

Software de Gerenciamento

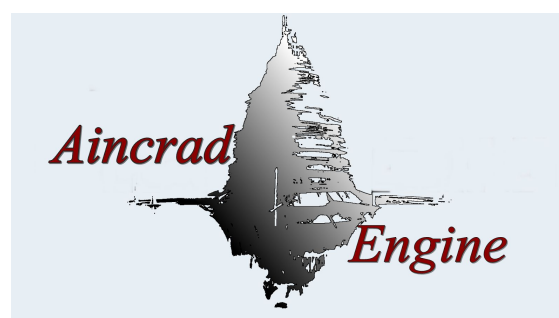
Cliente: *Restaurante e Pizzaria Snacker Pazza*

**HVM02- Gerenciamento PH
PROPOSTA TÉCNICA**

**Data de Emissão: 28/10/2018
Data de Validade: 18/11/2018**



Halyson Vinicius Moraes
Gerente de Projetos
halysonmoraes@get.inatel.br



Aincrad Engine Consultoria e Sistemas Ltda

Rua Antônio Pereira, 179, sala 130/140

CEP: 37200-000 Itajubá – MG

(35) 3822-8148

<http://www.aincradengine.com.br>

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		



Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas pela equipe de PPQA – Product Process Quality Assurance (Garantia da qualidade do produto e processo) – do projeto, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 OBJETIVOS DO PROJETO	4
1.2 ABRANGÊNCIA	
1.3 PRIORIDADES	
2. PREMISSAS BÁSICAS	4
3. RESTRIÇÕES	4
4. REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS	5
5. DISPOSIÇÕES FINAIS	

1. INTRODUÇÃO

O documento em questão tem como objetivo esquematizar a proposta técnica para o software de gerenciamento do restaurante e pizzeria Snacker Pazza. Estão listados no decorrer do documento todas as especificações solicitadas pela contratante e os requisitos mínimos para a aceitação do projeto pela mesma

1.1 Objetivos do Projeto



O Projeto de gerenciamento a ser desenvolvido tem como objetivo a modernização do processo de atendimento e gerenciamento, a criação de um banco de dados de informações do estoque e vendas.

1.2 Abrangência

Fica desde o início definidas as solicitações da contratada:

- Criação de um meio de gerenciamento do atendimento;
- Algum modo de consulta ao banco de dados de estoques
- Banco de dados de estoque;

2. PREMISSAS BÁSICAS

É necessário desde o início que a contratante esteja disposta a se comprometer com a informações pré definidas na etapa de contratação:

- necessidade de aquisição de computadores;
- comprometimento de ambas as partes com relação ao fornecimento de recursos de acordo com a exigência do projeto;
- Negociação aberta caso seja necessário a adição de novos recursos;
- citação de reuniões realizadas para o estabelecimento do escopo desta proposta;

3. RESTRIÇÕES

Uma restrição ou limitação aplicável, interna ou externa ao projeto, que afetará o desempenho do projeto.

As restrições para este projeto são:

- O projeto deve ser iniciado até a data 28/10/2018, para que não atrase o início do desenvolvimento do mesmo;
- Em hipótese alguma permitir o vazamento de informações;
- Manter o escopo do projeto, não abrangendo áreas não pré estabelecidas fora da proposta técnica;
- Não exceder de forma alguma o orçamento combinado com a contratante sem o aviso/negociação prévio com a mesma.

4. REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS



[RFC01] MANTER Usuário

Ator: Responsável, administrador

Permite a criação de um usuário (log in e senha) para entrar na interface gráfica do sistema de gestão. Assim como a remoção do usuário e alteração das informações de entrada.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC02] MANTER Estoque

Ator: Responsável, administrador.

O requisito em questão possui todo o histórico de estoque , contendo os produtos em estoque, permitindo adicionar ,consultar ,pesquisar e remover um produto.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC03] MANTER Funcionário

Ator: Responsável, administrador.

Criação, remoção e atualização de dados referentes aos funcionários da empresa.

Prioridade ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável



[RFC04] MANTER Escala

Ator: Responsável, administrador.

Possibilita a criação e administração das escalas de trabalhos dos funcionários da empresa. Permitindo a alterações como adição ,atualização ,pesquisa e remoção de atividades.

Prioridade ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFC05] MANTER Comanda

Ator: Responsável, administrador, atendentes.

Permite a abertura de uma comanda de consumo de uma mesa , assim como sua alteração, pesquisa de comandas , remoção e adição de produtos consumidos.

Prioridade ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFC06] MANTER Delivery

Ator: Responsável, administrador, atendente.

Permite a criação, remoção, atualização, pesquisa e listagem de pedidos direcionados ao delivery.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC07] MANTER Fixo

Ator: Responsável, administrador, atendente.



Criação, remoção e listagem de consultas do clientes fixos da loja. Cujos pedidos possuem prioridade e são entregas diárias.

Prioridade ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RFC08] EMITIR Relatório de Vendas

Ator: Responsável, administrador, atendente.

Permite a confecção automática de relatórios referente as vendas.

Prioridade ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RFC09] EMITIR Relatório Estoque

Ator: Responsável, usuário administrador.

Geração automática de relatórios sobre os produtos em estoque, com informações de quantidade atual, quantidade de saída , produtos em falta .

Prioridade ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

4.2 REQUISITOS FUNCIONAIS DE SISTEMA

[RFS01] CADASTRAR Usuário

Ator: Responsável , Administrador .

Permitirá a criação de novos usuários para o sistema da empresa. Existem algumas informações essenciais para a criação de um novo usuário. Os dados são mencionados na **Tabela 01**.



Atributos	Descrição
*Nome	Nome do Usuário
*Tipo do Usuário	Deve selecionar entre: -Atendente -Administrador -Responsável
*E-mail	E-mail do Usuário
*Senha	Senha do Usuário contendo ao menos 8 caracteres

Tabela 01 - Cadastro de Usuários

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

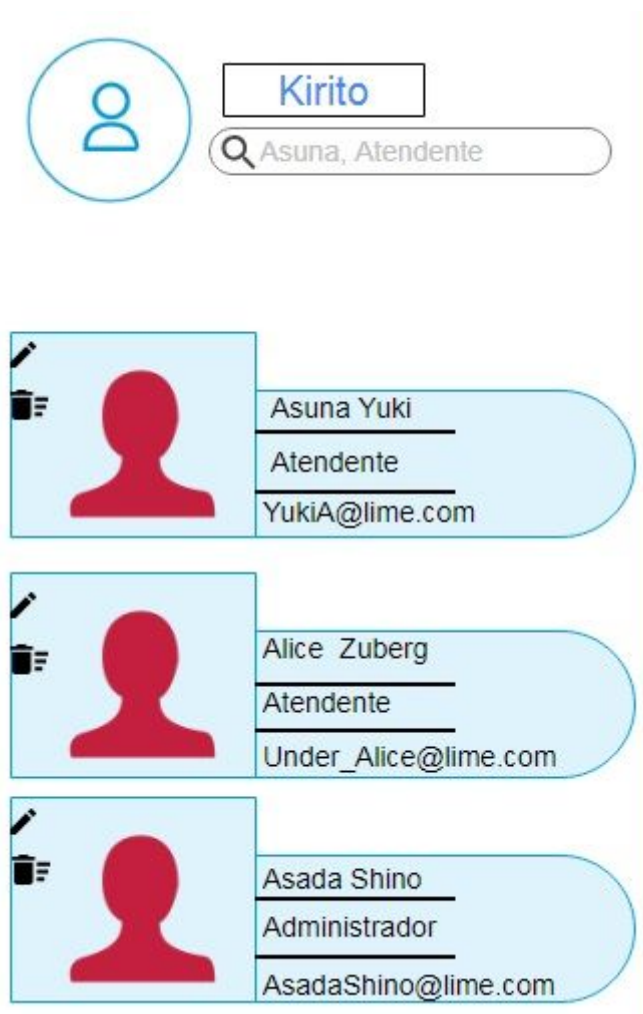
[RFS02] Consultar Usuário

Ator: Administrador, Responsável

O sistema permitirá a consulta por usuário utilizando filtros de Nome/Tipo de Usuário. Listando os usuários em ordem alfabética. Permitirá a alteração e remoção do usuário como mencionado na **[RFS03]** e **[RFS04]**.

Atributos	Definição
*Nome	Nome completo do usuário
Tipo	Posição do funcionário na empresa: - Responsável -Atendente -Administrador

Tabela 02 - Parâmetros para consulta



The image shows a user management interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "Asuna, Atendente". Below the search bar, there are three user cards. Each card has a red silhouette icon, a pencil icon, and a trash can icon. The first card is for "Asuna Yuki", an "Atendente" with email "YukiA@lime.com". The second card is for "Alice Zuberg", an "Atendente" with email "Under_Alice@lime.com". The third card is for "Asada Shino", an "Administrador" with email "AsadaShino@lime.com".

Exemplo de saída

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS03] Alterar Usuário

Ator: Administrador ,responsável

Ao se fazer uma consulta pelo usuário desejado poderá ser feita atualizações em seu cadastro. Todas as informações da **Tabela 01** podem ser alteradas com exceção do nome de usuário e senha . Sendo a alteração de senha e nome podendo ser efetuada apenas pelo usuário tipo administrador

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável



[RFS04] Remover Usuário

Ator: Administrador ,responsável

Permite a remoção de usuários do sistema. Ao tentar apagar algum usuário do sistema uma mensagem de confirmação deverá ser emitida.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS05] Criar Funcionário

Ator: Responsável / Administrador

Permite o cadastro de um novo funcionário no banco de dados da empresa. Ao ser cadastrado um novo funcionário é necessário o preenchimentos dos dados referentes a **Tabela 03**.

Atributos	Descrição
*Nome	Nome completo do funcionário
*Função	Função empenhada dentro da empresa, campo de escolha fechada com opções: -Atendente -Chapeiro -Pizzaiolo -Motoboy -Administrador -Garçon -Cozinheira -Auxiliar
*RG	RG do funcionário
*CPF	CPF do funcionário



*CTPS	Número da carteira de trabalho
-------	--------------------------------

Tabela 03- Dados dos Funcionários

Ao se cadastrar um funcionário é necessário que a tabela xx (RFS0x) de escala seja preenchida com as informações de escala do funcionário.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS06] Consultar Funcionário

Ator: Administrador ,responsável

O sistema permitirá a consulta por usuário utilizando filtros de Nome/Tipo de Funcionário. Listando os usuários em ordem alfabética. Permitirá remoção do funcionário como mencionado na **[RFS07]**.

Atributos	Definição
*Nome	Nome completo do funcionário
Tipo	Posição do funcionário na clínica: - Responsável -Atendente -Pizzaiolo -Motoboy -Auxiliar -Administrador

Tabela 04 - Funcionários



Funcionário				
<input type="text" value="Pesquisar"/>		Remover X	Adicionar ➡	
Foto	Nome	Função	Telefone	Setor
	XxXxX	Responsável	(xx) xxxx-xxxx	Geral
	XxXxX	Atendente	(xx) xxxx-xxxx	Recepção
	XxXxX	Administrador	(xx) xxxx-xxxx	Gerenciamento
	XxXxX	Pizzaiolo	(xx) xxxx-xxxx	Cozinha
	XxXxX	Cozinheira	(xx) xxxx-xxxx	Cozinha

Exemplo de saída

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS07] Apagar Funcionário

Ator: Responsável/ Administrador

Permite a remoção dos dados de um funcionário. Não é possível de forma alguma a remoção de um funcionário que ainda esteja trabalhando na empresa. Ao tentar apagar algum funcionário do sistema uma mensagem de confirmação deverá ser emitida.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável



[RFS08] Cadastrar Escala

Ator: Responsável/administrador

Permite o cadastro das escalas de trabalho dos funcionários da empresa . As informações da **Tabela 05** devem ser preenchidos na hora do cadastro.

Atributos	Descrição
*Função	Função exercida pelo funcionário, campo de escolha fechada com as opções: -Atendente -Chapeiro -Pizzaiolo -Motoboy -Administrador -Garçon -Cozinheira -Auxiliar
*Nome	Nome do Funcionário
*Horário de entrada	Horário de entrada do expediente
*Horário de saída	Horário de saída do expediente
*Dias da Semana	Informar os dias de semana em que trabalha, campo de múltipla escolha com os dias da semana

Tabela 05 - Escal

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS09] Consultar Escala

Ator: Responsável /administrador

Permite a consulta da escala do respectivo funcionário no banco de dados. Deve-se usar os filtros padrão durante a pesquisa (**Tabela 06**). Permitirá a alteração e remoção de consultas como mencionado na **[RFS10]** e **[RFS11]**.



Atributo	Descrição
*Nome	Nome do funcionário
*Função	Função empenhada pelo funcionário
*Horário	Horário da consulta no formato : hh/mm
*Data	Data do dia no formato : dd/mm/aaaa

Tabela 06 - Parâmetros de Consulta

O sistema retornará os seguintes atributos, ordenados em ordem alfabética:

>>Nome>>Função>Horário>>



April 22, 2012						4/22/2018	
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

☰ Segunda (23/11/2018)			
Alice S. Dias	Atendente	Entrada : 08:00 Saída: 17:00 H. Almoço: 12:00 ~13: 00	▲
Diane Sparta	Auxiliar	Entrada : 08:00 Saída: 17:00 H. Almoço: 14:00 ~15: 00	
Escanor Marthins	Chapeiro	Entrada : 17:00 Saída: 02:00 Pausa: 30 min	
Eugeo Under	Garçom	Entrada : 09:00 Saída: 15:00 H. Almoço: 15:00	▼

Exemplo de Saída

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS10] Alterar Escala



Ato: Responsável/ administrador

Permite a alteração dos dados da consulta (**Tabela 06**) do funcionário. Deve-se emitir um aviso na tela informando que o horário em questão já está preenchido e qual funcionário está ocupando aquele horário e qual sua função.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS11] Remover Escala

Ato: Responsável, administrador

Permite a remoção de escala do funcionário. Caso o funcionário cuja a escala será apagada possua algum horário em que somente ele está escalado para trabalhar deve-se emitir um aviso informando que não existe nenhum funcionário escalado para o tal dia e hora solicitando a confirmação de exclusão da escala do funcionário.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS12] Criar Comanda

Ato: Responsável, administrador, atendente

Permite a criação de uma comanda referente a uma mesa do estabelecimento . Ao abrir a comanda a tabela a seguir deve ser preenchida.

Atributo	Descrição
*Número	Número da Mesa
*Data	Dia e Horário no formato: dd/mm/aaaa, HH/MM
*Pedidos	Pedidos feitos pelos clientes , campo de seleção fechada com os números dos



	produtos disponíveis no cardápio. Além de um campo de edição aberta para alguma observação necessária feita pelo atendente
*Status	Situação dos pedidos feitos pelos clientes, campo de escolha fechada com as opções: -Pedido Feito -Em produção -Entregue

Tabela 07 - Comanda

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS13] Alterar Comanda

Ato: Responsável, administrador, atendente

Permite alteração de dados da comanda mediante a uma consulta prévia da mesma feita com o [RFS14]. Todos os dados podem ser alterados com exceção dos pedidos já em confecção. Os pedidos que já estiverem em produção não devem em hipótese alguma receber alteração.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS14] Consultar Comanda

Ato: Responsável, administrador, atendente

Permite a consulta da comanda desejada utilizando os parâmetros da **Tabela 08**. O retorno da busca deve ser de forma alfabética e em forma de listagem.

Atributos	Descrição
*Número	Número da mesa relacionada a comanda
*Data	Data de criação da comanda no formato dd/mm/aaaa



*Atendente	Nome de usuário do atendente responsável pelo dia
------------	---------------------------------------------------

Tabela 08 - Comanda

Mesa 10	
<p>Atendente : Yuna da Silva Data : 22/10/2018 Hora : 21:22 Pedidos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 32 - Pizza Mexicana• 05 - Refrigerante dois litros <p>Total : R\$ 30,00 Status : <input checked="" type="radio"/> Pedido Feito <input type="radio"/> Em Produção <input type="radio"/> Entregue</p>	

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS15] Remover Comanda

Ato: Responsável, administrador, atendente

Permite a remoção da comanda. A remoção ou cancelamento da comanda só pode ser efetuada caso ainda não tenha recebido o pedido. Após o pedido ser recebido não deve ser feita a remoção da comanda enviando uma informação ao usuário informando que a comanda só será fechada após o pagamento da mesma ser efetuado. Para remover a comanda é necessário efetuar uma consulta pela mesma utilizando o [RFS14].

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável



[RFS16] Criar Fixo

Ato: Responsável, administrador,atendente

Permite a criação de clientes fixos do restaurante que possuem tratamento especial e prioridade , além de quantidade e frequência fixas ,os dados da **Tabela 09** devem ser preenchidos ao criar o cadastro.

Atributos	Descrição
*Nome	*Nome do cliente ou empresa responsável pelo pedido
*Entrega	Endereço para entrega do pedido contendo rua, número, bairro , informações adicionais
*Quantidade	Quantidade de refeições que devem ser entregues
*Frequência	Dias da semana em que as entregas devem acontecer , deve conter os dias da semana
*Pagamento	Informações sobre o pagamento do pedido campo de escolha fechada com as opções : -Pago / - Em Débito

Tabela 09 - Fixo

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS17] Atualizar Fixo

Ato: Responsável, administrador,atendente

Permite alteração de dados de clientes fixos da empresa. Todos os dados podem ser alterados mediante a consulta prévia utilizando o RFS18 permitindo também a remoção com o RFS19.



Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS18] Consultar Fixo

Ato: Responsável, administrador, atendente

Permite a consulta de algum cliente fixo utilizando os parâmetros da **Tabela 10**. A listagem deve ser feita em ordem alfabética.

Atributos	Descrição
*Nome	Nome do cliente ou empresa
*Pagamento	Informações sobre o pagamento do pedido

Tabela 10- Fixo Consulta

<p>Nome: Oficina Barão Maua End: Rua Simão Dias, nº 500, Bairro Vista Verde Dados :</p> <ul style="list-style-type: none">• 30 refeições completas do dia• 5 vezes na semana <p>Período de contrato: 01/01/2018~01/06/2018 Status do Pagamento: Em dia</p>	<p>Fixo 01</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS19] Remover Fixo

Ato: Responsável, administrador, atendente



Permite a remoção de algum cliente fixo mediante a consulta prévia utilizando o RFS18. Não é permitida a exclusão de um cliente fixo se o mesmo possuir débitos emitindo um aviso ao usuário informando o motivo do bloqueio da função.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS20] Criar Delivery

Ato: Responsável, administrador, atendente

Permite criação de pedidos cujo entrega será necessária. Ao criar um pedido do tipo delivery é necessário preencher as informações da **Tabela 11**.

Atributos	Descrição
*Nome	Nome do cliente
*Endereço	Endereço para entrega contendo rua , bairro, numero e complemento
*Pagamento	Forma de pagamento, campo de opção fechada contendo as opções: -Cartão -Dinheiro Deve possuir campo de edição caso aberta para anotações adicionais do atendente como troco desejado e etc.
*Pedidos	Lista de pedidos efetuados , campo de opções fechadas contendo os números dos pedidos disponíveis no cardápio. Deve conter um campo de edição aberta para anotações adicionais do atendente caso necessário.
*Total	Total contabilizado dos pedidos feitos
*Status	Status do pedido , campo de escolha fechada com as opções:



	-Pedido Efetuado -Em preparo -Entregue
--	----------------------------------------------

Tabela 11 - Delivery

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS21] Consultar Delivery

Ato: Responsável, administrador,atendente

Permite a consulta de pedidos do tipo entrega utilizando os parâmetros pré determinados na **Tabela 12**. Os pedidos devem ser listados em forma alfabética.

Atributo	Descrição
*Nome	Nome do cliente
*Status	Status do pedido
*Data	Data do pedido

Tabela 12 - Procura Delivery



Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Ato: Responsável, administrador, atendente

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável



[RFS23] Remover Delivery

Ato: Responsável, administrador,atendente

Permite a remoção de algum pedido do tipo entrega . Só é permitida a remoção de pedidos que ainda não tenham alcançado o Status “Entregue”, caso o pedido tenha atingido esse status e o cliente tenha pedido cancelamento/remoção do mesmo deve-se exibir um campo de notação para que o atendente insira o motivo da desistência do pedido após o campo ser preenchido o pedido pode ser removido. Ao finalizar a remoção do mesmo deve-se exibir uma mensagem avisando ao atendente que deve estar entrando em contato com o entregador para informar do cancelamento do mesmo. É necessário consultar o pedido com o RFS21 antes de removê-lo

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS24] Incrementar Estoque

Ato: Responsável, administrador,atendente

Permite criação/inclusão de um produto no estoque da empresa. Ao efetuar a inclusão do mesmo deve-se preencher as informações da **Tabela 13**.

Atributos	Descrição
*Nome	Nome do Produto (exemplo: farinha , ovos e etc)
Tipo	Características especiais do produto(exemplo : Farinha de trigo com fermento , ovos integrais, leite desnatado)
*Marca	Marca do produto
*Quantidade	Quantidade em estoque do produto
*Validade	Validade do produto contendo data de fabricação e tempo de vencimento no formato : -DD/MM/AAAA -DD/MM/AAAA

Tabela 13 - Estoque



Prioridade [X] Essencial [] Importante [] Desejável


[RFS25] Consultar Estoque









Ato: Responsável, administrador, atendente

Permite a consulta de algum produto no estoque utilizando os parâmetros da **Tabela 14**. Devem ser listados em ordem alfabética.

Atributos	Descrição
*Nome	Nome do produto

Tabela 14 - Consulta



▼ Produto	▼ Quantidade	▼ Fabricação	▼ Validade	▼ Tipo	▼ Marca
Arroz	30kg	02/02/2018	22/09/2018	Integral	Piléco  
Arroz	20 KG	18/06/2018	10/11/2018	Normal	Tatiana  
Alface	10	???	???	????	????  
Batata Palha	12	04/11/2018	03/02/2019	Fina	Crystal  

Prioridade [X] Essencial [] Importante [] Desejável

[RFS26] Alterar Estoque



Ato: Responsável, administrador, auxiliar

Permite a alteração dos dados da Tabela 24 do produto . Todos os dados podem ser alterados. É necessário efetuar uma consulta prévia do produto em questão utilizando a RFS25.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS27] Remover Estoque

Ato: Responsável, administrador, auxiliar

Permite a remoção de um determinado produto em estoque. É necessário efetuar uma consulta prévia do produto em questão utilizando a RFS25.

Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS28] Emitir Relatório de Vendas

Ato: Atendente, Administrador , Responsável

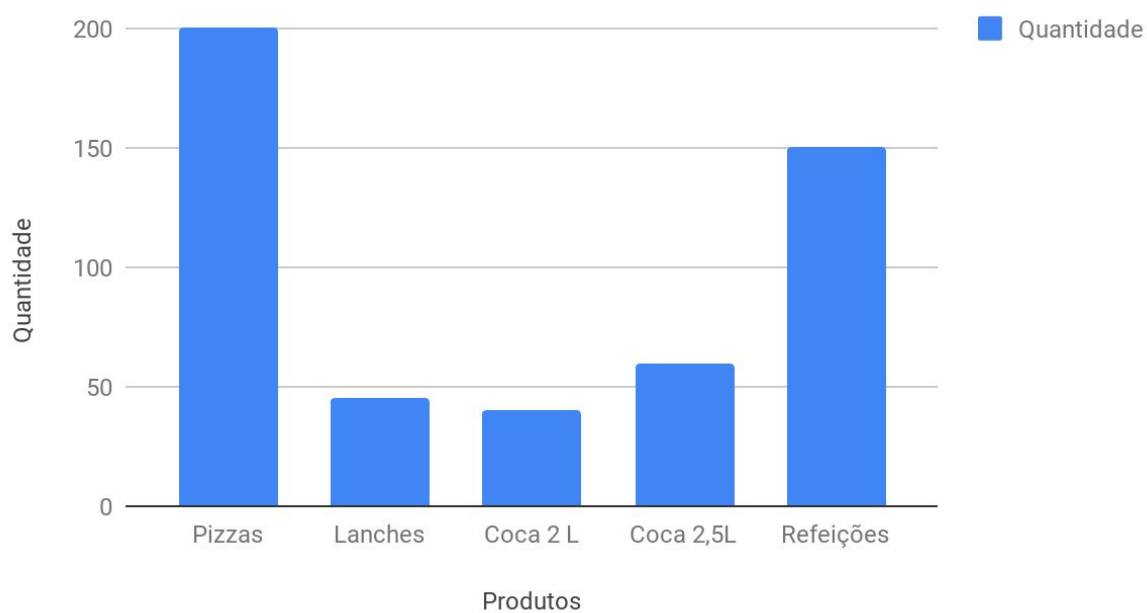
Permite a criação de um relatório sobre as vendas da empresa , com a utilização de gráficos.

Atributos	Descrição
*Início	Data de início do período em que se deseja o relatório
*Final	Data final do período do relatório

O sistema irá gerar com base nas informações de vendas um gráfico com as quantidade de produtos vendidos no período.



Quantidade x Produtos



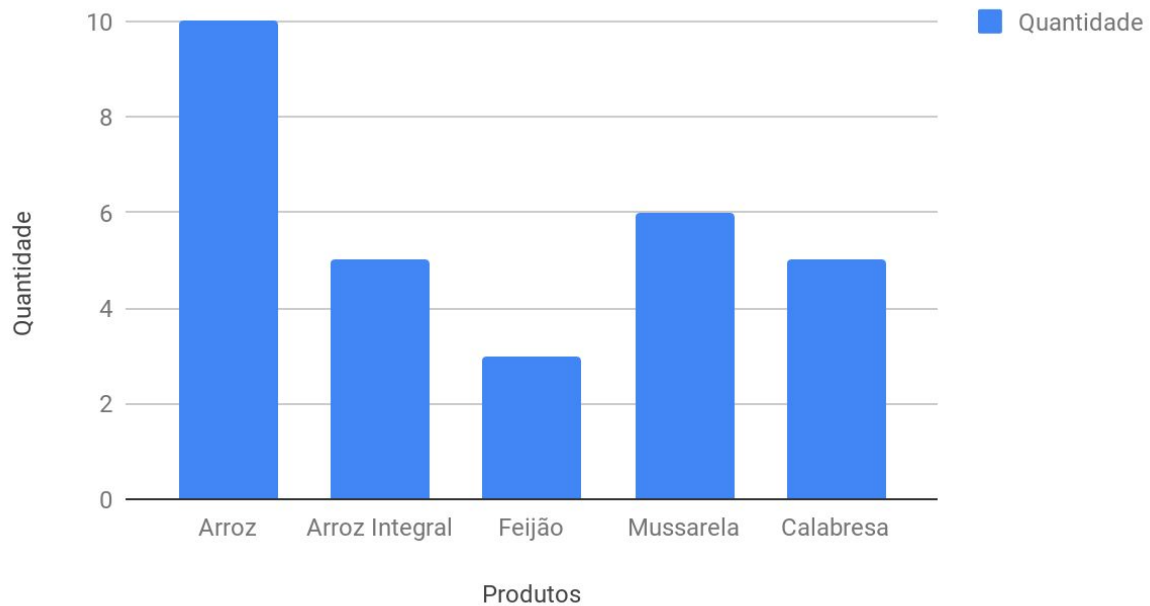
Prioridade ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS29] GERAR Relatório de Estoque

Permite a geração de relatório sobre os produtos em estoque para melhor controle.



Quantidade x Produtos



<< Produto01>>

<< Produto >>	<< Data, Quantidade >>
<< Produto >>	<< Data, Quantidade >>
<< >>	<< >>
<< Produto >>	<< Data, Quantidade >>

<< SubTotal Produto01>>

<< Produto02>>

<< Produto >>	<< Data, Quantidade >>
<< Produto >>	<< Data, Quantidade >>
<< >>	<< >>
<< Produto >>	<< Data, Quantidade >>

<< SubTotal Produto02>>

<< Produto N>>

<< Produto N >>	<< Data, Quantidade>>
<< >>	<< >>
<< Produto N >>	<< Data, Quantidade>>

<< Total Estoque>>

<< TOTAL Estoque >>

