

O que fazer quando receber a mensagem "e-mail não cadastrado" ou "e-mail/CPF em uso"?

Nesse artigo te mostramos como proceder quando o sistema não identifica, ou quando ele já reconhece, seu e-mail ou CPF no momento de login.

Para corrigir isso, basta criar uma conta. Se não souber como criar a conta, siga os passos abaixo:

1) Acesse <https://vagas.solides.com.br>;

2) Como você ainda não possui um login, clique em Criar conta ou, se quiser tornar mais prático o acesso, há também a possibilidade de entrar com o Google ou LinkedIn.

3) Caso você tenha optado por criar o cadastro, insira os dados solicitados: seu e-mail e uma senha. Ambos devem ser confirmados;

DICA: Preste bastante atenção aos critérios para criação de senha.

Enquanto todos eles não forem atendidos, não será possível completar seu cadastro.

4) Leia os termos de uso e política de privacidade e, em seguida, marque a caixa de seleção confirmando estar de acordo.

Preenchimento do currículo

Na página de currículo, você poderá cadastrar todas as informações relevantes para facilitar seu recrutamento.

É importante que você reserve alguns minutos para preencher as etapas que serão solicitadas. (Mas fique tranquilo(a): seu currículo ficará salvo no seu perfil para que você possa se aplicar em quantas outras vagas quiser, sem precisar repetir todo o processo! 😊)

5) Note que seus dados serão organizados em seções que estão sinalizadas no topo da página. Ao concluir cada uma delas, clique em Avançar para ir para a próxima fase;

Vale lembrar que só é possível avançar quando as informações obrigatórias tiverem sido todas preenchidas. Para saber quais são os campos obrigatórios, observe o campo que marca a evolução de preenchimento do currículo.

DICA: Embora nem todos os campos sejam de preenchimento obrigatório(\*), recomendamos que você apresente o máximo possível de informações, pois isso aumenta as chances de destacar seu currículo e de dar match com a vaga.

6) Após preencher a última seção, clique novamente em Avançar.

É hora de Ir para o Profiler, nosso questionário comportamental!

Preenchimento do Profiler

Este é um momento igualmente importante para que suas características sejam usadas a seu favor e, assim, você esteja ainda mais próximo(a) de se tornar a pessoa certa no lugar certo.

Siga as orientações com sinceridade.

Até mesmo os adjetivos que tendem a ser considerados “ruins” são necessários para que seja traçado um perfil comportamental coerente com

as suas qualidades.

Além disso, nem a equipe do Jobs, nem as empresas contratantes terão acesso às palavras que você selecionou.

Concluído o processo, selecione novamente Salvar dados e ir para a próxima etapa.

Tudo pronto!

Se você nunca criou uma conta com esse e-mail ou não reconhece o endereço, entre em contato com o time de suporte. Se precisar que eu te transfira, basta dizer "falar com um agente".

O que fazer quando seu CPF já estiver em uso?

O erro indica que o CPF utilizado já existe em nosso banco de dados.

Caso você não saiba em qual e-mail está cadastrado o seu CPF, falo com nosso suporte. Basta enviar seu nome completo e seu CPF, solicitando a exclusão ou a localização da conta vinculada ao CPF.

## Criação de Conta e Login

Na nossa plataforma, você pode criar uma conta de três jeitos: usando email e senha, Google, ou LinkedIn. Lembre-se de que a forma que você escolher vai ser a mesma usada sempre que entrar.

- Google: Se você se inscreveu com o Google, use essa opção pra fazer login.
- LinkedIn: Se usou o LinkedIn, continue entrando por lá.
- Email e Senha: Mesmo que seu email seja do Gmail, use o email e senha que você escolheu.

Se quiser mudar a forma de login, vai precisar excluir sua conta e criar outra usando o jeito novo.

## Problemas Comuns de Login

Se estiver tendo problemas pra entrar, confira se está usando a forma certa. Por exemplo, se você criou a conta com email e senha, não vai conseguir entrar clicando em "Entrar com

Google". Senão, vai ser redirecionado para a tela de login ou vai receber uma mensagem de erro.