

Campos obrigatórios: como funcionam?

Para participar dos processos seletivos disponíveis no Jobs, o currículo deve contar com algumas informações importantes e obrigatórias.

Em um processo seletivo, é importante que o currículo contenha o máximo de informações pertinentes possíveis e dados atualizados e bem organizados.

Existem alguns dados básicos que são obrigatórios para participar dos processos seletivos. No caso do Jobs, são eles:

- Nome completo;
- E-mail de login;
- Número de celular;
- Data de nascimento;
- CPF.

Preenchendo esses dados básicos, já é possível se candidatar a algumas vagas, porém, outras vagas podem ter critérios de inscrição diferentes. Isso é definido de acordo com a **empresa** e com a **vaga** que está sendo divulgada.

Eles podem definir como obrigatórias informações como: **CNH, RG, formação acadêmica, idiomas** etc. Caso o currículo do candidato não tenha informação nos campos exigidos, o sistema apontará essa lacuna e sua candidatura não será concluída até você preenchê-los.

Além disso, é interessante adicionar suas experiências profissionais e escolaridade ao currículo do Jobs. Nesse caso, tais seções também possuem informações obrigatórias:

- Cargo;
- Empresa;
- Data de início;
- Data de término (caso você já tenha saído desse trabalho);
- Grau de escolaridade;
- Curso;
- Instituição;
- Data de início;
- Data de término (caso você já tenha finalizado o curso informado).