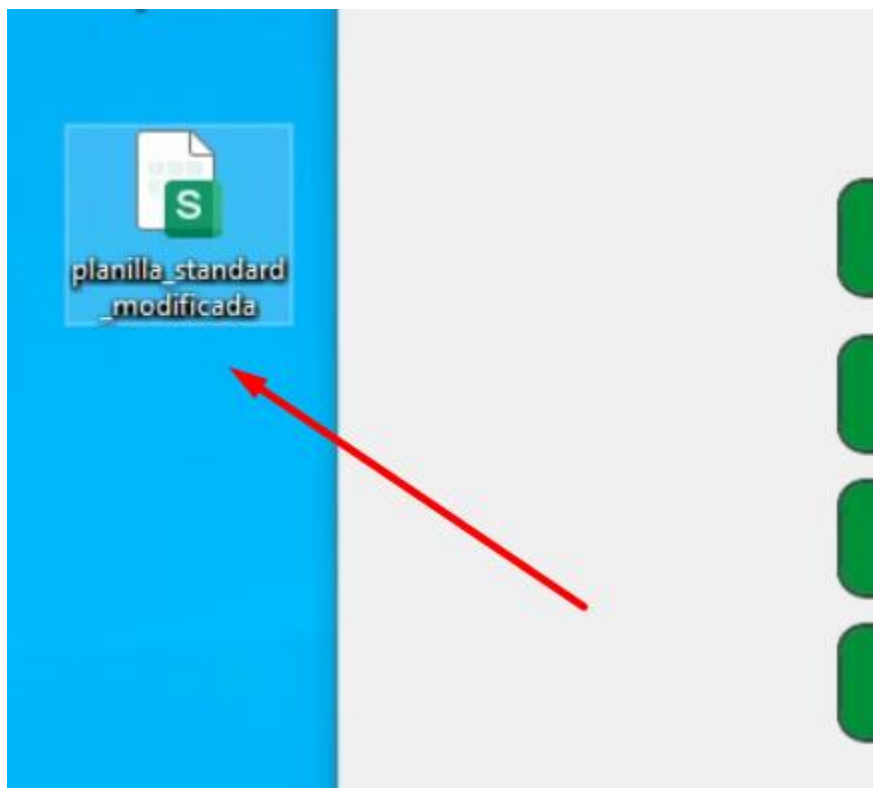
1. Abra la aplicación y seleccione la pestaña "Completar archivo financiero" desde la pantalla principal.
2. Selecciona los 8 archivos correspondientes a las empresas que deseas consolidar.





- Una vez se hayan subido los 8 archivos se generará una “Planilla modificada” en el escritorio





4. Esta planilla puede ser revisada y verificada antes de continuar con los siguientes pasos, también puede modificarse a gusto. Sin embargo, se recomienda terminar todos los pasos antes de modificarla para posteriormente realizar el respectivo trabajo manual.

2.- Insertar ajustes

1. Para realizar el insertado de ajustes en la planilla estandarizada se debe primero seleccionar la pestaña correspondiente a la “Hoja” en la que se quiere realizar dicho ajuste. Si se requiere realizar el ajuste en la hoja “Estado” se debe escoger la pestaña “Ajuste financiero hoja Estado” en cambios si se requiere realizar ajustes en la hoja “Resultado” se debe escoger la pestaña “Ajuste financiero hoja Resultado”

Proyecto MJF

Completar archivo financiero Ajustes financieros hoja Estado Ajustes financieros hoja Resultado Extras

Seleccionar estado de situación financiera:

Efectivo y Equivalentes al Efectivo

Seleccionar Empresa:

Chilefilms

Ingrese el valor:

Valor:

Insertar

2. Para realizar el insertado de números, fórmulas o incluso enlaces se puede realizar en el recuadro “Ingrese valor”, para este ejemplo se realizará el insertado de la fórmula **=C6+D6** en **Estado de situación financiera “Inventarios”** en la empresa **Sonus**, quedaría de la siguiente forma:

Seleccionar estado de situación financiera:

Inventarios

Seleccionar Empresa:

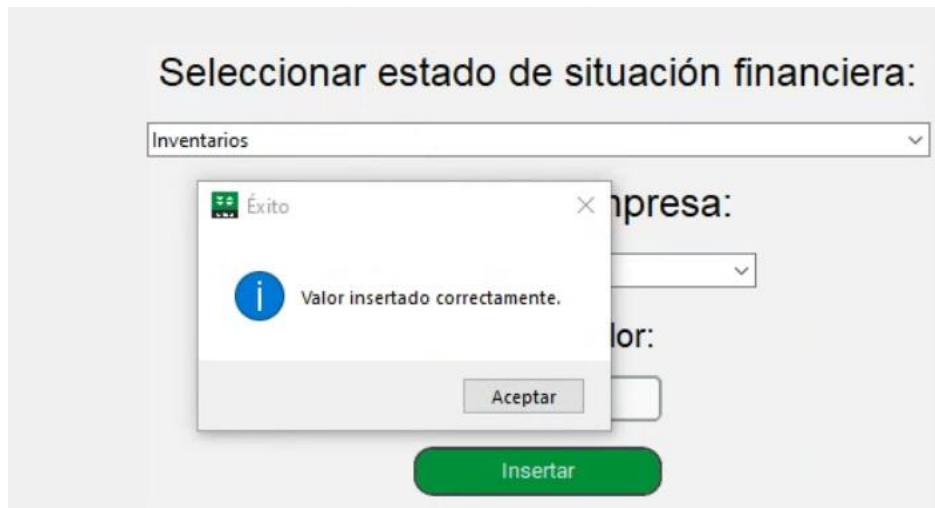
Sonus

Ingrese el valor:

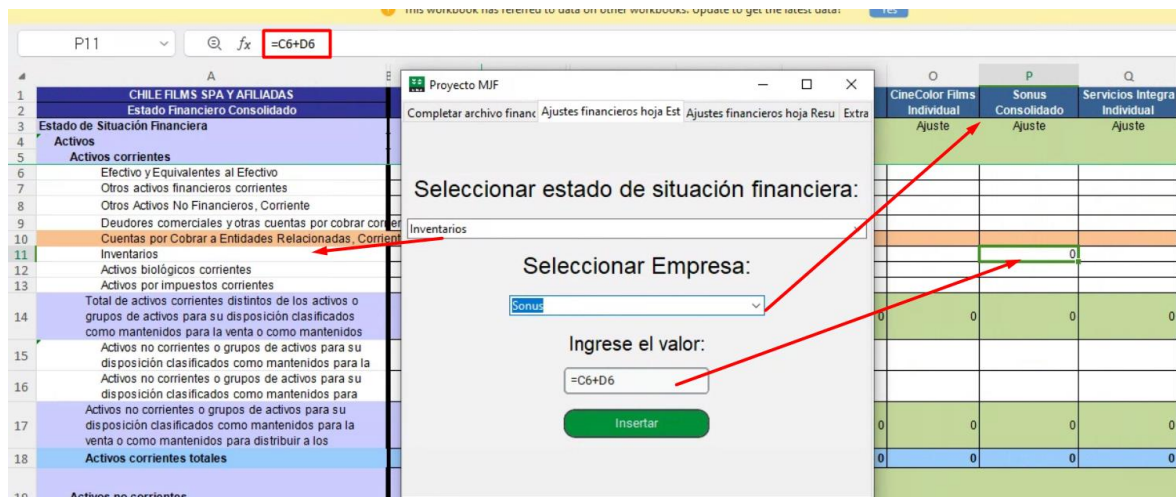
=C6+D6

Insertar

3. Una vez se presione el botón de “**Insertar**” se mostrará un mensaje de éxito en la pantalla en caso de que el insertado haya sido correcto. En caso de salir un mensaje de error verifique el documento “**planilla_standard_modificada.xlsx**” esté **cerrada** para que el programa pueda realizar la modificación.



4. Si examina el documento modificado, podrá verificar que la inserción fue realizada correctamente. En este ejemplo, debido a que se trata de una fórmula, observará la suma de las celdas **C6 y D6** en la hoja denominada “**Estado**” que en este caso entrega 0.



- La inserción de los ajustes puede llevarse a cabo sin necesidad de tener el documento de planilla_standard abierto. Este enfoque permite realizar ajustes simultáneamente mientras se lleva a cabo el análisis jerárquico del estado financiero de todas las empresas. Esto se implementa con el propósito de facilitar el proceso y evitar confusiones al navegar por el documento.

Además, es importante señalar que este apartado guarda similitudes con la pestaña "Ajustes financieros hoja Resultado". Aunque este apartado específico se enfoca en los ajustes de la hoja de resultados, la funcionalidad general es similar en ambos casos.

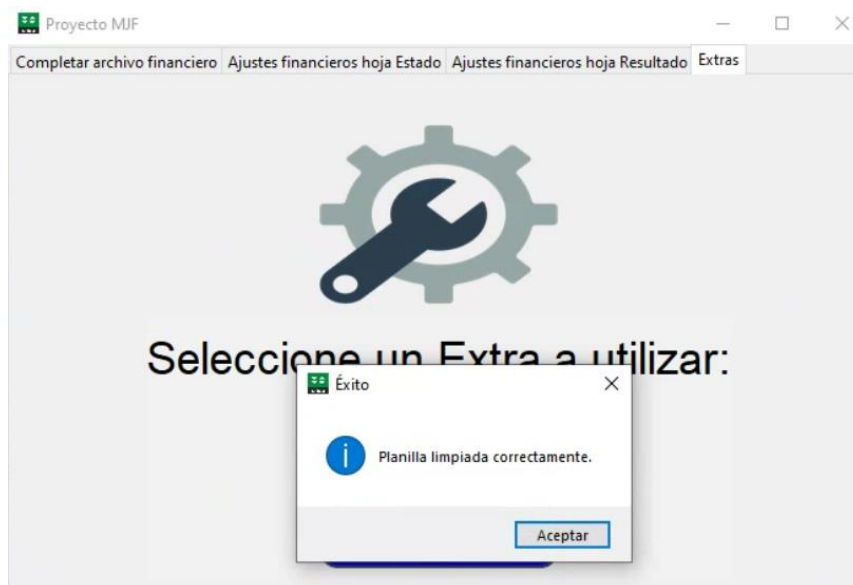
3.- Extras

- En la pestaña de "Extras" se incluyen dos funciones sencillas, una de ellas denominada "Limpiar planilla". Esta opción, como su nombre indica, permite limpiar la planilla estandarizada que se encuentra en el programa. Para poner a prueba su funcionalidad, se procederá a completar la planilla estandarizada con el fin de demostrar su funcionalidad:

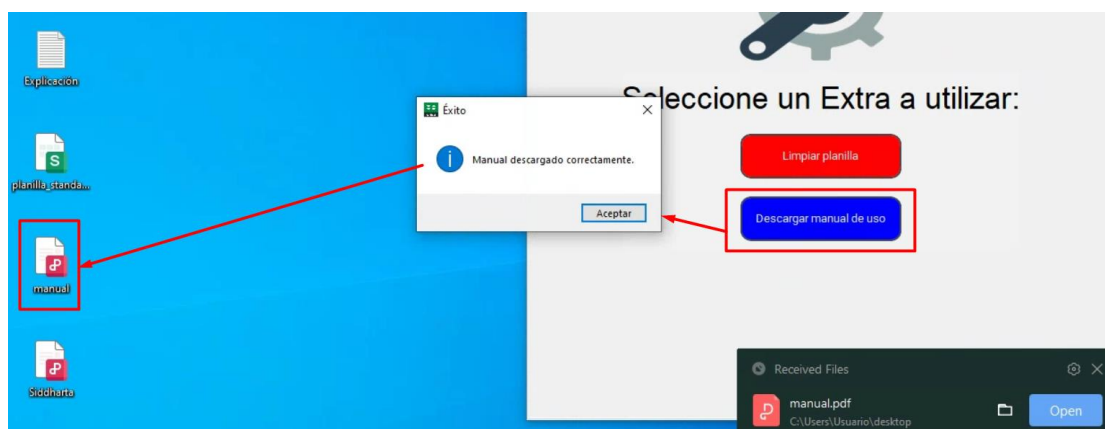
A	C	D	E	F	G	H	I	J
CHILE FILMS SPA Y AFILIADAS	Chilefilms Individual	Coe Individual	Conate II Consolidado	CineColor Films	Sonus Consolidado	Servicios Integra Individual	Servivart Individual	CHF Inversiones Consolidado
Estado de Situación Financiera	Matriz	Filiales	Filiales	Filiales		Filiales	Filiales	
Activos								
Activos corrientes								
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	3.991.436.469	3.117.802	1.890.802.177	3.246.043.784	3.826.419.796	5.387.933	1.093.191	16.699.174.135
Otros activos financieros corrientes	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros Activos No Financieros, Corriente	28.670.407	0	28.288.613	466.048	244.845.285	10.444.966	0	922.838.670
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes	544.775.395	2.340.104	496.838.638	2.555.362.919	3.069.928.739	0	191.674	8.141.364.898
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas, Corrientes	0	0	0	0	0	0	0	0
Inventarios	53.135.152	0	0	6.981.384	17.627.293	0	0	1.103.311.739
Activos biológicos corrientes	0	0	0	0	0	0	0	0
Activos por impuestos corrientes	668.517.589	0	4.633.528	76.312.982	954.474.894	21.855.290	17.123.867	319.733.699
Total de activos corrientes distintos de los activos o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta o como mantenidos	5.286.535.012	5.457.906	2.420.562.956	5.885.167.117	8.113.296.007	37.688.189	18.408.732	27.186.423.141
Activos no corrientes o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta o como mantenidos	0	0	0	0	0	0	0	0
Activos no corrientes o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta o como mantenidos	0	0	0	0	0	0	0	0
Activos no corrientes o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta o como mantenidos para distribuir a los	0	0	0	0	0	0	0	0
Activos corrientes totales	5.286.535.012	5.457.906	2.420.562.956	5.885.167.117	8.113.296.007	37.688.189	18.408.732	27.186.423.141
Activos no corrientes								

Nota: Los valores mostrados en la imagen son únicamente ejemplos y se utilizan con el fin de preservar la confidencialidad de los montos reales.

- Después de presionar el botón **"Limpiar planilla"**, se mostrará un mensaje indicando si la eliminación se realizó con éxito. Esta funcionalidad está diseñada para adaptarse a las necesidades específicas del usuario.



- Por último, en esta pestaña también se encuentra este manual el cual será descargado en el escritorio del equipo.



4.- Conclusión

Como conclusión, este manual abarca exhaustivamente todos los aspectos del programa **NexoFinanciero** desarrollado por el equipo MJF. En situaciones donde se presenten dificultades con el funcionamiento del programa, se proporcionarán al final de este documento los canales de contacto con el equipo. Estamos comprometidos a ofrecer asistencia inmediata en caso de urgencia, garantizando así una experiencia integral y eficiente para los usuarios.

Contacto:

- felipe.sanmartin.valenzuela@ciisa.cl
- mariany.lovera.sanchez@ciisa.cl
- jean.apablaza.rojas@ciisa.cl